



**מכרז פומבי מס' 3/2026**

**להפעלת ואחזקת מכון טיהור**

**שפכים עבור המועצה המקומית**

**להבנים במועצה**

## תוכן עניינים ומסמכי ההליך

מס' המסמך	פירוט	עמודים
מבוא	הוראות כלליות להשתתפות במכרז	2-8
נספח 1	פרטי המציע	9
נספח 2	הצהרה בדבר הבנת תנאי המכרז וההשתתפות	10
נספח 3	תצהיר אישור זכויות חתימה	11
נספח 4	אישור רו"ח בדבר מחזור כספי	12
נספח 5	<b>הצעת המציע</b>	13
נספח 6	ניסיון המציע	14
נספח 7	הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"	15
נספח 8	נוסח ערבות הצעה	16
נספח 9	נוסח ערבות ביצוע	17
נספח 10	תצהיר בדבר זכויות עובדים	18
נספח 11	תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים	19-20
נספח 12	תצהיר בדבר היעדר רישום פלילי	21-22
נספח 13	תצהיר בדבר עסק בשליטת אישה	23
נספח 14	תצהיר בדבר התחייבות לשמירת סודיות	24
נספח 15	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	25
נספח 16	תצהיר בדבר שימוש בעובדים זרים	26
נספח 17	אישור קיום ביטוחים	27-28
נספח 18	הסכמה בדבר פרסום הסכם וההצעה	29
נספח 19	הסכם התקשרות	30-34
נספח 20	מפרט השירותים/טכני	35-37
נספח 21	טבלת קנסות	38
נספח 22	התחייבות לשמירה על בטיחות וגהות בעבודה	39
נספח 23	אבטחת מידע והגנת סייבר	40-41

### לוח זמנים

מס'	מהות	מועד	עד השעה	הערות
1	תחילת פרסום המכרז	17/03/2026		
2	מפגש מציעים	26/03/2026		13: 30 לא חובה
3	שאלות הבהרה	12/04/2026	14: 00	
4	הגשת ההצעות	20/04/2026	14: 00	

# מכרז פומבי 03/2026 להפעלת ואחזקת מכון טיהור שפכים (מט"ש) עבור המועצה המקומית להבים

מסמכי מכרז זה מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד

1. **כללי**
  - 1.1 מועצה מקומית להבים (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת מציעים להגיש הצעתם לטובת הפעלה ואחזקה של מכון טיהור שפכים כמפורט במסמכי המכרז על נספחיו ומפרטיו.
  - 1.2 בטרם הגשת הצעה, על המציע לבחון היטב את תנאי ההתקשרות, לקרוא, להכיר ולהבין את כל תנאי המכרז.
  - 1.3 מתן השירותים יינתן על ידי הזוכה כקבלן עצמאי והוא ו/או מי מעובדיו לא יחשבו כעובדי המועצה מכל סיבה שהיא.
  - 1.4 מהות המכרז הוא מכרז לקבלת שירותים ואינו מכרז כוח אדם.
  - 1.5 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להביא לביטול המכרז בכל עת, טרם בחירת זוכה לפי שיקול דעתה ומכל סיבה שהיא.
  - 1.6 היקף השירותים ייקבע לפי הנחיות המועצה ו/או כל גורם מוסמך אחר שעובד מול המועצה.
  - 1.7 לזוכה לא מובטחת בלעדיות והמועצה תהא רשאית להתקשר עם נותני שירות אחרים/נוספים לקבלת השירותים לפי בחירתה ושיקול דעתה הבלעדי ולמציע לא תהא כל טענה בעניין זה.
  - 1.8 למען הסר ספק מובהר כי המועצה רשאית לבחור במספר מציעים לביצוע השירותים.
  - 1.9 המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש או כל סוג של הזמנה להציע הצעות מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יחרגו בעלויות מתחום הצפיות של המועצה.
  - 1.10 אין לראות במכרז זה כיוצר התחייבות של המועצה לביצוע השירותים בכמות מינימום או בכלל.
  - 1.11 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז זה בכל עת משיקוליה היא או לא לבחור באף זוכה לצורך ביצוע השירותים בתחום האמור.
  - 1.12 מציע שהגיש הצעה במכרז יהיה מושתק מלהעלות כל טענה כנגד איזה מתנאי המכרז והוא מוותר ויתור מלא סופי ומוחלט על כל טענה ו/או תביעה בקשר לחוקיות המכרז.
2. **השירותים**
  - 2.1 המפרט הטכני המלא לביצוע השירותים מפורט בנספח 20.
  - 2.2 כלל השירותים המבוקשים במכרז הינם הפעלה ואחזקה של מכון טיהור שפכים להבים בהתאם להוראות המכרז וכפי שיפורט בהסכם ההתקשרות עליו יחתום המציע עם הגשת הצעתו.
  - 2.3 כלל השירותים יסופקו תחת פיקוח ואישור אנשי המקצוע בעירייה.
  - 2.4 מובהר כי רשות מקומית מוגדרת כ"מפעל חיוני" לפיכך, גם במצב חירום ו/או מצב מיוחד שיוכרז בשטח ישראל על ידי הגורמים המוסמכים במדינה, הזוכה ימשיך ויספק את השירותים כסדרם.
3. **תנאים ודרישות סף להגשת הצעות**

למכרז זה רשאים לגשת ספקים, יחידים או תאגידיים, העומדים בכל התנאים הבאים בעצמם ולא באמצעות צד ג':

  - 3.1 **מציע שהוא אדם פרטי:**
    - 3.1.1 המציע הוא תושב ישראל.
    - 3.1.2 המציע עומד בכל תנאי הסף המסומנים להלן:
      - (1) המציע הינו בעל ניסיון מוכח בהפעלה ותחזוקה של חמישה מכוני טיהור שפכים אינטנסיביים בספיקה בפועל של לפחות 200 מק"י בכל מכון. המכון בתחומי מדינת ישראל וזאת בתקופה של שלוש שנים לפחות ברציפות בכל מכון במהלך חמש השנים האחרונות ועד למועד האחרון להגשת הצעות.  
מק"י = מטר מעוקב ליום
      - (2) בעל מחזור כספי בשנים 2022-2024 של לפחות שני מיליון ₪ (ללא מע"מ) בממוצע שנתי בגין הפעלה ואחזקה של מכון/י טיהור שפכים.
  - 3.2 **מציע שהוא חברה:**
    - 3.2.1 החברה רשומה כדין ברשם החברות.
  - 3.3 **מציע שהוא שותפות:**
    - 3.3.1 השותפות רשומה כדין ברשם השותפויות.

**יובהר כי הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף המפורטים לעיל - תיפסל ולא תידון כלל.**
4. **מסמכים שיש לצרף להצעה**
  - 4.1 אלו המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו. הרשימה איננה רשימה סגורה וככל ונדרשים מסמכים נוספים לפי מכרז זה, באחריות המציע להגישם.

חתימת המציע:

- 4.2 מובהר כי המבוא, הנספחים, מענה לשאלות הבהרה, הבהרות וכל מסמך בעניין המכרז שפורסם באתר המועצה בצמוד לפרסום המכרז מהווים כולם יחדיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 4.3 אלו הם המסמכים שיש לצרף להצעה:
- 4.3.1 חתימה על כל מסמכי המכרז, נספחים מענה לשאלות הבהרה (ככל ויש) בהתאם לדרישה.
- 4.3.2 עוסק מורשה לצורך מע"מ, מנהל ספרי חשבונות כחוק ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה בתוקף.
- 4.3.3 קיימים בידי כל האישורים התקפים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ועל-פי כל דין בתוקף.
- 4.3.4 אישור ניהול חשבון בנק.
- 4.3.5 מסמך ערבות מכרז מקורי.
- 4.3.6 במקרה שההצעה מוגשת על-ידי תאגיד, יצורפו המסמכים הבאים:
- (1) תעודת התאגדות מרשם התאגידים.
- (2) אישור עו"ד/רו"ח בדבר מורשי החתימה בתאגיד.
- 4.3.7 אישור רואה חשבון בדבר מחזורו הכספי של המציע.
- 4.3.8 אישור בדבר ניסיונו של המציע כאמור בסעיף 3.1.2 לתנאי הסף באמצעות מילוי נספח 6.
- 4.4 הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל, עלולה להיפסל ע"י ועדת המכרזים.
- 4.5 לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמציע להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שיידרש להוכחת עמידתו בתנאי הסף להליך, כגון - כשירותו, ניסיונו, מומחיותו (לרבות המלצות). המציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/המסמכים להנחת דעתה. במקרה בו המציע יסרב למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

## 5. הצהרות והתחייבות המציע ושיטת מתן השירותים

- 5.1 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכצהרה שכל פרטי ותנאי המכרז ידועים ונהירים לו וכי יש לו את כל הידע, הכישורים ומלוא היכולות המקצועיות וכי הוא מסוגל מכל בחינה לבצע את העבודות נשוא המכרז.
- 5.2 כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז – לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 5.3 המציע שיזכה מתחייב כי כל העבודות יבוצעו לפי החוק והתקן הישראלי המאושר.

## 6. שאלות הבהרה

- 6.1 ניתן להגיש שאלות הבהרה עד ליום: 12/04/2026 עד השעה 12:00.
- 6.2 שאלות הבהרה שיוגשו לאחר המועד, לא יענו.
- 6.3 את שאלות הבהרה יש להגיש בקובץ word פתוח לעריכה בלבד, ובמבנה הקבוע בסעיף להלן. כל הגשת שאלות הבהרה שלא בפורמט המבוקש לא יענו.
- 6.4 את שאלות הבהרה יש לשלוח לדוא"ל: [modiin@lehavim.muni.il](mailto:modiin@lehavim.muni.il) באחריות המציע לוודא כי ההודעה התקבלה אצל הנמען בטלפון 08-9554777.
- 6.5 להלן הפורמט להגשת שאלות הבהרה:

מס"ד	עמוד	המסמך, טופס או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה/הבהרה

- 6.6 שאלות ובקשות הבהרה שלא יערכו בהתאם למבנה לעיל, לא יענו.
- 6.7 המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות הבהרה.
- 6.8 מענה המועצה לשאלות הבהרה שתתקבלנה מכלל המציעים (בצירוף שאלות הבהרה), יפורסם באתר המועצה (בצמוד למסמכי המכרז) באחריות הבלעדית של משתתפי ההליך להתעדכן בהודעות המועצה המפורסמות בעניין הליך זה.
- 6.9 כאמור לעיל, חובה על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו להליך את מענה המועצה לשאלות הבהרה, כשהן חתומות על-ידו.
- 6.10 למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המועצה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור.
- 6.11 מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמכת המועצה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור בהליך ו/או לתקן טעויות שנפלו, תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה יהוו חלק ממסמכי ההליך.
- 6.12 המועצה רשאית לשנות ו/או לבצע הבהרות ו/או להאריך את מועד הגשות הצעות כל עוד תיבת המכרזים טרם נפתחה.

- 7. עיון ורכישת בחוברות המכרז והוצאות**
- 7.1 עלות מסמכי המכרז הינה 2000 ₪ בתוספת מע"מ. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז החל מ-17/3/2026 במשרדי מחלקת הגביה במועצה.
- 7.2 ניתן לעיין בחוברת המכרז ללא עלות באתר המועצה.
- 7.3 כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות ופוליסות הביטוח הנדרשות מכוח המכרז, תחולנה על המציע בלבד.
- 7.4 המציע נדרש לצרף קבלה בדבר רכישת המכרז כתנאי להגיש הצעה במכרז.
- 8. הגשת הצעות**
- 8.1 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד ופעם אחת בלבד, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.
- 8.2 לא תתאפשר הגשת הצעות במשותף ו/או על ידי חברות בת ו/או בעל מניות זהה אצל המציעות אחרות.
- 8.3 **את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה עד ליום 20/04/2026 עד השעה 14:00 במעטפה סגורה לתיבת המכרזים הנמצאת בבניין המועצה, ברחוב תמר 1, במשרד מנהל הרכש שבגזברות המועצה.**
- 8.4 על המעטפה ייכתב מספר המכרז ללא כל סימן זיהוי נוסף.
- 8.5 **חובה** - להחתיים את המעטפה בחותמת "התקבל" ושעת הגשה אצל הפקידה טרם הגשת ההצעה לתיבת המכרזים. בעת הגשת ההצעה יש להשאיר פרטים: טלפון, כתובת מייל, שם המגיש וזאת לקבלת עדכונים בנוגע לפתיחת מעטפות ההצעות ועדכונים.
- 8.6 הצעות שיוגשו לאחר המועד לא ניתן יהיה להגישן כלל ו/או יפסלו ולא ייבדקו כלל.
- 9. אי הכנסת שינויים והסתייגויות**
- 9.1 על המציע חל איסור למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להסתייג את מסמכי המכרז.
- 9.2 כל שינוי ו/או תוספת במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין האמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן על ידי המועצה, לרבות מסמכי הבהרות ומענה לשאלות הבהרה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.
- 10. ערבויות**
- 10.1 המציע יגיש ערבות הצעה ע"ס 50,000 ₪ לפי הנוסח הקבוע במסמכי המכרז (להלן: "ערבות הצעה"). להצעה יש לצרף מסמך מקורי. צירוף העתק או צילום ערבות להצעה הן כאילו לא הוגשה ערבות ויביא לפסילת ההצעה.
- 10.2 כל שינוי בנוסח הערבות לרבות ערבות מקפחת או מטיבה עלולה להביא לפסילת ההצעה.
- 10.3 עם בחירת זוכה, ערבות ההצעה תושב לזוכה וחלף זאת, כתנאי לביצוע הסכם ההתקשרות, הזוכה יגיש ערבות ביצוע ע"ס 200,000 ₪ לפי הנוסח המצורף במסמכי המכרז אשר תעמוד בתוקף עד לסיום ההתקשרות לרבות בתקופת האופציה (להלן: "ערבות ביצוע"). יש להגיש מסמך ערבות מקורי.
- 10.4 המועצה תהא רשאית להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה במהלך כל תקופת ההתקשרות מקרים הבאים:
- 10.4.1 כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.
- 10.4.2 כל אימת שהמשתתף יחזור בו מההצעה לאחר חלוף חתימה על הסכם ההתקשרות.
- 10.4.3 אי קיום חוקי משפט העבודה כלפי עובדיו.
- 10.4.4 במקרים של תביעה ו/או דרישה שהמועצה תידרש לשאת כנגד כל אירוע נזיקין (רכוש/גוף), כל פסק דין ו/או סכום ו/או תשלום שהמועצה תידרש לשלם בגין מתן השירותים של המציע. מבלי לגרוע מחילוט הערבות, למועצה תעמוד הזכות לתבוע בגין כל נזק שהוא מעבר לסכום הערבות.
- 10.4.5 כל אימת שהמשתתף לא פעל על פי ההוראות הקבועות במסמכי המכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות והמשתתף לא תיקן את מחדליו חרף התראה בעניין.
- 10.5 למען הסר ספק, יובהר ויודגש, כי לא תתקבל כל חלופה לערבות הבנקאית, לרבות הודעת קיזוז, שטר חוב או כל חלופה אחרת וכי המצאת ערבות בנקאית כנדרש הינה תנאי מקדמי והכרחי להגשת הצעות למכרז, בלעדיו אין.
- 10.6 ערבות בנקאית אשר לא נדרש פירעונה ואשר נמסרה ע"י מציע שלא זכה במכרז תוחזר למציע לאחר חתימת החוזה עם הזוכה במכרז אך לא יאוחר מ-3 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז או ממועד הארכת הערבות כאמור לעיל, לפי המאוחר מבין מועדים אלו.
- 10.7 ערבות של מציע שזכה במכרז תשוחרר תוך 5 ימים לאחר חתימת החוזה עמו והמצאת ערבות ביצוע.
- 10.8 דין היעדר ערבות הצעה בעת ההגשה, פסילה על הסף.

**11.**

**"כשיר שני"**

- 11.1 למועצה שמורה הזכות לבחור מציע נוסף על המציע הזוכה, גם כשיר שני. מציע שהצעתו תדורג במקום השני, לאחר המציע הזוכה, יוגדר כ- "כשיר שני" (להלן: "כשיר שני"), ובהתאם תהיה באפשרות לרשות להגדיר "כשיר שלישי" וכן הלאה.
- 11.2 התקשרות עם כשיר שני: לאחר שנחתם חוזה עם המציע הזוכה, ובאם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם המציע הזוכה, או במידה שלא נחתם הסכם מכל סיבה שהיא עם המציע הזוכה, וזכייתו או ההתקשרות עימו תבוטל מכל סיבה שהיא, תהא הרשות רשאית לפנות למציע שדורג כשיר שני, כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז והצעתו במכרז. לא הסכים הכשיר השני להתקשר עם הרשות, תהא הרשות רשאית לפנות למציע שדורג והוכרז "כשיר שלישי", עד שייחתם הסכם חדש.
- 11.3 למען הסר ספק, הרשות רשאית, אך אינה חייבת, לפנות לכשיר השני והשלישי וכן הלאה, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים ברשות, על פי נסיבות העניין.
- 11.4 יובהר כי במקרה של פניה לכשיר שני וכן הלאה, למועצה תעמוד הזכות לחלט ערבות של מציע אשר סירב להתקשרות ו/או חזר בו מהצעתו ו/או לא נחתם עמו הסכם ההתקשרות מכל סיבה שהיא.

**12.**

**תקופת ההתקשרות**

- 12.1 תקופת ההתקשרות הינה החל ממועד חתימת החוזה בין הצדדים למשך 12 חודשים, ממועד ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות") וכוללת אופציה להתקשרות עם הזוכה לתקופות נוספות ועד לתקופה כוללת של 60 חודשים (להלן: "תקופת האופציה").
- 12.2 צו התחלת עבודה יימסר לאחר חתימת מורשי החתימה בעירייה על הסכם ההתקשרות.
- 12.3 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע את העבודות בחלקים או בפעם אחת לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך מעת לעת את תקופת ההתקשרות. מובהר כי למועצה שיקול דעת בלעדי ומוחלט, בכל הנוגע לקביעה על הארכת תקופת ההתקשרות כאמור לעיל.
- 12.4 יובהר וידגש כי, וועדת המכרזים תהא רשאית לבחור מבין ההצעות אשר תוגשנה במסגרת המכרז זוכה או מספר זוכים לצורך אספקת המוצרים השונים וכן תהיה רשאית לפצל את ההצעה בין מספר זוכים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 12.5 בעת מימוש תקופת האופציה, על הזוכה יהיה להמציא אישור קיום ביטוחים וערבות ביצוע בתוקף לתקופת האופציה לרבות כל תנאי ההתקשרות והמכרז יהיו תקפים.

**13.**

**התמורה והתייקרות**

- 13.1 המחירים המוצעים יהיו קבועים במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 13.2 החל מהשנה השלישית, ובגין כל שנת התקשרות נוספת, ככל שתוארך, יוצמדו המחירים למדד המחירים לצרכן במכפלת 0.75 ויהיו קבועים לאורך כל שנת ההתקשרות.
- 13.3 המדד הבסיסי לחישוב התייקרויות יהיה המדד הידוע בתום שנת ההתקשרות הראשונה.
- 13.4 המדד הקובע לחישוב התייקרויות יהיה המדד הידוע בתחילת כל שנת התקשרות.
- 13.5 למען הסר ספק, לאחר שנה המחיר יעודכן בכל מקרה, אף אם המדד הינו מדד "שלילי", דהיינו, אף אם המדד הקובע נמוך מהמדד הבסיסי.
- 13.6 בנוסף לאמור לעיל, לא תשולם כל התייקרות על פיגור כלשהו לאחר תקופת ההספקה שצוינה בחוזה.
- 13.7 הצעת המחיר לעיל מהווה סכום כולל לביצוע כל מחויבויותי עפ"י ההסכם ונספחיו לרבות כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהפעלת ואחזקת המט"ש על פי תנאי המכרז והחוזה בשלמותם לרבות שינוע, כוח אדם, נסיעות, הובלות, חלקי חילוף, אביזרים, חומרים, שמנים, חומרי עזר, כלי עבודה, מכשירים, כלי רכב, ביטוחים, רישוי והיתרים, ההתאמות המתחייבות לצורך התחלת ביצוע עבודה כלשהי מבין העבודות, וכיו"ב וכל דבר אחר הדרוש למתן השירות נשוא המכרז.

**14.**

**הבהרות ושינויים**

- 14.1 המועצה רשאית, בכל עת וכל עוד ההצעות טרם נפתחו ונחשפו, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז ובכל תנאי מתנאיו לרבות הארכת מועד הגשה, ביוזמתה או במענה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויפורסמו באתר האינטרנט של המועצה בצמוד למסמכי המכרז.
- 14.2 המועצה רשאית לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (להלן: "המועד האחרון") על פי שיקול דעתה, ובין היתר עקב שינויים ו/או תיקונים שנעשו במסמכי המכרז, כאמור לעיל.
- 14.3 באחריות המציעים לעקוב אחר פרסומי המועצה בנוגע למענה לשאלות הבהרה, שינויים והארכת מועד להגשת ההצעות ולצרפם חתומים להצעה.
- 14.4 למען הסר ספק, יובהר וידגש, כי ההצעה תתבסס אך ורק על הכלול במסמכי המכרז ותו לא.

## 15. ההצעה

- 15.1 על המציע למלא בכתב ברור בטופס ההצעה, המצורף למסמכי המכרז, את הפרטים הבאים:
- 15.1.1 המציע ינקוב באחוז הנחה ממחיר המקסימום למ"ק שפכים, בספרות ובמילים, במסמך "הצעת המציע". ההנחה חייבת להיות נקובה באחוזים בלבד, והיא תחול על כל העבודה, כל החומרים וכל שאר ההתחייבויות שבהסכם.
- 15.1.2 מובהר כי המחיר המירבי למ"ק שפכים עומד על סך של 3.7 ₪ לא כולל מע"מ, שיעור ההנחה למ"ק שפכים שיציע המציע לא יעלה על 20%. מציע שיחרוג משיעור ההנחה המירבי הצעתו תיפסל.
- 15.1.3 מובהר בזאת למען הסר כל ספק כי הצעת המחיר להפעלת ותחזוקת המט"ש כוללת את כל החומרים והציוד כולל הפחת שלהם, כל העבודות וחומרי העזר הדרושים לשם השירותים נשוא מכרז זה, של כלל מרכיבי השירותים המפורטים במכרז על נספחיו.
- 15.1.4 מובהר כי כל השירותים המפורטים במסמכי המכרז, וכן כל שירות אחר ו/או נוסף הנדרש לצורך הפעלה ואחזקה שוטפת של המט"ש כלולים בהצעת המחיר שתוצע על ידי המציע במסגרת הצעתו למכרז, והמציע הזוכה לא יהיה זכאי לקבלת תוספת תשלום, מכל מין וסוג שהוא, בגין השירותים הנ"ל.
- 15.1.5 למען הסר ספק, מובהר כי השירותים כוללים: רכישה, אספקה, הובלה ופריקה של המוצרים באופן ישיר לכלל אגפי ומחלקות המועצה וכלל מוסדות החינוך וכוללים את כל ההוצאות הדרושות לביצוע השירותים.
- 15.2 על התמורה יתווסף מע"מ כחוק שישולם לפי שיעורו ביום התשלום בפועל.
- 15.3 מציע שייתן בהצעתו תוספת תמורה ולא הנחה באחוזים הצעתו תיפסל על הסף ולא תידון כלל.

## 16. אופן הגשת ההצעה

- 16.1 על המציע להגיש את הצעתו אך ורק כהצעת הנחה (בלבד) באחוזים שלמים ו/או חלקי אחוזים לכל ההתחייבויות שבהסכם.
- 16.2 מובהר בזאת למען הסר ספק כי אין לבצע כל שינוי במחיר או להוסיף הסתייגויות. שינויים או תוספות ע"י המציע ייחשבו כאילו לא נכתבו ועלולים להביא לפסילתו של המציע.
- 16.3 הצעת הקבלן **להנחה (בלבד)** תוגש באופן מספרי באחוזים. המספרים שינקבו יכולים לכלול רישום שתי ספרות לאחר הנקודה לדוגמא: 3.25%, 2.00% וכד'.
- 16.4 המחירים הנקובים בהצעה הינם מחירים מקסימליים עליהם יגיש הקבלן את הצעתו כהנחה בלבד ובלבד ששיעור ההנחה לא יעלה על שיעור ההנחה המירבי העומד על 20% לכל היותר.

## 17. ההסכם

- 17.1 הודעת זכייה לזוכה תינתן בכתב.
- 17.2 על הזוכה להשלים את הליכי ההתקשרות לא יאוחר מ-7 ימי עבודה מיום מסירת הודעת הזכייה לרבות אישור קיום ביטוחים וערבות ביצוע. כל איחור יידרש את אישור היועץ המשפטי למועצה. ללא אישור ומבלי שהזוכה השלים את מסמכי ההתקשרות, המועצה תהא רשאית לפנות לכשיר שני לרבות חילוט ערבות ההגשה של הזוכה שלא השלים את הליכי ההתקשרות בתוך המועד הקבוע לעיל.

## 18. בחינת ההצעות ואופן בחירת הזוכה

- 18.1 המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 18.2 המועצה תתחשב בבחינת ההצעות ובבחירת ההצעה הזוכה, במידה ותידרש לכך, **באמינותו, ניסיונו, כישוריו, מיומנותו והמוניטין של המציע, במילוי התחייבויותיו כלפי אחרים, בניסיון קודם שלילי של המועצה בהתקשרות עם המציע - אם הייתה כזו**, ובאופן כללי, בכל קריטריון ענייני אחר אותו מוצאת היא לנכון לשקול, לקראת קבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה.
- 18.3 המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת אחוז ההנחה הגבוהה ביותר או הניקוד הגובה ביותר או כל הצעה שהיא, כהצעה הזוכה או לקבל הצעה כלשהי.
- 18.4 המועצה, או מי שיוסמך על-ידה לצורך כך, תהא רשאית לנהל משא ומתן עם מגיש ההצעה ה"זוכה", בטרם תקבל את הצעתו.

18.5 לצורך קביעת ההצעה הזוכה במכרז, תדורגנה הצעות המשתתפים על פי אמות המידה המפורטות להלן:

**ציון המחיר** - עד 70 נקודות;

**ציון האיכות** - עד 30 נקודות;

18.17 **ציון המחיר** יקבע באופן שההצעה הזולה ביותר (שיעור ההנחה הגבוהה ביותר שנקב המציע) תקבל את מלוא הניקוד, ואילו יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי להצעה הזולה ביותר, לפי המשוואה שלהלן:

אחוז ההנחה המוצעת

$$\text{אחוז הנחה של ההצעה הזולה ביותר} = \frac{(70) \times \text{ציון ניקוד הצעת המחיר של המציע}}{70}$$

לדוגמא:

מציע א' - הציע את ההנחה המירבית קרי 20% יזכה ב 70 נקודות

מציע ב' - הציע 10% ייזכה ב 35 נקודות

18.18 ציון האיכות יקבע בהתאם לתנאים הבאים:

פרמטר	תיאור ניקוד	ניקוד מירבי	אופן הגשת המידע לצורך קבלת ניקוד
המלצות/התרשמות המזמין מפנייה לבעלי מטש"ים בהם למציע היה קיים הסכם התקשרות לפי סעיף א' בתנאי הסף	המציע יפרט בנספח 6 את שמות הממליצים מכל גוף שהוא מספק לו שירותי תפעול ותחזוקת מטש"ש	20	המציע יעניק עד 5 נקודות לכל ממליץ עימו היא תשוחח במסגרתו ייבדקו - מקצועיות, עמידה ביעדים וקצב הטיפול בתקלות, אמינות הדיווח, שביעות רצון
מספר מתקנים המטפלים בבוצה בשיטת SBR מעבר לתנאי הסף	מתקן אחד - 2 נקודות 2 מתקנים - 5 נקודות 3 מתקנים ויותר - 10 נקודות	10 נקודות	המציע ימלא את נספח 6 המצורף למסמכי המכרז
סה"כ			30

18.19 הציון המשוקלל של ההצעות (איכות ומחיר) יחושב עבור כל אחת מההצעות כסכום של ציון המחיר וציון האיכות. לאחר חישוב הציון המשוקלל תבחר המועצה בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר.

#### 19. היעדר יחסי עובד-מעביד

19.1 מובהר ומודגש כי המציע הינו נותן שירותים כקבלן עצמאי וכי בינו ו/או בין עובדיו לבין המועצה לא יחולו יחסי עובד-מעביד לרבות בין עובדיו ו/או כל ספק ו/או כל נותן שירות עם המועצה.

19.2 ככל והמציע מעסיק תחתיו עובדים ו/או מקבל שירות עבור מתן השירותים למועצה, כל התשלומים והשכר יהיה על המציע בלבד לרבות כלל התשלומים, הניכויים, מיסים וזכויות סוציאליות ישולמו על ידי המציע בלבד ולמועצה אין ולא תהיה כל אחריות.

19.3 בהתאם לחוק להגברת האכיפה בדיני העבודה, תשע"ב-2011, ככל והמציע מעסיק עובדים, למועצה

תעמוד הזכות לאחר כ-6 חודשי ממועד מתן שירותים לדרוש לקבל לידיה את תלושי השכר, ניכויים, הפרשות, דוחות נוכחות וכל מסמך נוסף לפי שיקול דעתה.

## 20. אחריות וביטוחי המציע

- 20.1 המועצה לא תהיה אחראית לכל נזק למציע ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצדדי ג' בין בנזקי רכוש, בין בנזקי גוף ובין בכל תביעה לרבות לפי משפט העבודה.
- 20.2 המציע שיזכה במכרז יידרש כתנאי יסוד להמציא אישור קיום ביטוחים המצורף כחלק ממסמכי המכרז כשהוא חתום בידי חברת ביטוח מוכרת אצל המפקח על הביטוח במשרד האוצר.
- 20.3 המציע שיזכה יעביר למועצה העתק מפוליסת הביטוח.
- 20.4 מובהר כי כל הסתייגות בנוגע לדרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה בשלב שאלות הבהרה ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח.
- 20.5 למען הסר ספק מובהר בזאת כי אי המצאת אישור קיום ביטוחים חתום בידי חברת ביטוח כאמור והעתק מפוליסת הביטוח מהווה הפרת תנאי המכרז וכי המועצה תהא רשאית לפסול את זכייתו של המציע ולפנות לכשיר שני.

בכבוד רב ובברכה,

אלעד ארזי  
ראש מועצה מקומית להבים

**נספח 1**

**טופס פרטי הצעת משתתף**

שם המציע: \_\_\_\_\_, ח.פ.: \_\_\_\_\_

רחוב + מס': \_\_\_\_\_, ישוב: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_, פקס: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

שם איש קשר: \_\_\_\_\_, תפקיד: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_, נייד: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

## נספח 2

### הצהרה בדבר הבנת תנאי המכרז

אני, הח"מ, מורשה חתימה אצל המציע ומוסמך להתחייב מטעם המציע, לאחר שקראתי בעיון ובחנתי בחינה זהירה ויסודית את כל מסמכי המכרז ותנאיו, בין הכלולים במסמכי המכרז ובין שאינם כלולים בו אך מהווים חלק בלתי נפרד הימנו, ולאחר שבדקתי ו/או ידועים לי כל הנתונים העובדתיים והמשפטיים הנחוצים לצורך הגשת הצעתי זו, מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. קראתי והבנתי את מסמכי המכרז והנני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז והצעתי זו מוגשת בהתאם, ולא אציג כל תביעות ו/או דרישות ו/או טענות המבוססות על אי-ידיעה ו/או אי-הבנה והנני מוותר בזה מראש על טענות כאמור.
2. בדקתי, לפני הגשת הצעתי זו, את הנתונים העובדתיים והמשפטיים המתייחסים לביצוע העבודות בהתאם לתנאי מכרז זה ואת כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתי ו/או התחייבותי, ואין ולא תהיינה לי כל תביעות ו/או דרישות או טענות בעניין זה ואני מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כאמור.
3. הנני עומד בכלל התנאים לרבות בתנאי הסף הנדרשים מהמשתתפים במכרז, הצעתי זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז והנני מקבל על עצמי לפעול בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.
4. הצעתי זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
5. במידה ויוכח קשר או תיאום ביני לבין מציעים אחרים, תהא המועצה ו/או המועצה רשאיות לפסול את הצעתי ולחלט את הערבות הבנקאית ו/או לבטל את המכרז ללא כל תביעות מצדי, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת למועצה.
6. במידה ויוכח קשר ו/או תיאום בין מציעים אחרים ו/או תכסיסנות ו/או אי קיום של תנאי המכרז, המועצה תהא רשאית לבטל המכרז ו/או את הצעתי ללא כל תביעות מצדי, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת למועצה לעניין חילוט ערבות וכל סעד אחר.
7. הצעה זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד תאריך פקיעת הערבות (כולל הארכה).
8. היה ומסיבה כלשהי, לא אעמוד בהתחייבותי, אני מסכים כי הערבות הבנקאית הנלווית להצעתי במכרז תמומש על ידי המועצה, וסכום הערבות יחולט על ידי המועצה, כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש וכל זאת מבלי לגרוע בכל סעד נוסף שהמועצה תוכל לדרוש.
9. ידוע לי שאין במתן ערבות כאמור לעיל או במימושה כדי לפגוע בזכויות המועצה לתבוע את נזקיהן הממשיים אף אם הם יהיו גבוהים מסכום הערבות הני"ל, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת העומדת למועצה.
10. אני מצהיר ומתחייב כי יש לי היכולת הפיננסית, הידע והמיומנות, הכישורים המקצועיים והטכניים, כוח העבודה המיומן והציוד הדרוש לאספקת הטובין והעבודות נשוא המכרז, בהתאם להוראות המכרז והסכס ההתקשרות.
11. הצעתי זו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת הצעה, אני זכאי לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, אין כל מניעה, על פי כל דין או הסכם, לחתימתי על הצעה זו, ובחתימת הסכם ההתקשרות ובביצוע ההתחייבויות על פיו, לא יהא משום פגיעה בזכויות צדדים שלישיים כלשהם.
12. לא הוגש נגדי ו/או נגד מנהל ממנהלי ו/או נגד עובד מעובדי כתב אישום בשל עבירה פלילית שיש עמה קלון ו/או שיש בכך בכדי לפגום בהצעתי ו/או בעירייה.
13. אני מסכים שהמועצה או מי שימונה על ידך יקבל אצל הממליצים מידע לגבינו ולגבי יכולתנו בתחום נשוא המכרז, ואנו מוותרים בזאת על תביעות לשון הרע ו/או כל תביעה אחרת נגד הממליצים או מי מהם בגין כל דבר הקשור ו/או הנובע מהמידע שימסרו לנציגי המועצה ו/או המועצה כאמור.
14. הנני מצהיר ומתחייב כי הצעתי זו הוכנה והוגשה על-ידי וזאת לאחר שבדקתי ובחנתי אותה היטב וכי לא אהיה רשאי להעלות כל טענה בקשר לכך לרבות טענה בדבר טעות ו/או הגשה בדבר טעות שהוגשה ו/או שנעשתה על ידי מי מעובדי.
15. ידוע לי כי לא אוכל לספק את הטובין ככל וההסכם לא ייחתם בידי מורשה החתימה ולא אקבל הזמנת עבודה כדון. במקרה שכזה, ידוע לי כי כל עוד לא הושלמו הליכי ההתקשרות והזמנת העבודה, הנני עלול שלא לקבל תמורה עבור אספקת הטובין והעבודות.

שם המציע: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_.

תאריך: \_\_\_\_\_, חתימה: \_\_\_\_\_.

תצהיר אישור זכויות חתימה

למציע שהוא תאגיד בע"מ או שותפות-מציע עצמאי אינו נדרש למלא נספח זה

הנני, עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר בזאת, כי \_\_\_\_\_, החתום/ים על ההצעה שהוגשה על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") בעבור מכרז פומבי מס' 03/2026 להפעלה ואחזקת מכון טיהור שפכים למועצה המקומית להבים מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע לכל דבר ועניין בנוגע למכרז.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
מ.ר. \_\_\_\_\_

**הצהרה ואישור רו"ח בדבר מחזור כספי**

לכבוד :

מועצה מקומית להבים

**הנדון: מכרז פומבי מס' 03/2026 להפעלה ואחזקת מכון טיהור שפכים למועצה המקומית**

אני, רואה חשבון \_\_\_\_\_ (יש למלא שם מלא), מ- \_\_\_\_\_ (יש למלא  
כתובת), מאשר בזאת את הפרטים הבאים לגבי \_\_\_\_\_ (יש למלא את שם המציע), מספר ח.פ. / ע.מ.  
\_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"): המחזור כספי של המציע בגין הפעלה ואחזקת מכון טיהור שפכים בכל  
אחת מהשנים 2022, 2023 ו 2024, היה כדלקמן:  
2022 : \_\_\_\_\_ ש"ח (לא כולל מע"מ);  
2023 : \_\_\_\_\_ ש"ח (לא כולל מע"מ).  
2024 : \_\_\_\_\_ ש"ח (לא כולל מע"מ).

בכבוד רב,

רואה חשבון \_\_\_\_\_,

**הצעת המחיר**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ח.צ./ח.פ./ת.ז. שכתובתי \_\_\_\_\_

מצהיר, מתחייב ומסכים בזאת כדלקמן:

מחיר המקסימום למ"ק הינו 3.7 ש"ח שקלים חדשים (לא כולל מע"מ)

בהסתמך על כל האמור במסמכי המכרז לרבות נספחיו והמפרט הטכני ולהלן בכל מסמכי המכרז, אחוז הנחה  
האחידה המוצע על ידי ממחיר למ"ק שפכים למתן כלל העבודות והשירותים כמפורט במסמכי המכרז הינו %  
\_\_\_\_\_ הנחה (ובמילים): \_\_\_\_\_ אחוז הנחה)

ניתן להציע הנחה שלא תעלה על 20%

1. ניתן לציין בהצעה עד 2 ספרות בלבד אחרי הנקודה העשרונית. יש לנקוב באחוז הנחה בלבד ולא בתוספת מחיר (הנחה שלילית).
2. הצעות שלא יהיו זהות במספרים ובמילים, המועצה תתייחס להצעה הנמוכה יותר.
3. הצעה שלא יצוין בה אחוז הנחה תחשב כאחוז הנחה 0%
4. מתן אחוז הנחה 0% לא תביא לפסילת ההצעה.

ולראיה באתי/ באנו על החתום:

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

**הצהרת בדבר ניסיון המציע ובחינת רכיבי איכות**

1. אני המורשה חתימה מטעם המציע \_\_\_\_\_, ח.פ. \_\_\_\_\_, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

מס'	המזמין ומקום ביצוע הפרויקט	מועד ביצוע ההפעלה והתחזוקה של מכון טיהור השפכים	כמות הספיקה היומית במ"ק לכל מט"ש	פרטי איש קשר אצל המזמין (שם, תפקיד ופרטי התקשרות)
1.	שם המזמין: _____ מקום ושם מכון טיהור השפכים: _____	התחלה: _____/_____ (חודש) _____ ושנה) _____ סיום: _____/_____ (חודש) _____ ושנה) _____	מ"ק _____	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דוא"ל: _____
2.	שם המזמין: _____ מקום ושם מכון טיהור השפכים: _____	התחלה: _____/_____ (חודש) _____ ושנה) _____ סיום: _____/_____ (חודש) _____ ושנה) _____	מ"ק _____	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דוא"ל: _____
3.	שם המזמין: _____ מקום ושם מכון טיהור השפכים: _____	התחלה: _____/_____ (חודש) _____ ושנה) _____ סיום: _____/_____ (חודש) _____ ושנה) _____	מ"ק _____	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דוא"ל: _____
4.	שם המזמין: _____ מקום ושם מכון טיהור השפכים: _____	התחלה: _____/_____ (חודש) _____ ושנה) _____ סיום: _____/_____ (חודש) _____ ושנה) _____	מ"ק _____	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דוא"ל: _____
5.	שם המזמין: _____ מקום ושם מכון טיהור השפכים: _____	התחלה: _____/_____ (חודש) _____ ושנה) _____ סיום: _____/_____ (חודש) _____ ושנה) _____	מ"ק _____	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דוא"ל: _____
6.	שם המזמין: _____ מקום ושם מכון טיהור השפכים: _____	התחלה: _____/_____ (חודש) _____ ושנה) _____ סיום: _____/_____ (חודש) _____ ושנה) _____	מ"ק _____	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דוא"ל: _____
7.	שם המזמין: _____ מקום ושם מכון טיהור השפכים: _____	התחלה: _____/_____ (חודש) _____ ושנה) _____ סיום: _____/_____ (חודש) _____ ושנה) _____	מ"ק _____	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דוא"ל: _____

ניתן לצרף במסמך מודפס

יש לפרט בטבלה מידע לצורך בחינת אמות מידה מעבר לתנאי הסף

חתימת המציע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"**

בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות **חוק העונשין, התשל"ז-1977**, אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן בנוגע למכרז פומבי מס' 03/2026 להפעלה ואחזקה מכון טיהור שפכים במועצה מקומית להבים הנני מתחייב:

1. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של המועצה או בעל תפקיד ברשות ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.
2. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד ברשות ו/או עובד עירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.
3. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד ברשות ו/או עובד עירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.
4. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בנספח זה, ידוע לנו כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "**הליך ההתקשרות**") ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.
5. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של המועצה ו/או חוזה/ההזמנה הנובעים ממנו.

ולראיה באתי/באנו על החתום,

תאריך: \_\_\_\_\_  
שם מלא: \_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות ההצעה**

לכבוד:

מועצה מקומית להבים

רחבת תמר 1

**להבים**

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות אוטונומית מס'

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ ת.ז. / ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") אנו ערבים בזה כלפיכם בערבות מוחלטת ובלתי מותנית בכל תנאי לתשלום כל סכום עד לסכום של 50,000 ₪ (במלים: חמישים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת המשתתף, בקשר עם הצעה שניתנה על ידו מכרז מס' 03/2026 להפעלה ואחזקת מכון טיהור שפכים במועצה מקומית להבים.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידכם עד סכום הערבות מיד עם קבלת דרישתכם הראשונה בכתב ובכל מקרה עד לא יאוחר מ-10 ימים ממועד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת מבלי שנטיל עליכם לנמק או לבסס את דרישתכם או להוכיחה בכל אופן שהוא, ומבלי שנדרוש תחילה סילוק הסכום הנ"ל מהמשתתף.
3. במידה ולא תממשו ערבות זו במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומש.
4. מוסכם בזאת במפורש, כי ערבות זו אינה מותנית בקיומה או בגובהה של חבות מצד המשתתף כלפיכם והינה בלתי חוזרת, בלתי מותנית ועצמאית. כמו כן, לא תהיו חייבים לנקוט בהליכים משפטיים נגד המשתתף ו/או לפנות בדרישה מוקדמת למשתתף ו/או לממש בטחונות אחרים כתנאי מוקדם לתשלום סכום הערבות על ידינו.
5. כל דרישה לתשלום מכוח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף \_\_\_\_\_ בכתובת \_\_\_\_\_ או באמצעות פקס שמספרו \_\_\_\_\_, כשהיא חתומה על ידי היועץ המשפטי למועצה.
6. התשלום ייעשה על ידינו על דרך של העברה בנקאית לחשבון המועצה, על פי הפרטים שיימסרו לנו בדרישתכם, או באמצעות המחאה בנקאית לפקודתכם, וזאת על פי שיקול דעתכם הבלעדי.
7. בקשה לביטול חילוט ערבות תיעשה בחתימת היועץ המשפטי למועצה בלבד.
8. אנו לא נהיה רשאים לבטל הערבות מכל סיבה ועילה שהן, וכמו כן, לא נהיה רשאים להימנע מתשלום על פי כתב ערבות זה מכל סיבה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה לרבות כל ברירה המוענקת למשתתף על פי הדין.
9. הערבות תהיה בתוקף עד ליום \_\_\_\_\_ ועד בכלל.
10. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
הבנק

**כתב ערבות (ביצוע)**

שם הבנק:	_____	לכבוד:
סניף הבנק:	_____	מועצה מקומית להבים
מס' טלפון של הסניף:	_____	רחבת תמר 1
מס' הפקס של הסניף:	_____	להבים

**הנדון: ערבות בנקאית מספר \_\_\_\_\_**

1. לפי בקשת \_\_\_\_\_ [המציע] מס' זיהוי \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסך של 200,000 ש"ח (במילים: מאתיים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר למכרז פומבי מס' 03/2026 הפעלה ואחזקת מכון טיהור שפכים למועצה מקומית להבים או לחוזה שנכרת מכוחו.
2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מחמישה (5) ימים ממועד קבלת דרישתכם בפקסימיליה או בכתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם את כל הסכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב.
3. ידוע לי כי בקשה לחילוט וביטול בקשה לחילוט הערבות תתאפשר אך ורק באישור היועץ המשפטי למועצה.
4. מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
5. התשלום כאמור בסעיף 1 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבונכם על פי הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם על פי שיקול דעתכם הבלעדי.
6. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידכם. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב ולא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
7. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_ בע"מ

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה \_\_\_\_\_ וחותמת הסניף.

## נספח 10

נוסח תצהיר קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לאופי העבודות נשוא ההליך

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני המכהן כ \_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך לתת תצהירי זה מטעמו.
2. הנני עושה תצהיר זה כחלק מהגשת הצעתו של המציע להליך מכרז פומבי מס' 03/2026 בהפעלת ותחזוקת מכון טיהור שפכים מועצה מקומית להבים.
3. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה בהליך על ידי המזמינה ויחתם בין הצדדים חוזה התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת חוזה ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) יקיים כלפי המועסקים מטעמו את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לאופי העבודות נשוא ההליך, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים עפ"י חוק ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן - חוקי העבודה): חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק; דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949; חוק הגנת השכר, תשכ"ח-1958; חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב-2002; תשע"ב-2011; צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.
4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

## אישור

אני, עורך דין \_\_\_\_\_ שכתובתי \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גבי \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה את עצמו/ה בפניי בתעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_ [המוכרת לי אישית] לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי א/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא א/יעשה כן, אישר/ה את נכונות/ה הצהרתו/ה וחתם/מה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ עו"ד, \_\_\_\_\_

**תצהיר בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהיר/ה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ ח.פ.ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מכרז פומבי מס' 03/2026 הפעלה ואחזקת מכון טיהור שפכים למועצה מקומית להבים (להלן: "המכרז").
2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכוונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכוונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ולביטול ההסכם על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.
3. **הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד מועצה מקומית להבים או עובד תאגיד עירוני**
  - 3.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:
 

174. (א) פקיד או עובד של עיריה לא יהיה נוגע או מעונין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה.
  - 3.2. הריני להצהיר כי **[נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]**:
    - 3.2.1. אנוכי ובן/בת זוגי **איננו עובדים במועצה מקומית להבים או בתאגיד עירוני השייך למועצה מקומית להבים.**

**או**
    - 3.3. הריני להצהיר כי **[נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]**:
      - 3.3.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד מועצה מקומית להבים. לעניין הצהרה זו: "קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;
    - 3.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) לבין המועצה, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין המציע לבין עובד עירייה ולא ידוע לי כי עובד עירייה נגוע או מעונין בהסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.
4. **הצהרה בדבר קרבת משפחה לנבחרי ציבור**
  - 4.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 122(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:
 

122.א. (א) חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות
  - 4.2. הריני להצהיר כי **[נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]**:
    - 4.2.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור במועצה מקומית להבים או דירקטוריון בתאגיד עירוני.
 

**או**
    - 4.2.2. יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור או דירקטור בתאגיד עירוני, כל זאת כדלקמן: לעניין ההצהרה בסעיף זה:
 

"קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;
  - 4.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה בין המכרז) לבין המועצה, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין המציע ו/או ביני לבין נבחר ציבור בעירייה ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור בעירייה יש נגיעה כלשהי להסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

5. **הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים**
- 5.1. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא סיפקתי שירותים אישיים לנבחר ציבור מועצה מקומית להבים ו/או בנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של מועצה מקומית להבים. לעניין סעיף זה:
- "נבחר ציבור": כל אדם שהיה מועמד או כיהן כחבר מועצת העיר בלהבים במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימה על הסכם זה, לרבות, נבחר ציבור אשר כהונתם הופסקה מכל סיבה שהיא (בחירות, התפטרות, פטירה), ואינם מכהנים יותר בחבר מועצה בלהבים;
- "עובד בכיר ברשות/חברה העירונית": מנכ"ל, סמנכ"ל, מזכיר, מהנדס, סגן מהנדס, גזבר, סגן גזברות, מבקר, יועץ משפטי, וטרניר, מנהל אגף; מנהל כוח האדם, מנהל התשלומים, חברי ועד העובדים;
- 5.2. ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה סיפק שירותים לאחד הגורמים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם נבחר הציבור או העובד שסופקו לו השירותים, הגורם שסיפק את השירותים, מהות השירותים שסופקו, תקופת מתן השירותים):
- 
6. הריני לאשר כי הובהר לי היטב כי המועצה, שומרת לעצמה את הזכות לבטל את השתתפות המציע במכרז ו/או ההסכם שנכרת מכוחו בין המציע לבין המועצה ו/או כל התקשרות אחרת שנעשתה במסגרת ההסכם אם יתברר כי הצהרותי לעיל אינן נכונות או אינן מדויקות או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות המועצה בהסכם בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, **לרבות בגין מצבים שבהם ייוצר ניגוד עניינים או קרבת משפחה במהלך תקופת קיומו של הסכם זה**, ואני מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמן, בגין ביטול ההתקשרות בנסיבות אלה.
7. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.
8. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/ את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע ליועץ המשפטי למועצה בכתב ואפעל בהתאם להנחיותיה.

חתימה

**אישור**

אני, \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית/נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו/ה לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימת עו"ד

**תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות**  
**תמולא על ידי נושא משרה אצל המציע, כאשר המציע הינו תאגיד**

**תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות**

אנו הח"מ מר/גב \_\_\_\_\_ נושאת ת"ז מס' \_\_\_\_\_ מורשהית חתימה מטעם \_\_\_\_\_ מס' זיהוי/ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן:

1. הוסמכתי כדין על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז שבכותרת (להלן: "המכרז").

2. הריני מצהיר כדלקמן [ **נא לסמן ב- X את החלופה הנכונה** ]  (א) במהלך 7 השנים שקדמו לפרסום ההליך שבכותרת, המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה בו **לא** הורשעו ב"עבירה פלילית", לא מתנהלים נגדם הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית, ולמיטב ידיעתנו, לא מתנהלת כנגדם חקירה בשל עבירה פלילית.

לעניין סעיף זה - "עבירה פלילית" – משמעה כל אחת מאלה:

עבירה לפי חוק מס קנייה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; עבירה לפי פקודת מס הכנסה; עבירה לפי פקודת המכס; עבירה לפי פקודת מס ערך מוסף, תשל"ו-1975; עבירה לפי חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978, לעניין עבירה שנעברה לפני ביטולו; עבירה לפי סעיפים 290 עד 297 (בנושא שוחד), 383 עד 393 (בנושא גניבה) ו-414 עד 438 (עבירות שונות) לחוק העונשין; עבירה לפי חוק ניירות ערך; עבירה לפי חוק התחרות הכלכלית; עבירה לפי חוק איסור הלבנת הון; עבירה לפי חוק מאבק בארגוני פשיעה, תשס"ג-2003.

**כל זאת למעט פרטי רישום שהתיישנו או נמחקו לפי הוראות חוק המידע הפלילי ותקנות השבים, תשע"ט-2019 ("תקנות השבים").**

(ב) המציע ו/או מי בעלי השליטה שלו ו/או מי מנושאי המשרה בו לא עומדים בתנאי ההצהרה בסעיף (א) לעיל - מהסיבות הבאות:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

בהתאם לכך, מצורפת בזאת רשימה של כלל ההליכים בהם הורשעו המציע ו/או מי בעלי השליטה שלו ו/או מי מנושאי המשרה בו בעבירה פלילית וכן הסבר מפורט בנושא - להחלטת המזמין. ידוע לנו כי המזמין רשאי לדרוש מידע נוסף, להנחת דעתו לצורך קבלת החלטה ביחס להצעה.

3. הח"מ מצהיר ומסכים כי ככל שהמציע יזכה, וכתנאי להסדרת התקשרות בינו לבין המזמין, ימסור המציע למזמין כתבי הסכמה בנוסח הקבוע בטופס שבתוספת השלישית לתקנות השבים והמצ"ב, כשהם חתומים על ידי המציע, בעלי השליטה ונושאי המשרה הנוגעים בדבר אצל המציע, וכן על-ידי מי שיספק את העבודות/השירותים מטעם המציע במסגרת ההסכם.

ובאתי על החתום כאישור להצהרות והתחייבויות אלו:

שם: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

**אישור:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני בכתובת \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית ו/או שזיהיתיו/ת על פי \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי. חתימה וחותמת עו"ד: \_\_\_\_\_

**הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים**

**לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט – 2019**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' זהות \_\_\_\_\_ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך  
שמשרת ישראל תמסור מידע עלי מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם  
להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט – 2019 (להלן: "החוק") ל \_\_\_\_\_  
(שם הגורם הזכאי לקבל את המידע כאמור בתוספת השנייה לחוק)  
לשם \_\_\_\_\_ (פירוט מטרות מסירת המידע לפי החוק).  
יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר  
שינויים שחלו במידע הפלילי עלי.  
הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי המרשם  
הפלילי ובמרשם המשטרה.  
הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות  
ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותי האישיות כדי שיילקח בחשבון בעת בחינת  
בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.  
ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע וכל זה בכפוף להוראות  
החוק.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

**עסק בשליטת אישה**

משתתף במכרז העונה על דרישות תקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, לעניין עסק בשליטת אישה, נדרש להגיש אישור רו"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הינו בשליטת אישה. לשם הנוחות וההבהרה, ההגדרות לעניין זה כהגדרתן בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992: **"אישור"** אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:  
 א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.  
 ב. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.  
 בהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.  
**"אמצעי שליטה"** מחזיקה בשליטה  
 נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.  
**"נושא משרה"** מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ישיר וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.  
**"עסק"** חברה הרשומה בישראל שמניותיה אין רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.  
**"עסק בשליטת אישה"** עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה "אישור".  
**"קרוב"** בן/בת זוג, אח/ות, הורה, צאצא ביולוגי או מאומץ, בן זוג של אח/ות.  
**"תצהיר"** תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

**תצהיר**

אני הגב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהירה בזאת כי העסק \_\_\_\_\_ (המשתתף במכרז) מס' ח.פ.ע.מ. \_\_\_\_\_ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרתו בסעיף 2ב' לחוק חובת מכרזים, תשנ"ב-1992 ובהתאם לתקנה 22(ה1) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1951.  
 אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האור בתצהירי זה נכון.

תאריך

חתימה

**אימות עו"ד**

אני, הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתמה עליו בפני.

חתימת + חותמת עו"ד

**אישור רו"ח**

(יודפס על נייר לוגו של משרד רו"ח)

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

(שם המשתתף במכרז) \_\_\_\_\_

הנדון: **אישור עסק בשליטת אישה**

אנו משרד רו"ח \_\_\_\_\_, רואי החשבון המבקר את חברתכם (המשתתף במכרז), מאשר כי המשתתף מכרז פומבי מס' 03/2026 הפעלה ותחזוקת מכון טיהור שפכים מועצה מקומית להבים, הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 ובהתאם לתקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987.

בכבוד רב ובברכה,

חתימה + חותמת

### הצהרה והתחייבות על שמירת סודיות

1. ידוע לי היטב כי כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכוש הבלעדי של מועצה מקומית להבים (להלן: "המועצה") וכי אינני רשאי למסור לאדם אחר, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינני רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת היועץ המשפטי למועצה .
2. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם בגדר ידיעת נחלת הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי בקשר עם מתן השירותים למועצה , זאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן, אלא לאחר קבלת אישור היועץ המשפטי למועצה .
3. אני מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לי או שיגיעו אליי עקב ביצוע ההסכם זה או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה.
4. אני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות המועצה בכל הנוגע לקיומם של הסדרים בדבר שמירת סודיות כלפי המועצה.
5. אני מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע ההסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת היועץ המשפטי למועצה .
6. אני מתחייב למסור למועצה , מיד עם סיום מתן השירותים על פי ההסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידי במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המועצה או במסגרת הליכים בהם הייתה מעורבת המועצה, ולא אשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידי במסגרת מתן השירותים למועצה .
7. ידוע לי והובהר לי שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
8. אני מתחייב שעם סיום ההסכם, זאת מכל סיבה שהיא, אני אעמיד לרשות המועצה (או כל גורם אחר שהיועץ המשפטי למועצה יורה עליו) בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותי בקשר לשירות ולביצוע ההסכם זה (להלן: "המידע").

#### **ולראיה באתי על החתום**

ח.פ. המציע: \_\_\_\_\_

חתימת המציע + חותמת: \_\_\_\_\_

**תצהיר בדבר אי תיאום הצעות המכרז**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, העובד \_\_\_\_\_ בתאגיד \_\_\_\_\_ (שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. אחוז ההנחה אשר מופיע בהצעה זו הוחלט על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

**יש לסמן V במקום המתאים**

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז אם כן, אנא פרט:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימת עו"ד

**תצהיר בדבר שימוש בעובדים זרים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ \*לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. אני או "בעל זיקה" אלי כמשמעות המונח בעל זיקה בסעיף 2ב בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין, התשל"ו-1976) (להלן: "החוק"), לא הורשענו בפסק-דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") בשנה שקדמה לתאריך תצהיר זה.
2. אני, או "בעל זיקה" אלי, כמשמעותו לעיל, לא הורשענו בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים בתקופה של 3 שנים שקדמה לתאריך תצהיר זה.
3. אני או "בעל זיקה" אלי כמשמעותו בסעיף 2ג לחוק (מחקי הסעיפים המיותרים):
  - 3.1. לא הורשענו בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").
  - 3.2. הורשענו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום לפני יותר משנה אחת לפני תאריך תצהיר זה.
  - 3.3. הורשענו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך חלפו יותר משלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.
4. הנני מתחייב כי לא אעסיק עובדים זרים ו/או עובדי שטחים (בעלי תעודות זהות ירוקות) ללא אשרת עבודה **בתוקף בעת מתן השירותים** לרבות עובדים ללא הכשרה והסמכה כנדרש לסוג השירותים כמנוי במסמכי המכרז והוראות החוק.
5. ידוע לי כי למועצה עומדת הזכות לבצע בדיקה של מסמכי העובדים שלי ו/או מטעמי וככל ויימצא כי הפרתי תנאי זה, למועצה תעמוד הזכות להביא הסכם זה לסיום ו/או לקנוס מבלי שתהא לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה.
6. אני נותן תצהיר זה לצורך מכרז/התקשרות בהסכם עם מועצה מקומית להבים.

\_\_\_\_\_ חתימה

**אימות**

אני \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי מר \_\_\_\_\_ נושא ת"ז מס' \_\_\_\_\_ המוסמך לתת התצהיר בשם תאגיד \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן אישר את נכונות ההצהרה דלעיל וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_ חתימת עו"ד

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - \_\_\_\_\_

"מבקש האישור" – מועצה מקומית להבים ו/או תאגידיים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.

"השירותים" – הפעלה ואחזקה של מכוון טיהור שפכים.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: "ביטוחי המבוטח" ו-"אישור ביטוחי המבוטח").

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

- 2.1 **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.
- 2.2 **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ₪ לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.
- 2.3 הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
- 2.4 היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
- 2.5 מבטח המבוטח מותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי , אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
- 2.6 על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.

4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הוצאת אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.
7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגרים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון).
8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה. באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.
9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבוטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.
10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

**אישור ביטוחי המבוטח**

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים		
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם : מועצה מקומית להבים	שם : תאגידיים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם : _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלן , משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמי ן שירו תים <input checked="" type="checkbox"/> מזמי ן מוצר ים <input type="checkbox"/> אחר : _____
ת.ז.ח.פ. : 500212717	ת.ז.ח.פ. : _____	ת.ז.ח.פ. : _____	העיסוק המבוטח : הפעלה ואחזקה של מכון טיהור שפכים	
מען : _____	מען : _____	מען : _____		
<p>תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.</p>				

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	מטבע
חלוקה לפי			(ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	(ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	לתקופה	למקרה

ס בת וק ף ובי טול חרי גים							גבולות אחריו ת או סכומי ביטוח
302 , 304 , 307 , 309 , 315 , 321 , 322 , 328 , 329	ש"ח	8,000,000	8,000,000			ביט	צד ג'
309 , 319 , 328	ש"ח	20,000,000	20,000,000			ביט	אחר יות מעבי דים
301 , 302 , 303 , 304 , 309 , 321 , 325 32, 6 327 , 328 , 332 12) חוד		4,000,000	4,000,000		ת. רטרו _____		אחר יות מקצ ועית משו לבת חבות מוצר

שי (ס)								
-----------	--	--	--	--	--	--	--	--

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)	
	086
	088

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא <b>30 יום</b> לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

**הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות וההצעה**

מכוח חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998 והמצאה למשתתפי המכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר בשם \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ , ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לעניין מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_

03/2026 להפעלת ותחזוקת מכון טיהור שפכים עבור מועצה מקומית להבים כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי הנני מוסמך ליתן הצהרה זו ובשם המציע.
2. ידוע לי כי ככל ויוחלט לאשר את ההתקשרות עמי, ההסכם שיחתם יכול והמועצה תתבקש להמציאו למבקש באפיק חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998 ו/או למציע אחר במכרז.
3. הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם ובמסמכי המכרז, בשל היותם מהווים סוד מסחרי או מקצועי וזאת מן הנימוקים הבאים (חובה לנמק):

מס'	עמוד	סעיף	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק (מתוקף איזה חוק/אסמכתא)
1				
2				
3				
4				
5				
6				

\*בהיעדר מקום, ניתן להמציא בנייר לוגו של המציע ולצרף להצעה.

4. ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחיסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למועצה וכי המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים המפורטים בטבלה בסעיף 3 לעיל, בין היתר אם נמצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום הפרטים ו/או אם בנסיבות העניין, משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע, גובר על הנזק שצפוי לי כתוצאה מפרסום המידע.
5. ידוע לי כי במידה והמועצה תדחה את התנגדותי להעברת ההסכם ומסמכי הצעתי, כנגד ההחלטה, הנני רשאי לעתור לבית המשפט לעניינים מנהליים בעל הסמכות העניינית בחיפה.

אין מניעה לחתום על ההסכם	_____ תאריך	_____ חתימה	
_____ חתימת יועמ"ש	_____ תאריך		

**הסכם התקשרות למתן שירותים**

שנערך ונחתם בלהבים ביום \_\_\_\_\_

**ב י ן :** מועצה מקומית להבים, ח.פ. 500212477  
מרחבת תמר 1 להבים  
(להלן: "המועצה")

**מצד אחד ;**

**ל ב י ן :** שם: \_\_\_\_\_, ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_

ממען: \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_; פקס': \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

**מצד שני ;**

(להלן: "הספק" או "הקבלן")

**הואיל:** והמועצה פרסמה מכרז פומבי \_\_\_\_\_ להפעלה ותחזוקת מכון טיהור שפכים עבור המועצה המקומית להבים (להלן: "המכרז" או "השירותים");

**והואיל:** וקבלן הגיש הצעתו במכרז והצעתו נבחרה על-ידי המועצה במסגרת וועדת המכרזים מיום: \_\_\_\_\_;

**והואיל:** ונותן השירות מצהיר כי הינו יעניק את השירותים במיקור חוץ והינו בעל היכולת, הרצון, הכישורים, האמצעים, הרישיונות וכוח האדם עבור מתן השירותים המבוקשים;

**והואיל:** וברצונו של נותן השירות ליתן את השירותים, וברצון המועצה לקבל את השירותים מנותן השירותים, והכל בהתאם לאמור למפורט בהליך ו/או בהוראות הסכם זה;

**והואיל:** והצדדים מבקשים להסדיר את תנאי ההתקשרות בינם כאשר כלל התנאים הרשומים במסמכי המכרז יהיו תקפים לכל אורך תקופת ההתקשרות;

**אשר על כך מוסכם, מוצהר ומונתנה בזה בין הצדדים כלהלן:**

1. **מבוא**
  - 1.1 המבוא להסכם, נספחיו, צורפותיו, מענה לשאלות הבהרה, שינויים ועדכונים שפורסמו בצמוד למסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
  - 1.2 כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה, אלא תוכנם.
  - 1.3 הסכם זה נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד ואין לראות בכך כל משמעות אחרת מלבד זאת. המכרז ותנאיו שמכוחו נחתם זה הסכם זה, יחולו בצורה שווה וזוהה על שני המגדרים.
  - 1.4 נציג המועצה וכפיפות של הנותן השירות למתן השירותים, מהנדס המועצה ו/או מי מטעמו (להלן: "נציג המועצה").

2. **הצהרות הקבלן**

- 2.1 הקבלן מצהיר, כי הוא בעל הניסיון, כוח האדם, היכולת, האמצעים, הרישיונות והכשירות לספק את השירותים נשוא חוזה זה על מפרטיו המבוקשים למועצה.
- 2.2 הקבלן מצהיר בזה כי הוא ראה ומכיר את כל המערכות וכי הוא יכול ומסוגל לבצע את עבודות התפעול ותחזוקת מט"ש להבים כנדרש לפי חוזה זה והמשפט הטכני המצורף לו כן מצהיר הקבלן כי הוא חקר ודרש וקיבל תשובה לכל שאלותיו בקשר למכון הטיהור וכי הוא מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דרישות הדין בקפדנות ולשביעות רצון המועצה.
- 2.3 הקבלן מצהיר, כי לא ידועה לו על מניעה כלשהי, חוקית, משפטית או אחרת, המונעים ממנו להתקשר עם המועצה בהסכם זה, וכי מתן השירותים על ידו למועצה בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד שלישי כלשהו.
- 2.4 הקבלן מצהיר ומתחייב כי ביצוע השירותים על ידו כאמור ייעשה באמצעותו ועל ידו בלבד ולא יהיה ראוי להסבם ו/או להעבירם לכל אדם אחר, אלא אם קיבל הסכמה לכך מהמועצה מראש ובכתב ובאישור בכתב מהיועץ המשפטי למועצה.

- 2.5. הקבלן מצהיר ומתחייב כי ימלא אחר כל הוראות הדין, הצווים, התקנות והוראות כל דין לענין התקשרות זו וכל הקשור לאספקת הטובין.
- 2.6. הקבלן לא יסרב ליתן את השירותים למועצה, כפי שיתבקש ממנו. במקרה של ניגוד עניינים שעלול להיווצר בשל השירותים, יפעל הספק בהתאם להוראות הסכם זה הנוגעות בהסדרת ניגוד עניינים ו/או בהתאם להנחיות היועץ המשפטי למועצה.
- 2.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן יהיה אחראי כי כל השירותים שיסופקו בהתאם להסכם זה ויינתנו על ידו ועל ידי עובדיו במקצועיות רבה ובמיומנות וברמה גבוהה לשם ביצועו הנאות של השירות בהתאם להסכם זה, וכי השירותים יינתנו ברמת איכות גבוהה ויבוצעו תוך הקפדה על דייקנות ועל עמידה בלוחות זמנים כנדרש על פי דין ובהתאם לדרישות המועצה ו/או מי מטעמה.
- 2.8. הקבלן מתחייב לפצות את המועצה בגין כל נזק או הוצאה שיגרמו לה על ידו כתוצאה מפעולותיו אם נעשו במזיד ו/או מתוך רשלנות, לרבות נזקי גוף.

### תקופת ההסכם

3. תקופת ההתקשרות הינה החל ממועד חתימת החוזה בין הצדדים למשך 36 חודשים אשר תחל מיום: \_\_\_\_\_ ועד ליום: \_\_\_\_\_ (להלן: "**תקופת ההתקשרות**") וכוללת אופציה להתקשרות עם הזוכה לתקופות נוספות עד למקסימום של 60 חודשים (להלן: "**תקופת האופציה**").
- 3.2. המועצה היא בעלת שיקול הדעת בנוגע למימוש תקופת האופציה ולקבלן מתחייב למלא אחר החלטת המועצה בעניין זה בתנאים זהים למעט תנאים הניתנים לשינוי וקבועים במסמכי המכרז.
- 3.3. בעת מימוש תקופת האופציה, על הזוכה יהיה להמציא אישור קיום ביטוחים וערבות ביצוע בתוקף לתקופת האופציה לרבות כל תנאי ההתקשרות והמכרז יהיו תקפים.

### השירותים/העבודות

4. העבודות נשוא מכרז זה מפורטות בנספח 20.
- 4.1. כלל השירותים המבוקשים במכרז הינם הפעלה ואחזקת מכון טיהור שפכים עבור המועצה המקומית להבים בהתאם להוראות המכרז והמפרט הטכני המהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- 4.2. כלל השירותים יסופקו בהתאם להוראות המפרט הטכני ו/או הוראות המועצה לפי העניין.
- 4.3. לקבלן לא תהיה כל דרישה או טענה נגד המועצה בגין אי הזמנת טובין בהיקף כלשהו.

### היעדר יחסי עובד-מעביד

- 5.1. הקבלן מצהיר בזאת כי הינו קבלן עצמאי וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור יחסי עובד-מעביד בינו ו/או מי מטעמו ועובדיו לבין המועצה. כמו כן מצהיר הקבלן בזאת, כי הוא המעביד הבלעדי היחיד של עובדיו וכי אין בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין מי מעובדיו.
- 5.2. למען הסר הספק, מוצהר ומוסכם בזאת, כי המועצה לא תהיה מעבידתם של עובדי ו/או מועסקי הקבלן ו/או מי מטעמו והם יהיו עובדיו של הקבלן בלבד.
- 5.3. כמו כן, הקבלן יהיה האחראי היחיד והבלעדי כלפי עובדיו ו/או מועסקיו בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכוי מס הכנסה או מיסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958 צוויי פיטורים כמשמעותם בחוק פיצוי פיטורים, תשכ"ג - 1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או עפ"י חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל וסוג שהוא, על פי כל דין, הסכם, הסדר קיבוצי וצו הרחבה.
- 5.4. הקבלן מתחייב לפצות ולשפות את המועצה, מייד עם דרישתה הראשונה, במידה ותחויב בתשלום, כאמור, לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו.

### התמורה

- 6.1. עבור אספקת מלוא השירותים על פי הסכם זה ומפרטיו, תשלם המועצה את התמורה בהתאם לכמות מ"ק שפכים בכניסה (בניקוי זרמים חוזרים מידי חודש העומדים 5%, ובניכוי חיובים בגין צריכת מד מים והוצאות תקשורת קו טלפון ואינטרנט אשר יקוּזו מהתמורה) לחודש בהתאם למחיר המכסימלי למ"ק בניכוי ההנחה שהוצעה על ידי.
- 6.2. התשלום יבוצע בתנאי שוטף + 45 ימים ממועד אישור החשבונות על ידי נציג המועצה.
- 6.3. מוצהר בזאת, כי התמורה האמורה לעיל, היא סך כל התמורה שהספק יהא זכאי לה בגין מתן השירותים והיא מלאה וסופית, ולא תשונה מכל סיבה שהיא, והיא כוללת את כל הוצאותיו של הספק במסגרת הסכם זה ולצורך ביצועו.
- 6.4. הספק מתחייב לשלם מן התמורה כאמור בהסכם זה, את כל המיסים, הביטוח הלאומי ויתר התשלומים שיחולו עליו על פי דין, בקשר עם מתן השירותים, והמועצה לא תהא אחראית לתשלומים ו/או ניכויים אלו.

### התייקרות

- 7.1. המחירים המוצעים יהיו קבועים במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 7.2. החל מהשנה השלישית, ובתחילת כל שנת התקשרות נוספת, ככל שתוארך, יוצמד המחירים למדד המחירים לצרכן במכפלת 0.75 ויהיו קבועים לאורך כל שנת ההתקשרות.
- 7.3. המדד הבסיסי לחישוב התייקרויות יהיה המדד הידוע בתום שנת ההתקשרות הראשונה.
- 7.4. המדד הקובע לחישוב התייקרויות יהיה המדד הידוע בתחילת כל שנת התקשרות.
- 7.5. למען הסר ספק, לאחר שנה המחיר יעודכן בכל מקרה, אף אם המדד הינו מדד "שלישי", דהיינו, אף אם המדד הקובע נמוך מהמדד הבסיסי.
- 7.6. בנוסף לאמור לעיל, לא תשולם כל התייקרות על פיגור כלשהו לאחר תקופת ההספקה שצוינה בחוזה.
- 7.7. הצעת המחיר לעיל מהווה סכום כולל לביצוע כל מחויבויותי עפ"י ההסכם ונספחיו לרבות כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהפעלת ואחזקת המט"ש על פי תנאי המכרז והחובה בשלמותם לרבות שינוע, כוח אדם, נסיעות, הובלות, חלקי חילוף, אביזרים, חומרים, שמנים, חומרי עזר, כלי עבודה, מכשירים, כלי רכב, ביטוחים, רישוי והיתרים, ההתאמות המתחייבות לצורך התחלת ביצוע עבודה כלשהי מבין העבודות, וכיו"ב וכל דבר אחר הדרוש למתן השירות נשוא המכרז.

## 8. אחריות וביטוח

- 8.1. הקבלן, וכן כל אחד מטעמו, יישא באחריות מלאה ובלעדית למתן השירותים המסופקים על ידו ובכל מקרה, לא יהיה בכל מעשה ו/או מחדל של מי מטעם המועצה כדי לגרוע מאחריותו או מי מטעמו בכל הנוגע למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 8.2. הקבלן יבטח את עצמו וכן את כל אחד מעובדיו ו/או מי מטעמו, בפוליסות ביטוח בהתאם לנספח אישור קיום ביטוחים ("האישור") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. מובהר כי המצאת אישור קיום ביטוחים תקף על ידי הקבלן הינה תנאי מוקדם לחוזה זה ותנאי מאוחר לזכייה. המצאת האישור היא תנאי יסודי לתקפותו של הסכם זה ולהתקשרותו של המזמין בו ובלעדיו אין תוקף להתקשרות עמו, מבלי שיש בכך כדי לגרוע מזכויות המזמין כלפי הקבלן בהתאם לחוזה זה או כל דין.
- 8.3. הקבלן יישא באחריות בלעדית בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגוף או לרכוש, בין שלו ובין של עובדיו ובין של מי מטעמו, וכן, לרכוש המועצה ו/או לרכוש של מי מטעמה ו/או לגופו של מי מעובדיה מהמועצה ו/או על קהל היעד, מקבלי השירותים, וזאת כתוצאה ישירה או עקיפה בנוגע למתן השירותים מכוח הסכם זה.
- 8.4. מוסכם בין הצדדים וידוע לקבלן כי המועצה לא תישא בכל אחריות ו/או חובה כלפי נותן השירות ו/או מי מעובדיו או מטעמו ו/או כנגד צד שלישי בנוגע לנזקים שייגרמו על ידי הקבלן כתוצאה ישירה או עקיפה ממתן השירותים בין לרכוש ובין לגוף.
- 8.5. נותן השירות מתחייב לשפות ו/או לפצות את המועצה בגין כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לה מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשה או מחדל של נותן השירות ו/או בכל הנוגע להסכם זה, זאת על-פי דרישתה הראשונה של המועצה. הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה שבו ייקבע כי עובד של נותן השירות ו/או כל אדם אחר מטעמו, הנו עובד של המועצה.

## 9. ביטול ההסכם

- 9.1. המועצה תהא רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לידי סיום על ידי מתן הודעה מוקדמת בכתב של שלושים (30) ימים מראש ובכתב.
- 9.2. נתנה המועצה הודעה כאמור, יהא הקבלן זכאי לתמורה בגין העבודות שסופק על ידו עד מועד סיום ההסכם כאמור.
- 9.3. מוצהר ומובהר כי הקבלן מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה שהיא אשר עשויה להיות לו באשר לשיקול דעתה של המועצה בגין הפסקת ההתקשרות עמו כאמור.
- 9.4. המועצה תהא רשאית, בנוסף לכל סעד העומד לרשותה על פי הסכם זה ועל פי כל דין, להביא הסכם זה לסיומם מהטעמים הבאים:
  - (א) הקבלן הוכרז כפושט רגל או מונה לו כונס נכסים.
  - (ב) כנגד הקבלן ניתן צו פירוק או מונה לה מפרק או כונס נכסים או מנהל קבוע או ניתנה לגביה החלטה אחרת והצו או החלטה האמורים לא בוטלו תוך 60 יום ממועד קבלתם.
  - (ג) הקבלן הורשע בפלילים בעבירות שיש עימן קלון.
  - (ד) הפר הקבלן הפרה יסודית של הוראות הסכם זה.
- 9.5. לצורך ביטול ההסכם מן הטעמים לעיל, לא תהא המועצה חייבת בהודעה מוקדמת.
- 9.6. למען הסר ספק, אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל זכות ו/או תרופה אחרת שיש למועצה עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין לרבות בגין הפרת תנאי כלשהו בהסכם זה שאינו מצוין בסעיף 11.4 לעיל.
- 9.7. כל נזק שיגרם לקבלן ו/או לצד שלישי כתוצאה מביטול ההסכם עפ"י הוראות הסכם זה, יחול על הקבלן בלבד, ולקבלן ו/או למי מטעמו לא יהיו כלפי המועצה ו/או מי מטעמה כל טענה, דרישה או תביעה ביחס לביטול ההסכם, נזקים שנגרמו לו, החזר השקעתו, וכל פיצוי אחר.

10. **העברת ההסכם ו/או העסקת קבלני משנה**
- 10.1. חל איסור ולא תותר לקבלן להעביר חובותיו ו/או העבודות והשירותים שבהסכם במלואם ו/או מקצתן לאחרים, אלא אם יקבל את הסכמת המועצה על כך מראש ובכתב וחתום בידי מורשי החתימה.
- 10.2. הסכמתה של המועצה להעסקתו של קבלן משנה אין בה כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבות או אחריות כלשהי כלפי המועצה ו/או צד שלישי כלשהו על פי כל דין ועל פי הסכם זה.
- 10.3. סעיף זה הינו סעיף יסודי ומהותי והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם, כהגדרתה בסעיף 6 לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א - 1970.

11. **ערבויות**
- 11.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו עד תום תקופת ההתקשרות, כולן או חלקן, ימציא הקבלן למועצה במעמד חתימת הסכם זה, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן על סך של 200,000 ₪ (במילים: מאתיים אלף ש"ח) (להלן: "ערבות ביצוע").
- 11.2. הערבות תהא בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות והקבלן מתחייב להאריך את תוקפה בכל מקרה שתקופת ההתקשרות תוארך.
- 11.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תשמש הערבות להבטחה של הקבלן כי ימלא אחר תנאי ההתקשרות ולכיסוי ושיפוי המועצה במקרים הבאים:
- (ב) בעבור כל נזק או הפסד שנגרם למועצה עקב או בקשר עם כל הפרה ו/או אי מילוי של תנאי כלשהו מתנאי ההסכם זה על ידי הקבלן ו/או על ידי מי מעובדיו ו/או מטעמו.
- (ג) כל ההוצאות והתשלומים הקשורים לקבלן שהמועצה עלולה להוציא, או לשלם, או להתחייב בהם, בקשר עם הסכם זה.
- (ד) הפרה של הוראות החוק, ההנחיות והכללים הנדרשים למילוי תנאי התקשרות זו.
- 11.4. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או כדי להוות תקרה להתחייבויותיו של הקבלן בכל מקרה שהוא על פי הסכם זה.
- 11.5. סעיף זה הינו יסודי ומהותי והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם, כהגדרתה בסעיף 6 בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם) תשל"א - 1970.

12. **הקפדה על כללי הבטיחות**
- 13.1. העבודה תתבצע בהתאם לחוקים ותקנות בטיחות בעבודה ובכללם תקנות עבודה בגובה.
- 13.2. הקבלן אחראי לנקוט בכל אמצעי הבטיחות הנדרשים בכל מקום ולהחזיק על חשבונו את כל ציוד הבטיחות הנדרש על ידי המזמין או החוק.
- 13.3. אם עבודתו של הקבלן תתבצע בתנאים לא בטיחותיים, לא נאותים או לא מתאימים לדרישות המזמין, רשאי המזמין או נציג מטעמו להפסיק את פעולתו או עבודתו של הקבלן. במקרה זה לא יהיו לקבלן כל דרישות או תביעות, לרבות כספיות כלפי המזמין.
- 13.4. הקבלן התחייב לספק את השירות בצורה אדיבה ושקטה תוך הקפדה על הכללים הנהוגים אצל המזמין ובמבנים השונים. המזמין ו/או נציג אחר מטעמו האחראי על המבנה יהא רשאי להורות לקבלן להפסיק את עבודתו אם הקבלן לא ימלא אחר ההוראות הנ"ל.
- 13.5. על הקבלן להימנע מכל הפרעה או מטרד לעובדי המזמין או לכל צד שלישי העושה שימוש במבנה.

14. **סעיפי הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות**
- 14.1. הפרה של סעיפים 2,4,8,10,12 יהיו הפרה יסודית אשר במקרים אלו המועצה תהא רשאית להביא לסיום ההתקשרות ו/או לחילוט הערבות.
- 14.2. מובהר כי ככל והערבות תחולט, כתנאי להמשך ההתקשרות, נותן השירות ימציא ערבות חדשה למועצה אשר תהא בתוקף לכל תקופת ההתקשרות.
- 14.3. אם הפר נותן השירות אחת או יותר מהתחייבויותיו שבהסכם זה, ולא תיקן ההפרה תוך המועד שנקבע לכך, תהיה המועצה רשאית לבטל ההסכם ו/או לפעול בהתאם לשיקול דעתה.
- 14.4. במקרה שבו הקבלן הפר תנאי יסודי מתנאי ההסכם ולא תיקן את המחדל בתום המועד שהוא נתבקש לכך, למועצה תעמוד הזכות לחלט את הערבות ביצוע וזאת מבלי לגרוע בכל סעד אחר שהמועצה תהא זכאית לו.

15. **שונות**
- 15.1. הסכמת הצדדים לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים, או הנחה, או דחייה שניתנה לצד אחד לא יהיו תקדים למקרה אחר.
- 15.2. לא השתמשו הצדדים במקרה מסוים, בזכויות הנתונות בידם על פי הסכם זה, אין לראות בכך הקלה או ויתור על אותן הזכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו הקלה או ויתור כלשהו על זכויות הצדדים וסמכויות המפקח כמותנה בהסכם זה.
- 15.3. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים ואת היחסים המשפטיים ביניהם והוא מבטל כל הסכם, מצג ו/או הסכמה קודמים שנעשו, אם נעשו, בין בכתב ובין בעל פה, על ידי מי מהצדדים.

- 15.4. כל שינוי בהסכם זה או בחלק ממנו ייעשה בכתב בלבד, ובחתימת הצדדים לו, וכל עוד לא נעשה כן, לא יהיה לו כל תוקף.
- 15.5. ארכה, ויתור, הימנעות מפעולה מצד המועצה לא יחייבוה ולא ישמש מניעות לנקיטת זכויותיה, אלא אם כן נעשו בכתב ובמפורש בחתימת מורשי החתימה של המועצה.
- 15.6. מובהר בזאת למען הסר כל ספק וזאת מבלי לגרוע ומבלי לפגוע מזכותה של המועצה בהתאם להוראות הסכם זה ו/או בהתאם להוראות כל דין כי המועצה תהיה זכאית לקזז כל סכום ו/או תשלום מן התמורה לה זכאי הקבלן בהתאם להוראות הסכם זה, רבות בגין פיצוי, קנס, הפרה, שיפוי, חוב, חיוב והשתתפות.
- 15.7. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.
- 15.8. כל הודעה שתישלח על ידי הצדדים על פי הכתובות דלעיל תחשב כמתקבלת תוך 72 שעות מיום מסירתה כדבר דואר רשום.
- 15.9. הצדדים מתחייבים להודיע אחד למשנהו על כל שינוי בכתובתם, אם יהיה, והוראות סעיף זה יחולו על הכתובות החדשות.

**ולראייה באו הצדדים על החתום :**

---

הקבלן

---

המועצה



# "מכרז תפעול – מט"ש להבים"

מפרט מיוחד לתפעול בקרה ותחזוקה

מט"ש להבים



גרסה 01 | ינואר 2025

## תוכן עניינים

1. תפעול ואחזקת המט"ש 41
  - 1.1 מחויבויות חוזיות בתפעול ותחזוקת המט"ש 41
    - 1.1.1 הפעלה לפי תקנים ותקנות רלבנטיים 41
    - 1.1.2 שמירה ואבטחת המט"ש 41
    - 1.1.3 תפעול ותחזוקה לאחר קבלה 41
    - 1.1.4 תיאור כללי של מכון טיהור השפכים, המבנים והמתקנים הקיימים. 42
    - 1.1.5 חלקי חילוף 43
    - 1.1.6 אחסנת כימיקלים וחמ"ס 44
    - 1.1.7 היערכות לחירום 44
    - 1.1.8 בדיקות ואנליזות בתקופת התפעול והתחזוקה 44
    - 1.1.9 סילוק בוצה סוג ב' או עודפי מוצקים להטמנה 51
      - 1.1.10 שיפור המתקן 51
      - 1.1.11 צוות הפעלה וציודו 52
      - 1.1.12 קשרים בין המזמין והקבלן בתקופת התפעול ותחזוקה 52
      - 1.1.13 יומן הפעלה 52
      - 1.1.14 ביקורת על ידי המזמין 53
      - 1.1.15 בדיקות באחריות הקבלן 53
      - 1.1.16 ניהול על ידי המזמין 53
      - 1.1.17 זכויות וגישה של המזמין למתקן 53
    - 1.2 דוחות תקופתיים 55
      - 1.3.1 דוחות חודשיים 55
      - 1.3.2 דוחות שנתיים 55
    - 1.3 דיווח על אירועים חריגים 55
    - 1.4 פעולות ביקורת במהלך ובסוף שנת הבדק 55
    - 1.5 ביצוע אחזקה שוטפת של מכון הטיהור 57
      - 1.6.1 כללי 57
      - 1.6.2 אחזקה שוטפת של המט"ש 57
      - 1.6.3 אחזקה שוטפת של ציוד אלקטרו מכאני 58
      - 1.6.4 אחזקה שוטפת –טיפול קדם 59
      - 1.6.5 אחזקה שוטפת של מערכת חשמל במכון הטיהור 59
      - 1.6.6 תחזוקת מבנה המעכל, ריאקטור ותא וויסות שפכים 60
      - 1.6.7 תחזוקת שוטפת של מערכת גילוי וכיבוי אש 60
      - 1.6.8 תחזוקת שוטפת ציוד ואביזרי הרמה 60
      - 1.6.9 תחזוקה שוטפת של מערכות דיזל גנראטורים 61

- 1.6.10. אחזקה שוטפת של צנרת, אביזרים ומדים 62
- 1.6.11. תחזוקה שוטפת מאגר קולחים שניוניים 40 אלמ"ק 62
- 1.6.12. אחזקה שוטפת של עבודות צביעה – מתכת 64
- 1.6.13. אחזקה שוטפת משאבות 64
- 1.6.14. אחזקה שוטפת סינון שלישוני 64
- 1.6.15. אחזקה מונעת 65
- 1.6.16. ספר מתקן/ספר התפעול והתחזוקה 65
- 2. אחריות תהליך התפעול 67
  - 2.1 כללי 67
  - 2.2 אחריות תהליכית 67
  - 2.3 אחריות תפעול ואחזקה 68
  - 2.4 אחריות לביצועי תהליך 68
  - 2.5 מסירת המכון למזמין בסוף תקופת החוזה 69
- 3. נספחים 71

ההנחיות בפרק זה עוסקות בהתייבויות הקבלן בתקופת התפעול והתחזוקה כפי שייקבע בחוזה התפעול.

### 1.1 מחויבויות חוזיות בתפעול ותחזוקת המט"ש

#### 1.1.1 הפעלה לפי תקנים ותקנות רלבנטיים

הקבלן יפעיל ויתחזק את המתקנים והמערכות על פי הנחיות מפרט זה וההנחיות העדכניות ביותר אשר חלות על כל סוג פעילות התפעול והתחזוקה על פי תקן ישראלי רלבנטי, בהתאם לנספח ה'-מפרט לעבודות בניה, צנרת ואביזרים. ככול שהקבלן לא מוצא הגדרה רלוונטית יפעל בהתאם למפרט הכללי לעבודות הבנייה ("הספר הכחול").

#### 1.1.2 שמירה ואבטחת המט"ש

הקבלן ידאג לשמירת המתקן מפני שבר, נזקים, והרס פיזי לרבות כתוצאה ממזג אוויר ולאבטחת המט"ש מפני פריצות, גניבה, וכיו"ב, תוך שמירה על הנחיות ספר התפעול והתחזוקה. הקבלן יבצע תחזוקה מונעת ותיקון נזקים, על חשבונם בהתאם להוראות יצרן ויודיע למזמין על כל נזק מיד עם התרחשותו.

#### 1.1.3 תפעול ותחזוקה לאחר קבלה

1. הקבלן יתפעל, יתחזק, יחדש וישפץ את המט"ש על פי תכנית תחזוקה שתוכן על ידי הקבלן, בהתאם להנחיות התפעול והתחזוקה. תכנית התחזוקה המינימאלית תהיה לפחות על פי הוראות יצרן וספקי הציוד והרכיבים ותכלול בין השאר לוחות טיפולים תקופתיים לכל פרטי הציוד. ספר התפעול יוגש לאישור המזמין בתחילת תקופת ההפעלה.
2. הקבלן ינהל לוחות וטבלאות תחזוקה, אשר יכללו בסיס נתונים הכולל: רשימות הציוד והמתקנים, מערך הוראות אחזקה מגובה בהנחיות היצרן, תזמונים מפורטים לטיפולים, וכד'. לוחות התחזוקה יוגשו לאישור המזמין בתחילת תקופת ההפעלה.
3. הקבלן ידאג לביצוע עבודות תחזוקה ותיקונים כך שבמשך כל תקופת ההפעלה תחזוקת המט"ש תהיה ברמה הנדרשת בהתאם להמלצות ספקי הציוד וספקי הידע לתחזוקה מונעת.
4. הקבלן ישמור אסמכתאות של תדירויות הטיפולים, אחזקת שבר/ אחזקה מונעת שבוצעה, תקשורות עם ספקי הציוד, תעודות אחריות, וכד', כדי לאפשר מעקב מלא אחר מצב הציוד ותחזוקתו. האסמכתאות הנ"ל יוגשו למזמין בדו"ח התפעול המסכם השנתי.
5. הקבלן יחזיק תכניות עדות (as made) וספר תו"ת-תוצאות ותולדות שיעודכנו בכל עת על מנת לשקף נאמנה את מצב המט"ש.
6. במשך תקופת התפעול יודיע הקבלן למזמין בכתב על כל שינוי, מודיפיקציה או חידוש המתבצע במט"ש. ספר המט"ש יביא לידי ביטוי את העדכונים הנחוצים לצורך תו"ת. זאת כתוצאה מניסיון תפעולי מצטבר, שינויים באופן תחזוקת המט"ש, שינויים באופי וכמות השפכים הנכנסים ושינויים בציוד הנדרשים מכל סיבה שהיא. כל שינוי כזה והסיבות לו, יפורטו בצורה מלאה בכתב ובתוכנית לאישור המזמין לפני ביצוע.
7. במשך תקופת התפעול הקבלן יכין דו"ח חודשי למזמין עד לתאריך ה-15 לחודש קלנדרי. הדו"ח יכיל -

א. סיכום של תנאי תפקוד המט"ש ע"פ הפרקים הבאים:

ב. פירוט תחזוקה יומית, שבועית, חודשית של המתקן.

- ג. סיכום דרישות ניטור ע"פ רישיון עסק.
- ד. סיכום דרישות איכות שפכים וקולחים ע"פ חוק.
- ה. סיכום התכן הסניטרי המתוכנן במט"ש.
- ו. סיכום כל הספיקות במט"ש ברמה היומית לרבות זרמים חוזרים מיחידת הסחיטה, מעכל והטיפול השלישוני.
- ז. סיכום נתוני זמני עבודה ביחידות התפעול לרבות פלט נתוני בקרה חודשי של SBR בהתאם לפרמטרי התכן.
- ח. נתוני כל היחידות התהליכיות בהתאם לתכן לרבות שעות עבודת מנוע, משך ותדירות שלבי תהליך, ריכוזים, הפרשי לחץ, ספיקות ועוד, תדירות הבדיקות תאושר בשוטף אל מול המזמין בהתאם להנחיות ספק הציוד ושביעות רצון הזמין.
- ט. סיכום נתוני מכשור במט"ש.
- י. זמני הפעלת מנועים.
- יא. נתוני צריכת החשמל ופילוגם לפי תעו"ז, מאזן האנרגיה של המט"ש.
- יב. ניהול מכשור המדידה וכיול כולל אישורים.
- יג. איפיון שפכים גולמיים לפי הנדרש.
- יד. איכות קולחים לפי הנדרש.
- טו. יעילות הרחקת מזהמים.
- טז. מאזן ביומסה.
- יז. צריכת כימיקלים ופולימרים חודשית.
- יח. סיכום נתוני תפעול סגוליים.
- יט. הדו"ח יוגש בקובץ אקסל (לפי מבנה שמקובל על המזמין) עם סיכום מנהלים קצר ובהתאם להחלטת הלקוח יופץ בקובץ וורד.
- כ. במשך תקופת התפעול הקבלן מחויב לעמוד בכל דרישות רישיון העסק, ראה נספח ט'.

#### 1.1.4. תיאור כללי של מכון טיהור השפכים, המבנים והמתקנים הקיימים.

- מובהר** כי הרשימה היא חלקית, הקבלן יהיה אחראי לכל הציוד בשטח המט"ש, גם הציוד, המבנים, והשטחים שלא כלולים ברשימה.
- המט"ש הוקם בשנים 1997-1999, עובד בשיטת SBR, בשנת 2000 הושלם מאגר קולחים שניוניים, בשנת 2005 הוקם מתקן סינון שלישוני. המכון כולל את המתקנים הבאים:
- א. מתקן כניסה עם מגוב מכאני גס, מסוע סרט ותעלת מעקף.
  - ב. מתקן הרחקת חול וגרוסת לרבות ממיין חול.
  - ג. תחנת שאיבה לסניקת הביוב לתהליך הביולוגי.
  - ד. מערך SBR ומעכל אשר במקור כוללים 2 תאי SBR עם משאבות הזנה, מערך JETS לסחרור ואוורור, דיקנטרים, תא עיכול אירובי.
- כיום קבלן התפעול משתמש באחד מאגני ה-SBR כבריכת וויסות (עם מערך JETS) ואגן SBR עם דיפיוזרים.

- ה. מערך ייבוש בוצה הכולל BFP, מיכל בוצה לפני ייבוש, מערך הכנת פולימר, משאבות, מסוע.
- ו. מבנה ציוד דו קומתי הכולל: תחנת שאיבה עם 5 משאבות צנטריפוגליות בהתקנה יבשה לצורך תפעול תא וויסות, SBR ומעכל וחדר חשמל, חדר בקרה, מחסן וחדר מפוחים.
- ז. מאגר קולחים שניוניים בנפח 40 אלף קוב.
- ח. ת.ש קולחים לסינון עם 2 משאבות טורבינה.
- ט. מתקן סינון הכולל 3 מסננים גרנולרים בלחץ של חברת עמיעד, חוות כימיקלים עם מיכל היפוכלורית ושני מכלי כימיקלים (אלום וקואגולנט), משאבות מינון, 2 מדי עכירות, מד כלור רציף (המדים מותקנים בחדר חשמל טיפול בקולחים לוחות E,F,G).
- י. תא מגע יצוק מבטון.
- יא. ת.ש קולחים להשקיה.
- יב. מערך גיבוי המאפשר הזרמת מים שפירים לתא מגע במקרה של תקלה באספקת הקולחים.
- יג. גנרטור חירום בתוך מבנה, לרבות מאצרה ומיכל סולר.
- יד. מבנה מרכזי-מנהלה, בקרה, מטבח, משרד, חדר חשמל, סה"כ 60 מ"ר
- טו. מבנה גנרטור חירום 35 מ"ר
- טז. חדר חשמל מערך טיפול שלישוני
- יז. מערכת בקרה ותקשורת:
- הציוד במט"ש מפקד ע"י מספר לוחות כמתואר:

- לוח A נמצא בחדר חשמל מבנה מרכזי, עליו נמצא מונה חח", מחובר לגנרטור.
- לוח B ממוקם בפילר (גומחה) בטון ע"י בקר מפעיל את היחידות: מתקן כניסה, אגן שיקוע חול, ת.ש שפכים.
- לוח C ממוקם בחדר חשמל מבנה ציוד של הריאקטור, ע"י בקר מפעיל את הציוד התהליכי העיקרי הקיים במבנה.
- לוחות E,F,G נמצאים בח"ח של טיפול בקולחים, כולל בקר המפעיל את משאבות הקולחים לסינון, משאבות קולחים להשקיה, תא מגע. לוח G הנמצא באותו ח"ח כולל בקר לשליטה על מערך הסינון.
- בלוח D מותקן בקר לשליטה על מערך ייבוש הבוצה.
- בחדר הבקרה מותקן מחשב על מערך HMI לשליטה ותקשורת עם הבקרים בשטח בתקשורת Modbus+
- קיימת מערכת תקשורת סלולרית עם אופציות לשליטה מרחוק, התרעה וניטור המערכת.
- תוכניות חשמל ותקשורת ראה נספח ו'

### 1.1.5 חלקי חילוף

1. הקבלן יגדיר, ייצר, ירכוש ויתחזק מלאי של חלקי חילוף וציוד הנדרש לפי המלצה של ספקי ידע וציוד על מנת להבטיח קיום, בזמן אמיתי ולאורך חיי הפרויקט, של דרישות התו"ת. רשימה של מלאי הציוד וחלקי חילוף יוגשו לאישור המזמין לפי מועדים שייקבעו מראש.
2. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבצע כל בדיקה, אנליזה, דיגום, והערכה של התהליך או כל פרוצדורה תפעולית או תחזוקתית בזמן ובמקום הנראים לו, על מנת להבטיח עמידה של הקבלן בדרישות התו"ת.

- הקבלן ישתף פעולה ויעזור במידת האפשר למזמין בביצוע כל בדיקה שכזו.
3. כל בדיקה, דיגום וכיו"ב כנזכר לעיל תבוצע על חשבון המזמין, אולם עלות כל בדיקה בה תוכח אי-עמידתו של הקבלן בדרישות המכרז תחול על הקבלן.
4. הקבלן יאפשר ויעזור במידת האפשר בכל מחקר הנערך על ידי המזמין, שאינו מפריע לתפעול השוטף של המט"ש.

#### 1.1.6. אחסנת כימיקלים וחומ"ס

חומרים מסוכנים וכימיקלים שונים המאוחסנים באתר יאוחסנו במאצרות תקניות, ישולטו ויטופלו על פי כל התקנות בתוקף. לא תותר אחסנת כימיקלים מעבר לניתן לאחסון נאות ותקני בחדרי הכימיקלים ולדרוש לתפעול המתקנים בפרויקט. הקבלן יחזיק באתר ציוד בטיחות כנדרש על פי כל דין ובפרט לפי דרישת רשויות הבטיחות וכ"א לרבות חליפת מיגון לטיפול באירועי חמ"ס וציוד כיבוי אש נייד.

#### 1.1.7. היערכות לחירום

הקבלן יפעל למוכנות מלאה בשגרה ובחירום (לפי תוכנית) ע"מ לתת מענה לכל סיטואציה המסכנת את הרציפות התפעולית, לרבות הפסקות חשמל, תקלות בציוד ועוד, בהתאם להנחיות רשות המים, ראה [נספח ז'](#)

#### 1.1.8. בדיקות ואנליזות בתקופת התפעול והתחזוקה

##### 1.1.8.1. כללי

הקבלן יבצע דיגום של השפכים, הקולחים והבוצה, ויבצע את הבדיקות המפורטות להלן, וידווח במפורט למזמין ולרשויות הבריאות והגנ"ס על התוצאות. בדיקות ודו"חות אלו יהוו את המינימום הדרוש כדי לקיים בקרה נאותה – הן של הקבלן והן של המזמין – על תפעול המכון ותהליך הטיפול בשפכים.

הבדיקות והדו"חות המפורטים להלן, אינם באים להחליף בדיקות ודו"חות נוספים העשויים להידרש על ידי המשרד לאיכות הסביבה, משרד הבריאות ורשויות סטטוטוריות אחרות.

בדיקות ודו"חות נוספים כאלו, אם ידרשו, יבוצעו ע"י הקבלן במסגרת מחיר החוזה וללא תשלום נוסף.

למען הסר ספק, הקבלן יבצע בדיקות מעבדה לפרמטרים ככל שנדרש לצורך דיווח, מעקב וסיכום נתוני התכן בהתאם לתדירות ולשביעות רצון המזמין, ראה [סעיף 1.1.3.7 ד' ל' ז'](#).

הבדיקות המפורטות להלן תעשינה בכל עת בהתאם לשיטות המפורטות במהדורה האחרונה של הספר בהוצאת AWWA:

"Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater", 22nd Edition

על הקבלן לבצע את כל הבדיקות המצוינות בסעיף זה ובתנאי שאינן מחסירות או גורעות מהכתוב בתקנות בריאות העם התש"ע 2010 (נספח ב), עבור שפכים וקולחים.

##### 1.1.8.2. מעקב ורישום נתוני תפעול

הקבלן יגיש לאישור המזמין דף מעקב יומי המקיף את כל פעולות הבדיקה היומיות, להלן "סיור בוקר". המסמך יכלול בדיקות ויזואליות, שמן, לחץ והפרשי לחץ, זמנים, ריכוזים, ספיקות ועוד בכל יחידות המט"ש.

#### בדיקות מעבדה וניטור רציף

בכניסה למכון וביציאה, מותקנים דוגמים אוטומאטיים רציפים המאפשרים יצירת דגימה מרוכבת.

הדיגום בנקודות אלו יהיה לפיכך פרופורציונאלי לספיקה ומצטבר. הקבלן יבצע לצורכי בקרה, חלק מן הבדיקות השגרתיות שעליו לבצע, בנוסף ובמקביל, במעבדה מוכרת ומאושרת על ידי המזמין שאיננה המעבדה המשרתת בדרך כלל את המט"ש.

כמו כן מודגש כי גם המזמין רשאי לבצע, בכל עת ובהתאם לשיקוליו, באמצעות מעבדה בלתי תלויה, בדיקה מקבילה של מדגמים המשמשים את מעבדת הקבלן בבדיקותיה וזאת ביחס לפרמטרים שונים בהתאם לשיקול המזמין. במקרה של אי התאמה בין מעבדת הקבלן לבין המעבדה הבלתי תלויה, ממצאה של מעבדה זו יהיו הקובעים. אם יתאמו תוצאות המעבדה הבלתי תלויה את דיווחי הקבלן, תהיה עלות ביצוע הבדיקות על חשבון המזמין. אם יצביעו תוצאות המעבדה הבלתי תלויה על איכות הגרועה ב- 10% או יותר מאשר דווח ע"י הקבלן, תחול עלות ביצוע בדיקות המעבדה הבלתי תלויה על הקבלן.

נתונים המתקבלים ON-LINE לבקר הראשי:

כל המדידות המבוצעות באמצעות מכשור הבקרה המסופק במסגרת מכרז זה, ישודרו באופן אוטומטי וישיר אל מערכת הבקרה של המכון. עבור מדידות ספיקה יתקבלו גם מדידות מצטברות וגם מדידות רגעיות. באמצעות מערכת הבקרה ניתן יהיה להפיק גרפים המתארים את שונות הנתונים כפונקציה של הזמן. ניטור רציף במט"ש יעמוד בתנאי תקנות בריאות העם לקולחים ועל קבלן התפעול לתחזק את מערכת הבקרה כך שתישאר תקינה. המזמין רשאי לדרוש מהקבלן לבצע עדכונים במערכת הבקרה לצורך עמידה בתנאים רגולטורים, שיפור ואבטחת התהליך, עבודות אלו יהיו על חשבון הקבלן.

הקבלן ידווח למזמין באופן מיידי על כניסה של שפכים חריגים בכמות או באיכות בכל נקודה במתקן ובכל שלב תהליכי. בנוסף, הקבלן יעביר תיק דיווח מסודר ומלא של כל הבדיקות להלן ובדיקות חריגות נוספות שבוצעו עד ל 31 לדצמבר של כל שנה.

## מתקן SBR

מדידה מקוונת (on line) של הנתונים הבאים:

טבלה 1 מעקב אחרי פרמטרים ב SBR:

נקודת דיגום	הגדרה	פרמטר
SBR	משך השלב בשניות	מילוי, אזור, אנוקסיה/ערבול, מילוי, שיקוע, דקנטציה, מנוחה
	NTU	עכירות יציאת הקולחים שניוניים
ריאקטור SBR	mg/l O <sub>2</sub>	ריכוז חמצן מומס
SBR ומעכל	mV	ORP

תנאי תפקוד של ביומאסה בריאקטורים:

יש לבדוק את ריכוז המוצקים המקסימאלי והמינימאלי בריאקטור בתא האירובי ובתא הממברנות של כל קו טיפול ביולוגי בתדירות של:

1. מוצקים מרחפים כלליים – MLSS (2 פעמים בשבוע)
2. מוצקים מרחפים נדיפים – MLVSS (2 פ' בשבוע)
3. מבחני שיקוע SVI - כל יום

## מתקן סינון

מדידה מקוונת (on line) של הנתונים הבאים:

טבלה 2: מעקב אחרי פרמטרים במתקן סינון

נקודת דיגום	הגדרה	פרמטר
מתקן סינון	ספיקות במק"ש	ספיקות: כניסה, יציאה, אוויר, כימיקלים, ספיקות מצטברות בכל מסנן
מתקן סינון	bar	לחץ בכניסה לסינון והפרש לחץ
מתקן סינון	משך השלב בשניות	זמני שטיפה לרבות השלבים, הורדת מפלס, אוויר, שטיפה הפוכה, סינון לניקוז
מתקן סינון	NTU	עבירות כניסה ויציאה ממתקן הסינון

## קולחים

מהקולחים תילקח דגימה, ע"י דוגם מורכב מתא הגלישה של תא המגע או מנקודה אחרת באישור המזמין. הקבלן יבצע את הבדיקות הרשומות מטה יחד עם זאת יחולו עליו ההנחיות המוגדרות בקובץ תקנות בריאות העם תש"ע המופיעות בנספח ב', והתנאים לרישיון העסק, המחמיר מביניהם, סוג הבדיקות השוטפות שתבוצענה והתדירות שלהן, מתוארות בטבלה שלהלן:

טבלה 3: דיגום קולחים

תכיפות בדיקה	פרמטר
2 פ' בשבוע	BOD כללי - BOD <sub>T</sub>
1 פ' בשבועיים	BOD מומס - BOD <sub>F</sub>
2 פ' בשבוע	COD כללי - COD <sub>T</sub>
2 פ' בשבוע	COD מומס - COD <sub>F</sub>
2 פ' בשבוע	עכירות
1 פ' בשבועיים	אמוניה NH <sub>4</sub>
1 פ' בשבועיים	ניטריטים NO <sub>3</sub>
1 פ' בשבועיים	ניטריטים NO <sub>2</sub>
1 פ' בשבועיים	כלל מוצקים מומסים TDS
3 פ' בשבוע	pH
3 פ' בשבוע	חמצן מומס - DO
3 פ' בשבוע	חנקן כללי - TN
1 פ' בשבועיים	זרחן כללי - P <sub>T</sub>
1 פ' בשבועיים	דטרגנטים - DT
1 פ' בשבועיים	שמנים ושומנים - OG
1 פ' בחודש	סריקת מתכות - TM - לשלוח למעבדה חיצונית
1 פ' בחודש	בדיקות התאמת הקולחים להשקיה חקלאית: נתרן, סידן, מגנזיום, כלורידים, ומוליכות חשמלית, SAR
פעמיים בחודש	קולי פקאלי

## דיגום בוצה עודפת, מוסמכת וסחטה

ייקבעו נקודות דיגום תקניות בכניסה למעכל, יציאה מהמעכל, אחרי הסמכה יבדקו הפרמטרעים הבאים וכול הנדרש פרמטרים נוספים, אין באמור לגרוע מהנחיית הדידום כנדרש בחוק, ראה נספח ח'.

טבלה 4: דיגום בוצה עודפת (WAS)

תדירות בדיקה	פרמטר לבדיקה
1 פ' בשבוע	ריכוז מוצקים כללים – WAS TSS
1 פ' בשבוע	ריכוז מוצקים נדיפים – WAS VSS

טבלה 5: דיגום בוצה מעוכלת מוסמכת גרוויטציונית

תדירות בדיקה	פרמטר לבדיקה
1 פ' בשבוע	ריכוז מוצקים כללים – TSS
1 פ' בשבוע	ריכוז מוצקים נדיפים – VSS
1 פ' בשבוע	בדיקת קצב נשימה SOUR

טבלה 6: דיגום בוצה סחטה לפינוי

תדירות בדיקה	פרמטר
פעם בשבוע	אחוז יובש בוצה
פעם בשבוע	אחוז חומר נדיף - VSS
פעם בשבוע	אחוז אפר
פעם בחודשיים	בדיקת CIP, זרחן כללי, ואשלגן בגרם לקילוגרם חומר יבש.
חמש דגימות לפחות, מדי חודשיים לפחות;	ממוצע גיאומטרי של חיידקי Escherichia coli
1 פ' בחודש	ממוצע גיאומטרי של חיידקי סלמונלה
פעם בחודשיים	ריכוז מתכות כבדות

## שפכים

מהשפכים תילקח דגימה, ע"י דוגם מורכב מתא קבלת שפכים, לפני כניסת זרמים חוזרים, או מנקודה אחרת באישור המזמין. הקבלן יבצע את הבדיקות הרשומות מטה יחד עם זאת יחולו עליו ההנחיות המוגדרות בקובץ תקנות בריאות העם תש"ע המופיעות בנספח ב', והתנאים לרישיון העסק, המחמיר מביניהם, סוג הבדיקות השוטפות שתבוצענה והתדירות שלהן, מתוארות בטבלה שלהלן:

### טבלה 7: דיגום שפכים

תכיפות בדיקה	פרמטר
2 פ' בשבוע	BOD כללי - BOD <sub>T</sub>
1 פ' בשבועיים	BOD מומס - BOD <sub>F</sub>
2 פ' בשבוע	COD כללי - COD <sub>T</sub>
2 פ' בשבוע	COD מומס - COD <sub>F</sub>
2 פ' בשבוע	עכירות
1 פ' בשבועיים	אמוניה NH <sub>4</sub>
1 פ' בשבועיים	ניטריטים NO <sub>3</sub>
1 פ' בשבועיים	ניטריטים NO <sub>2</sub>
1 פ' בשבועיים	כלל מוצקים מומסים TDS
3 פ' בשבוע	pH
3 פ' בשבוע	חמצן מומס - DO
3 פ' בשבוע	חנקן כללי - TN
1 פ' בשבועיים	זרחן כללי - P <sub>T</sub>
1 פ' בשבועיים	דטרגנטים - DT
1 פ' בשבועיים	שמנים ושומנים - OG
1 פ' בחודש	סריקת מתכות - TM - לשלוח למעבדה חיצונית
1 פ' בחודש	בדיקות התאמת הקולחים להשקיה חקלאית: נתרן, סידן, מגנזיום, כלורידים, ומוליכות חשמלית, SAR
פעמיים בחודש	קולי פקאלי

## זרמים חוזרים

הזרמים החוזרים העיקריים במכון הם מי התסנין לאחר הסמכה במעכל, מי התסנין ממתקני הייבוש ומי שטיפות מסננים. מזרמים אלו יש לקחת דגימה מפתחי ניקוז הנוזלים, פעם בשבוע ולבצע בכל דגימה בדיקת ריכוז מוצקים כלליים (TSS) בדיקת חנקן כללי (TN) וזרחן כללי (TP). בנוסף, יש לציין את ספיקת מי הנטל שהתקבלה בזמן לקיחת הדגימה.

## רעש

מדי שנה יש לבצע בדיקה של רמות רעש במתקן. הבדיקה צריכה להתבצע בהתאם להנחיות משרד התמ"ת, אגף הפיקוח על העבודה ועל ידי דוגם שהוסמך לבצע בדיקות סביבתיות תעסוקתיות לרעש. הקבלן ישמור תיעוד של תוצאות הבדיקה התקופתית ויגיש אותם למזמין במסגרת דוחות התפעול בחודש הרלוונטי.

### **1.1.9. סילוק בוצה סוג ב' או עודפי מוצקים להטמנה**

תהליך הטיפול בבוצה מתוכנן להפיק בוצה סוג ב'.

הליך הפינוי והקליטה באתר קומפוסטציה יהיה באחריות הקבלן ועל חשבוננו. אם מכל סיבה יידרש הקבלן לפנות את הבוצה להטמנה, אתר פסולת רעילה או כל פתרון קצה שונה מקומפוסטציה, מובהר כי אחריות הפינוי, הקליטה וכל בדיקה או עבודה נוספת תהיה באחריותו ועל חשבוננו, מובהר כי לקבלן אחריות עליונה לפנות את הבוצה לאתר מתאים בכל זמן.

הקבלן ישמור תיעוד של משלוחי הסילוק ומסמך אישור קבלתם בשער מתקן היעד ויגיש אותם למזמין במסגרת דוחות התפעול החודשיים. שמירת המסמכים תעשה למשך שלוש שנים אחרונות.

### **1.1.10. שיפור המתקן**

במידה שהמתקן או חלק ממנו יהפכו לבלתי מספקים כלפי דרישות הרשויות אם בגלל שינויים באיכות ו/או בכמות השפכים, בלאי ציוד, שינוי ביעוד הקולחים או עקב שינויים בחוק, יודיע הקבלן מיידית למזמין על כך בפירוט.

הקבלן רשאי להציע שיפורים במתקן שיביאו לייעול בפעולתו, שיפור באיכות הקולחים, או כל שיפור אחר. הצעה כזו תיבדק ותאושר על ידי המזמין, ובלבד שכל שינוי מוצע שעיקרו ייעול פעילות הקבלן או הפחתת עלויות הטיפול יחולו על הקבלן.

למען הסר ספק, מובהר בזה כי לא תשולם כל תוספת כספית לקבלן בעבור ביצוע כל שיפור, שדרוג, החלפה או פעולה כלשהי הנדרשת לתפעול ותחזוקה תקינים של המתקן על פי כל דין, הקיים במועד הגשת ההצעות, ו/או על פי מסמכי המכרז.

שיפורים ו/או שדרוגים ו/או תוספות שיידרשו בשל שינויים בהוראות הדין, לאחר מועד הגשת ההצעות במכרז, יבוצעו ויושלמו עפ"י הנחיות המילת"ב. וידווחו למתכנן.

קבלן התפעול יידרש לבצע שדרוג למערכת הסינון במט"ש להבים, בהתאם לדרישות המפורטות במסמך ההנחיות של משרד הבריאות:

**"תנאים להפעלת סינון עומק גרנולרי כטיפול בקולחים המיועדים להשקיה בלא מגבלות"** (עדכון: פברואר 2021)

העבודות יבוצעו על פי תכנון מאושר, תוך עמידה בתקנים הרלוונטיים ובליווי ופיקוח מקצועי.

התשלום לקבלן עבור ביצוע עבודות השדרוג יבוצע בהתאם לעלות בפועל, כנגד הצגת חשבוניות ואסמכתאות, ובתוספת רווח קבלני של 10%. (Cost + 10%)

למען הסר ספק כל שינוי בלוגיקת או צורת ההפעלה של המתקן לרבות שינויים תהליכיים החורג מהתכנון -פרשה הטכנית וטבלאות תכן ומספר התו"ת יובא לאישור המזמין.

כל שינוי שיבוצע יתועד בספר תו"ת, ויבוא לידי ביטוי בתוכנית AS MADE .

### 1.1.11. צוות ההפעלה וציוד

#### צוות ההפעלה

הקבלן יחזיק צוות מספיק בגודלו, הכשרתו ומומחיותו כנדרש על מנת לתפעל ולתחזק את המתקן ברמה הנדרשת תוך עמידה בדרישות המפרט, ספר תו"ת, בטיחות מקסימלית והחוקים הרלבנטיים. המזמין רשאי לדרוש שינויים ותוספות בכוח האדם המוצע על ידי הקבלן. כל כוח האדם שיועסק ע"י המפעיל יחייב אישור מוקדם ע"י המזמין ובפרט הסמכת מנהל מתקן ומנהל תהליך כמפורט לעיל במסמכי המפרט. בכל מקרה במשך שעות העבודה הרגילות ישהה באתר לפחות עובד תפעול אחד, במידה ונדרשות עבודות באזורים מסוכנים ישהו באתר לפחות 2 עובדי תפעול של הקבלן.

#### ציוד וחומרי הפעלה

הקבלן יספק את כל הציוד, כימיקלים, שמנים, חלקי חילוף, חומרים מתכלים, חומרי גלם וכד' וכל פריט נדרש על מנת לתפעל, לתחזק ולתקן את המתקן בהתאמה מלאה לדרישות התו"ת. מבלי להגביל את תכולת הדרישה, הקבלן יספק את כל הציוד, לרבות טרקטור, כלי רכב, מכולות, הלבשה והנעלה, ציוד משרדי, ציוד מעבדה, כלי עבודה וציוד בטיחות כנדרש.

### 1.1.12. קשרים בין המזמין והקבלן בתקופת התפעול ותחזוקה

#### נציג המזמין בתקופת התפעול

במהלך תקופת התפעול ימונה מעת לעת נציג ע"י המזמין לפיקוח על הפעלת המט"ש. על הקבלן המפעיל חלה חובת דיווח מלא לנציג המזמין הן לפי הדרוש במפרט והן לכל דרישת מידע מיוחדת שיציג נציג המזמין. הקבלן יאפשר לנציג המזמין לסייר באתר ולקבל הסברים בכל עת לפי דרישתו לרבות ביקורי אורחים לפי החלטתו כגון יועצים, מבקרים, מנהלים, נציגי רשויות ואחרים.

#### חובת דיווח כללית

מבלי להגביל דרישות דווח אחרות למזמין, הקבלן יודיע למזמין על כל אירוע, שינוי או תהליך המשפיע לרעה או עלול להשפיע לרעה על קיום חוזה זו או איזושהי חובה מחובות התפעול והתחזוקה של הקבלן, וכן מתחייב הקבלן להגיש לאישור ללא דיחוי כל תכנון או הצעה של מהלכים או שינויים מתוכננים על מנת להתמודד עם המצב החדש.

### 1.1.13. יומן הפעלה

הקבלן ימלא יומן הפעלה מלא ומדויק על הפעלת המתקן, ויגיש למזמין דוחות טכניים וכלכליים המאשרים כיסודיים, מלאים ומדויקים, מבלי להגביל את חובות הדיווח האחרות של הקבלן תחת חוזה זה.

#### 1.1.14. ביקורת על ידי המזמין

המזמין יוכל לקיים או להזמין מגורם חיצוני כל בדיקה של המתקן הנחוצה על מנת להבטיח שהתפעול, תחזוקה ותיקונים מתקיימים במתקן כנדרש. המזמין יוכל לקיים, על חשבונו, כל בדיקה, דיגום או אנליזה הנראית לו נחוצה, בכל נקודה במתקן, מבלי לתת לקבלן התראה מוקדמת. עם זאת, במידת האפשר, תצומצם מידת ההפרעה לתפעול השוטף של המט"ש על ידי המזמין. כל דיגום או בדיקה מסוג זה תבצע על חשבון המזמין, אולם במידה ותתברר בעקבות בדיקה זו אי עמידה של הקבלן בדרישות התפעול והתחזוקה, יחויב הקבלן בעלות הבדיקה או הדיגום.

#### 1.1.15. בדיקות באחריות הקבלן

בסוף כל שנה קלאנדרית יארגן הקבלן בדיקה של המתקן המיועדת לבחון את מצבו התחזוקתי של האלמנטים השונים במכון:

- המבנים התהליכיים
- ציוד אלקטורמכאני
- מכשור
- אביזרים צנרת ומגופים
- חשמל ובקרה

הקבלן ירכז את הממצאים בדו"ח מפורט שיועבר ללא דיחוי למזמין. הבדיקה האמורה תתקיים בנוסף לא יאחר מ-120 יום לפני סיום ההתקשרות לתקופת התפעול והתחזוקה על פי המפרט שיאושר בספר המתקן. הבדיקה תבצע באמצעות מהנדסים המאשרים ע"י המזמין, בדיקות אלה לא גורעת ולא באות על חשבון הבדיקות הנדרשות בחוק, כתנאי לרישיון עסק והבדיקות הנדרשות ע"י ספקי הציוד.

#### 1.1.16. ניהול על ידי המזמין

במקרה של כשל של הקבלן לקיים את חובותיו, ובמיוחד אם כשל כזה גורם להתדרדרות באיכות הקולחים או תוצרי הלוואי האחרים לרמה פחותה מהדרישות, או במקרה שבריאיות הציבור או המפעיל עצמו נמצאת בסכנה, או במקרה שהמתקן מופעל באופן חלקי בלבד, על הקבלן להודיע על כך באופן מיידי למזמין. במקרה כזה, יודיע המזמין לקבלן על הפרת חוזה. על הקבלן לתקן את המצב באופן מיידי, או להראות למזמין שכל פעילות מתקנת אפשרית מיושמת על ידיו. במקרה שהקבלן אינו מתקן את המצב ולא מראה על פעילות מתקנת, יהיה המזמין רשאי לנקוט בכל צעד הנראה לו לפי כל דין ולא החוזה, כולל ניהול ותפעול המתקן, ועל הקבלן יהיה לשאת בכל העלויות, האחריות והסיכונים הכרוכים בכך. במידה שנדרשת פעילות מתקנת מיידי, לא יידרש המזמין להתריע על הכשל, ויהיה רשאי לנקוט בצעדים מתקנים באופן מיידי, כאשר העלויות והאחריות לפעולות אלו יחולו על הקבלן.

#### 1.1.17. זכויות וגישה של המזמין למתקן

מבלי לגרוע מכל זכויות המזמין בחוזה זה, המזמין רשאי, במשך תקופת חוזה זה, לזכויות וגישה בלתי מוגבלים בכל עת לבדוק ולפקח על פעילות הקבלן ועמידתו בתנאי חוזה זה, ורשאי לנקוט בכל צעד ולחייב את הקבלן לנקוט

בכל צעד המיועד לוודא שהקבלן עומד בכל התחייבויותיו המפורטים בחוזה זה.

#### **1.1.18. עבודות תחזוקה**

הקבלן יכין נהלי ביצוע עבודות תחזוקה לאישור ע"י המזמין, שיאפשרו ביצוע בטוח של עבודות תחזוקה על כל סוגי הציוד (בריכות, ציוד אלקטרו-מכני, צנרת, שוחות וכד'). במסגרת זו יוגדרו:

- נהלי נעילת ציוד ובידודו ממתח חשמלי
- נהלי תיוג וסימון ציוד שבתחזוקה
- נהלי יידוע ודיווח על ביצוע עבודות תחזוקה
- הכרזת אחראי יחיד על החזרת הציוד לעבודה בגמר ביצוע התחזוקה
- הנחיות והרשאות לביצוע עבודות חשמל, ביטול תקלות, וכד'
- אופן השימוש בציוד ייעודי (מתקני הרמה, אמצעי פירוק וכו') לעבודות תחזוקה
- לפני כל עבודה החורגת מהאחזקה השוטפת במט"ש, גם אם תבוצע ע"י קבלן חיצוני יבוצע סקר סיכונים ויתועד במייל ובעותק קשיח.

נהלי בטיחות בעת ביצוע העבודות יוכנו בנפרד על ידי ממונה בטיחות מטעם הקבלן כולל סקר סיכונים ונהלי הוראות עבודה בהתאם לסיכונים שיגדרו בסדר.

#### **1.1.19. עמידה בתנאי רישיון עסק והנחיות הרגולטור:**

הקבלן מחויב לעמוד בכל סעיפי ותנאי רישיון העסק

#### **1.1.20. היתר הזרמה**

**1.1.21.** באחריות ועל חשבון הקבלן לבצע את הליך קבלת היתר ההזרמה לנחל מול המשרד להגנ"ס,

מיד עם תחילת אחזקת המתקן.

## דוחות תקופתיים

### 1.3.1. דוחות חודשיים

לפי הפירוט שמופיע מעלה, כולל פירוט תקלות עיקריות ומשמעותיות שאירעו בחודש החולף ואת נוהל הטיפול בהן. כל תקלה או אירוע חריג שאירעו במכון לאחר תחילת הפעלתו על ידי הקבלן ואשר השפיע על איכות הקולחים יפורטו בדו"ח החודשי.

### 1.3.2. דוחות שנתיים

אחת לשנה, לא יאוחר מ-31 במרץ של אותה שנה, יש להעביר לרשם, דיווח על פליטות המפעל, לגבי שנת הכספים שקדמה למועד הדיווח, כפי שמחייב חוק הגנת הסביבה, פליטות והעברות לסביבה-חובת דיווח ומרשם התשע"ב 2012, המצ"ב למסמך זה כנספח א.

## 1.2 דיווח על אירועים חריגים

להלן פירוט אירועים חריגים עליהם חייב הקבלן לדווח למזמין מיד עם היוודעם, כמו כן עליו לדווח גם לרשויות (משרד הבריאות והגנ"ס במידה והתקלה מסכנת את איכות הקולחים), אך לא לאחר משך הזמן המפורט להלן:

1. כניסת שפכים רעילים או חריגים באופיים – 3 שעות
2. פגיעה בתהליך המחייבת בנייתו מחדש – 4 שעות
3. ירידה קיצונית פתאומית באיכות הקולחים – 4 שעות
4. הפסקת חשמל של יותר מ-2 שעות
5. תקלה המשביתה יחידת טיפול שלמה (למשל השבתת SBR, מסנן לחץ) - 12 שעות מעת תחילת ההשבתה.
6. הצפה – 4 שעות
7. מפגע ריח – 4 שעות
8. הגלשת שפכים יזומה – תתאפשר רק 48 שעות לאחר קבלת אישור המזמין וגורמי רשויות נוספים אשר יאשרו גם את מועד ההגלשה ומשבה.
9. גלישת חירום – 1 שעות.

## 1.3 פעולות ביקורת במהלך ובסוף תקופת ההפעלה

ביקורת תקופתית תתבצע ע"י המזמין מידי שנה באופן שוטף וזאת מתחילת השנה הראשונה של ההפעלה. במהלך הביקורת התקופתית של המכון ייבדקו המרכיבים הבאים:

- א. כל מתקני התשתית (דרכים, כבישים, שבילים, מדרכות, צינורות עיליים ותת קרקעיים וכו') יבדקו ע"י המזמין, אשר יעביר לקבלן את הוראותיו לתיקונים הנדרשים על מנת להביא את התשתית לכשירות טובה.
- ב. כל המבנים יעברו שיפוץ כללי ע"י הקבלן, לרבות ניקיון יסודי, תיקונים, החלפת חלקים פגומים בריצוף, צנרת, חשמל, צביעה, סידור וכו"ב.
- ג. כל המבנים והמתקנים ההנדסיים השונים שאינם כלולים בסעיפים (א) ו-(ב) לעיל, יבדקו ע"י המזמין, אשר ימסור לקבלן את הוראותיו לתיקונים הנדרשים על מנת להביאם לכשירות טובה.
- ד. כל פריטי ומכלולי הציוד המכאני ומכשירי המדידה וכל ציוד ומכשירי המעבדה יעברו ביקורת וכיול ע"י יצרניהם או ספקיהם.

ה. על הקבלן לקבל מכל יצרן\ספק ציוד דו"ח בכתב ובו פירוט של השיפוצים הנדרשים כדי שפריטי ומכלולי הציוד יהיו תפעוליים למשך חמש (5) שנים נוספות. כל השיפוצים והכיולים הנדרשים בפריטי ובמכלולי הציוד השונים יבוצעו ע"י הקבלן ועל חשבונו. דוחות אלו יוגשו עם הדו"ח השנתי.

ו. כל מערכת החשמל תיבדקנה על ידי המזמין אשר ימסור לקבלן את הוראותיו לתיקונים הנדרשים על מנת להביא את המערכות לכשירות טובה. הוראות המזמין יבוצעו באחריותו של הקבלן ועל חשבונו.

מודגש כי כל העלויות הנובעות מעריכת הביקורות, לרבות ובמיוחד עלויות הביקורת על ידי יצרני הציוד כמפורט לעיל, ומיישום ממצאי הביקורת תחולנה בלעדית על הקבלן ותשלמנה על ידו.

## 1.4 ביצוע אחזקה שוטפת של מכון הטיהור

### 1.6.1 בלי

מפרט התחזוקה להלן הינו לביצוע תחזוקה והפעלה יזומה ושוטפת של המט"ש על כל מרכיביו במהלך תקופת התפעול. כאמור במסגרת מחיר היחידה לתפעול מקבל הקבלן על עצמו אחריות על התפעול של כל המט"ש. האחריות תהיה כוללת ותימשך כל שעות היממה כולל שבתות וחגים. הקבלן יכין טפסים מיוחדים לציוד כל המכון לפי סוגי הטיפול השונים: טיפול יומי, שבועי, חודשי, תלת חודשי, חצי שנתי ושנתי.

הקבלן יספק על חשבונו את כוח האדם הדרוש, רכב מכל סוג שהוא, דלק, חשמל, שמנים וחומרי עזר הדרושים לביצוע עבודות התפעול והתחזוקה.

עבודות התפעול יכללו את הפעולות לתפעול ואחזקה שוטפת על כל מכלולי מבניו בתחום הגדרות והפיתוח אבטחת תקינות פעילה של כל היחידות:

- א. רישום בספר המכון של כל המונים, המדים והאירועים המיוחדים עבור מוני המכון ומוני תחנות השאיבה.
  - ב. טיפול מונע בציוד מכאני/חשמלי לפי המלצת היצרן/הספק ובאישור המקדים של המזמין
  - ג. טיפול מונע במכשור ואביזרים על פי המלצת היצרן ובאישור המקדים של המזמין
  - ד. טיפול במבנים כולל צבע, טיח בטון וטיפול באביזרי גמר, הקבלן אחראי לדווח ולאטום כל נזילה במבנה מים בהתאם להנחיות קונסטרוקטור מיידיית.
  - ה. ניקיון מלא של כל אזור המט"ש
  - ו. טיפול במתקן לנטרול ריחות על פי המלצת היצרן ובאישור המקדים של המזמין
  - ז. טיפול במתקני מניעת רעש על פי המלצת היצרן ובאישור המקדים של המזמין
- עבודות התחזוקה יבוצעו ע"י צוות הקבלן. תיאור מפורט של ביצוע עבודות התחזוקה עבור מבנים וציוד, תיעוד והגשה למזמין מפורט בהמשך.
- פירוט זה מהווה חלק מהעבודות שעל הקבלן לבצע לפי מפרט זה.

### 1.6.2 אחזקה שוטפת של המט"ש

כל האמור בפרק זה אינו מחליף את הנחיות הספק לאחזקה מונעת של הציוד במט"ש. יש לבצע עבודות בהתאם למפרט לעבודות בניה, צנרת ואביזרים, ראה נספח ה'.

#### 1.6.2.1 טיפול יומי

ניקיון מבנה, החצר וסביבתה, כולל טיפול בגינון בשטח המט"ש, שטחי תחנות השאיבה ומאגר הקולחים. פינוי עגלות אשפה, העגלות יובאו ע"י הקבלן למקום מאושר לפינוי, שטיפה, חיטוי וכד'. בדיקת נזילות בצנרת ובמבנים.

#### 1.6.2.2 טיפול שנתי

- צינורות איוורור – יתוקנו וייצבעו כל פעם שמתגלה צורך בתיקון שיתגלה צורך, התיקון יבוצע ע"ח הקבלן.
- חלונות – הרשתות והזכוכיות יתוקנו כל פעם שמתגלה צורך בתיקון, רשתות חלודות יוחלפו ע"י הקבלן ועל חשבון הקבלן.
- גדרות – ימתחו חוטי תיל אשר נחלשו ויוחלפו חוטים חלודים פעם בשנה. יצבעו העמודים ויחזקו גדרות לא תקינות ורשתות חלודות של הגדר יוחלפו ע"ח הקבלן.
- קירות המבנים – יסוידו מבפנים, ייצבעו בצבע עמיד למים פעם בשנה לפחות, כמו כן תיקונים קלים. עבודות הצביעה יעשו ביוזמת הקבלן ועפ"י דרישת התאגיד ע"ח הקבלן.

- גג המבנה – כל גגות המבנה יתוקנו לקראת כל חורף ויזופתו במידה ויש צורך בכך, ויסוידו לקראת כל קיץ. הזיפות של כל הגגות כולל הסיוד יעשו ע"י הקבלן ועל חשבונו.
- הקבלן יכין את המט"ש לחורף ויודא שכל המבנים ערוכים לחורף מבחינת איטום של גגות, חלונות ופתחים, עמידות כל המתקנים במט"ש לרוח, יודא שאין מקומות המועדים לשקיעות והתחתרות
- הקבלן ימנע מפגע של יונים, עכברים, יתושים ומזיקים במט"ש לרבות מניעת מים עומדים, עכברים בארונות חשמל, יונים בתוך חדרי מכונות ועוד.

### **1.6.3. אחזקה שוטפת של ציוד אלקטרו מכאני**

#### **1.6.3.1. כללי:**

כל ההנחיות לתחזוקה השוטפת המפורטות בהמשך, מתייחסות למכון הטיהור. הטיפול בציוד האלקטרו מכאני יהיה מלווה ע"י יצרן/ספק הציוד וכל פעולה בו תדווח לו. בכל מקרה הנחיות יצרן הציוד תהיינה מחייבות.

#### **1.6.3.2. טיפול יומי**

- א. בקרה, רישום רעשים ורעידות במנועים ובמשאבות
- ב. בקרה ורישום תקלות על פי קריאת נוריות הבקרה בלוח הפיקוד כולל: עומס יתר, חום יתר, מים במנוע
- ג. בקרת ספיקות, לחצים וטמפרטורות (במד זרימה, במדי לחץ וטמפרטורה) והתאמתם לנתוני הציוד.
- ד. רישום ספיקות יומיות וריכוז טפסי רשם הספיקות (במידה וקיימים)
- ה. בקרה ורישום עוצמת הזרם (באמפרמטר)
- ו. בקרה ורישום שעות עבודת כל המנועים במט"ש
- ז. בדיקת טמפרטורת מפוחים

#### **1.6.3.3. טיפול שבועי**

- א. ביצוע שטיפה חוזרת במשאבות (אם הצנרת מאפשרת) ע"י סגירת מגופי הסניקה ופתיחת מערכת השטיפה החוזרת (יבוצע במצב פיקוד ידני)
- ב. בקרה ורישום מיסבים (חום וסיכה)
- ג. בקרה ורישום לחצני הניסוי ותקינות נוריות הבקרה
- ד. ניקיון פילטרים במפוחים
- ה. בקרה ורישום ספיקה ולחץ של כל משאבה
- ו. בקרה ורישום רעשים

#### **1.6.3.4. טיפול חודשי**

- א. גרוז פיטמות הסיכה
- ב. בדיקת "חופש" בחיבורים פרקיים בציר
- ג. טיפול במסבים לפי הצורך (בתאום עם יצרן הציוד)

#### **1.6.3.5. טיפול תלת חדשי**

- א. ניקוי המשטחים החיצוניים והחיבורים מאבק ולכלוך
- ב. בדיקת הארקות בידוד מנועים חיזוק ברגים והדקי מנוע

#### **1.6.3.6. טיפול שנתי**

- א. צביעה מונעת בצבע אנטי קורוזבי
- ב. זימון יצרן/ספקי הציוד לביקורת
- ג. בדיקת שמן והחלפת שמן במפוחים

#### **1.6.4. אחזקה שוטפת – טיפול קדם**

הטיפול במערך הטיפול קדם יהיה מלווה ע"י ספק הציוד וכל פעולה בהם תדווח לו. בכל מקרה הנחיות היצרן תהיינה מחייבות. אחזקת הציוד תהיה בהתאם להנחיות הספק.

##### **1.6.4.1. טיפול יומי**

- א. בקרת רעשים, ויזואלית ורעידות של המנועים וכלל המערכת
- ב. ניקיון, שטיפת המסילות, המסועים, המוטות והרשתות
- ג. בקרה ורישום כמות הפסולת במכולות חול וגבבה
- ד. תאום זימון רכב פינני

##### **1.6.4.2. טיפול חודשי**

- א. הסרת גריז ישן שהתייבש
- ב. גירוז מסלולים לכל אורכם
- ג. גירוז מסבים בהתאם להנחיות יצרן

##### **1.6.4.3. טיפול שנתי**

- א. צביעה מונעת בצבע אנטי קורוזבי
- ב. זימון ורישום ספק המגוב לביקורת

#### **1.6.5. אחזקה שוטפת של מערכת חשמל במכון הטיהור**

הקבלן חייב להחזיק תוכניות חשמל המעודכנות של הלוחות בתיק ניילון אטום צמוד ללוח, במידה וחסרים תוכניות מעודכנות על הקבלן להכין AS MADE.

הקבלן אחראי לרשום, לשלט ולסמן את כל הרכיבים בארון בהתאם לתוכנית.

הקבלן יוודא באמצעות איש מקצוע כי כל הציודים עובדים בהתאם לתכן המקורי לאור התכנון המקורי ובהתאם לתפ"מ מקורי.

הקבלן יפעל להפעלת כל הציוד במט"ש לרבות מערכת SBR באמצעות בקר מקורי של ספק הציוד, במידה ולא ניתן להשיג בקר מקורי, הקבלן יפעל להפעלה לפי תפ"מ והנחיות יצרן, ויתעד זאת בתוכניות AS MADE

הנחיות אלה אינן פותרות את הקבלן מביצוע הבדיקות בהתאם לחוק ותנאי רישיון עסק.

##### **1.6.5.1. טיפול יומי**

- א. בקרת נוריות הביקורת ותקינותן
- ב. רישום יומי של צריכת החשמל ביומן האחזקה

##### **1.6.5.2. טיפול חודשי**

- א. ניקוי האבק וסילוק מכשולים מהלוחות וסביבתם

- ב. ניקוי משטחי האלקטרו מגנט והמגעים והחלפתם במידת הצורך
- ג. חיזוק ורישום כל הברגים והחיבורים, ידיות הלוח, סגירת פנלים
- ד. בדיקת הארקה, כוון יתרת זרם במתנעים, זמזום המתנע, מגעי המפסקים, בידוד השנאים.

### 1.6.5.3. טיפול תלת חדשי

- א. ניקוי המשטחים החיצוניים והחיבורים מאבק ולכלוך
- ב. בדיקת הארקות, בידוד המנועים, חיזוק החיבורים, הדקי המנוע
- ג. בדיקת אטימות לארון, במידת הצורך פיזור רעל נגד מזיקים

### 1.6.5.4. טיפול חצי שנתי

- א. ניקוי נורות ובתיהן, והחלפת נורות פגומות. כל הנורות שיוחלפו יהיו על חשבון הקבלן.
- ב. חיזוק כל ברגי החיבור למפסקים ולמנוע, לסולמות ולכבלים.
- ג. בדיקת "מגר" לבדיקת הבידוד.
- ד. חיזוק ברגי החיבור.

## 1.6.6. תחזוקת מבנה המעכל, ריאקטור ותא וויסות שפכים

הפעלה נכונה ומוצלחת של מערכת העיכול, דקנטציה, וויסות תלויה בביצוע תחזוקה עיקבית לפי הסעיפים הבאים:

### 1.6.6.1. טיפול יומי

- א. קריאה בקרה ורישום של כל המדים לרבות ספיקות, ערכי חמצן, ORP, עכירות, מדי גובה ולחץ.
- ב. בדיקה וויזואלית של האגנים לרבות אגן הוויסות, הוצאת פסולת שהצטברה מעל הנוזל, בדיקת קצף, לקיחת דיגומים, בדיקות שיקוע SVI
- ג. בדיקת פיזור אוויר תקין בריאקטור

### 1.6.6.2. טיפול חודשי

- א. ניקיון סנסורים ואימות כיוול לכל המדים
- ב. פרחקת נוזל מצנרת אוויר ווידוא פיזור אחיד של אוויר
- ג. בדיקת תקינות דיקנטר

## 1.6.7. תחזוקת שוטפת של מערכת גילוי וכיבוי אש

- א. הקבלן יבטיח תקינות ושלמות של כל מערכת הגילוי והכיבוי במט"ש לרבות ארונות כיבוי, מערכות גילוי וכיבוי בארונות חשמל, ספרינקלרים ועוד.
- ב. הקבלן ידאג לביקורת בהתאם לחוק ולעמידה בתנאי רישיון עסק.

## 1.6.8. תחזוקת שוטפת ציוד ואביזרי הרמה

- א. הקבלן יבטיח תקינות ושלמות של כל ציוד מכונות ואביזרי הרמה לבטיחות מקסימלית
- ב. הקבלן יבצע בדיקות על פי החוק

### **1.6.9. תחזוקה שוטפת של מערכות דיזל גנראטורים**

כל הפעולות יבוצעו בתיאום ואישור ספק הציוד.

#### **1.6.9.1. טיפול יומי**

בדיקת מים ברדיאטור, מד סולר, חיבורים חשמליים, מטען (חיבורים), מצב טכני כללי, בטריות (מצברים).

#### **1.6.9.2. טיפול שבועי**

- א. הפעלה ידנית של הגנראטור לפרק זמן של 10 דקות בלי עומס.
- ב. בדיקת תקינות העבודה של הגנראטור באמצעות בדיקת השעונים.
- ג. בדיקת לחץ השמן, חום, מתח.
- ד. בדיקה יסודית של כל החלקים הנראים לעין מבחינה מכאנית וחשמלית.
- ה. חיזוק אומים במערך צינורות הסולר והמים.
- ו. ניקוי מאבק ולכלוך של כל החלקים החשמליים.
- ז. בדיקת מים במצברים ובשלמותם במידת הצורך.
- ח. בדיקת מצב האלקטרוליט במצברים פתוחים (ריכוז חומצה) ובמצברים סגורים לפי הוראות היצרן.
- ט. בדיקת מדיד הסולר והזמנה בהתאם לצורך ע"ח המועצה.
- י. בדיקת שמן ומילוי במידת הצורך.

#### **1.6.9.3. טיפול חודשי (פעם בחודש)**

- א. בדיקת חגורת המאוורר, מתיחות נכונה.
- ב. משאבת המים של הגנראטור תיבדק ותרשם באם הציר מסתובב חופשי.
- ג. בדיקה ורישום מיכל השמן והחיבורים
- ד. בדיקת המטהר ובמידת הצורך יוחלף האלמנט.
- ה. ייבדקו ויירשמו פילטר שמן וקווי החיבורים שלו, האלמנט לחץ שמן.
- ו. מערכות החשמל של הדיזל גנראטור תיבדקנה בהתאם להוראות.
- ז. מברשות הגנראטור ייבדקו וינוקו מלכלוך, במידה והן שבורות יוחלפו ניקוי הבור הרטוב ושאיבת מוצקים שלא נשאבו.

#### **1.6.9.4. טיפול ביחידות הדיזל גנראטור בהתאם לשעות העבודה בפועל (יש להוסיף רישום**

##### **אחרי בדיקה)**

- א. טיפול אחרי 10 שעות עבודה – ייבדקו רמת השמן, המצמד, מטהר אויר, פילטר שמן, מים ברדיאטור והאינג'קטורים של הסולר ינוקו.
- ב. טיפול אחרי 50 ו-100 שעות עבודה – המצמד ישומן.
- ג. טיפול אחרי 200 שעות עבודה.
- ד. הטיפול יכלול את כל החלפות הציוד לפי הוראות היצרן כגון מסנני שמן, אויר אטמים וכד' הכל ע"ח הקבלן.
- ה. השמן יוחלף ע"י הקבלן ועל חשבוננו בכל מקרה לפי הוראות היצרן ו/או לאחר חצי שנה המוקדם מביניהם.
- ו. ייבדקו שעוני הגנראטור מבחינת פעולתם התקינה ויכוונו מחדש במידת הצורך.
- ז. מצב האלקטרוליט במצברים ייבדק (ריכוז חומצה) וטיפולו בהתאם.

ח. טיפול אחרי 3 חודשים - איש מקצוע של הקבלן יבדוק את הגנראטור בהתאם להוראות היצרנים, ויירשם דו"ח על מצב הגנראטור על כל פרטיו ע"ח הקבלן.

#### **1.6.10. אחזקה שוטפת של צנרת, אביזרים ומדים**

##### **1.6.10.1. טיפול יומי (יש להוסיף רישום אחרי בדיקה)**

א. בקרת תקינות שסתומי אויר (נתז בזמן הפעלה)

ב. בקרת תקינות שסתום אל חוזר

ג. בקרת תקינות פורקי לחץ

ד. בקרת נזילות בחיבורי דרסרים ואוגנים

ה. בקרת תקינות מד לחץ

ו. בקרת תקינות מגופי משאבה

##### **1.6.10.2. טיפול שבועי**

פתיחה וסגירת מגופים, מגופי משאבה ואל חוזרים, ניקוי מסננים. בטיפול יש לשטוף את מצופי הפיקוד והמדים האלקטרוניים מכל לכלוך הנדבק אליהם. תיעשה השטיפה במים נקיים. יש לבדוק כיול מדים אלקטרוניים ע"י השוואה בין גובה המים שקורא המד לעומת גובה המים בפועל. במידה וקיים הפרש העולה על 1% יש לקרוא לטכנאי מטעם יצרן המד לבדיקה ולכיול המד. במידה ומצופי הפיקוד אינם מתפקדים יש להחליפם במצופים המקוריים. יש לבצע אימות כיול מול מד נייד לכל המדים הרציפים במט"ש, במקרה של יציאה מכיול לכייל.

#### **1.6.11. תחזוקה שוטפת מאגר קולחים שניוניים 40 אלמ"ק**

##### **1.6.11.1. טיפול שבועי**

אחת לשבוע יבצע הקבלן בדיקה ויזואלית לאורך כל היקף המאגר ע"מ לאתר כשלים בסוללה, ביריעה, נזילות, שחיקת סוללה, סימני חלחול או כל חריגה והרעה במצב המאגר, עם הימצא פגם, הקבלן ידווח מיידית למזמין ויגיש לו תוכנית לטיפול בפגם על חשבונו.

##### **1.6.11.2. טיפול תלת-חודשי**

אחת לשלושה חודשים יבצע מעקב אחר הפרמטרים הנל, במידה ומופיעים יפנה לגורם מוסמך או יפעל בהתאם להנחיה:

טבלה 8: הנחיות תחזוקה שוטפת למאגר

הנחיה	פרמטר
יש לכסח או לשקול מרעה, במידה ויש רצון להשאיר צמחים מתכופים, באישור גורם מוסמך	צמחיה חד שנתית בדופן החיצונית
יש להוציא לפני שתגדל ותתפשט	צמחיה בתוך המאגר
יש לעקור בעדינות	צמחיה רב שנתית (מעוצה) בשטח המאגר
יש לפנות לגורם מוסמך לקבלת הנחיה	רטיבות ובצבוע מים בסביבת רגל הסוללה

יש לפנות לגורם מוסמך לקבלת הנחיה	ערוצים בדופן חיצונית
יש לפנות לגורם מוסמך לקבלת הנחיה	סידוק
יש לפנות לגורם מוסמך לקבלת הנחיה	סימני גלישות
יש לתעד מפלסים, במקרה של ירידה דרסטית, פתאומית, שלא מוסברת ע"י ספיקה, יש לפנות לגורם מוסמך לקבלת הנחיה.	מפלס מים ביום הבדיקה
אם קיים, לבדוק שמתפקד תקין	בדיקת מוצא נקז תת קרקעי
במידה ויש חסימה, לנקות ולאפשר זרימה	תעלות ניקוז
יש לפנות לגורם מוסמך לקבלת הנחיה	תקינות דרך היקפית, שקיעות, ארוזיה וכל דבר חשוד
יש לפנות לגורם מוסמך לקבלת הנחיה	חיפוש פגמים ביריעות האיטום, התנפחות, קרעים, תזוזת סרגלים, כל סימן חשוד המעיד חריגה ממצב תקין
בדיקת תקינות ותיקון שוטף	גדר, שערים, שילוט, מנעולים, מבנים, נזיר, חמצנית וכל ציוד קיים
במידה ומתגלה סימני אדם, צייד, דייג, לפנות לגורם ביטחוני ולהגביר שמירה	לוודא שאין סימני אדם או צייד במאגר,
יש לפנות מיידית לגורם מוסמך לקבלת הנחיה	יש לבצע בדיקה בפיאזומטרים או וויזואלית על מנת לאתר נביעות חדשות או כל שינוי המעיד על חלחול של קולחים מהמאגר החוצה.

### 1.6.11.3. טיפול שנתי

- א. בקבלת המתקן ולאחר שנה, יבצע הקבלן סקר לכמות הבוצה בתחתית המאגר ויפעל להוצאת הבוצה כך שבסוף כל שנה יוחזר המאגר למצב בו נמסר לקבלן.
- ב. אחת לשנה לשיקול המזמין, יבצע הקבלן ביקורת מאגרים ע"י גורם מקצועי מאושר לכך.

### 1.6.12. אחזקה שוטפת של עבודות צביעה – מתכת

ביצוע צביעה ותיקוני צבע של כל חלקי המתכת הגלויים, יעשה לפי המפורט בפרק המתאים של המפרט הכללי ולפי הפירוט להלן:

- א. חלקי המתכת במכון יצבעו פעם בשנה לפחות. תיקוני צבע במשך השנה יבוצעו במידת הצורך ולפי הנחיות המזמין.
- ב. הצבע הישן והחלודה יוסרו במברשת פלדה, וייצבעו בחומר "נוברוקס", או חומר אחר שיומלץ על ידי הקבלן.
- ג. השכבה הראשונה תצבע בצבע יסוד.
- ד. מעל צבע היסוד יבוצעו שתי שכבות צבע מתאים.
- ה. לוחות החשמל מצופים בצבע שרוף לא יצבעו, יבוצעו תיקוני פגמים בלבד.

### 1.6.13. אחזקה שוטפת משאבות

#### 1.6.13.1. טיפול יומי

- א. בדיקה ויזאולית כללית
- ב. בדיקה לצליל לא תקין
- ג. בדיקה לתקינות קופלונג

#### 1.6.13.2. טיפול חודשי

בדיקה לתקינות קופלונג

#### 1.6.13.3. טיפול שנתי

בדיקת רעידות

### 1.6.14. אחזקה שוטפת סינון שלישוני, משאבות הזנה והשקיה (סניקה ללקוח)

#### 1.6.14.1. טיפול יומי

- א. בדיקה ויזאולית כללית בכל האזור לרבות מנועים, קופלונגים ועוד
- ב. בדיקה לנזילות סביב המסננים והמכלים
- ג. ניקוז מים מקומפרסורים
- ד. קריאת כל המדים
- ה. הקשבה לפעולת מנועים

### 1.6.14.2. טיפול חודשי

ניקיון/החלפת פילטר במפוח

בדיקות שמן למנועים

### 1.6.14.3. טיפול תלת חודשי

- א. הכנסת כל המערכת לשטיפה ווידוא תפקוד תקין של כל המערכת, לרבות תדירות ומשך שלבים של שטיפה (בדיקת זמני שלבי השטיפה)
  - ב. בדיקת עבודה תקינה של כל המגופים
  - ג. בדיקת כל הפורקי אוויר
- מובהר יש לשהות במתקן הסינון לאורך כל התהליך

### 1.6.15. אחזקה מונעת

- עבודות האחזקה המונעת יבוצעו על ידי צוותים מיומנים של הקבלן שיבואו לבצע בקורת תקופתית של הציוד, וזאת בנוסף לעבודות שיבוצעו ע"י אנשי התפעול. עבודות האחזקה המונעת יכללו בין השאר את העבודות כדלקמן: באישורו המקדים של המזמין (ללא תשלום נוסף)
- א. עבודות צביעה תקופתיות של כל הציוד על כל מרכיביו .
  - ב. עבודות צביעה של כל חלקי המתכת, כולל מניעת הופעת חלודה במקומות שונים, שמירה על תקינות, כולל תיקונים של הגדרות והשערים המקיפים את תחנות השאיבה.
  - ג. ביצוע עבודות ותיקונים, על ידי צוותי עבודה של הקבלן. כל חומר שיידרש לביצוע העבודה, כגון: צינורות, פרופילי מכלולים וכו' יהיו ע"ח הקבלן.
  - ד. על כל הפסקה יזומה בתפקוד המט"ש, יש לקבל אישור בכתב מהתאגיד.

### 1.6.16. ספר מתקן/ספר התפעול והתחזוקה

#### 1.6.16.1. כללי

במסגרת מחויבותו הקבלן יכין ספר מתקן לתיעוד המערכות ונהלי תפעול ותחזוקה ויעדכנו כנדרש. קבלת ואישור המזמין לספר זה הינם חלק מתנאי תחילת תקופת התפעול.

#### 1.6.16.2. הגשה

להלן הנחיות להגשת ספר תפעול ותחזוקה:

- א. ספר התפעול והתחזוקה יופק בעותק קשיח ובמדיה מגנטית בשלושה עותקים. הספר יכלול את כל חלקי המבנה, התשתיות, הציוד, המכשור והברזים אשר סופקו ע"י הקבלן.
- ב. ספר המתקן יכתב בשפה העברית. ספר המתקן יוגש כחוברת מודפסת (בפונט 12 DAVID) ומסמכים נוספים ערוכים בתיקים מתאימים בעלי כריכה קשה כמפורט להלן. במקביל יימסר החומר במדיה מגנטית כאשר כל

חומר הטקסט ערוך בפורמט WORD והשרטוטים באוטוקד 2014. שאר החומר יהיה סרוק במסמכי PDF.

ג. החומר יוגש כאשר הוא מתויק בקלסרים בעלי כריכה קשה כמפורט להלן:

1. הקלסרים בכל דיסיפלינה יהיו בצבע שונה לפי מפתח גוונים מאושר ע"י המזמין על גב הקלסר יודפס באותיות גדולות נושא הקלסר.
2. על כריכת הקלסר הפנימית יודבק דף הוראות בטיחות למערכות.
3. אחד הקלסרים בכל מקצוע יהווה מסטר ותיכלל בו רשימת כל הקלסרים ותוכן העניינים בהם.
4. בתחילת כל קלסר יימצא דף ובו תוכן הקלסר.
5. כל החומר שיתויק בקלסר יכנס לניילונים שקופות. בכל ניילונית יתויק פריט יחיד ותודבק מדבקה הנושאת בתיאור תכולת הניילונית באופן זהה לתוכן העניינים. כל החומר במדיה מגנטית יאוחסן במכלי מגן קשיחים אטומים.

ד. הספר יכיל את הפרקים הבאים:

1. תיאור כללי של המתקן
2. פרק בטיחות המפרט את נהלי הבטיחות למתפעל, נהלי בטיחות לעבודות חשמל ואחזקה מכאנית, נהלי בטיחות לעבודה בסביבה מסוכנת, נהלי בטיחות לעבודה בגובה ובחלל מוקף, נהלי סימון אזורים מסוכנים, נהלי בטיחות במעבדה, נהלי טיפול בחומרים מסוכנים וכל נהל הנדרש בהתאם לחוק, לפקודת הבטיחות בעבודה ותקנותיה כפי שמתעדכנים מעת לעת וכפי שיוגדר בסקר הסיכונים שיוגש על ידי הקבלן. פרק זה יכלול דף של נהלי התקשרות בשעת חרום, מספרי טלפון חיוניים, וכד'. כן יצוין בו סוג ומיקום ציוד לשעת חרום כגון ערכת עזרה ראשונה, מנ"פ, ציוד כיבוי אש, וכד'. מובהר כי הנהלים יהיו בהתאם לחוק.
3. פרק המסביר את שיטת מספור הציוד במתקן.
4. פרק המגדיר את כוח אדם הנדרש לתפעול ותחזוקה, כולל תפקידים מוגדרים, הכשרה נדרשת, ניסיון קודם וכד'.
5. פרק נפרד לכל יחידה במתקן הכולל את תת-הפרקים הבאים:  
(מובהר כי הנחיות תפעול ואחזקת ציוד מכאני ינוסח בהתאם להוראות יצרן)
  - א. תיאור קצר של היחידה, מטרתה, ממדיה, וגדלי מכונות עיקריות.
  - ב. הנחיות בטיחות ייחודיות (במידה וקיימות)
  - ג. טבלת פרמטרים תהליכים עליהם יש לשמור בתפעול הרגיל
6. תיאור של אופן תפעול ידני (מהשטח) ותפעול דרך מערכת הבקרה
7. תיאור של נהלי תפעול יומיים, שבועיים וחודשיים
8. הפניות לספרות התחזוקה הרלבנטית לכל מכונה ביחידה
9. אופן איתור תקלות ובעיות
10. תפ"מ לרבות פרוגרמה לתוכנה היישומית כפי שבוצעה למערכת הבקרה של המכון המתאר את לוגיקת ההפעלה של המט"ש.
11. פרק המגדיר את נהלי המעקב אחרי ביצוע עבודות תחזוקה מונעת (פקודות עבודה, קריאות מונים וכו') ותחזוקת שבר (מעקב אחרי הסיבות לתקלה, אופן מניעה, אופן הטיפול, וכו'). הוראות האחזקה

יכללו הוראות לכל חלקי המבנה והמערכות, הניקיון, הגינון וכיוב'. ההוראות יפורטו לפעולות יומיות, שבועיות, חודשיות, דו חודשיות, תלת חודשיות, חצי שנתיות, שנתיות ורב שנתיות.

12. נספח טכני המכיל את כל חומר התיעוד הזמין ע"י יצרני הציוד והמכשור כנדרש במפרט ההקמה שבחלק 7. כרטסת הציוד תכלול דף נפרד מתאים לכל פריט ציוד אשר בו יפורטו נתונים טכניים ותפעוליים רלבנטיים לרבות נתוני עבודה מוצהרים ע"י היצרן בערכים נומינליים ובנקודת העבודה. לכל יחידת ציוד יצורפו אופייניים ועקומות פעולה, מסמכי בדיקות יצרן ושטח, מידע קטלוגי ברמה המפורטת יותר הקיימת אצל היצרן, ספר תפעול ותחזוקה של היצרן וכל תיעוד אחר הנדרש לתפעול ואחזקה לרבות רשימת חלקי חילוף, רשימת רכיבים, הוראות התקנה, הוראות אחזקה, איתור תקלות, הנחיות לשיפוץ, תכניות הרכבה וכיוב'. יצורפו תעודות אחריות מקוריות של יצרני כל פרטי הציוד.

13. תכניות - על פי הנדרש במפרט תכניות עדות למצבו העדכני של המתקן. תוכניות צבעוניות יודפסו בצבע.

### 1.6.16.3. אישור

החומר המוגש יהיה מאושר בחתימה על כל מסמך מטעם גורמי הקבלן:

1. המהנדס
2. בקר האיכות
3. המודד (למעט מסמכים ללא מיפוי)

החומר המוגש כנ"ל יחשב תקף רק לאחר חתימת אישור המפקח. המפקח רשאי לא לאשר תכניות או כל פרק אחר בספר המתקן במקרה של אי נכונות, אי בהירות, אי דיוקים או רמת שרטוט לא תקינה או לא נאותה. הקבלן יבצע את התיקונים הנדרשים באופן מיידי ויגיש את החומר לאישור בשנית. במידה ויהיה סבב הערות נוסף לפריטים שלא תוקנו, תחול עלות הבדיקה הנוספת ישירות על הקבלן לפי תעריף ש"ע של החשב הכללי. במידה ונוכח המזמין כי הקבלן אינו מגיש את החומר כנדרש למרות ההתראות וההערות, זכותו להטיל את עבודת ביצוע הכנת החומר על גורם אחר וכל העלויות שיידרשו לביצוע העבודה לרבות איסוף, בדיקה והתאמת החומר לקיים, יוטלו על הקבלן לפי התעריף לעיל. המפקח רשאי לבקש הבהרה לכל נתון בספר המתקן ועל הקבלן יהיה להמציא הסבר ולא מסמכים המאמתים את הכתוב.

באחריות הקבלן לשמור עותק מדויק ומסודר של כל החומר הטכני המוגש על ידו למזמין במתכונת אשר אושרה ע"י המזמין בעת קבלת המתקנים.

אחריות תהליך התפעול

### 2.1 כללי

הקבלן מחויב לאחריות תהליכית ואחריות תפעול ואחזקה כמפורט להלן וזו מבלי לגרוע מאחריותו על פי כל דין ולפי החוזה כקבלן הפעלה והקמה של המתקנים.

### 2.2 אחריות תהליכית

1. טיפול בשפכים בקיבולת הטיפול המתוכננת (עומס אורגני ועומס הידראולי)
2. עמידה באיכות הקולחים
3. עמידה באיכות בוצה מסולקת
4. מניעת מטרדי ריח
5. עמידה בתקני רעש

### 2.3 אחריות תפעול ואחזקה

אחריות לתקינות המערכות, תפעול ותחזוקתן על פי המפרט והנחיות יצרן.

### 2.4 אחריות לביצועי תהליך

הקבלן יהיה אחראי לביצועי תהליך על פי הערכים בטבלה להלן ובכפוף למסמכי המכרז. האחריות המסופקת תבטיח עמידה בנתוני איכות הקולחים והבוצה כפי שמופיעים להלן בעת מסירת המתקן ובכל עת במשך תקופת התפעול.

הקבלן מתחייב ליכולת בקרה מרחוק 7\24 של מצב המט"ש, הקבלן יציג ויאשר מול המזמין את יכולת הבקרה מרחוק כמו גם היכולת לבצע שינוי מרחוק (התחברות ממחשב אישי או פלאפון), תותר לקבלן עבודה ושליטה מרחוק בהתאם להחלטת המזמין ולשיקולי ביטחון סייבר.

הקבלן מתחייב לאייש את המט"ש 24 שעות ביממה 7 ימים בשבוע.

תקן איכות הקולחים ביציאה מהמט"ש לפי תקנות בריאות העם מוגדר בטבלה להלן:

טבלה 9: איכות קולחים להשקיה

Absolute Max	Monthly Ave.		יחידות	פרמטר
12.5	5	אלומיניום	mg/l	Al
60	10	אמוניה	mg/l	Ammonia (as N)
0.25	0.1	ארסן	mg/l	As
0.5	0.4	בורון	mg/l	B
NA	NA	ברליום	mg/l	Be
15	10	צח"ב כללי	mg/l	BODt
0.025	0.01	קדמיום	mg/l	Cd
350	310	כלורידים	mg/l	Chloride
0.2	0.1	ציאניד	mg/l	CN
0.125	0.05	קובלט	mg/l	Co
150	100	צח"כ כללי	mg/l	CODt
0.25	0.1	כרום	mg/l	Cr
0.5	0.2	נחושת	mg/l	Cu
2.5	1	כלור נותר	mg/l	Chlorine total
2.2	1.8	מוליכות חשמלית	mS/cm	Electrical conductivity

5	2	ברזל	mg/l	Fe
50	10	קולי צואתי	cfu/100mL	Fecal coliforms
3	2	פלואוריד	mg/l	Fluoride (F)
0.005	0.002	כספית	mg/l	Hg
0.25	2.5	ליתיום	mg/l	Li
3	2	דטרגנט אניוני	mg/l	MBAS
0.5	0.2	מנגן	mg/l	Mn
0.025	0.01	מוליבדן	mg/l	Mo
200	150	נתרן	mg/l	Na
0.5	0.2	ניקל	mg/l	Ni
0.25	0.1	עופרת	mg/l	Pb
12	10	זרחן כללי	mg/l	Phosphorus-P
0.05	0.02	סלניום	mg/l	Se
75	60	חנקן כללי	mg/l	Total N
15	10	מוצקים מרחפים	mg/l	TSS at 105°C
0.25	0.1	ונדיום	mg/l	V
5	0.2	אבץ	mg/l	Zn

תקן איכות הבוצה הסופי הדרוש הוא class B לקומפוסטציה לפי תקנות המים (מניעת זיהום מים) (שימוש בבוצה וסילוקה), תשס"ד-2004

המצ"ב כנספח ח', על פי רמות מרביות וערך מרבי של רמות ממוצעות חודשיות להשקיה חקלאית באזור הקישון, כמסומן בתוספת הרביעית.

מניעת מטרדי ריח – בהתאם לדרישות הנספח הסביבתי לפרויקט.

עמידה בתקני רעש – בהתאם לדרישות הנספח הסביבתי לפרויקט

## 2.5 מסירת המכון למזמין בסוף תקופת החוזה

כאמור, 6 חודשים לפני תום תקופת התפעול תיערך ביקורת, כמפורט לעיל, ע"י המזמין אשר ימסור לקבלן את הוראותיו לתיקונים הנדרשים. עד סוף תקופת החוזה ישלים הקבלן על חשבוננו את כל התיקונים הנדרשים ויחזיר הקבלן את המכון למזמין כשהוא בר הפעלה ובכשירות טובה. כשירות טובה פירושה: שכל מרכיבי המכון הינם

## 2.6 שדרוג המט"ש וביצוע עבודות על-ידי קבלן חיצוני

1. במהלך תקופת ההתקשרות, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבצע עבודות שדרוג, שינוי, שיפוץ או תחזוקה במכון לטיהור שפכים (מט"ש), לרבות עבודות המתבצעות על גבי מערכות, ציוד, תשתיות, מבנים וכל רכיב אחר מהמתקן (להלן: "העבודות"). העבודות כאמור עשויות להתבצע באמצעות קבלן צד שלישי, ובפיקוח נציגי המזמין, לרבות מתכננים, מנהל פרויקט, יועצים, מפקחים וכל בעל תפקיד רלוונטי מטעמו (להלן: "גורמי הביצוע").
2. קבלן התפעול מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם גורמי הביצוע, ולהיענות לכל דרישה מקצועית וסבירה מטעמם, לרבות ביצוע פעולות הנדרשות לצורך קידום העבודות כגון עצירת תהליכים, השבתת מתקנים, הפסקות חשמל, ניתוק מערכות, העתקת ציוד, ליווי טכני ועוד – והכל בתיאום מוקדם עם המזמין ובכפוף להנחיותיו.
3. העלות הכרוכה בביצוע פעולות אלה, לרבות משאבים תפעוליים, כוח אדם, ציוד, תיעוד, עדכוני מערכות בקרה, תיאומים, תמיכה טכנית וכל פעולה אחרת הדרושה לצורך ביצוע העבודות – תחול על קבלן התפעול, בהתאם לשיקול דעתו המקצועי של מנהל הפרויקט וללא כל תוספת תשלום למזמין.
4. קבלן התפעול לא יהיה זכאי לכל פיצוי, החזר הוצאה או דרישת תשלום בגין שיבוש, עיכוב או שינוי כלשהו בפעילותו השוטפת כתוצאה מהעבודות, למעט אם ניתנה הוראה מפורשת אחרת ובכתב מטעם המזמין. מובהר כי כל סירוב או עיכוב בלתי סביר מצד קבלן התפעול בביצוע דרישות גורמי הביצוע, לרבות סירוב לשתף פעולה או להעמיד משאבים כנדרש, ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם.
5. לצורך תיאום מיטבי, ייקח קבלן התפעול חלק פעיל בישיבות עבודה, תיאום והתקדמות ככל שידרש, ויעמיד לרשות גורמי הביצוע נתונים תפעוליים, תרשימים, נהלים וכל מידע רלוונטי אחר. כמו כן, ימסור דיווחים שוטפים ומסודרים למנהל הפרויקט בדבר השפעות העבודות על תפעול המתקן, לרבות חריגות, תקלות או סיכונים תפעוליים. כל תיאום של פעולות קריטיות יתבצע לפי לוח זמנים מוסכם מראש עם מנהל הפרויקט, למעט במצב חירום בו יפעל קבלן התפעול בהתאם לשיקול דעתו ולדיווח מיידי למזמין.
6. האחריות הביטוחית בגין כל נזק שייגרם לציוד, למתקן, לסביבה או לצדדים שלישיים במהלך העבודות תחול על הצד שגרם לנזק בפועל. ככל שמקור הנזק הוא ברשלנות או מחדל של קבלן התפעול, יישא הוא במלוא האחריות וההוצאות הכרוכות בתיקון הנזק, וכן בכל פיצוי הנדרש. קבלן התפעול מתחייב לוודא שפוליסות הביטוח מטעמו מכסות את כלל הפעולות הנלוות לשדרוג ויתאם עדכונים לפוליסה לפי דרישת המזמין.

נספח א': חוק הגנת הסביבה (פליטות והעברות לסביבה – חובות דיווח ומרשם),  
תשע"ב-2012 [https://www.nevo.co.il/law\\_html/law01/500\\_660.htm](https://www.nevo.co.il/law_html/law01/500_660.htm)

נספח ב': תקנות בריאות העם (תקני איכות מי קולחין וכללים לטיהור שפכים), תש"ע-  
2010 [https://www.nevo.co.il/law\\_html/law00/73497.htm](https://www.nevo.co.il/law_html/law00/73497.htm)

נספח ג': ריכוז דוחות חודשיים

נספח ד': ריכוז נתוני אחזקה במט"ש

נספח ה': מפרט לעבודות בניה, צנרת ואביזרים

נספח ו': תוכניות

נספח ז': נוהל 152, הנחיות מקצועיות להצטיידות ספקי מים (ובכלל זה תאגידי מים,  
רשויות מקומיות עם וללא תאגיד מים, מ.א, מקורות, מט"ש אחר) לשעת חירום בתחומי  
המים והביוב.

נספח ח': תקנות המים (מניעת זיהום מים) (שימוש בבוצה וסילוקה), תשס"ד-2004  
[https://www.nevo.co.il/law\\_html/law01/999\\_268.htm](https://www.nevo.co.il/law_html/law01/999_268.htm)

נספח ט': תנאים לרישיון עסק

**קנסות**

במקרים אשר בהם לא יבצע הקבלן את השירותים שנדרש במכרז ובהסכם זה, יישא הקבלן בקנס כספי כמפורט להלן. המחירים בטבלה אינם כוללים מע"מ.

אין באמור בסעיף זה לגרוע מאחריותו של הקבלן לביצוע העבודה או לתקינותה.

א. במקרה של תקלה בציוד, מתקן, צנרת, מכשור וכו' - יטפל הקבלן בתיקון הנדרש, כולל פרוק הציוד במידת הצורך, הובלתו לתיקון, החזרה למט"ש, התקנה והפעלה מחדש של הציוד. עבודות להתאמת ציוד במידת הצורך למבנה קיים תתבצע ע"י הקבלן. עבודת התיקון והחזרת הציוד לעבודה תעשה במשך זמן סביר ותוך מאמץ מקסימלי להשיבו לעבודה תקינה וללא דחיות. עיכוב בהחזרת הציוד לעבודה מעבר לזמן סביר שיוגדר ע"י הלקוח יגרור קנסות של ₪ 5,000 לעבור כל יום פיגור.

ב. למען הסר ספק מחויב קבלן התפעול לדווח למועצה ללא דיחוי על כל ציוד תקול או נדרש לתיקון.

ג. על אף האמור, הטלת קנסות הינה צעד חריג, ו 21 הצדדים ישאפו להימנע מכך, זאת תוך שת"פ, שיקוף המצב ומתן אמון הדדי.

מהות הקנס	הסבר	גובה הקנס	הכרות
אי עמידה בלו"ז תיקון	לאחר דיווח על תקלה משמעותית בציוד, כזאת המונעת מהמפעיל לעמוד בתנאי החוזה, יועבר לוו"ז לסיום טיפול וחזרה לעבודה תקינה, הלו"ז יאושר ע"י המזמין	כל יום איחור בסיום התקלה מעבר ללו"ז שהוסכם ע"י המזמין יחויב ב 1000 ₪	מנגנון זה אינו פוטר את קבלן התפעול מחובתו לדווח על כל תקלה או מניעה לעמוד בתנאי החוזה. הזכות להפעיל קנסות הינה לשיקול דעת המזמין
אי עמידה באיכות קולחים ובוצה	אי עמידה בתוכנית דיגום ואי עמידה באיכות הקולחים	כל דגימה חסרה בהתאם לנדרש באותו חודש ע"מ לעמוד בתוכנית הדיגום החודשית וכל דגימה עם	הזכות להפעיל קנסות הינה לשיקול דעת המזמין.

<p>לא יוטלו קנסות על חריגות באיכות קולחים ו/או בוצה אם יוכיח הקבלן שאיכות השפכים הנכנסים בזמן החריגה באיכות הקולחים ירודה ביחס לאיכות המוגדרת לתכנון המתקן, ביחס חריגה העולה על 30% באחד מפרמטרים של, צח"ב, צח"כ, מ"מ, חנקן קלדל, זרחן. גם במקרה של כניסת שפכים האסורים להזרמה לביוב לא יוטל קנס כספי.</p>	<p>ערכים חריגים תזכה בכנס של 1000 ₪</p>	<p>והבוצה תזכה בקנס עבור כל דגימה בחריגה או דגימה חסרה.</p>	
<p>הפעלת הקנס לשיקול דעת המזמין קנס יומי מקסימלי 3000 ₪.</p>	<p>במידה וימצא כי הקבלן ביצע עבודה או נוכחות במתקן הנוגדים את הנחיות הבטיחות כדוגמת: לבוש והתמגנות, חוסר בהסמכות רלוונטיות (חשמלאי, עבודה בגובה ועוד) או ביצע עבודה ללא ציוד מתאים (חוסר ברתמה ועוד) יושת עליו כנס של 1000 ₪ עבור כל פעולה בניגוד לכללי הבטיחות</p>	<p>במידה וקבלן יבצע עבודה או יתנהל בניגוד להנחיות הבטיחות כמפורט במסמכי המכרז או על פי כל דין יושת עליו קנס יומי</p>	<p>אי עמידה בנהלי בטיחות</p>

1. קנסות עקב אי עמידה בדרישות איכות קולחים /בוצה במקרה של אי עמידה באיכות הקולחים ותדירות הדיגום הנדרשת:

- א. באם תהיה חריגה באיכות אחד הפרמטרים הבאים – צח"ב, צח"כ, אמוניה, מ"מ בבדיקת מעבדה מוסמכת- יופחת חלק מהתשלום החודשי לקבלן.
- ב. מובהר כי אי דיווח לרשויות ואי עמידה בתוכנית הדיגום כמוה כחריגה ותזכה בקנס, כל דיווח/דיגום חסר כמוהו כחריגה.
- ג. ההפחתה הינה בשיעור של % 0.3 מהתשלום החודשי באותו חודש עבור כל יום חריגה בפרמטר אחד או יותר מיום ביצוע הבדיקה הראשונה ועד המועד בו נדגמה האיכות הנדרשת לפי תוצאות בדיקת מעבדה.
- ד. לא יוטלו קנסות על חריגות באיכות אם יוכיח הקבלן שאיכות השפכים הנכנסים בזמן החריגה באיכות הקולחים ירודה ביחס לאיכות המוגדרת לתכנון המתקן, ביחס חריגה העולה על % 30 באחד מפרמטרים של, צח"ב, צח"כ, מ"מ, חנקן קלדל, זרחן. גם במקרה של כניסת שפכים האסורים להזרמה לביוב לא יוטל קנס כספי.
- ה. על אף האמור, הטלת קנס היא לשיקול דעת המזמין.
- ו. מובהר כי הטלת קנס אינה גורעת מכל זכות או סעד של המזמין מכוח החוזה ועל פי דין.
1. ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ומועדיהם, לשיעור הוצאות ההשלמה ומועדי הוצאתן.
2. במידה והקבלן לא ימלא את אחת מחובותיו לבצוע העבודה בהתאם לחוזה זה ונספחיו כולם או חלקם, או לא ימלא את הוראות המנהל, מוסכם כי המועצה לפי שיקול דעתה רשאית לקנוס את הקבלן ולקזז מחשבונותיו עבור ביצוע האספקה כולה/חלקה.
3. שום ויתור, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה, או מתן ארכה, לא ייחשבו כויתור של המועצה על זכות מזכויותיה לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה על-ידיה, אלא אם כן נעשה ויתור כזה במפורש ובכתב.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

בשם המזמין:	בשם הקבלן:
_____	_____
תפקיד	תפקיד

### התחייבות לשמירה על בטיחות וגהות בעבודה

1. הקבלן יקיים את ההסכם שנעשה איתו בקפדנות, במיומנות ובדקדקנות.
2. הקבלן נותן הסכמתו לשאת במלוא האחריות בנוגע לבטיחות עובדיו, עובדי הרשות והציבור כיוצא פועל של עבודתו וינקוט בכל אמצעי הזהירות בביצוע עבודתו.
3. הקבלן מתחייב לבצע עבודתו בהתאם לכל החוקים ותקנות מכוחם התקפים או שיהיו תקפים.
4. הקבלן מתחייב לשמור על הוראות כל דין והראות הבטיחות של החברה או של כל גוף אחר החלות היום ואשר יחולו בעתיד .
5. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות ולהימנע מכל מעשה או מחדל, העלולים להוות סכנה לאדם ו/או לרכוש.
6. הקבלן יהיה אחראי לכך, שכל עבודה, לרבות עבודה כזו המבוצעת על ידי קבלני משנה, תבצע באופן בטיחותי, בהתאם להוראות הדין, ותחת פיקוחו הישיר של הקבלן, אשר מינה כמפורט בתת סעיף קודם.
7. הקבלן ימנה לפני תחילת העבודה, מנהל עבודה שיאושר על ידי הרשות.
8. הקבלן ינקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת נפילת אדם לעומק בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל - 1970 ולתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה) התשמ"ח - 1988, ולתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התשס"ז - 2007 ולכללי הזהירות בנסיבות הקיימות.
9. ביצוע עבודה במקום מוקף (כניסה לכוכי ביוב , תאי ביקורת מכלים וכד') תבצע בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה תש"ל - 1970 ועפ"י הוראות הבטיחות הנדרשות.
10. עבודות חשמל יבוצעו ע"י חשמלאי בעל רישיון מתאים עפ"י חוק החשמל, תשי"ד-1954.
11. עבודות בדרכים יבוצעו, בכפוף לקבלת היתר בכתב לביצוע עבודות בדרכים מאת הרשות ומשטרת ישראל בהתאם להוראות כל דין.
12. כל העובדים מטעם קבלן התפעול לרבות קבלני משנה יהיו מחוסנים לפוליו בהתאם לדרישות משרד הבריאות והנחיתו מתאריך 24.04.25, סימוכין 154398625 , "אירוע פוליו בישראל – 2024-5הנחייה לצוותים רפואיים".
13. הקבלן יעסיק על חשבונו לצורך ביצוע העבודות עפ"י הסכם זה, עובדים להם הכישורים המתאימים לביצוע העבודות. הקבלן ידריך את העובדים מטעמו וזאת על חשבונו בכל הקשור לעבודה בטיחותית.
14. הקבלן מתחייב לספק ציוד מגן אישי תקין ומתאים לעובדיו, ו/או למועסקיו ו/או למי מטעמו, כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז-1997, ויפקח שהם משתמשים בו בהתאם לייעודם ובכלל זה : ביגוד והנעלה, קסדות מגן, כובעים וכפפות, משקפי מגן ציוד למניעת נפילה מגובה ועוד.
15. עובדי הקבלן יהיו כשירים לעבודה מבחינה רפואית.
16. הנני מאשר כי קראתי תוכן מסמך זה, ואני מתחייב לפעול על פיו.

שם המציע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת הקבלן (מציע): \_\_\_\_\_

**התחייבות לאבטחת מידע והגנת סייבר**

- בהתאם לסעיף 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 (להלן: "תקנות אבטחת מידע"), נותן השירות יישם את דרישות אבטחת מידע והגנת סייבר כמפורט להלן:
- נותן השירות מצהיר ומתחייב בשמו ו/או בשם עובדיו ו/או מי מטעמו שיועסקו על ידו ו/או לצורך מתן השירותים נשוא המכרז כדלקמן:
1. נותן השירות ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו שיעניקו את השירותים למועצה יקיימו את הוראות הדין באופן מלא מכוח חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "החוק"), תקנותיו והנחיותיו ובפרט את הוראות תקנות אבטחת מידע, הנחיות הרשות להגנת הפרטיות במשרד המשפטים ועמידה בכל רכיבי מפרט הדרישות לפי שאלות זה. כמו כן, בהנחיות והוראות המועצה ככל ויינתנו מעת לעת וזאת בהתאם לדרישות רגולטוריות אשר יהיו רלוונטיות להתקשרות זו.
  2. במידה וחרף הדרישות והתחייבות נותן השירות, יתגלו פערי אבטחת מידע, מתחייב הוא לתקנם בתוך זמן שלא יהיה יותר מ-30 ימים מיום קבלת הסכם התקשרות חתום בידי מורשי החתימה בעירייה. על נותן השירות להציג בפני מנמ"ר המועצה הכיצד הפערים תוקנו.
  3. בתוספת על עילות סיום ההתקשרות, היה ונותן השירות לא עמד בדרישות אבטחת מידע ולא פעל לתיקון הפער בתוך התקופה שנקבעה ו/או נגרם נזק למועצה, תהא המועצה רשאית להביא לסיום ההתקשרות ולנותן השירות ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו לא תהא של טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.
  4. נותן השירות ימנע גישה למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך מתן השירותים ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר ו/או במידע המאוחסן על המחשב ו/או ברשת ו/או בכל אחסון אחר ושלא התחייב לשמור על הסודיות לפי נספח שמירת סודיות שבמסמכי המכרז/התקשרות זו.
  5. נותן השירות מתחייב לעשות שימוש במידע אך ורק בהתאם להרשאה ולשם מתן השירותים נשוא ההתקשרות. מבלי לגרוע מהוראות כל דין, נותן השירות יהיה אחראי באופן בלעדי לשימוש שיעשה על ידו ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו במידע המצוי אצלי בעניינה של המועצה ו/או בעל קשר להתקשרות עם המועצה.
  6. אחת לרבעון שנה קלנדרית, ככל ואין עוד צורך בנתונים, מתחייב נותן השירות לבצע מחיקה והשמדה של כל מידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות, לרבות ניירת ואמצעי מדיה אשר ברשותו (כוננים קשיחים, אמצעי גיבוי וכל מדיה מגנטית אחרת) ולהביא זאת לידיעת מנמ"ר המועצה בכתוב בדוא"ל: [modiin@lehavim.muni.il](mailto:modiin@lehavim.muni.il).
  7. נותן השירות יודיע למנמ"ר המועצה על כל אירוע, חשד לאירוע סייבר/אבטחת מידע שבו קיים חשד ו/או חשש לחשיפת מידע ו/או שמידע נחשף לגורמים שאינם מורשים וזאת יעשה באופן מיידי.
  8. המועצה תהא רשאית לבצע באמצעות מי מטעמה בהודעה מראש של 3 ימים, ביקורת ובקורות בכל נושא אבטחת מידע והגנת סייבר, שמירת סודיות ופרטיות אצל נותן השירות אחר התחייבויותיו וכל זאת בכדי להבטיח קיום נספח זה. ככל ובמסגרת הביקורת יימצאו ליקויי אבטחת מידע, מתחייב נותן השירות לתקנם בהתאם ללו"ז שיינתן לו על ידי המועצה. ככל ולא תוקנו הליקויים בתוך המועד שניתן, תהא המועצה להביא לסיום ההתקשרות ולנותן השירות לא תהא כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.
  9. המציא יעמיד איש קשר מטעמו לעניין אבטחת מידע והגנת סייבר.
  10. להלן מפרט דרישות שיש למלא:

#	דרישה	האם מתקיים באופן מלא יש לסמן כן / לא	במידה וסומן 'לא' יש לפרט
1	קיימת הגנה אצל נותן השירות על המידע שנאסף ומעובד באמצעות חשבון ייעודי נפרד במערכת ההפעלה. לחלופין, קיים מחשב נפרד לצורך עבודה על חומרי המועצה אשר גישה אליו הינה לעובדים הנדרשים והמורשים לכך	כן / לא	
2	על חשבון ייעודי אצל נותן השירות חלה מדיניות סיסמאות כדלקמן לפחות: א. סיסמה המורכבת מ-8 תווים לפחות. ב. הסיסמה מורכבת בשילוב של אותיות, מספרים וסימנים. ג. מתבצעת החלפת סיסמה אחת ל-6 חודשים.	כן / לא	
3	הגדרת שומר מסך מוגן סיסמא לאחר 15 דקות של חוסר פעילות.	כן / לא	

4	בכלל מחשביו של נותן השירות, מותקנת מערכת הפעלה עם רישוי חוקי	כן / לא
5	בכלל מחשביו של נותן השירות ישנם עדכוני גרסה לרבות עדכוני גרסאות אבטחת מידע המעודכנים ביותר.	כן / לא
6	על מחשביו של נותן השירות מותקנת תוכנת אנטי-וירוס מעודכנת ובעלת רישוי חוקי	כן / לא
7	נותן השירות מעדכן את תוכנת האנטי-וירוס בהתאם לעדכון האחרון	כן / לא
8	הגישה מהרשת והמחשבים של נותן השירות אל רשת האינטרנט מופרדת באמצעות מנגנון FW (חומת אש) ייעודית	כן / לא
9	הגישה מרחוק למערכות נותן השירות ולמידע של המועצה היא באמצעות הזדהות חזקה הכוללת לכל הפחות שניים מתוך שלושה מנגנוני הזדהות הבאים: 1. סיסמה קבועה. 2. סיסמה משתנה או טוקן פיזי. 3. זיהוי ביומטרי. יש לציין אילו בשימוש נותן השירות	כן / לא
10	בכלל מחשביו של נותן השירות מופעל מנגנון סינון גלישה באינטרנט	כן / לא
11	קיימת בקרת כניסה למתחם הפיזי בו מצויים מחשבי נותן השירות. מהי סוג הבקרה: _____	כן / לא
12	כלל אמצעי הזיכרון הניידים שנותן השירות עושה בהם שימוש, מוגנים ומוצפנים בסיסמא	כן / לא
13	כלל מחשביו הניידים של נותן השירות הינם בעלי דיסק קשיח מוצפן ומוגן	כן / לא
14	לנותן השירות ישנם נהלים והנחיות פנים ארגוניות לעובדיו בנוגע לאבטחת מידע והגנת סייבר המועצה תהא רשאית לדרוש את מסמך ההנחיות	כן / לא
15	נותן השירות מבצע סקר הרשאות גישה לשרתים לכל הפחות אחת ל-12 חודשים	כן / לא
16	נותן השירות מבצע סקר סיכוני אבטחת מידע לכל הפחות אחת ל-24 חודשים	כן / לא
17	נותן השירות שומר נתיב בקרה (לוג) המתעד את כל ניסיונות הגישה (המוצלחים והכושלים) למידע של המועצה	כן / לא
18	נותן השירות מבצע בקרה על נתיב כמפורט בסעיף לעיל, לכל הפחות אחת ל-12 חודשים	כן / לא
19	נותן השירות הגדיר ומקבל התראות בגין גישה בלתי מורשית לרשת המחשבים ו/או למערכות המידע ו/או למידע של המועצה דרכו	כן / לא
20	נותן השירות הגדיר ומקבל התראות בגין חשד הידבקות או התפשטות קוד עוין באחד או יותר ממחשבי העבודה	כן / לא

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

שם מלא

תאריך

**אישור**

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי היום: \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו בת.ז./המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן. אישר את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו בפני.

חתימה וחתימת

שם מלא

תאריך