

המועצה המקומית להבים

מכרז פומבי מס' 2/2026

לאספקה והתקנת מערכת לניהול וועדה ועדכון שוטף של  
ייעודי קרקע, מערכת גאוגרפית עירונית (GIS)

מרץ 2026

## תוכן עניינים

3	מסמך א' - הזמנה להציע הצעות
4	מסמך ב' - תנאי המכרז והוראות למשתתפים
13	מספר המלצות
21	מסמך ג' - הצהרת המציע
24	מסמך ד' - הצעת המציע
32	מסמך ה' - הסכם
43	מסמך ו' 1 - ערבות בנקאית להשתתפות במכרז ולהבטחת הצעת המציע
44	מסמך ו' 2 - ערבות בנקאית להבטחת ביצוע החוזה
45	מסמך ז' 1 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976
45	מסמך ז' 2 - אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976
46	מסמך ח' - הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצה
48	מסמך ט' - נספח ביטוח
48	מסמך י' 1 - טופס להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף ומדדי איכות עבור פרק א'
53	מסמך י' 2 נוסח המלצות עבור פרק א'
60	מסמך י' 3 - עמידת המציע בתנאי הסף ומדדי איכות עבור פרק ב' - אספקה והתקנת מערכת גיאוגרפית
61	מסמך י' 4 - נוסח המלצה עבור פרק ב' - אספקה והתקנה של מערכת גיאוגרפית
66	מסמך יא' - הסכמה/אי-הסכמה לחשיפת מסמכי המכרז
67	מסמך יב' 1 – מפרט טכני - מערכת לניהול וועדה לתו"ב
69	מסמך יב' 2 – מפרט טכני מערכת גאוגרפית
81	מסמך יב' 3 – עדכון שוטף של ייעודי קרקע
93	מסמך יב' 4 - הסכם תחזוקה ורמת שרות (SLA)
103	מסמך יב' 5 - מימוש המערכות (רלוונטי עבור שני פרקי המכרז)
107	מסמך יג' - התחייבות הספק לאבטחת מידע
113	

המועצה המקומית להבים  
מכרז פומבי מס' 2/2026

לאספקה והתקנת מערכת לניהול וועדה ועדכון שוטף של ייעודי קרקע, מערכת  
גאוגרפית עירונית (GIS)

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

המועצה המקומית להבים (להלן: "המועצה") מבקשת לקבל הצעות לאספקה והתקנת מערכת לניהול וועדה ועדכון שוטף של ייעודי קרקע, מערכת גאוגרפית עירונית (להלן: "השירותים") הכל כמפורט במסמכי המכרז.

ריכוז מידע כללי

עלות רכישת מסמכי המכרז (לא יוחזר)	1000 ₪
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	17/03/2026 עד השעה 14:00
מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים יש להגיש ידנית לתיבת המכרזים בבניין המועצה בנוכחות נציג המועצה.	29/3/2026 עד השעה 14:00 הצעות שיוגשו באיחור לא יתקבלו.
ערבות השתתפות (ערבות להצעה) – סכום ותוקף	סכום: 7,500 ₪ תוקף: 31/07/2026 התוקף הוא לארבעה חודשים או עד החלפה לרבות ביצוע במידה וזכה
סיוור קבלנים / מפגש מציעים	אין

לפרטים נוספים יש לפנות עידן שלום, [modiin@lehavim.muni.il](mailto:modiin@lehavim.muni.il) בטלפון: 08-9554777

בכבוד רב,

אלעד ארזי

ראש המועצה המקומית להבים

המועצה המקומית להבים  
מכרז פומבי מס' 2/2026

לאספקה והתקנת מערכת לניהול וועדה ועדכון שוטף של ייעודי קרקע, מערכת  
גאוגרפית עירונית (GIS)

מסמך ב' - תנאי המכרז והוראות למשתתפים

1. מושא המכרז

- א. המועצה המקומית להבים, (להלן: "המועצה") מבקשת לקבל הצעות לאספקה והתקנת מערכת לניהול וועדה ועדכון שוטף של ייעודי קרקע (פרק א'), ואספקת והתקנת מערכת גאוגרפית עירונית (GIS) (פרק ב'), (להלן: "השירותים" ו/או "העבודות").
- ב. המכרז שבנדון מחולק לשני פרקים עיקריים, הכל בהתאם לקבוע במפרט הטכני המצורף כמסמך יב' 1 ויב' 2 למסמכי המכרז.
- ג. פרק א'- אספקה והתקנת מערכת לניהול וועדה לתכנון ובניה, ושירותי עדכון ייעודי קרקע (מחשוב אלפה נומרי וגרפי של כל המידע הקשור לתוכניות בניין עיר חדשות);
- פרק ב'- אספקה והתקנה של מערכת מידע גאוגרפית GIS;
- מציע יכול להגיש הצעה עבור פרק אחד או יותר ובלבד שהוא עומד בתנאי הסף הנדרשים עבור כל פרק. יובהר כי אין מניעה שמציע יזכה ביותר מפרק אחד.
- ד. תוקפו של חוזה ההתקשרות מכוח המכרז הינו לשנתיים. הרשות תהא רשאית להאריך את תקופת ההסכם לתקופות נוספות של עד שלוש שנים נוספות במצטבר (שנה או חלק ממנה בכל פעם). אולם בכל מקרה תקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים החל מיום חתימת החוזה.
- ה. על אף האמור לעיל, רשאית המועצה לבטל הסכם זה בכל שלב לפי שיקול דעתה הבלעדי בהודעה של 30 יום בכתב ומראש. במצב דברים זה לזוכה לא תהיינה כל טענות או תביעות נגד המועצה, והזוכה לא יהא זכאי לכל תמורה למעט בגין השירות אשר סיפק לשביעות רצון המועצה עד למועד הביטול בפועל.
- ו. יתרת תנאי המכרז וההתקשרות הינה כמפורט במסמכי מכרז זה.

2. מסמכי המכרז

- המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן יחד ולחוד, מסמכי המכרז:
- מסמך א' - הזמנה להציע הצעות.
  - מסמך ב' - תנאי המכרז והוראות למשתתפים.

הצהרת המציע	מסמך ג' -
הצעת מחיר	מסמך ד' -
הסכם.	מסמך ה' -
(1) ערבות בנקאית להשתתפות במכרז והבטחת הצעת המציע.	מסמך ו' 1 -
(2) ערבות בנקאית להבטחת ביצוע החוזה.	מסמך ו' 2 -
תצהיר בדבר העדר עבירות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976.	מסמך ז' -
הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד/חבר מועצה	מסמך ח' -
נספח דרישות ביטוח	מסמך ט' -
(1) הצהרה בדבר עמידה בתנאי הסף ומדדי איכות עבור פרק א'	מסמך י' -
(2) נוסח המלצה-עבור פרק א'	
(3) הצהרה בדבר עמידה בתנאי הסף ומדדי איכות עבור פרק ב'	
(4) נוסח המלצה- עבור פרק ב'	
הסכמה/אי הסכמה לחשיפת מסמכי המכרז	מסמך יא' -
מפרט טכני	מסמך יב' -
התחייבות הספק לאבטחת מידע	מסמך יג' -

### 3. השתתפות במכרז – תנאי סף כללים עבור כל המציעים :

#### 3.1. רשאי להשתתף במכרז מציע העומד בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן :

3.1.1. עוסק מורשה לצורך מע"מ ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה.

3.1.2. מציע שעומד בכל תנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3.1.3. מציע שצירף להצעתו ערבות להשתתפות במכרז, על פי תנאי סעיף 10 להלן, בנוסח מסמך ו' 1 למסמכי המכרז.

3.1.4. מציע שרכש את מסמכי המכרז.

#### 3.2. תנאי סף נוספים להגשת הצעות עבור פרק א' - התקנה והפעלת מערכת לניהול ועדה לתכנון ובניה ושירותי עדכון ייעודי קרקע :

3.2.1. המציע בעל ניסיון מוכח באספקה, התקנה והפעלת מערכת לניהול ועדה לתכנון ובניה (להלן: "מערכת לניהול ועדה") שעומדת בכל התנאים שיפורטו להלן :

א. המציע מפעיל במועד הגשת הצעתו את המערכת המוצעת לניהול ועדה לתו"ב בשלוש (3) ועדות לתכנון ובניה, לכל הפחות ;

ב. המציע מפעיל את מערכת לניהול ועדה לתו"ב בוועדות אשר ציין בסעיף א', במהלך השנים 2021 – היום, ברצף (בכל רשות).

ג. המערכת המוצעת היא בבעלות המציע על כל רכיביה לרבות זכויות הקניין הרוחני או הינו בעל רישיון לשיווק, התקנה ואחזקה של המערכת כולה או איזה מהרכיב שלה מבעל זכויות הקניין הרוחני.

3.2.2. המציע סיפק בעצמו או באמצעות קבלן משנה שירותי עדכון ייעודי קרקע אלפה נומרי ועדכון ייעודי קרקע גרפי לשלוש (3) ועדות לתו"ב, לכל הפחות, במהלך השנים 2023 – היום ברציפות.

בכל וועדה לתכנון ובניה אשר ציין המציע לעיל, יש 100 תוכניות בניין עיר, לכל הפחות.

3.3. תנאי סף נוספים להגשת הצעות עבור פרק ב' התקנה והפעלת מערכת גאוגרפית GIS

המציע בעל ניסיון מוכח באספקה, התקנה והפעלת מערכת גאוגרפית (gis), אותה הציע במסגרת הצעתו (להלן: "**מערכת גאוגרפית**"), שעומדת בכל התנאים שיפורטו להלן:

3.3.1. המציע בעל ניסיון מקצועי בכל אחת מהשנים 2021 – היום, בתחום פיתוח תוכנה בסביבת מערכות מידע גיאוגרפיות.

3.3.2. המערכת הגיאוגרפית המוצעת (לרבות עדכוני גרסה) על ידי המציע כוללת את המודולים צפייה, עדכון, שטח. המציע מעניק שירותי תמיכה ותחזוקה למערכת הנ"ל, במהלך השנים 2021 – היום ברציפות לפחות, ולפחות ל 3 רשויות מקומיות.

3.3.3. המערכת המוצעת היא בבעלות המציע על כל רכיביה לרבות זכויות הקניין הרוחני או הינו בעל רישיון לשיווק, התקנה ואחזקה של המערכת כולה או איזה מהרכיב שלה מבעל זכויות הקניין הרוחני.

3.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי על כל הצעה להיות מוגשת על ידי מציע אחד בלבד ואין אפשרות להגשתה ע"י מס' מציעים במשותף.

3.5. מובהר במפורש כי בכל מקרה בו האישורים/ התעודות המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת הצעה וכן במשך כל תקופת החוזה/ ההארכה, לפי העניין. מובהר כי ניתן להציג אישורים אשר יוארכו מעת לעת ובלבד ובכל תקופת ההתקשרות יהיה המציע בכל זמן בעל תעודות תקפות.

#### 4. הצהרות המציע

4.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז לרבות שאלות הבהרה ותשובות שניתנו להן, ידועים ונהירים למציע וכי המציע קיבל את מלוא המידע הנדרש, בחן את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, מבין ויודע את כל התנאים הנדרשים למילוי התחייבויותיו מכח ההסכם והסכים להם בהתאם להצעתו. כמו כן, הגשת הצעה כמוה כהצהרה כי יש למציע את כל הידיעות, הכישורים, ההיתרים, ההכשרות והסגולות המקצועיות והאחרות הדרושים לביצוע השירות נשוא המכרז, כי הוא עומד בכל התנאים המקדמיים האמורים דלעיל, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לעמוד בהתחייבויותיו נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי המכרז.

4.2. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על מסמכיו, הכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.

4.3. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה על נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

## 5. הבהרות ואיסור הכנסת שינויים והסתייגויות

5.1. מסמכי המכרז מטרתם לתאר את האופי, הטיב והיקף העבודה שעל המציע לבצע. מובהר בזאת, כי מלבד מסמכים אלו יתבצע השירות גם בהתאם להנחיות מי שימונה על ידי המועצה כאחראי מטעמה למכרז זה (להלן: "המנהל") ו/או מי מטעמו.

5.2. אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי המכרז או כל פרט בהם, וכל מחיקה / תוספת / שינוי במסמכי המכרז עלולים להוביל לפסילת ההצעה.

5.3. שאלות הבהרה, טענות בדבר סתירה, שגיאה, אי התאמה בין מסמכי המכרז יועברו על ידי המציעים בכתב לא יאוחר מיום 17/03/2026 בשעה 14:00 לעידן ליאון שלום, באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: [modiin@lehavim.muni.il](mailto:modiin@lehavim.muni.il) יש לוודא קבלת הדוא"ל בטלפון מס' 08-9554777

5.4. השאלות יוגשו בפורמט של קובץ Word בלבד פתוח לעריכה, במבנה של טבלה כמפורט להלן:

מס' סידורי	מספר העמוד והסעיף במכרז	השאלה/בקשת הבהרה

5.5. מסר המציע לממונה הודעה בכתב כאמור לעיל, ימסור הממונה תשובות בכתב לכל המציעים.

5.6. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך הממונה, בכל עת, קודם למועד הגשת ההצעות למכרז, ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו והודעה בכתב תינתן על ידו לכל מי שרכש את מסמכי המכרז ו/או באתר המועצה .

5.7. כל מציע נדרש לצרף להצעתו את התשובות ו/או הבהרות שימסרו על ידי המנהל, כאמור לעיל (אף אם לא היו אלה תשובות לשאלות שנשאלו על ידו) ותשובות, הבהרות ותיקונים שינתנו כאמור בסעיף זה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

5.8. רק הסברים ו/או הבהרות ו/או תשובות אשר יינתנו על ידי המנהל בכתב וישלחו לכלל המציעים יחייבו במסגרת המכרז. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר מלבד המנהל ו/או מי מטעמו לא יחייבו את המועצה.

5.9. המועצה והמנהל רשאים לתקן את מסמכי המכרז ביוזמתם ו/או לתת הבהרות לאמור בהם. תשובות, הבהרות ותיקונים אשר ניתנו על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

5.10. יובהר, כי איחור בקבלת התשובה מצד המועצה ו/או מי מטעמה או אי קבלתה לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות כלשהי מצד ועדת המכרזים ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר ועניין.

5.11. למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בדרישות הביטוח (מסמך ט'), בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל, ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף כמסמך ט' למסמכי המכרז, ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש בתנאי החוזה, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה.

## 6. מסמכים

6.1. כל מציע יצרף להצעתו (בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז) את המסמכים הבאים:

6.1.1. תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מע"מ או ככל שהמציעה הינה עמותה - אישור על ניהול תקין ואישור על רישום כדין של העמותה במע"מ.

6.1.2. אישור על נכוי מס במקור מטעם פקיד השומה מתוך המערכת המקוונת של רשות המיסים (העתק מאושר למקור מאומת ע"י עו"ד/רו"ח).

6.1.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, בנוסח התצהיר המצורף למסמכי המכרז כמסמך ז'.

6.1.4. ערבות להשתתפות במכרז, בנוסח מסמך ו' 1 למסמכי המכרז.

6.1.5. עבור מציעים שמגישים הצעה לפרק א'- הצהרה ופירוט בדבר עמידת המציע בתנאי הסף ומדדי איכות ע"ג מסמך י' 1 בצירוף האסמכתאות הדרושות שם; המלצות ע"ג מסמך י' 2 למסמכי המכרז.

6.1.6. עבור מציעים שמגישים הצעה לפרק ב'- הצהרה ופירוט בדבר עמידת המציע בתנאי הסף ומדדי איכות ע"ג מסמך י' 3 בצירוף האסמכתאות הדרושות שם; המלצות ע"ג מסמך י' 4 למסמכי המכרז.

6.1.7. כל מסמכי המכרז בהעתק אחד (מקור) חתום בר"ת וחותמת המציע בכל עמוד. כמו כן על המציע לצרף העתק מהצעתו ע"ג דיסק און קיי.

6.1.8. אם המציע הוא תאגיד/שותפות ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן, עליו לצרף בנוסף את המסמכים הבאים:

1. תעודת התאגדות התאגיד / תעודת רישום שותפות.

2. אישור רו"ח/עו"ד בדבר האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד/השותפות ושחתימתם מחייבת את התאגיד/השותפות.
3. כתובת משרדו הרשום של התאגיד/השותפות.
- 6.2. הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל, עלולה להיפסל ע"י ועדת המכרזים.
- 6.3. בכל מקרה בו האישורים/ התעודות המפורטים לעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה.
- 6.4. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמציע להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו לביצוע השירות נשוא המכרז וכיו"ב (לרבות המלצות). המציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים להנחת דעתה. במקרה בו המציע יסרב למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
7. הגשת הצעות, מועדים
- 7.1. ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת.
- 7.2. לתשומת לב המציעים, את ההצעה יש להגיש באופן הבא: המסמכים והאישורים המפורטים בסעיף 6 לעיל יונחו במעטפה סגורה שעליה יהיה רשום "מסמכים ואישורים" (כולל דיסק און קיי המכיל את מסמכי ההצעה).
- 7.3. במקרה של סתירה בין העותק הפיזי והעותק המצורף על גבי הדיסק-און-קי, יגבר העותק הפיזי.
- 7.4. ההצעה תוגש בשני העתקים חתומים על-ידי מורשה חתימה מטעם המציע, בראשי תיבות, בכל עמוד ועמוד וזאת בצירוף כל המסמכים והאישורים הנדרשים על-פי תנאי המכרז. מובהר כי ניתן שאחד העתקים יהיה שכפול נאמן למקור של העותק השני. מובהר כי במקרה של סתירה יקבר עותק המקור.
- 7.5. בנוסף על המציע לחתום חתימה מלאה על גבי החוזה וטופס ההצעה בשני העתקים.
- 7.6. הערה שתירשם בגוף מסמכי המכרז עלולה להביא לביטול ההצעה.
- 7.7. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בהגשת ההצעה למכרז תחולנה על המציע בלבד, והמציע לא ידרוש מהמועצה להשתתף ו/או לשפות אותו בגין כל הוצאה שהיא כאמור, מכל סיבה שהיא.
- 7.8. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצירופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה לתקופה נוספת כפי שתורה המועצה.
8. אופן החתימה על ההצעה

- 8.1. אם ההצעה תוגש על ידי יחיד, יחתום המציע תוך ציון כתובתו, מספר הזהות שלו ויצרף את חתימתו.
- 8.2. אם ההצעה תוגש על ידי שותפות (ככל שהדין מאפשר התאגדות כאמור), יחתמו על ההצעה כל השותפים המוסמכים לחתום בשם השותפות, תוך ציון שמם המלא, מספרי זהותם וכתובתם, ובצירוף חותמת השותפות. כן תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם השותפות ותעודת רישום השותפות.
- 8.3. אם ההצעה תוגש ע"י תאגיד (ככל שהדין מאפשר התאגדות באופן זה), יחתמו על ההצעה המנהלים המוסמכים בשם התאגיד תוך ציון שמם המלא, כתובת התאגיד ומספר הרישום שלו ובצירוף חותמת התאגיד. כמו כן תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם התאגיד והוכחה על רישום התאגיד.

### בחירת הזוכה/כיס במכרז

#### 9. אופן בחירת הזוכה לפרק א' מערכת לניהול וועדה לתו"ב ופרויקט ייעודי קרקע

##### 9.1. כללי

ציון ההצעה של כל מציע יקבע על פי סכום הציונים שיתקבלו בסעיפים המפורטים להלן, כאשר לכל סעיף נקבע משקל מתוך הציון הסופי. סעיף המחיר יהווה סה"כ 40% מהציון הסופי וסעיפי האיכות - 60%. הציון המשוקלל הכולל יהיה חיבור הניקוד המשוקלל שניתן לרכיב המחיר עם הניקוד המשוקלל שניתן לרכיב האיכות בהצעה כמפורט להלן.

##### 9.2. ניקוד המחיר (40%)

9.2.1. הצעת המחיר עבור מערכת לניהול וועדה לתו"ב בתשלום קבוע הנמוכה ביותר (סעיף 2.1 במסמך ד - הצעת המחיר), מכלל ההצעות שנמצאו עומדות בדרישות המכרז, תקבל ציון של 25 נקודות. שאר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי בהתאם ליחסיות גובה כל הצעה מההצעה הנמוכה ביותר (יחס הפוך) בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{ניקוד} = 25 * \frac{\text{הצעת מחיר עבור מערכת לניהול וועדה בתשלום קבוע הנמוכה ביותר}}{\text{הצעת מחיר נבדקת}}$$

**בגין הצעת מחיר למערכת בתשלום קבוע**

9.2.2. הצעת המחיר עבור עבודות בתשלום על פי ביצוע בפועל הנמוכה ביותר (סעיף 2.2 בהצעת המחיר), מכלל ההצעות שנמצאו עומדות בדרישות המכרז, תקבל ציון של 5 נקודות. שאר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי בהתאם ליחסיות גובה כל הצעה מההצעה הנמוכה ביותר (יחס הפוך) בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{ניקוד בגין} = 5 * \frac{\text{הצעת מחיר עבור עבודות בתשלום על פי ביצוע בפועל הנמוכה ביותר}}{\text{הצעת מחיר נבדקת}}$$

## הצעת מחיר עבור עבודות בתשלום על פי ביצוע בפועל

**9.2.3.** למרכיב פרויקט ייעודי קרקע יינתנו 10 נקודות (סעיף 2.3 בהצעת המחיר). ההצעה בעלת אחוז ההנחה הגבוה ביותר, מכלל ההצעות שנמצאו עומדות בדרישות המכרז, תקבל ציון של 10 נקודות. שאר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי בהתאם ליחסיות גובה כל הצעה מההצעה בעלת אחוז הנחה הגבוה ביותר (יחס הפוך) בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{ניקוד בגין} = 10 * \frac{\text{הצעת מחיר ל פרויקט יעודי קרקע בעלת אחוז הנחה הגבוה ביותר} - 1}{\text{אחוז הנחה להצעת מחיר נבדקת} - 1}$$

**הצעת מחיר לעדכון פרויקט יעודי קרקע**

### 9.3. הציון הסופי למחיר:

**9.3.1.** קביעת הציון הסופי למחיר של כל הצעה תיעשה על ידי סכימת הניקוד בגין הצעת מחיר למערכת בתשלום קבוע, הניקוד בגין הצעת מחיר עבור עבודות בתשלום על פי ביצוע בפועל והניקוד בגין הצעת מחיר לעדכון פרויקט יעודי קרקע של כל הצעה.

### 9.4. ניקוד האיכות (60%):

ניקוד האיכות ייעשה על בסיס מצגת המציע ומענה למפרט הטכני במכרז אשר בו יצורפו הסברים ודוגמאות למסכים המתארים את היכולות הנדרשות.

#### 9.4.1. אופן ניקוד האיכות:

9.4.1.1. צוות בדיקה מקצועי מטעם המועצה ינקד את איכות הפתרון המוצע ויהיה מורכב ממנכ"לית המועצה או מי מטעמה, מנהל הוועדה לתכנון ובניה או מי מטעמו ומהנדס המועצה או מי מטעמו.

9.4.1.2. לצוות שמורה הזכות לתת ניקוד מלא או ציון חסר עבור כל סעיף וזאת על פי התרשמות מקצועית ושיקול דעת הבלעדי של כל חבר בצוות ממסמכי הפתרון המוצע וממצגת המציע.

9.4.1.3. הציון שיינתן יכול שיהיה ציון ממוצע של כלל חברי צוות הבדיקה המקצועי.

9.4.2. מרכיבי איכות

להלן מרכיבי האיכות ומשקלם

משקל הסעיף במערכת	נושא	מס'
40 נקודות	מערכת לניהול וועדה	1
20 נקודות	מרכיב איכות נוספים	2

מערכת לניהול וועדה לתו"ב – 40 נקודות

מספר סעיף במפרט הטכני	תיאור	משקל מקסימלי לסעיף	מס'
5.2.1	דרישות כלליות	1 נק'	1
5.2.2	ניהול בקשות מידע, היתר, תחילת עבודה ותעודות גמר	3 נק'	2
5.2.3	בקשה למידע להיתר ומידע תכנוני	3 נק'	3
5.2.4	גביית אגרות שונות	2 נק'	4
5.2.5	חתימה דיגיטלית	1 נק'	5
5.2.6	דיוני ועדה	3 נק'	6
5.2.7	השבחה	4 נק'	7
5.2.8	פיקוח על הבנייה	2 נק'	8
5.2.9	ניהול עבירות בנייה	2 נק'	9
5.2.10	בקשות להעברה בטאבו	1 נק'	10
5.2.11	אפשרות לבחירת כתובת אחת בבקשה	1 נק'	11
5.2.12	תיכנון (מעקב תבע)	2 נק'	12
5.2.13	ייעודי קרקע - מודול אלפה נומרי לניהול וחישוב הזכויות בקרקע	5 נק'	13
5.2.14	מודול פיקוח מהשטח	2 נק'	14
5.3	אתר אינטרנט הנדסי	5 נק'	15
5.4	ממשקים	3 נק'	16
	סה"כ	40 נק'	

מרכיבי איכות נוספים - (ניקוד מקסימלי 20 נקודות)

משקל הסעיף במערכת	נושא
10 נקודות	התרשמות כללית מהפתרון המוצע
10 נקודות	המלצות למערכת לניהול וועדה לתו"ב

9.4.2.1. התרשמות כללית מהפתרון המוצע, התרשמות הצוות מאיכות הפתרון באופן כללי ובין היתר, איכות הפתרון יחסית לפתרונות האחרים, קלות

השימוש בכלים השונים, מקצועיות הצוות שיועמד לטובת הפרויקט המיחשובי.

9.4.2.2. יובהר בזאת כי המועצה רשאית לדרוש מן המשתתפים להציג, בין היתר, את המנהל מטעמה, צוות העובדים, כלי תוכנה וכיוצ"ב, כדי לוודא שאלה תואמים את דרישות מסמכי המכרז, קודם להחלטתה.

9.4.2.3. אופן ניקוד המלצות עבור מערכת לניהול וועדה לתו"ב

ניקוד מזכה למערכת לניהול וועדה	מספר המלצות (ממזמינים שונים)
2 נקודות	1 עד 3 כולל המלצות
5 נקודות	4 עד 10 כולל המלצות
7 נקודות	11 עד 20 כולל המלצות
10 נקודות	מעל 20 המלצות

מובהר בזאת כי ניתן להציג המלצות שאינן תואמות לאמור בנוסח ההמלצה המצורפת למכרז זה, אך על ההמלצה להכיל את כל המידע הכלול בטופס ההמלצה של מכרז זה. ככל שימצא מידע חסר ההמלצה תנוקד בחסר.

ההמלצות שתוצגנה תהינה עד 24 חודשים שקדמו למועד הגשת המכרז.

ההמלצות תהיינה קריאות, ככל שההמלצה לא תהיה קריאה יינתן ניקוד חסר.

## 10. אופן בחירת הזוכה לפרק ב' מערכת גאוגרפית

### 10.1. כללי

ציון ההצעה של כל מציע יקבע על פי סכום הציונים שיתקבלו בסעיפים המפורטים להלן, כאשר לכל סעיף נקבע משקל מתוך הציון הסופי. סעיף המחיר יהווה סה"כ 40% מהציון הסופי וסעיפי האיכות - 60%. הציון המשוקלל הכולל יהיה חיבור הניקוד המשוקלל שניתן לרכיב המחיר עם הניקוד המשוקלל שניתן לרכיב האיכות בהצעה כמפורט להלן.

### 10.2. ניקוד המחיר (40%)

10.2.1. הצעת המחיר עבור מערכת גאוגרפית בתשלום קבוע הנמוכה ביותר (סעיף 3.1 בהצעת המחיר), מכלל ההצעות שנמצאו עומדות בדרישות המכרז, תקבל ציון של 30 נקודות. שאר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי בהתאם ליחסיות גובה כל הצעה מההצעה הנמוכה ביותר (יחס הפוך) בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{ניקוד בגין הצעת מחיר עבור מערכת גאוגרפית בתשלום קבוע הנמוכה ביותר} = 30 * \frac{\text{הצעת מחיר נבדקת}}{\text{הצעת מחיר נבדקת}}$$

**מחיר למערכות בתשלום קבוע**

**10.2.2.** הצעת המחיר עבור עבודות בתשלום על פי ביצוע בפועל הנמוכה ביותר (סעיף 3.2 בהצעת המחיר), מכלל ההצעות שנמצאו עומדות בדרישות המכרז, תקבל ציון של 5 נקודות. שאר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי בהתאם ליחסיות גובה כל הצעה מההצעה הנמוכה ביותר (יחס הפוך) בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{ניקוד בגין} = 5 * \frac{\text{הצעת מחיר עבור עבודות בתשלום על פי ביצוע בפועל הנמוכה ביותר}}{\text{הצעת מחיר נבדקת}}$$

**הצעת מחיר עבור עבודות בתשלום על פי ביצוע בפועל**

**10.2.3.** מרכיב הוספת נתונים גאוגרפים (סעיף 3.3 בהצעת המחיר). ההצעה בעלת אחוז ההנחה הגבוה ביותר, מכלל ההצעות שנמצאו עומדות בדרישות המכרז, תקבל ציון של 5 נקודות. שאר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי בהתאם ליחסיות גובה כל הצעה מההצעה בעלת אחוז הנחה הגבוה ביותר (יחס הפוך) בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{ניקוד בגין} = 5 * \frac{\text{הצעת מחיר להוספת נתונים גאוגרפים בעלת אחוז הנחה הגבוה ביותר} - 1}{\text{אחוז הנחה להצעת מחיר נבדקת} - 1}$$

**הצעת מחיר לעדכון/הוספת נתונים גאוגרפים**

### 10.3. הציון הסופי למחיר:

10.3.1. קביעת הציון הסופי למחיר של כל הצעה תיעשה עפ"י השקלול הניקוד בגין הצעת מחיר למערכות בתשלום קבוע, ניקוד בגין הצעת מחיר עבור עבודות בתשלום על פי ביצוע בפועל והניקוד בגין הצעת מחיר לעדכון/הוספת נתונים גאוגרפים של כל הצעה.

### 10.4. ניקוד האיכות (60%):

ניקוד האיכות ייעשה על בסיס מצגת המציע ומענה למפרט הטכני במכרז אשר בו יצורפו הסברים ודוגמאות למסכים המתארים את היכולות הנדרשות.

#### 10.4.1. אופן ניקוד האיכות

צוות בדיקה מקצועי מטעם המועצה ינקד את איכות הפתרון המוצע. לצוות שמורה הזכות לתת ניקוד מלא או ציון חסר עבור כל סעיף וזאת על פי התרשמות מקצועית ושיקול דעת הבלעדי של כל חבר בצוות ממסמכי הפתרון המוצע וממצגת המציע. הציון שיינתן יכול שיהיה ציון ממוצע של כלל חברי צוות הבדיקה המקצועי

10.4.2. מרכיבי איכות

להלן מרכיבי האיכות ומשקלם

מס' /	נושא	משקל הסעיף במערכת
1	מערכת גאוגרפית	30 אחוז
2	ממשקים	5 אחוז
3	מרכיב איכות נוספים	25 אחוז

מערכת גאוגרפית - משקל 30 נקודות

מספר	מספר סעיף במפרט הטכני	תיאור	משקל מקסימלי לסעיף
1	2	מאפיינים כלליים	2 נקודות
2	3	סט כלים כללי	2 נקודות
3	4	חיפוש איתור וקבלת פרטים	3 נקודות
4	5	שאליות ודוחות	3 נקודות
5	6	הפקת מפות	3 נקודות
6	7	תצוגות נושאות	2 נקודות
7	8	הצגת מידע גאוגרפי יעודי קרקע	3 נקודות
8	9	ניהול מידע גאוגרפי תשתיות	2 נקודות
9	10	יכולות עריכה והוספה	3 נקודות
10	11	מודול לשעת חירום	2 נקודות
11	12 ו 13	יצוא ויבוא קבצים	3 נקודות
12	14	מודול עבודה מהשטח	2 נקודות
		סה"כ	30 נקודות

ממשקים דינמיים - (ניקוד מקסימלי 5 נקודות)

הניקוד עבור כל ממשק יינתן באופן הבא :  
 קיים ממשק למערכת המידע ולספק מערכת המידע הקיימת במועצה – ניקוד מלא  
 קיים ממשק למערכת המידע אך לא לספק מערכת המידע הקיימת במועצה – 50%  
 מהניקוד המלא  
 לא קיים ממשק למערכת המידע אך הספק מתחייב להקים ממשק עד 3 חודשים מיום החתימה – 0 נק'

מספר סעיף	נושא	ניקוד מקסימלי	ניקוד	הערות
1	מערכת גאוגרפית - ניהול ועדה (עבור כלל הישויות במערכת)	2 נקודות		
2	מערכת גאוגרפית - מערכת גביה	2 נקודות		

		<b>1 נקודות</b>	<b>מערכת גאוגרפית – מוקד עירוני</b>	<b>3</b>
		<b>5 נק'</b>	<b>סה"כ</b>	

**מרכיבי איכות נוספים - (ניקוד מקסימלי 25 נקודות)**

<b>משקל הסעיף במערכת</b>	<b>נושא</b>
<b>15 נקודות</b>	<b>התרשמות כללית מהפתרון המוצע</b>
<b>10 נקודות</b>	<b>המלצות למערכת גאוגרפית</b>

10.4.2.1. התרשמות כללית מהפתרון המוצע, התרשמות הצוות מאיכות הפתרון באופן כללי ובין היתר, איכות הפתרון יחסית לפתרונות האחרים, קלות השימוש בכלים השונים, מקצועיות הצוות שיועמד לטובת הפרויקט המיחשובי.

10.4.2.2. יובהר בזאת כי המועצה רשאית לדרוש מן המשתתפים להציג, בין היתר, את המנהל מטעמה, צוות העובדים, כלי תוכנה וכיוצ"ב, כדי לוודא שאלה תואמים את דרישות מסמכי המכרז, קודם להחלטתה.

10.4.2.3. המלצות

**המלצות עבור מערכת גאוגרפית במגזר המוניציפאלי**

<b>ניקוד מזכה למערכת גאוגרפית</b>	<b>מספר המלצות (ממזמינים שונים)</b>
<b>0 נקודות</b>	<b>0 עד 3 כולל המלצות</b>
<b>5 נקודות</b>	<b>בין 4 ל 10 המלצות</b>
<b>10 נקודות</b>	<b>11 המלצות ומעלה</b>

מובהר בזאת כי ניתן להציג המלצות שאינן תואמות לאמור בנוסח ההמלצה המצורפת למכרז זה, אך על ההמלצה להכיל את כל המידע הכלול בטופס ההמלצה של מכרז זה. ככל שימצא מידע חסר ההמלצה תנוקד בחסר.

ההמלצות שתוצגנה תהינה עד 24 חודשים שקדמו למועד הגשת המכרז.

ההמלצות תהיינה קריאות, ככל שההמלצה לא תהיה קריאה יינתן ניקוד חסר

11. ככלל, הזוכה בכל פרק יהיה זה שיקבל את הציון המשוקלל הסופי הגבוה ביותר ביחס לכל אחד מהפרקים. במקרה בו שני מציעים יזכו לציון סופי זהה בפרק מסוים, תכריע המועצה בהתאם לניסיון קודם שיש לה עם המציעים ובהעדר ניסיון כזה, על פי הגרלה.

11.1. במקרה בו תיוותר הצעה יחידה לדיון (בין אם מאחר שהוגשה הצעה יחידה ובין אם נמצאה הצעה כשרה אחת), המועצה תהא רשאית לאשר את זכייתה במכרז ו/או לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש, לפי שיקול דעתה.

11.2. וועדת המכרזים תהא רשאית להתחשב בין השאר, ביכולתו, בחוסנו הכלכלי, בניסיונו ובכישוריו של המציע לספק את השירות בטיב מעולה, ובמחירי הצעתו של המציע, ובכל פרט אחר שנדרש המציע להציג ו/או למלא ע"פ תנאי המכרז והוראותיו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יצוין כי וועדת המכרזים תהיה רשאית לבחון את כושרו של המציע לספק את השירות נשוא מכרז זה גם על סמך ניסיונה הקודם עמו.

11.3. ככל שיימצא כי קיימות שתי הצעות זהות במקום הראשון, ואף אחת מההצעות אינה עסק בשליטת אישה כמפורט להלן – ועדת המכרזים תבחר את הזוכה מבין השניים בהתאם לשיקול דעתה.

11.4. המועצה רשאית לבטל את המכרז ו/או להחליט על הזמנת חלק מהשירות ו/או להחליט על דחיית הזמנת חלק מן השירות למועד מאוחר יותר ו/או לבצע בעצמה ו/או באמצעות אחרים את השירות או חלקו בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ו/או בהתחשב בתקציב שיעמוד לרשות המועצה. המועצה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים חדשים ו/או לבצע את השירות באמצעות עובדיה ו/או גורם אחר, במקרה בו החליטה על ביטול המכרז כאמור דלעיל.

11.5. החליטה המועצה להזמין חלק מן השירות בלבד ו/או לדחות את הזמנת חלק מן השירות למועד מאוחר יותר, ייחתם עם הזוכה חוזה על בסיס הצעתו, בשינויים הנדרשים בנסיבות העניין. המועצה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים נפרדים ונוספים לביצוע חלק מהשירות שהזמנתו בוטלה/ נדחתה כמפורט לעיל.

11.6. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שתשולם לו. בנסיבות ביטול מוחלט של המכרז תשקול המועצה לזכות את המציע ו/או הזוכה בהחזר המחיר ששולם על ידו למועצה עבור רכישת מסמכי המכרז.

11.7. המועצה רשאית לפסול כל הצעה שתוגש בתיאום עם משתתפים אחרים אם יוכח קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיו"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או ההצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

## 12. ערבות לצורך השתתפות והבטחת הצעת המציע

12.1. המציע חייב לצרף להצעתו ערבות בסכום של 7,500 ₪ (במילים: שבעת אלפים חמש מאות שקלים חדשים) בנוסח מסמך ו'1 למסמכי המכרז במדויק, מאת בנק מסחרי ידוע בישראל או מאת חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981. הערבות תעמוד בתוקפה עד למועד הנקוב במסמך א'.

12.2. סכום הערבות להצעה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשהמדד הבסיסי יהיה המדד האחרון הידוע במועד הראשון להגשת הצעות למכרז והמדד הקובע יהיה המדד האחרון הידוע במועד קבלת דרישת החילוט לפי ערבות זו.

12.3. על הערבות להיות חתומה ככל שנדרש עפ"י דין.

12.4. הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פנייה חד-צדדית של ראש המועצה או גזבר המועצה ו/או מי מטעמם.

12.5. המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות לעיל, על חשבון, עפ"י דרישתה של המועצה עד שיבחר סופית הזוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על החוזה.

12.6. סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה.

12.7. יסרב המציע שהצעתו התקבלה לחתום על החוזה ו/או להפקיד ערבות להבטחת ביצוע החוזה, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות ללא כל תנאי מוקדם. מובהר, כי אין בחילוט הערבות כדי למצות את תביעותיה וטענותיה של המועצה ו/או כדי לפגוע בזכות המועצה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה, בהתאם לזכויותיה עפ"י חוזה זה ועפ"י כל דין.

12.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, על ערבות ההשתתפות להיות זהה לנוסח המצורף למסמכי המכרז. כמו כן, המועצה תהא רשאית לחלט את ערבות ההשתתפות בכל אחד מהמקרים הבאים:

- (1) אם המציע נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;
- (2) אם המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;
- (3) אם המציע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;
- (4) אם המציע נבחר כזוכה במכרז ולא החזיר חוזה חתום וכל הנספחים הרלוונטיים במועד הנקוב לכך בתנאי המכרז.

12.9. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת התחייבות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

12.10. בעת החתימה על ההסכם יחליף הזוכה את הערבות להשתתפות במכרז בערבות קבועה להבטחת ביצוע השירותים נשוא המכרז לפי תנאי ההסכם בנוסח מסמך ו' 2 למסמכי המכרז.

### 13. חובת הזוכה עפ"י המכרז

13.1. הזוכה יידרש לחתום על החוזה המצורף למכרז (מסמך ה') ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כנדרש עפ"י דין, תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.

13.2. הזוכה ימציא למועצה עד למעמד חתימת החוזה על ידו את המסמכים הבאים:

13.3. ערבות בנקאית להבטחת מתן השירותים מושא החוזה, בסך של 30,000 ₪ (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים) בנוסח מסמך ו'2 למסמכי המכרז, להנחת דעתה של המועצה. על הערבות להיות צמודה למדד המחירים לצרכן המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשמדד הבסיס הינו המדד האחרון הידוע ביום חתימת החוזה.

13.4. זוכה שנדרש לחתום על החוזה, ולא החזירו כשהוא חתום כנדרש בתוך 7 ימים מיום בו הודע לו על זכייתו כאמור, בצרוף המסמכים הנדרשים המצורפים בס"ק ב' לעיל, המועצה תהיה רשאית לבטל זכייתו מבלי לתת כל הודעה או התראה ולהתקשר בהסכם עם מציע אחר וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של המועצה עם מציע אחר במקומו.

13.5. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

13.6. הזוכה לא יסב ולא יעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו ו/או התחייבות על פיו לאחר במישרין או בעקיפין. למען הסר ספק, הזוכה לא יורשה להעסיק קבלני משנה כלשהם מטעמו, אלא לאחר קבלת אישור המועצה מראש ובכתב.

13.7. הזוכה לא יהיה זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהמועצה לפי הסכם זה לאחר, אלא אם קיבל מראש הסכמה לכך בכתב של גזבר המועצה. המועצה תהא רשאית לסרב לבקשות הזוכה בעניין זה, לרבות סירוב להמחות סכומים או התניית ההמחאה בתנאים שייראו לה לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות תנאים בדבר הגדלת ערבות הזוכה או קביעת בטחונות נוספים להבטחת ביצועו של ההסכם.

13.8. יתרת התנאים וההוראות ביחס להתקשרות מפורטים בנוסח ההסכם ובמסמכי המכרז.

## 14. כשיר שני

14.1. המועצה תהא רשאית לבחור במציע אחד, שהצעתו הינה הבאה בדירוג לאחר ההצעה הזוכה, כ"כשיר שני".

14.2. ה"כשיר השני" יוכרז כזוכה במכרז אם עד תום תקופה של 3 חודשים מחתימת החוזה הזוכה הראשון יחזור בו מהצעתו או שלא יחתם עמו חוזה או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא.

א. כן רשאית המועצה להכריז גם על הזוכה השני כזוכה במכרז במשותף, יחד עם הזוכה הראשון, במקרה בו תיווכח כי הזוכה הראשון אינו מסוגל לעמוד בהיקפי השירות הנדרש מכח המכרז.

ב. הצעת הכשיר השני, תעמוד בתוקפה עד תום התקופה המנויה בס"ק א. במידת הצורך, אם יתבקש על ידי המועצה ויהא מוכן לכך, יאריך הכשיר השני את תוקף הצעתו לתקופה נוספת.

ג. לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי המועצה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת המועצה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר ב' אלא לפרסם מכרז חדש/נוסף.

## 15. הסבת ההסכם, העברת זכויות

15.1. הזוכה לא יסב ולא יעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו ו/או התחייבות על פיו לאחר במישרין או בעקיפין, פרט אם קיבל תחילה הסכמה לכך בכתב מאת המועצה.

15.2. הזוכה לא יהא זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כל שהוא מהמועצה לפי הסכם זה לאחר, אלא אם קיבל מראש הסכמה לכך בכתב של גזבר המועצה.

15.3. המועצה תהא רשאית לסרב לבקשות הזוכה בעניין זה, לרבות סירוב להמחות סכומים או התניית ההמחאה בתנאים שייראו לה לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות מתן ערבות או קביעת בטחונות נוספים להבטחת ביצועו של ההסכם.

## 16. כללי

16.1. יש לראות את מסמכי המכרז כמשלימים זה את זה. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות החוזים/ המפרטים, תכרענה הוראות החוזים/ המפרטים, לפי העניין.

16.2. מסמכי המכרז הינם רכושה של המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הצעת הצעות למועצה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

---

ראש המועצה

המועצה המקומית להבים  
מכרז פומבי מס' 2/2026  
לאספקה והתקנת מערכת לניהול וועדה, עדכון שוטף של ייעודי קרקע ומערכת  
גאוגרפית עירונית

מסמך ג' - הצהרת המציע

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ מצהיר, כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מגיש בזאת הצעתי לאספקה והתקנת מערכת לניהול וועדה לתו"ב ועדכון שוטף של ייעודי קרקע ו/או למערכת גאוגרפית עירונית (להלן: "השירותים"), הכל כמפורט ביתר מסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר, כי קראתי והבנתי את כל פרטי המכרז ומסמכיו וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על מתן השירות, ידועים ומוכרים לי, אני מסכים להם ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי. אני מציע לקבל על עצמי את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז בלא כל הסתייגות, ובכלל זה לספק את השירות בהיקף שאדרש בהתאם להצעתי.
3. אני מצהיר מסכים ומתחייב בזאת כי:
  - 3.1. הנני בעל הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע השירות נשוא המכרז, גם מבחינת המימון וגם מבחינה מקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
  - 3.2. הנני עומד בכל התנאים המקדמיים הנדרשים לצורך הגשת ההצעה למכרז, כמפורט במסמך תנאי המכרז והוראות למשתתפים (מסמך ב'), סעיף 3, ולראיה הנני מצרף את כל המסמכים הנדרשים למסמך ב'.
  - 3.3. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות המכרז ומסמכיו.
  - 3.4. הנני מתחייב, כי במידה ואזכה במכרז והמועצה תתקשר איתי בהסכם, אבצע את השירות נשוא המכרז בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לשביעות רצונם המלאה של המנהל והמועצה.
  - 3.5. ידוע לי, כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו ובכלל זה בחוזה, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת אותי.
4. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות כדלקמן, וזאת תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
  - 4.1. לחתום על החוזה המצורף כמסמך ה' למסמכי המכרז, ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כנדרש עפ"י דין.
  - 4.2. להמציא ערבות בנקאית כמפורט במסמכי המכרז והחוזה.
  - 4.3. לערוך ביטוחים, כמפורט במסמכי המכרז והחוזה.

5. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי שאם אחזור בי מהצעתי ו/או אם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 7 לעיל, כולן או מקצתן, או כל התחייבות כלשהי אחרת הכלולה בחוברת מכרז זו, אאבד את זכותי לביצוע השירות והמועצה תהא רשאית להתקשר עם מציע אחר, הכל כמפורט במסמכי המכרז. הנני מצהיר כי לא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרות המועצה עם מציע אחר במקומי. כן הנני מתחייב כי במקרה בו תתקשר המועצה עם מציע אחר כאמור דלעיל, יהיה עליי לשלם לה את ההפרש בין ההצעה שנבחרה על ידה לבין הצעתי

6. ידוע לי, כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולדרוש ממני להציג כל מידע/ מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותי, ניסיוני, מומחיותי, אפשרויות המימון, התאמתי למתן השירות, לרבות המלצות, וכיו"ב ואני אהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים, להנחת דעתה. אם אסרב למסור מסמך, הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

7. ידוע ומוסכם עלי כדלקמן:

7.1. במידה ואזכה במכרז דנן, ההתקשרות עימי וכן היקפה מותנים בקיומו של תקציב מאושר על ידי גזברות המועצה וכן בקבלת כל האישורים התקציביים וההשתתפות של משרדי הממשלה והגופים האחרים אשר אמורים לממן או להשתתף במימון השירות, ככל שישנם. כן ידוע לי, כי היקף השירות מכח מכרז זה נתון לשיקול דעתה המוחלט של המועצה וכי המועצה אינה מתחייבת על העברת הזמנות עבודה בהיקפים מינימליים.

7.2. המועצה איננה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, כולה או חלקה והיא רשאית לבטל את המכרז לחלוטין, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. כן המועצה זכאית לפרסם מכרז/ים נפרדים ונוספים.

7.3. במקרה בו הוקטן היקפו של המכרז, או הוגדל היקפו, או נדחה ביצועו, כולו או חלקו, מכל סיבה שהיא, ייחתם עמי החוזה על בסיס הצעתי, בשינויים הנדרשים בנסיבות העניין, והנני מתחייב לספק את השירותים בהתאם למחירי הצעתי.

8. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות כפי שהוגדר בתנאי המכרז. במידה ותדרוש המועצה יוארך תוקפה של הצעתי.

9. אם הצעה זו נחתמה על ידי יותר מאדם אחד, היא מחייבת את כל החתומים מטה ביחד וכל אחד מהם לחוד, ובכל מקום שפרט מפרטי הצעה זו מובא בלשון יחיד יש לראותו כאילו הובא על ידי כל החתומים מטה ביחד ועל ידי כל אחד מהם לחוד.

10. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.

11. הצעתי מוגשת ביחס לפרקים הבאים: [יש לסמן ב-V] :

\*\* ניתן להגיש הצעה לפרק אחד או יותר

פרק א' – אספקה והתקנת מערכת לניהול וועדה לתכנון ובניה, ופרויקט עדכון

ייעודי קרקע;

פרק ב' – אספקה והתקנה של מערכת מידע גאוגרפית GIS

	שם המציע
	אופן ההתאגדות של המציע (יחיד / חברה בע"מ / שותפות / עמותה וכד")
	מספר עוסק מורשה
	מספר זיהוי החברה (מס' שותפות / מס' ח.פ. וכד")
	כתובת המציע
	טלפון המציע
	פקס המציע
	שם איש קשר במציע
	טלפון נייד איש הקשר
	כתובת דואר אלקטרוני של איש הקשר
שם: _____ ת.ז.: _____	פרטי מורשי החתימה של המציע לצורך הגשת הצעה למכרז
שם: _____ ת.ז.: _____	
שם: _____ ת.ז.: _____	

חתימות: \_\_\_\_\_  
(ראה פרוט דרישות לחתימות – מסמך א').

תאריך: \_\_\_\_\_

אישור חתימה: (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיו"ב)

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י:

1. ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (ימולא כשהמציע הוא אדם)

2. ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: \_\_\_\_\_ ולחייב את התאגיד, וכי חתמו על מסמך זה בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

המועצה המקומית להבים  
מכרז פומבי מס' 2/2026  
לאספקה והתקנת מערכת לניהול וועדה ועדכון שוטף של ייעודי קרקע, מערכת  
גאוגרפית עירונית

מסמך ד' - הצעת המציע

1. מרכיבי הצעת המחיר:

1.1. כללי.

1.1.1. המחיר הנקוב לדמי השימוש החודשיים הוא לפיתוח ולשימוש מלא בכל היישומים למערכת לניהול וועדה לתו"ב (פרק א') ולמערכת גאוגרפית (פרק ב') ותהליכי העבודה בתחומים המצוינים במסגרת מכרז זה, ממשקים למערכות נוספות בארגון, וכן לתחזוקתם ולתמיכה במשתמשים בהם כולל עדכון עפ"י צרכי המועצה ועדכון שוטף. המחיר בגין דמי התמיכה הוא בהתאם להוראות המכרז ובין היתר כדלקמן,

1.1.1.1. התקנת היישומים.

1.1.1.2. הסבת הנתונים במערכת הקיימת, במועד ההסבה, וקליטתם למערכות המוצעות וביצוע כל הנדרש להבטחת שימוש מלא של כל משתמשי המערכות בכל המידע והיישומים המנוהלים בהם לפחות ברמת השימוש שהייתה במערכות הקיימות.

1.1.1.3. עדכונים שוטפים לתוכנת המערכת לניהול וועדה לתו"ב (פרק א') כולל עדכון גרסאות מעת לעת.

1.1.1.4. עדכונים שוטפים לתוכנת מערכת גאוגרפית (פרק ב') כולל עדכון גרסאות מעת לעת.

1.1.1.5. הקמת ועדכון כל התבניות לצפייה בנתוני ישויות המערכת על פי צורך.

1.1.1.6. שינויי סימבולוגיה לישויות המערכת מעת לעת (מערכת גאוגרפית).

1.1.1.7. סיוע מרחוק בחילול דוחות, ביצוע שאילתות והפקת מפות.

1.1.1.8. סיוע מרחוק בהדרכה לשימוש מיטבי במערכת.

1.1.1.9. מתן סיוע למנהל המערכת ככל שיידרש במתן הרשאות למשתמשי המערכת.

1.1.1.10. הנגשת יכולות הטמעה ועדכון של פריטים נקודתיים במערכת הגאוגרפית ובמודול השטח.

1.1.1.11. הקמת ותחזוקת ממשקים למערכות מידע קיימות.

1.1.1.12. הטמעת סרביסים חיצוניים שונים.

1.1.1.13. מענה לתקלות קריטיות ורגילות בהתאם לאמנת השירות.

1.1.1.14. מתן מענה תפעולי לכל האמור במפרט הטכני .

1.1.2. המחיר כולל, מעבר לאמור ליישומים עצמם , את הנושאים הבאים :

1.1.2.1. דמי שימוש חודשיים הנדרשים לצורך השימוש ביישומים במועצה לכל אורך תקופת ההתקשרות .

1.1.2.2. אחסנה ותחזוקה של האתרים ונתוני המועצה .

1.1.2.3. אבטחת מידע.

1.1.2.4. גיבויים לכל נתוני המועצה השייכים למערכות נשואות מכרז זה.

1.1.2.5. נציג המועצה יקבל למחשבו האישי בכל רבעון את נתוני המקור של המערכת בתצורת MPK או תצורה דומה, המכילה את הפרויקט בפורמט MXD (או פורמט תואם) ואת כל שכבות במידע הקיימות במערכת על כלל יישומיה.

1.1.3. המחיר עבור דמי השימוש בכלל המערכות / יישומים הנקוב בהצעה הוא ללא הגבלת כמות משתמשים, אלא אם יצוין במפורש אחרת.

1.1.4. המחיר עבור דמי השימוש בכלל המערכות / יישומים הנקוב בהצעה כולל את רכישת והתקנת כל תוכנות המדף הנדרשות לשימוש (ככל שיידרשו) עבור כלל המשתמשים במערכות, אלא אם צוין במפורש אחרת. יובהר כי ניתן לבצע שימוש ברישוי בסיס הנתונים SQL Server המותקן בשרתי המועצה.

1.1.5. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי שרות התמיכה והתחזוקה יכלול את כל ההתאמות הנדרשות למערכות המידע והיישומים הן כנדרש למזמין והן להבטחת עמידת המזמין בכל הדרישות הסטטוטוריות ו/או הרגולטוריות האחרות כפי שיחולו עליו מעת לעת במשך כל תקופת ההתקשרות.

1.2. היה ובמהלך תקופת ההתקשרות ישנה המציע את סביבת הפיתוח ו/או ישדרג את מערכותיו המשמשות את המזמין לפי מכרז זה הוא מתחייב לשדרג את גרסת המערכות ו/או תת מערכת שהתקין / העמיד לרשות המזמין קודם לכן לגרסה העדכנית ולבצע על חשבונו בלבד את כל הנדרש כדי לרשות המזמין תעמוד הגרסה העדכנית ביותר של המערכת על כל המידע שנוהל במערכת טרם שדרוגה וללא כל תמורה נוספת כאמור ובמסגרת דמי השימוש החודשיים.

1.3. רשימת היישומים המוצעים על ידי המציע

1.3.1. מערכת לניהול וועדה לתו"ב כולל אתר לוועדה (פרק א').

1.3.2. מערכת גאוגרפית כולל מודול עבודה בשטח (פרק ב').

1.3.3. ממשקים בין יישומי המציע לבין מערכות המידע במועצה או מחוצה לה והנדרשים ו/או ידרשו למועצה במהלך ההתקשרות. לרבות תכנון זמין, רישוי זמין, govmap, מרכז מיפוי ישראל, מוקד עירוני, מערכת גביה ועוד.

## 2. הצעת מחיר

### 2.1. לפרק א'

#### מערכת לניהול וועדה לתו"ב בתשלום חודשי קבוע 25 נקודות מתוך 40

מס.	תוכנה / מרכיב מוצע/ים	עלות חודשית מינימום	עלות חודשית מקסימום	עלות חודשית הצעת המשתתף
1	מערכת לניהול ועדה הכוללת מודול (אלפה נומרי) לניהול וחישוב זכויות בקרקע אתר הנדסי כולל מודול מסחר אלקטרוני, בקשות מקוונות אישורים ודרישות באמצעות האתר (כולל עלויות אחסון מידע) ומודול sms	₪ 6,500	₪ 7,500	
2	אפליקציה לפיקוח מהשטח (אופציונאלי)	₪ 900	₪ 1,100	
3	מודול תמרורים (אופציונאלי)	₪ 900	₪ 900	900 ש"ח
4	סה"כ			

מובהר בזאת כי החודש הראשון לחיוב בגין דמי השימוש התקופתיים עבור המערכת יקום לזוכה רק לאחר השלמת ביצוע המשימות הבאות :

1. השלמת שלב ההקמה.

2. השלמת ההדרכה על המערכת

3. קבלת אישור בכתב.

### 2.2. הצעת מחיר לעבודות בתשלום על פי ביצוע בפועל 5 נקודות מתוך 40

מספר	פריט	כמות	יחידה	מחיר מינימום ליחידה	מחיר מקסימום ליחידה	הצעת מחיר לסעיף
1	הקמת מערכת (חד פעמי) לניהול וועדה לתו"ב כולל	1	הקמה	ללא עלות	12,500	

					ייעודי קרקע ישולם רק במידה והוחלף ספק	
	₪ 1,000	ללא עלות	ממשק	5	ממשק למערכת מידע הקיימות ברשות (עלות חד פעמית)	2
	₪ 220	₪ 180	שעות	30	סל שעות להדרכה במערכת לניהול וועדה לתו"ב	3
	₪ 150	₪ 120	שעות	30	עלות שעת עבודה לעדכון נתונים	4
	₪ 220	₪ 180	שעות	30	עלות שעת עבודה לפיתוח תוכנה במערכת לניהול וועדה לתו"ב	5
5,000 ש"ח	₪ 5,000	₪ 5,000	הקמה	1	הקמת מודול תמרוים (אופציונאלי) ישולם רק במידה והוחלף ספק וככל שהמועצה תבחר לממש את האופציה	6
					סה"כ	

### 2.3. ייעודי קרקע 10 נקודות מתוך 40

הצעת המחיר עבור פרויקט ייעודי קרקע תהיה אחוז הנחה מהטבלה המפורטת בסעיף זה

אחוז ההנחה הינו אחיד וגורף לכלל סעיפי טבלת הצעת המחיר (ייעודי קרקע)

נושא	תת נושא	מחיר יחידה לא כולל מע"מ
הקמה – קליטת תוכניות בניין עיר מאושרות ומופקדות	מגרש אחד	₪ 350
הקמה – קליטת תוכניות בניין עיר מאושרות ומופקדות	2-5 מגרשים / חלקות	₪ 700
הקמה – קליטת תוכניות בניין עיר מאושרות ומופקדות	6-10 מגרשים / חלקות	₪ 1,150

2,000 ₪	11-25 מגרשים / חלקות	הקמה – קליטת תוכניות בניין עיר מאושרות ומופקדות
2,800 ₪	26- 50 מגרשים / חלקות	הקמה – קליטת תוכניות בניין עיר מאושרות ומופקדות
3,650 ₪	51- 150 מגרשים / חלקות	הקמה – קליטת תוכניות בניין עיר מאושרות ומופקדות
5,500 ₪	יותר מ150 מגרשים / חלקות	הקמה – קליטת תוכניות בניין עיר מאושרות ומופקדות
1,300 ₪	תכנית תקנונית / נושאת	הקמה – קליטת תוכניות בניין עיר מאושרות ומופקדות
10,000 ₪	תכנית כוללת מעל 300 מגרשים	הקמה – קליטת תוכניות בניין עיר מאושרות ומופקדות
200 ₪	קליטת קו כחול	הקמה – קליטת תוכניות בניין עיר מאושרות ומופקדות
300 ₪	1-5 מגרשים / חלקות	הקמה קליטת תשריטי חלוקה ותצ"רים
750 ₪	6-10 מגרשים / חלקות	הקמה קליטת תשריטי חלוקה ותצ"רים
1,650 ₪	יותר מ11 מגרשים / חלקות	הקמה קליטת תשריטי חלוקה ותצ"רים
300 ₪	תכנית לא ממוחשבת	הקמה – תמא / תממ / תת"ל/ ולקחש"פ
200 ₪	הקמת קו כחול	הקמה – תמא / תממ / תת"ל/ ולקחש"פ
200 ₪	תכנית בפורמט shp	הקמה – תמא / תממ / תת"ל/ ולקחש"פ
120 ₪	עדכון גוש ממפי	עדכון
ללא עלות	התאמת תוכניות לקדסטר מעודכן עד 7 תוכניות לשנה	עדכון
200 ₪	התאמת תוכניות בסמכות מקומית לקדסטר מעודכן מתוכנית 8 ואילך בשנה	עדכון
150 ₪	התאמת תוכניות שלא בסמכות מקומית לקדסטר	עדכון

**הצעת המחיר עבור עדכון יעודי קרקע תהיה אחוז הנחה מהטבלה המפורטת בסעיף זה**

אחוז ההנחה הינו אחיד וגורף לכלל סעיפי טבלת הצעת המחיר .

בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי המכרז, ובתמורה לקיום מלוא התחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז, הננו מציעים מחיר לביצוע עדכון יעודי קרקע, בהתייחס לאמור לעיל ולהלן, וכמפורט להלן:

**הסכום המתקבל מהפחתה בשיעור של \_\_\_\_\_% מהמחיר המרבי הנקוב בטבלה דלעיל בתוספת מע"מ כדין.**

**\*הערה: ניתן להציע הצעות בציון של עד 2 ספרות לאחר הנקודה העשרונית (לדוגמא 5.55%)**

3. פרק ב' מערכת גאוגרפית

3.1. מערכת גאוגרפית בתשלום חודשי קבוע 30 נקודות מתוך 40

מס.	תוכנה / מרכיב מוצע/ים	עלות חודשית מינימום	עלות חודשית מקסימום	עלות חודשית הצעת המשתתף
1	מערכת גאוגרפית בהתאם למסמך יב' 2 – מפרט טכני, הכוללת מערכת גאוגרפית לשימוש משרדי, ומודול עבודה בשטח	₪ 2,500	₪ 3,000	
2	מודול תמרורים (אופציונאלי)	₪ 900	₪ 900	₪ 900
	סה"כ			

מובהר בזאת כי החודש הראשון לחיוב בגין דמי השימוש התקופתיים עבור המערכת יקום לזוכה רק לאחר השלמת ביצוע המשימות הבאות:

1. השלמת שלב ההקמה.
2. השלמת ההדרכה על המערכת.
3. קבלת אישור בכתב.

3.2. הצעת מחיר לעבודות בתשלום על פי ביצוע בפועל 5 נקודות מתוך 40

מספר	פריט	כמות	יחידה	מחיר מינימום ליחידה	מחיר מקסימום ליחידה	הצעת מחיר ליחידה	הצעת מחיר לסעיף
1	הקמת מערכת (חד פעמי) כולל הקמת בסיס נתונים גיאוגרפי (מסמך ב' 2 סעיף 3) ישולם רק במידה והוחלף ספק	1	הקמה	ללא עלות	5,000		
2	ממשק למערכת מידע הקיימות ברשות (עלות חד פעמית)	5	ממשק	ללא עלות	1,000 ₪		
3	סל שעות להדרכה במערכת הגיאוגרפית	10	שעות	180 ₪	220 ₪		
4	עלות שעת עבודה לעדכון נתונים	10	שעות	120 ₪	150 ₪		
5	עלות שעת עבודה לפיתוח תוכנה מערכת גאוגרפית	10	שעות	180 ₪	220 ₪		
	סה"כ						

3.3. עדכון / הוספה נתונים גאוגרפיים 5 נקודות מתוך 40

מספר	נושא	יחידה	מחיר יחידה
1	החלפה / הוספה של שכבה גאוגרפית – עד 7 לשנה (מסמך ב' 2 מימוש הפרויקט סעיף 4.1 ו-4.2)	שכבה	ללא עלות
2	החלפה / הוספה של שכבה גאוגרפית – משכבה 8 ואילך בכל שנה. (מסמך ב' 2 מימוש הפרויקט סעיף 4.1 ו-4.2) לא יבוצע תשלום בגין סעיף זה במידה ושולמה התמורה עבור עבודה (עדכון / הוספה של נתונים) (בסעיף אחר	שכבה	200 ₪
3	הוספת ממשק להצגת מידע מאתרים ממשלתיים (מנהל התכנון, מרכז מיפוי ישראל, פיקוד העורף, גופי חירום	ממשק	ללא עלות

		והצלה, משרדי ממשלה וכדומה) במערכת ( web service מסמך ב' 2 - מימוש סעיף 4.3	
600 ₪	שכבות רקע	הכנת שכבות cache מקבצי רסטר (ECW, SID) וכדומה) בכל שטח המועצה. מסמך ב' 2- מימוש סעיף 4.4	4
650 ₪	סט שכבות מעגל/בנטל	החלפת שכבות מעג"ל / בנט"ל /- המחיר הוא כולל, לכל השכבות הרלוונטיות הנמצאות במעגל/בנטל מסמך ב' 2- מימוש סעיף 4.5	5
150 ₪	שאלתה	הוספת שאלתה / דוח / תבנית להפקת מפה מסמך ב' 2- מימוש סעיף 4.7	6
750 ₪	עדכון פרוטוקול	עדכון שכבת תמרורים על פי פרוטוקול וועדת תנועה (אופציונאלי)	7
ללא עלות	ללא עלות	הליך הפרדות	8

**הצעת המחיר עבור עדכון / הוספה נתונים גאוגרפיים תהיה אחוז הנחה מהטבלה המפורטת בסעיף זה**

אחוז ההנחה הינו אחיד וגורף לכלל סעיפי טבלת הצעת המחיר .

בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי המכרז, ובתמורה לקיום מלוא התחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז, הננו מציעים מחיר לביצוע עדכון / הוספה של נתונים גאוגרפיים, בהתייחס לאמור לעיל ולהלן, וכמפורט להלן:

**הסכום המתקבל מהפחתה בשיעור של \_\_\_\_\_% מהמחיר המרבי הנקוב בטבלה דלעיל בתוספת מע"מ כדין.**

**\*הערה : ניתן להציע הצעות בציון של עד 2 ספרות לאחר הנקודה העשרונית (לדוגמא 5.55%)**

**ולראיה באתי על החתום:**

שם המציע: \_\_\_\_\_

ת.ז. או מס' ח.פ.: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

המועצה המקומית להבים  
מכרז פומבי מס' 2/2026  
לאספקה והתקנת מערכת לניהול וועדה ועדכון שוטף של ייעודי קרקע,  
מערכת גיאוגרפית עירונית

מסמך ה' - הסכם

שנערך ונחתם במועצה המקומית להבים ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין: המועצה המקומית להבים  
(להלן - "המועצה")

מצד אחד

לבין: \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_  
באמצעות המורשה מטעמו מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
מר/ר' \_\_\_\_\_ טל' \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_

מצד שני (להלן: "הספק")

הואיל והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 2/2026 לאספקה והתקנת מערכת לניהול וועדה ועדכון שוטף של ייעודי קרקע, מערכת גיאוגרפית עירונית (להלן: "המכרז");  
והואיל והספק זכה במכרז עבור פרק/ים \_\_\_\_\_ וביקש לקבל על עצמו את מתן השירותים כמפורט ומוסכם בהסכם זה;  
והואיל והספק בעל הידע, הניסיון, היכולת, ההיתרים, הרישיונות, המימון והמומחיות לתת את השירותים כמפורט בהסכם זה ובמסמכי המכרז;  
והואיל וברצון הצדדים לקבוע ביניהם את זכויותיהם וחובותיהם ההדדיות בנוגע למתן השרות;

אשר על כן הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כלהלן:

1. המבוא

המבוא להסכם זה וכל יתר מסמכיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. הגדרות

בהסכם זה ובכל המסמכים המהווים חלק מהחוזה יהיו למונחים להלן, ההגדרות בצידן (אלא אם כוונה אחרת משתמעת מגופו של עניין):

- א. "המועצה" - המועצה המקומית להבים.
- ב. "השירותים" - פרק א'- אספקה והתקנת מערכת לניהול וועדה לתכנון ובניה ושירותי עדכון ייעודי קרקע ;
- ג. פרק ב'- אספקה והתקנה של מערכת מידע גאוגרפית - GIS .
- ד. "המנהל" - מי שהוסמך על ידי המועצה לשמש מנהל לצורך חוזה זה.
- ה. "הספק" - לרבות נציגיו של הספק ומורשיו המוסמכים, וכן כל מי שפועל בשמו ומטעמו בביצוע ההסכם.
- ו. "עובדי הספק" - עובדיו של הספק ו/או שליחיו ו/או המועסקים על ידו או אלה ששירותיהם ישכרו או ירכשו על ידו או על ידי עובדיו או על ידי שליחיו בביצוע ההסכם וכל מי שהספק אחראי על פי כל דין למעשיו או למחדליו.

### 3. מסמכי החוזה

- א. כל מסמכי המכרז, חתומים על ידי הצדדים, מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה.
- ב. הכותרות בהסכם זה נועדו לנוחיות הקריאה בלבד, ואין לייחס להן משמעות פרשנית כלשהי.
- ג. הצדדים מסכימים בזאת, כי כל שינוי או תיקון להסכם זה יתבצע בכתב ויישא עליו את חתימות הצדדים, שאם לא כן לא יהיה לו תוקף כלשהו.
- ד. מסמכי המכרז על כל צרופותיהם מהווים ומשלימים את ההסכם ואולם, בכל מקום של חוסר בהירות או חוסר התאמה באמור בין המסמכים השונים תגבר ההוראה המיטיבה עם המועצה. הספק בכל מקום של חוסר וודאות יפנה למועצה ויפעל לפי הנחיותיה.

### 4. מהות השירותים

#### פרק א'

להעמיד לרשות הוועדה המקומית לתכנון ובנייה מערכת לניהול ועדה לתו"ב, שתסייע באופן יעיל לניהול של תהליכי העבודה המתקיימים בהן על ידי כלל המשתמשים ; כל זאת בהתאם לחוקים ולתקנות החלים עליה וכמפורט במכרז זה. ולעדכן באופן שוטף את פרויקט ייעודי קרקע .

#### פרק ב'

להעמיד לרשות המועצה מערכת גאוגרפית שתאפשר לצפות לתחקר ולעדכן נתונים גאוגרפים עבור כל משתמשי המועצה .

### 5. הצהרות הספק

- א. הספק מצהיר כי הוא קרא, הבין כמומחה, לרבות קבלת ייעוץ מקצועי ומשפטי, ומסכים לכלל תנאי הסכם זה ונספחיו לרבות מסמכי המכרז והמפרט והוא מתחייב למלא את כל האמור במסמכים אלה, לרבות הבהרות שניתנו ו/או יינתנו למכרז על ידי המועצה – אם ניתנו/יינתנו.
- ב. הספק מצהיר בזאת כי הינו עוסק במתן השירות מושא הסכם זה וכי יש בידיו את כל הרישיונות, ההיתרים, האישורים וכיו"ב הנדרשים לצורך מתן השירות, בהתאם לכל דין.
- ג. עוד מצהיר הספק בזאת כי יש לו את כל הרישיונות ההיתרים, התעודות, ההכשרות הדרושים על פי דין לצורך מתן השירותים ובנוסף הניסיון, המומחיות, הידע, הכישורים,

כוח האדם המקצועי, היכולת והציוד הדרושים לספק את השירות במיומנות וברמה מקצועית גבוהה ומתחייב לפעול בהתאם בביצוע הוראות הסכם זה וכן להדריך את עובדיו, וכל מי שיועסק במתן השירותים בפועל, לפעול בהתאם.

ד. כי המידע המסמכים וכיו"ב (להלן "המידע") שיעובדו על ידו במסגרת מתן שירותיו, יהיו בבעלות המועצה. הספק לא יהיה מורשה לעשות בהם שימוש כלשהו. המועצה מצידה תהיה רשאית לעשות שימוש במידע כאמור לפי ראות עיניה ולרבות לצרכים נוספים.

ה. כי התקשרותו בהסכם זה וביצוע התחייבויותיו על פיו אינן עומדות בסתירה ו/או נוגדות כל דין, צו, פסק דין, או התחייבות, או מפרות כל הסכם, בין בכתב ובין בעל פה, של הספק כלפי צד ג' כל שהוא.

ו. ככל שרלוונטי הובהר לו כי במסגרת עבודתו יידרש הספק לבצע בדיקות בשטח, במקרה כאמור מתחייב הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לפעול בהתאם להוראות הסכם זה והנחיות המועצה כפי שיינתנו מעת לעת. כמו כן מתחייב הספק לפעול בהתאם לחוקי הבטיחות בעבודה, להוראות כל דין, לתקנות ולנהלים לרבות נהלים של המועצה כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.

ז. יודגש כי המועצה אינה מתחייבת להזמין שירותים בהיקף כלשהו מהספק והיא רשאית שלא לבצע הזמנות/פניות פרטניות כלל. דרישת המועצה לקבלת השירותים מושא ההסכם, תיעשה מעת לעת, בהתאם לצורכי המועצה, תקציבה ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

ח. המועצה שומרת על זכותה לבצע את השירותים מושא חוזה זה - כולם או מקצתם - בעצמה, באמצעות עובדיה או באמצעות ספקים אחרים, מבלי להזדקק להזמנת השירותים מאת הספק, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, ולספק לא תהיה כל טענה כנגד המועצה ככל שתבחר לעשות כן.

#### 6. התחייבות לביצוע

א. המועצה מוסרת בזאת לספק, והספק מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירות כקבלן עצמאי, הכל בהתאם להוראות החוזה ולמסמכי המכרז האחרים, ובהתאם לפרק/ים בהם זכה, להנחת דעתו המוחלטת של המנהל, וימלא לצורך זה אחר כל הוראותיו לרבות בהתאם למפרט הטכני המצורף כמסמך יב' 1 ו/או יב' 2 בהתאמה.

ב. עוד מתחייב הספק לבצע התחייבויותיו מכח המכרז / ההסכם בנאמנות, בשקדנות וברמה גבוהה לשביעות רצון המועצה, בכל היקף שיידרש, ובהתאם להוראות המועצה ובמחירי הצעתו.

ג. מבלי לפגוע באמור דלעיל וביתר זכויותיה של המועצה עפ"י כל דין, אם לא יעמוד הספק בהתחייבויותיו, תהא המועצה רשאית להתקשר עם ספק אחר לצורך ביצוע השירות או חלק ממנו ולחייב את הספק בהוצאות שנגרמו לה עקב כך, לרבות הוצאות נלוות.

#### 7. תפקידיו וסמכויותיו של המנהל

א. מבלי לגרוע מיתר סמכויות המנהל עפ"י הסכם זה, מוסכם ומוצהר, כי בנוסף להיותו של המנהל נציג המועצה לעניין הסכם זה, כמפורט בהסכם, יהא המנהל מוסמך לבקר לבדוק ולפקח על טיב השירות שיוספק והתאמתו לדרישות המכרז והחוזה.

ב. כן יהיה רשאי המנהל למסור הודעה לספק בדבר תקלות ו/או אי עמידה בזמנים ו/או אי התאמה כמפורט בס"ק א' לעיל. קביעתו של המנהל לעניין זה הינה סופית ואינה ניתנת לערעור. על הספק למלא אחר הוראות המנהל, לשתף עימו פעולה ולאפשר למנהל לבקר ו/או לבחון כל חלק מהשירות המבוצע על ידי הספק.

ג. פיקוח המנהל או המועצה לא ישחרר את הספק מהתחייבויותיו כלפי המועצה למילוי תנאי חוזה זה ולמילוי כל הדרישות שבדין והספק יהיה אחראי לכל הפעולות, השגיאות ההשמטות והמגרעות שנעשו או נגרמו על ידו.

#### 8. איסור הסבת החוזה העברת זכות

א. הספק לא יסב ולא יעביר את החוזה, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, פרט אם קבל תחילה הסכמה לכך מאת המועצה בכתב ומראש.

ב. הספק לא יהיה זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהמועצה לפי הסכם זה לאחר, אלא אם קבל הסכמה לכך בכתב ומראש מאת גזבר המועצה.

#### 9. התמורה

א. כנגד מתן השירותים לשביעות רצון המועצה והגשת חשבונות באופן ובמועד כמפורט בהסכם זה וכן כנגד מילוי מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה על מסמכיו, תשלם המועצה לספק תמורה בהתאם למחירי הצעתו ע"ג מסמך ד'.

ב. התמורה הינה סופית, קבועה ומוחלטת, וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים על פי תנאי ההסכם בשלמות ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויותיו של הספק, לרבות כוח אדם, נסיעות (לרבות ביטול זמן בגין נסיעות), ציוד משרדי, הפקת דוחות, השתתפות בפגישות במשרדי המועצה, ביטוחים, ציוד, שעות העבודה הדרושות לשם ביצוע התחייבויות הספק וכיוצ"ב.

ג. על אף האמור לעיל, יתווסף לתמורה מע"מ בשיעורו עפ"י דין אשר ישולם על ידי המועצה.

ד. עוד מובהר כי הספק לא יהא זכאי לכל תוספת בגין הפרשי הצמדה למדד מכל מין וסוג שהוא.

ה. עוד מוסכם, כי המועצה תהא רשאית לנכות מכל תשלום המגיע לספק את כל הסכומים, וההורדות אשר יחולו עליו עקב אי ביצוע בשלמות של כל הנדרש ממנו במסגרת הסכם זה.

ו. כן מובהר, כי תשלום התמורה והיקפה מותנה במתן השירותים בפועל ובקבלת אישור המועצה לשירותים אלו.

ז. עוד מותנה תשלום התמורה והיקפה בקיומו של אישור תקציבי מאת הגזברות לתשלומים אלו. הספק לא יהיה זכאי לתמורה עבור שירותים שיבוצעו ללא אישור והזמנה תקציבית חתומה כאמור.

#### 10. הגשת חשבונות ואופן התשלום

א. הספק יגיש מידי חודש דרישות תשלום וחשבוניות מס "מקור" בגין השירותים שסיפק (להלן: "מועד ההמצאה"), בהתאם להצעתו (להלן: "חשבונית").

ב. המנהל יבדוק את דרישות התשלום והחשבוניות שהוגשו על ידי הספק ויאשרם בחתימתו, בחלקם או במלואם, לאחר בדיקת נכונות הפרטים המופיעים בהם, שלמותם וכיו"ב, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

ג. החשבון הסופי והאחרון יוגש למועצה ביחד עם פירוט השירותים שניתנו בפועל.

ד. המנהל יבדוק את החשבון הסופי המוגש על ידי הספק. המנהל יאשר את החשבון בחתימתו, בחלקו או במלואו, לאחר בדיקת נכונות ושלמות הפרטים המופיעים בו, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

ה. כל חשבון ישולם בכל עשירי לחודש מתום החודש שבמהלכו הומצא למועצה בהתאם להוראת סעיף א' (להלן: "מועד ההמצאה"). למען הסדר הטוב מוסכם כי איחור בתשלום התמורה של עד 20 ימים, מכל סיבה שהיא לא תהווה הפרה של ההסכם. עוד מובהר כי כל תשלום שישולם בהתאם ועל פי חוק מנוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017 לא יהווה הפרה של חוזה זה או של תנאי התשלום.

#### 11. קבלני משנה

א. מבלי לפגוע באמור ביתר הוראות החוזה, הספק אינו רשאי למסור את ביצוע השירות או חלק ממנו לקבלן משנה, בלי שקיבל תחילה את אישורו מראש ובכתב של המנהל.

ב. מובהר, כי אף במקרה של קבלת אישור כאמור, מסירת השירות או חלק ממנו על ידי הספק לקבלן משנה, לא תפטור ולא תשחרר את הספק מאחריותו ומחובה כלשהי מחובותיו על פי החוזה והוא יישאר אחראי לכל הפעולות, השגיאות, ההשמטות המגרעות והנזקים שייגרמו ע"י קבלן המשנה, או שנגרמו מחמת התרשלותו, ויהיה דינם כאילו נעשו ע"י הספק ו/או נגרמו על ידו.

#### 12. אמצעי בטיחות וזהירות

מבלי לפגוע בשאר הוראות החוזה, הספק מצהיר ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו מושא הסכם זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם ושלומם של עובדיו וכל אדם וגוף אחר, בהתאם לכל דין, לרבות חוקי הבטיחות בעבודה לרבות על פי חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954 (להלן: "חוק ארגון הפיקוח") ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התשי"ל – 1970 (להלן: "פקודת הבטיחות") והתקנות על פיהם, בהתאם להנחיות מפקח העבודה הראשי במשרד העבודה.

#### 13. תקופת ההסכם

א. תקופת של חוזה ההתקשרות מכוח מכרז הינו לשנתיים. הרשות תהא רשאית להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות בנות עד שלוש שנים נוספות (שנה או חלק ממנה בכל פעם). בכל מקרה תקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים החל מיום חתימת החוזה.

ב. על אף האמור בסעיף זה, רשאית המועצה לבטל הסכם זה בכל שלב לפי שיקול דעתה הבלעדי בהודעה של 30 יום בכתב ומראש. במצב דברים זה לספק לא תהיינה כל טענות או תביעות נגד המועצה, ולא יהא זכאי אלא לקבלת תמורה בגין השירות אשר סיפק לשביעות רצון המועצה עד למועד הביטול.

#### 14. נזיקין לגוף או לרכוש

א. הספק יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן לרבות עקב שימוש ו/או גניבה ו/או פריצה, שייגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל כלשהו תוך כדי מתן השירות ובקשר אליו, במישרין או בעקיפין, לגופו או לרכושו של אדם/גוף כלשהו לרבות למועצה ו/או לספק ו/או לעובדיהם ו/או לשלוחיהם ו/או למי מטעמם ו/או לאדם אחר כלשהו, ובכלל זה יהיה הספק אחראי כלפי כל צד שלישי לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או לפי כל חוק אחר, ויהיה חייב

- לפצות ולשפות את המועצה ו/או הניזוק(ים), לפי המקרה, על חשבונו והוצאותיו, בגין כל דרישה ו/או תביעה שיוגשו נגדה בקשר לכך, ובכל דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיע לו(ה)(הם). הספק משחרר לחלוטין ומראש את המועצה, עובדיה, שלוחיה, ואת מי שבא מטעמה, מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן ו/או קלקול לגוף או לרכוש כני"ל, שאירעו כתוצאה מהאמור בסעיף זה, לכל אדם ו/או גוף אחר, לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא.
- ב. הספק מתחייב לשלם כל דמי נזיקין או פיצויים המגיעים ע"פ דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו, כתוצאה מתאונה או נזק כלשהו שנגרם תוך כדי מתן השירות ו/או בקשר איתו ו/או ממעשה או מחדל הקשורים, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק עפ"י הסכם זה. הספק יפצה וישפה את המועצה בגין כל תשלום שתחייב לשלם כתוצאה מאי קיום התחייבותו כאמור.
- ג. הספק יהיה אחראי וישפה את המועצה בגין כל פגיעה או נזק שיגרמו לה עקב שגיאה מקצועית של הספק ו/או מחדל ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית.
- ד. אחריותו של הספק תחול גם לגבי מקרים של שגיאות ורשלנות כאמור לעיל אשר יתגלו לאחר תום תקופת ההסכם.
- ה. למען הסר ספק, אחריותו של הספק כמפורט בס"ק א-ה' לעיל תחול גם בשל מעשים ו/או מחדלים של כל גורם הפועל בשמו ו/או מטעמו.
- ו. המועצה תהא רשאית לעכב תשלומים לספק בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגד הספק בגין נזק או אובדן כאמור בפרק זה, עד אשר תיושבה תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון המועצה.
- ז. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוצהר בזה ומוסכם, שכל סכום ו/או פיצוי, אשר יגיעו למועצה ו/או שעל המועצה יהיה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג', בגין מעשי ו/או מחדלי הספק ו/או מועסקיו, כולל הוצאותיה ושכ"ט עו"ד, תהיה המועצה רשאית לקזז מהסכומים המגיעים ממנה לספק.
- ח. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מאחריות הספק הנובעת ממהות השירות, כמפורט במסמכי המכרז.

#### 15. ביטוח

מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הספק למלא אחר הוראות הביטוח המפורטות בנספח הביטוח המסומן כמסמך ט', ומצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

#### 16. ניכוי כספים מהספק

המועצה תהא רשאית לנכות מהכספים המגיעים, או שיגיעו לספק, מאת המועצה ו/או בגין כל דבר ועניין, את כל הסכומים אשר, תידרש או תחויב, לשלם עקב אי קיום או הפרת סעיף כלשהו מסעיפי ההסכם ו/או כל סכום ו/או פיצוי ו/או שיפוי אשר יגיעו למועצה מהספק בהתאם להסכם זה ו/או שעל המועצה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ו/או כל העשוי להגיע למועצה מאת הספק מכח הסכם או מקור שהוא. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויותיה של המועצה לתבוע את החזרת הכספים ששולמו על ידה בכל דרך אחרת, ובלבד שניתנה לספק הודעה בכתב מוקדמת בת 21 יום והאפשרות לתקן את הנדרש תיקון בהתאם.

המועצה תהא רשאית לקזז מהכספים המגיעים, או שיגיעו לספק, מאת המועצה ו/או בגין כל דבר ועניין, את כל הסכומים אשר, תידרש או תחויב, לשלם עקב אי קיום או הפרת סעיף כלשהו מסעיפי ההסכם ו/או כל סכום ו/או פיצוי ו/או שיפוי אשר יגיעו למועצה מהספק בהתאם להסכם זה ו/או שעל המועצה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ו/או כל העשוי להגיע למועצה מאת הספק מכח הסכם או מקור שהוא. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויותיה של המועצה לתבוע את החזרת הכספים ששולמו על ידה בכל דרך אחרת.

18. אי קיום יחסי עובד מעביד

א. הספק מצהיר בזאת, כי הינו קבלן עצמאי וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור יחסי עובד מעביד בינו לבין המועצה.

ב. כמו כן, מצהיר בזאת הספק, כי הוא המעביד של עובדיו וכי אין בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין מי מעובדיו ו/או מי מטעמו.

ג. הספק מתחייב לשלם עבור עצמו ועבור עובדיו את תשלומי מס ההכנסה הביטוח הלאומי וכל מס או תשלום אחר שיידרש לשלם ואין הספק, עובדיו, מורשיו ו/או הפועלים מטעמו זכאים לקבל מן המועצה כל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו.

ד. במידה והמועצה תתבע לשלם סכום כלשהו מהספק ו/או מעובדיו, שמקורם בטענת יחסי עובד ומעביד, מתחייב הספק לשפותה בגין כל סכום כאמור והמועצה רשאית לנכות כל סכום שתחויב בו כאמור מן התמורה המגיעה לספק.

ה. מובהר בזאת, כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מחובת הביטוח של הספק כאמור במסמכי המכרז.

ו. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בין הצדדים :

א. שהיחסים ביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד, אלא יחסים בין מזמין לספק עצמאי המספק למזמין שירותים על בסיס קבלני ומקבל תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה.

ב. לא תהיינה לספק ולמועסקים על ידו בביצוע העבודה זכויות של עובדים אצל המועצה והם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע הסכם זה ו/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקתו מכל סיבה שהיא.

ג. הספק יהיה אחראי לבדו לכל תביעה של עובד מעובדיו הנוגעת ליחסי העבודה שבינו ובינם או להעסקתם במתן השירותים.

ד. במידה והמועצה, המדינה, הממשלה או עובדיהם או שליחיהם יתבעו על ידי עובד הספק או מי מטעמו בכל עילה שהיא הקשורה להסכם זה, ישלם הספק כל תשלום, פיצוי, הוצאה, שכר טרחה או תשלום אחר הנדרשים או הכרוכים בתביעה ובצורך להתגונן בפניה, וישפה אותם בגין כל סכום או תשלום שנשאו בו.

ה. אם ייקבע, כי למרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה התקיימו יחסי עובד ומעביד בין המועצה ובין מי מטעם הספק, ובשל כך תחויב המועצה בתשלום כלשהו, ישפה הספק את המועצה על כל חבות שישא בה כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו.

ו. אם יקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את ההתקשרות נשוא הסכם זה

כהעסקת עובד, וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר כעובד, בשל ההעסקה בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי המועצה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוזזו הדדית ויופחתו מהתמורה לה היה זכאי הספק.

#### 19. העסקת עובדים

- א. ככל שהספק יעסיק עובדים לצורך מתן השירות נשוא חוזה זה, מתחייב הוא להעסיקם בהתאם להוראות כל דין, לרבות הוראות שרות התעסוקה, חוק שכר מינימום, חוק שיווין הזדמנויות וחוק חופש העיסוק.
- ב. הספק חייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת העובדים ו/או מועסקים. הספק ישלם בעד כל עובדיו, את כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים ע"י המעביד, כל התשלומים שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו וכן תשלומים אחרים בהם חייב המעביד על פי חוק וביטוח סוציאלי בשיעורים המקובלים על ידי ארגון העובדים המייצג את המספר הגדול ביותר של העובדים במדינה באותו ענף.
- ג. הספק מצהיר כי קרא את חוק עבודת נוער, התשי"ג – 1953, והוא מתחייב לנהוג בהתאם לחוק זה. כן מצהיר הספק כי הובהר לו כי הפרת סעיף מסעיפים אלו על ידו כמוה כהפרת החוזה מצדו לכל דבר ועניין.
- ד. עוד מצהיר הספק, כי הוא עומד בתנאים הקבועים בחוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991, ובחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, לצורך התקשרות עם המועצה בחוזה זה, וכי כראיה חתם על תצהיר בנוסח המצורף למסמכי המכרז כמסמך ז' 1 והמהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

#### 20. ערבות לביצוע ההסכם

- א. להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי החוזה בתקופת החוזה, כולן או מקצתן, מוסר הספק למועצה בטרם חתימת החוזה, ערבות בנקאית צמודה בסכום של 30,000 ₪ (להלן: "הערבות"), בנוסח מסמך ו' 2 למסמכי המכרז, להנחת דעתו של גזבר המועצה לתקופת החוזה שתוקפה עד שנה מיום תחילת ההתקשרות. (ההוצאות הכרוכות במתן הערבות יחולו על הספק הערבות האמורה תשמש גם כערבות להתחייבות הספק להשיב לידי המועצה את ההפרשים והסכומים הנובעים מטעויות בחשבונותיו.
- ב. מובהר בזאת כי מתן הערבות אינו פוטר את הספק ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המועצה עפ"י חוזה זה ובהתאם לכל דין, ואילו גבייתה ומימושה של הערבות, כולה או חלקה, על ידי המועצה, לא יהוו מניעה מצדה לתבוע מהספק כל נזקים והפסדים נוספים וכן כל סעדים נוספים ואחרים עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י דין.
- ג. סכום הערבות שנגבה על ידי המועצה ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות במלואה וללא קשר לכך שנגרם לה נזק ו/או למידת הנזק שייגרם, ויהפוך לקניינה הגמור והמוחלט של המועצה מבלי שתהא לספק זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה בטענות כלשהן בקשר לכך, ומבלי שדבר זה יגרע מזכויותיה של המועצה על פי החוזה ו/או על פי כל דין בגין הפרת ההסכם.

ד. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. המדד הבסיסי הינו המדד האחרון הידוע במועד חתימת הזוכה על החוזה.

ה. הערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתן יהא לממשה מידיית בלא צורך בהנמקה, לפי פנייה חד צדדית של ראש המועצה או גזבר המועצה או מי מטעמם, בכל מקרה שלפי קביעתם לא סיפק הספק את השירותים ו/או חלקם או הפר או לא מילא אחר התחייבותו/ התחייבויותיו עפ"י הסכם זה או במקרה של סכומים המגיעים למועצה בגין הפרשים הנובעים מטעויות בחשבונות הספק. היה והערבות תחולט על ידי המועצה והחוזה לא יבוטל, ימציא הספק ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה.

ו. החליטה המועצה להאריך את תקופת ההסכם, ידאג הספק מיד עם קבלת ההודעה על הארכת ההסכם להאריך את תוקף הערבות עד לתום התקופה המוארכת, או לחלופין יפקיד ערבות בנקאית אוטונומית חדשה בסכום זהה אשר תוקפה עד לתום התקופה המוארכת, בנוסח המפורט במסמך ו'2 למסמכי המכרז, מאת מוסד בנקאי שהמועצה אישרה מראש לעניין זה.

ז. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הספק מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל עת במהלך תקופת החוזה ותקופת ההארכת, תהיה/ ינה בידי המועצה ערבות/יות תקפה/ות בנוסח מסמך ו'2 הנ"ל.

#### 21. הפרת הסכם

הפר הספק הוראה מהוראות הסכם זה, רשאים המועצה ו/או המנהל לעשות כל אחת מהפעולות הבאות:

א. לבצע באמצעות מפעיל/ים אחר/ים את השירות שהספק חייב בביצועו ע"פ הסכם זה, מבלי שיהיה זכאי לתמורה נוספת, ולחייב את הספק בכל ההוצאות הכרוכות בכך.

ב. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או תרופה ע"פ הסכם זה ו/או ע"פ כל דין ובכלל זה חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) – תשל"א – 1970 ובכלל זה זכות המועצה לתבוע את כל הנזק הממשי שנגרם לה ו/או יגרם לה הן במישרין והן בעקיפין כתוצאה מההפרה.

#### 22. ביטול ההסכם

א. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בין הצדדים, כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה עפ"י ההסכם ועפ"י כל דין במקרה של הפרה יסודית ובכלל זה בכל אחד מהמקרים דלהלן תהא המועצה רשאית, בהודעה בכתב, לבטל את החוזה ולהשלים את ביצוע השירות בעצמה, או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון ולחייב הספק בהוצאות הכרוכות בכך. נמסרה הודעה כאמור יהא החוזה מבוטל במועד הנקוב בה. מובהר בזאת כי נקיטת צעד מן הצעדים המפורטים דלעיל אין בה כדי להקנות לספק כל זכות לקבלת תמורה כלשהי מאת המועצה:

(1) כשהספק פושט רגל או שהוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים או במקרה של תאגיד לגבי נכסיו כולם או חלקם, נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר אתם בהתאם לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ג - 1983.

- (2) כשהספק מסב את ההסכם כולו או מקצתו, לאחר או מעסיק קבלן משנה בביצוע התחייבויותיו מכח ההסכם ללא הסכמת המועצה בכתב ומראש.
- (3) כשהספק מסתלק מביצוע ההסכם, להנחת דעתו של המנהל.
- (4) כשיש בידי המנהל הוכחות להנחת דעתו שהספק מתרשל בביצוע ההסכם.
- (5) כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה, שהספק או אדם אחר בשמו, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק דורון או טובת הנאה כלשהי בקשה לחוזה או כל דבר הכרוך בביצוע החוזה.
- (6) הספק אינו ממלא את הוראות המנהל ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך ע"י נותן ההוראה.
- (7) נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד הספק ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו.
- (8) התברר כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שהספק לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המנהל היה בה כדי להשפיע על התקשרות עם הספק.
- (9) התברר כי הספק מסר למועצה הצהרה ו/או נתונים שאינם מדויקים במסגרת תפקידו.
- (10) הספק הפר סעיף מסעיפי החוזה הבאים הנחשבים כהוראות יסודיות: 5, 6, 8, 12, 13, 16, 17, 24.
- ב. נקיטה בצעדים המפורטים בסעיף קטן א' לעיל אין בה משום ביטול התחייבויות הספק עד מועד ביטול החוזה כאמור.
- ג. לא יראו בשימוש המועצה בזכויותיה עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין כביטול ההסכם על ידי המועצה, אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב, והספק יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי ההסכם כל עוד לא ניתנה לו הודעה על ביטולו.
- ד. מבלי לפגוע באמור לעיל, המועצה תהא רשאית לבטל ההסכם בהוראה בכתב של המנהל בכל עת ע"פ שיקול דעתו הבלעדי של המנהל, וזאת בהתראה של 30 ימים. במקרה כזה יראו את ההסכם כאילו נחתם מראש עד למועד הנקוב בהודעה. הופסקו שירותי הספק בשל ביטול ההסכם על ידי המועצה כאמור בסעיף זה, יהיה הספק זכאי לקבלת התמורה המגיעה לו, בהתאם לתנאי ההסכם, בגין השירות שסיפק בפועל לשביעות רצונה של המועצה על פי הזמנתה ועד למועד הפסקת ההסכם עפ"י הודעת המועצה, בניכוי כל הכספים אותם היא זכאית לקזז ו/או להפחית בהתאם להסכם זה ו/או בהתאם לכל דין. כנגד קבלת התמורה הנ"ל, לאחר הניכויים, לא תהיינה לספק כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, כולל עבור פגיעה במוניטין, כתוצאה מהפסקת העבודה וביטול ההסכם.
- ה. השתמשה המועצה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם וביטלה את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או כל דרישה אחרת בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו כולל פגיעה במוניטין. הוצאות השלמת רכישת הטובין ע"י המועצה יהיו על חשבון

הספק והוא ישא בנוסף להוצאות האמורות גם בתוספת בשיעור 5% מסכום ההוצאות כתמורה להוצאות משרד כלליות ואחרות. ספרי המועצה והחשבונות ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לספק ומועדם, לשיעור הוצאות ההשלמה ומועד הוצאתן. מובהר, כי אין בתשלום ההוצאות הנזכרות דלעיל כדי לפגוע בזכות המועצה לתבוע פיצוי ו/או שיפוי ו/או השתתפות ו/או כל סעד נוסף בגין נזקים אשר נגרמו לה כתוצאה מהפסקת ההתקשרות, בהתאם לזכויות העומדות לרשותה עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין.

### 23. שמירת זכויות

שום ויתור או מחדל או הימנעות מפעולה של המועצה ו/או מהפעלת זכות כלשהי המוקנית לה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, לא תחשב כעובדות היוצרות כנגדה מניעות ו/או השתק מחמת התנהגות או בדרך אחרת ביחסיה עם הספק, ולא יהא לה כל תוקף אלא אם כן ויתרה המועצה על זכותה בכתב ובמפורש.

### 24. תרופות

אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות הצדדים לכל סעד ו/או תרופה המגיעים להם ע"פ כל דין במקרה של הפרת החוזה.

### 25. סודיות

הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שהגיעה אליו בקשר ו/או במשך תקופת ההתקשרות, והמתייחסת לכל עניין ונושא הקשור במועצה ו/או בעובדיה ו/או בשירותים שסיפק. כן מתחייב הספק לוודא כי הוראה זו תקוים גם על ידי עובדיו ו/או כל הפועל מטעמו.

### 26. כללי

הוראות חוזה זה, על נספחיו, משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים, וכי צד להסכם לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת החוזה.

### 27. הודעות

א. כתובות הצדדים הם כמפורט במבוא לחוזה זה.

ב. כל מכתב שישלח ע"י אחד מהצדדים למשנהו לפי מענו לעיל, ייחשב כאילו נתקבל ע"י הנמען 72 שעות מיום השלחו כדבר דואר רשום.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

---

הספק

---

המועצה

## מסמך ו'1 - ערבות בנקאית להשתתפות במכרז ולהבטחת הצעת המציע

תאריך: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

לכבוד  
המועצה המקומית להבים  
א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום שהוא עד לסכום כולל של 7,500 ₪ (במילים: שבעת אלפים וחמש מאות שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת המבקש בקשר למכרז פומבי מס' 2/2026 לאספקה והתקנת מערכת לניהול וועדה ועדכון שוטף של ייעודי קרקע, מערכת גיאוגרפית עירונית.

לפי דרישתכם הראשונה, אנו נשלם לכם עם החזרת כתב ערבות זה, כל סכום עד לסכום הערבות, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום \_\_\_\_\_.

ערבות זו ניתנת להארכה באופן חד צדדי ע"י המועצה.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק  
\_\_\_\_\_ סניף

## מסמך ו'2 - ערבות בנקאית להבטחת ביצוע החוזה

תאריך \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד  
המועצה המקומית להבים  
א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום שהוא עד לסכום כולל של 30,000 ₪ (במילים: עשרים וחמש אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") בקשר עם זכיייתם במכרז פומבי 2/2026 לאספקה והתקנת מערכת לניהול וועדה ועדכון שוטף של ייעודי קרקע, מערכת גיאוגרפית עירונית.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה (להלן: "המדד").

המדד הבסיסי לעניין ערבות זו יהיה המדד האחרון הידוע במועד חתימת הספק על החוזה.

המדד החדש לעניין ערבות זו יהיה המדד שפורסם לאחרונה קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

לפי דרישתכם הראשונה, אנו נשלם לכם חלף החזרת כתב הערבות זה, כל סכום עד לסכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ובלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ סניף

## מסמך ז' 1 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא/ת תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ מכתובת \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), כחלק מהצעה במכרז פומבי מס' 2/2026 לאספקה והתקנת מערכות ועדכון יעודי קרקע עבור המועצה. למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
2. עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אלי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") ו/או לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").
3. לחלופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אליי הורשענו ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת ההצעה במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. הריני מצהיר, כי מתקיים אחד מאלה:
  - א. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק ויון זכויות") אינן חלות עליי.
  - ב. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליי ואני מקיימן, כמפורט בסעיף 1ב2(א)(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
5. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המציע

\_\_\_\_\_ תאריך

### אישור

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. \_\_\_\_\_ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהוזהרתי/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עו"ד

מסמך ז' 2 - אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976\* / רואה חשבון\* / יועץ מס\*, מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי:

- | שם  | מס' זהות/מס' רשום חברה |
|---|------------------------|
| a. מנהל*/פטור מלנהל* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975. |                        |
| b. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.               |                        |
2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.
3. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום \_\_\_\_\_\*\*.

שם	תואר	מס' רשיון	חתימה
----	------	-----------	-------

תאריך: \_\_\_\_\_

\* מחק את המיותר.

\*\* רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה בה הונפק האישור.

## מסמך ח' - הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצה

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

מועצה מקומית להבים

א.ג.נ.,

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה מקומית להבים הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

סעיף 89 ב לצו המועצות המקומיות (מועצות מקומיות) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות קובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."

סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות מקומיות) הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים; אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא כאמור בסעיף 89א(ב) לגבי חברי המועצה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

בין חברי מועצת המועצה אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר): בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של המועצה באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר) בן - זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.

ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאי לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א(ב)(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאי להתיר התקשרות לפי סעיף 122א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהתמלאו תנאי הסעיף.

שם המציע: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה :

"המבוטח" - \_\_\_\_\_.

"מבקש האישור" - מועצה מקומית להבים ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.

"השירותים" – אספקה והתקנת מערכת לניהול וועדה ועדכון שוטף של ייעודי קרקע, מערכת גאוגרפית עירונית עבור מועצה מקומית להבים.

1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, ולעניין ביטוח על בסיס מועד הגשת התביעה כל עוד קיימת לו אחריות על פי דין ולכל הפחות למשך תקופה נוספת שלא תפחת מ-5 שנים לאחר מועד תום מתן השירותים, את הביטוחים המפורטים בסעיף 8 להלן (להלן: "ביטוחי המבוטח").

2. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים/ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, אישור קיום ביטוח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, או למשך תקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור על עריכת ביטוחי המבוטח כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

**מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתיות בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות בנספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.**

3. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

4. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין

בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

5. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוח שהוצא על ידי המבוטח. ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, רשאי המבוטח לערוך את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבון המבוטח. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

6. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעם המבוטח, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי המבוטח ו/או על-ידי מי מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים, במפורש לרבות אבדן תוצאתי עקב נזק לרכוש כאמור, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

7. בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לכלול בהסכמי ההתקשרות עמם סעיפי ביטוח הולמים ביחס לסוג והיקף פעילותם ו/או לכלול את קבלני המשנה בביטוחי המבוטח בהתאמה כאמור.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעות המבוטח ובין אם בוצעו באמצעות קבלני משנה מטעם המבוטח, והמבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו. מוסכם בזאת כי היה ותועלה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מצד הקבלנים ו/או קבלני משנה ו/או מי מטעמם, באחריות המבוטח לשפות את מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בכל תשלום ו/או הוצאה שיישאו בהם, לרבות ההוצאות המשפטיות.

8. ביטוחי המבוטח :

8.1 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

המבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל פגיעה ו/או נזק העלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם ו/או גוף כלשהו בקשר עם השירותים. הביטוח לא יהיה כפוף לכל הגבלה בדבר חבות בגין וכלפי קבלנים קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. סייג אחריות מקצועית לא יחול בגין נזקי גוף. למען הסר ספק, מבקש האישור, עובדי מבקש האישור ורכוש מבקש האישור ייחשבו במפורש לצד שלישי. הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת על מבקש האישור עקב מעשה ו/או מחדל של המבוטח ו/או הבאים מטעם המבוטח, בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח. גבול אחריות : 2,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

8.2 ביטוח אחריות מעבידים

המבטח את חבות המבוטח על-פי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים התש"ם - 1980, בשל פגיעה גופנית ו/או מחלה העלולה להיגרם למי מעובדי המבוטח תוך כדי ו/או עקב השירותים.

הביטוח לא יכלול מגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, שעות עבודה ומנוחה וכן בדבר העסקת נוער. הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור היה ויקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה כלשהי כי מבקש האישור נושא בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי המבוטח. גבול אחריות: 20,000,000 ₪ לתובע, לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

### 8.3 ביטוח חבות המוצר ואחריות מקצועית (משולב)

המבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שתוגש לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין (1) פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש שנגרם עקב מוצרים שיוצרו ו/או סופקו ו/או טופלו ו/או הותקנו ו/או שווקו ו/או הותאמו על ידי המבוטח (להלן: "המוצרים") (2) טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או מי מהפועלים מטעם המבוטח.

הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת על מבקש האישור (1) בכל הקשור במוצרים ו/או פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש עקב השירותים (2) עקב מעשה ו/או מחדל של המבוטח ו/או הבאים מטעם המבוטח, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח, אך לא תביעת מבקש האישור כנגד המבוטח.

הביטוח לא יכלול כל הגבלה בדבר אי יושר או מעילה באמון מצד עובדי המבוטח, אבדן מסמכים, הוצאת דיבה ו/או לשון הרע, השמצה וחריגה מסמכות ונזק כספי או פיננסי.

הביטוח כולל הרחבת סייבר לנזקי צד ג' המכסה נזק פיננסי טהור כתוצאה מאירועי סייבר שגרם לדליפת מידע של צדדים שלישיים, פגיעות אישיות בצדדים שלישיים, (השמצה, הוצאת דיבה, פגיעה במוניטין, הפרת זכויות יוצרים, פריצה למערכות מידע, הפרת סודיות ושימוש לרעה במידע) והחדרת וירוסים למחשבי צד ג'.

הביטוח יכלול תקופת גילוי של 12 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח בתנאי כי לא נערך על ידי המבוטח ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל כמתחייב מסעיף זה, ובמידה והביטוח או השינוי בתנאי הביטוח לא נבע מאי תשלום או מרמה של המבוטח.

גבול אחריות משולב: 4,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

### 9. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

9.1 הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור.

9.2 שינוי לרעה או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי לרעה או הביטול.

9.3 הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

9.4 היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

9.5 המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

9.6 על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

10. הפרה של איזה מהוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי איחור של עד 10 ימים בהמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, לא ייחשב כהפרה יסודית, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בהסכם זה.

**נספח ט'1 - אישור ביטוחי המבטוח**

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים		
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבטוח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש ראשי	מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח
שם: מועצה מקומית להבים	שם: הוועדה המקומית לתכנון ובניה להבים ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם.	שם: _____	שם: _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____  העיסוק המבוטח: <b>אספקה והתקנת מערכת לניהול וועדה ועדכון שוטף של ייעודי קרקע, מערכת גאוגרפית עירונית.</b>
ת.ז./ח.פ.: 500212717	ת.ז./ח.פ.:	ת.ז./ח.פ.:	ת.ז./ח.פ.:	
מען: ד.ג. הנגב, להבים	מען: _____	מען: _____	מען: _____	
<p>תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים.</p>				

כיסויים								
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מטבע	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		ת. סיום	ת. תחילה	נוסח ומהדורת פוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
		למקרה	לתקופה					
,304 ,302 ,309 ,307 ,321 ,315 ,328 ,322 ,329	₪	2,000,000	2,000,000			ביט		<b>צד ג'</b>
,319 ,309 ,350 ,328	₪	20,000,000	20,000,000			ביט		<b>אחריות מעבידים</b>
,302 ,301 ,304 ,303 ,321 ,309 ,326 ,325 ,328 ,327 ,332	₪	4,000,000	4,000,000		ת. רטרו:	ביט		<b>אחריות מקצועית משולב עם חבות המוצר</b>

חודשים), .347,339								
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):*
<b>103,088,045,043</b>

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא <b>30 יום</b> לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

מסמך י' 1 - טופס להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף ומדדי איכות עבור

פרק א'

אספקה והתקנה מערכת לניהול ועדה לתכנון ובניה ושירותי עדכון ייעודי  
קרקע;

הנני, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, מורשה חתימה מטעם המציע \_\_\_\_\_, מצהיר בשם המציע כדלקמן:

1. כי המציע בעל ניסיון מוכח באספקה, התקנה והפעלת מערכת לניהול ועדה לתכנון ובניה (להלן: "מערכת לניהול ועדה") שעומדת בכל התנאים שיפורטו להלן:

א. המציע מפעיל במועד הגשת הצעתו את המערכת המוצעת לניהול ועדה בשלוש (3) ועדות לתכנון ובניה, לכל הפחות;

ב. המציע מפעיל את מערכת לניהול ועדה בוועדות אשר ציין בסעיף א', במהלך השנים 2023 – היום, ברצף (בכל רשות).

ג. המערכת המוצעת היא בבעלות המציע על כל רכיביה לרבות זכויות הקניין הרוחני.

ניסיון המציע באספקה והתקנת מערכת לניהול ועדה לתכנון ובניה יפורט בטבלה הבאה:

מספר	שם הוועדה לתכנון ובניה	תקופת השירותים	מתן פרטי התקשרות של המזמין (טלפון + דוא"ל)




הריני מצהיר כי הפרטים שמסרתי הינם נכונים ומדויקים. ככל שאדרש ע"י ועדת המכרזים או ע"י הרשות – אספק אסמכתאות נוספות להוכחת הפירוט הנ"ל.

שם וחתימת המציע

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחתימת עו"ד

## פירוט ניקוד האיכות עבור פרק א' - אספקה והתקנת מערכת לניהול וועדה לתכנון ובניה ושירותי עדכון ייעודי קרקע;

לצורך ניקוד האיכות על המציע לצרף להצעתו מסמך אשר יפרט את יכולות המערכת המוצעת על ידו לתת מענה לדרישות המפרט הטכני. מסמך זה יכלול צילומי מסך, הסברים ודוגמאות.

בנוסף, מציע שיעמוד בתנאי הסף יוזמן לראיון במסגרתו יציג לוועדת המכרזים או למי מטעמה את המערכת המוצעת על ידו, ידגים את מאפייניה ואת התאמתה לדרישות המפרט הטכני, וכן ישיב לשאלות. בנוסף, במסגרת הראיון המציע יציג את נסיונו הרלוונטי.

### 1. אופן ניקוד האיכות

- 1.1. צוות מקצועי מטעם המועצה ינקד את איכות הצעת המציע כמפורט להלן.
- 1.2. לצוות שמורה הזכות לתת ניקוד מלא או ציון חסר עבור כל סעיף וזאת על פי התרשמות ושיקול דעת הבלעדי של כל חבר בצוות ממסמכי הפתרון המוצע וממצגת המציע.
- 1.3. הציון שיינתן יכול שיהיה ציון ממוצע של כלל חברי צוות הבדיקה .

### 2. מרכיבי איכות עבור מערכת לניהול וועדה לתכנון ובניה

- 2.1. להלן יפורטו רכיבי האיכות (עבור פרק א') ומשקלם :

מספר	נושא	משקל הסעיף בשקלול ציון האיכות
1	מערכת לניהול וועדה	75 נקודות
2	ממשקים	5 נקודות
3	מרכיבי איכות נוספים	20 נקודות

- 2.2. להלן פירוט ניקוד האיכות עבור הערכת המערכת לניהול וועדה המוצעת על ידי המציע והתאמתה לדרישות המפרט הטכני (ניקוד מקסימלי 75 נקודות) :

מס' מפרט הטכני	מספר סעיף ב מסמך יב' 1	תיאור	משקל מקסימלי לסעיף
1	5.2.1	דרישות כלליות	3 נק'
2	5.2.2	ניהול בקשות מידע, היתר, תחילת עבודה ותעודות גמר	5 נק'

3	5.2.3	בקשה למידע להיתר ומידע תכנוני	5 נק'
4	5.2.4	גביית אגרות שונות	5 נק'
5	5.2.5	חתימה דיגיטלית	5 נק'
6	5.2.6	דיוני ועדה	5 נק'
7	5.2.7	השבחה	7 נק'
8	5.2.8	פיקוח על הבנייה	5 נק'
9	5.2.9	ניהול עבירות בנייה	6 נק'
10	5.2.12	תכנון (מעקב תבע)	5 נק'
11	5.2.13	ייעודי קרקע - מודול אלפה נומרי לניהול וחישוב הזכויות בקרקע	10 נק'
12	5.2.14	מודול פיקוח מהשטח	4 נק'
13	5.3	אתר אינטרנט הנדסי	10 נק'
		סה"כ	75 נק'

### 2.3. ממשקים - (ניקוד מקסימלי 5 נקודות)

הניקוד עבור כל ממשק יינתן באופן הבא :

קיים ממשק בין המערכת לניהול וועדה למערכת המידע ( מערכת גאוגרפית ו/או מערכת לניהול וועדה) ולספק מערכת המידע הקיים במועצה – ניקוד מלא

קיים ממשק בין מערכת לניהול וועדה למערכת המידע אך לא לספק מערכת המידע הקיימת במועצה - 1 נק'

לא קיים ממשק למערכת המידע אך הספק מתחייב להקים ממשק עד 3 חודשים מיום החתימה – 0 נק'

מספר סעיף	נושא	ניקוד	ניקוד מקסימלי	הערות
-----------	------	-------	---------------	-------

1	ניהול ועדה - מערכת גאוגרפית (עבור כלל הישויות במערכת)	3 נקודות	
2	ניהול ועדה מערכת גבייה	2 נקודות	

2.4. מרכיבי איכות נוספים - (ניקוד מקסימלי 20 נקודות)

נושא	משקל הסעיף בשקלול ציון האיכות
המלצות למערכת לניהול ועדה	10 נקודות
פעילות המציע בתחום יעודי קרקע	6 נקודות
התרשמות כללית מהפתרון המוצע	4 נקודות

2.4.1. פירוט ניקוד המלצות עבור מערכת לניהול ועדה (ציון מקסימלי 10 נקודות)

מספר המלצות	ניקוד
עד 3 המלצות חיוביות	0 נקודות
בין 3 ל 10 המלצות חיוביות	5 נקודות
מעל 10 המלצות חיוביות	10 נקודות

יובהר כי ניקוד האיכות להמלצות ייקבע על בסיס סעיפי ההערכה המפורטים בנוסח ההמלצה. יובהר כי לצורך חישוב הציון הסופי, תילקחנה בחשבון **המלצות חיוביות בלבד**. המלצות הכוללות הסתייגויות המעידות על חוסר שביעות רצון, לא יכללו בניקוד במדד זה

מובהר בזאת כי ניתן להציג המלצות שאינן תואמות לאמור בנוסח ההמלצה המצורפת למכרז זה, אך על ההמלצה להכיל את כל המידע הכלול בטופס ההמלצה של מכרז זה. ככל שימצא מידע חסר ההמלצה תנוקד בחסר.

ההמלצות שתוצגנה תהינה עד 24 חודשים שקדמו למועד הגשת המכרז.

ההמלצות תהיינה קריאות , ככל שההמלצה לא תהיה קריאה יינתן ניקוד חסר.

2.4.2. פירוט ניקוד עבור פרויקטים בתחום יעודי קרקע (ציון מקסימאלי 6 נקודות)

מערכת גאוגרפית	
0 נקודות	עד 3 פרויקטים
2 נקודות	בין 3 ל 6 פרויקטים
4 נקודות	בין 7 ל 10 פרויקטים
6 נקודות	מעל 10 פרויקטים

2.4.3. התרשמות כללית מהפתרון המוצע, התרשמות הצוות מאיכות הפתרון באופן כללי ובין היתר, איכות הפתרון יחסית לפתרונות האחרים, קלות השימוש בכלים השונים, מקצועיות הצוות שיועמד לטובת הפרויקט המחשובי.

מסמך י' 2 נוסח המלצות עבור פרק א'

**נוסח המלצה עבור מערכת לניהול וועדה לתכנון ובניה ושירותי עדכון ייעודי קרקע (פרק א');**

\*\* על המשתתפים לשכפל את נוסח האישור על מנת להגיש המלצות \*\*

לכבוד

מועצה מקומית להבים

ג.א.ג,

הנדון: אישור בדבר מתן שירותים בתחום מערכת לניהול וועדה לתכנון ובניה

אני, החתום מטה, מאשר בזה כי חברת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), מספקת לרשות המקומית/לוועדה המרחבית \_\_\_\_\_ (שם הרשות / וועדה), שירותים בתחום מערכת לניהול וועדה (להלן: "השירותים"), בעצמן השירותים כוללים: מערכת לניהול וועדה, אתר הנדסי, מודול שטח, מוקד לקוחות וכן שירותי עדכון והשלמת נתונים במערכת על פי הצורך.

המערכת מותקנת: מחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_, ועד היום.

מנהל הלקוח מטעם החברה \_\_\_\_\_:

להלן ניקוד השירותים הניתנים על ידי החברה

(נא לתת ציון מ 0 – 5)

נושא	ציון
שביעות רצון מהמערכת	
מענה המוקד	
תיקון תקלות	
יחסי עבודה מול הספק	

פרטי הממליץ:

שם מלא \_\_\_\_\_ תפקיד הממליץ ברשות / וועדה \_\_\_\_\_ סלולארי/טלפון \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת הממליץ \_\_\_\_\_

## מסמך י'3 - עמידת המציע בתנאי הסף ומדדי איכות עבור פרק ב' - אספקה

### והתקנת מערכת גיאוגרפית

הנני, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, מורשה חתימה מטעם המציע \_\_\_\_\_, מצהיר בשם המציע כדלקמן: כי המציע:

- 1) המציע בעל ניסיון מוכח באספקה, התקנה והפעלת מערכת גיאוגרפית (gis), אותה הציע במסגרת הצעתו (להלן: "מערכת גיאוגרפית"), שעומדת בכל התנאים שיפורטו להלן:
  - א. המציע בעל ניסיון מקצועי בכל אחת מהשנים 2020 - היום בתחום פיתוח תוכנה בסביבת מערכות מידע גיאוגרפיות.
  - ב. המערכת הגיאוגרפית המוצעת (לרבות עדכוני גרסה) על ידי המציע כוללת את המודולים צפייה, עדכון, שטח. המציע מעניק שירותי תמיכה ותחזוקה למערכת הנ"ל, במהלך השנים 2020 - היום ברציפות לפחות, ולפחות ל 3 רשויות מקומיות.
  - ג. המערכת המוצעת היא בבעלות המציע על כל רכיביה לרבות זכויות הקניין הרוחני.

#### ניסיון המציע יפורט בטבלה הבאה:

שם הרשות המקומית	תקופת מתן השירותים	פרטי התקשרות של המזמין (טלפון+דוא"ל)

הריני מצהיר כי הפרטים שמשרתי הינם נכונים ומדויקים. ככל שאדרש ע"י ועדת המכרזים או ע"י הרשות – אספק אסמכתאות נוספות להוכחת הפירוט הנ"ל.

שם וחתימת המציע

תאריך

## אישור

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה : המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

\_\_\_\_\_

1. פירוט ניקוד האיכות עבור פרק ב' - אספקה והתקנת מערכת גיאוגרפית

להלן יפורטו רכיבי איכות לפרק ב' (מערכת גאוגרפית) ומשקלם -

מספר	נושא	משקל הסעיף בשקלול ציון האיכות
1	מערכת גאוגרפית	75 נקודות
2	ממשקים	5 נקודות
3	מרכיב איכות נוספים	20 נקודות
4	סה"כ ניקוד איכות למערכת גאוגרפית	100 נקודות

1.1. פירוט מרכיבי האיכות להערכת המערכת גאוגרפית המוצעת על ידי המציע והתאמתה לדרישות המפרט הטכני (75 נקודות)

מספר	מספר סעיף במסמך יב' 2 מפרט הטכני	תיאור	משקל מקסימלי לסעיף
1	2	מאפיינים כלליים	6 נקודות
2	3	סט כלים כללי	6 נקודות
3	4	חיפוש איתור וקבלת פרטים	7 נקודות
4	5	שאלות ודוחות	7 נקודות
5	6	הפקת מפות	7 נקודות
6	8	הצגת מידע גאוגרפי יעודי קרקע	7 נקודות
7	9	ניהול מידע גאוגרפי תשתיות	7 נקודות
8	10	יכולות עריכה והוספה	7 נקודות
9	11	מודול לשעת חירום	7 נקודות
10	12 ו 13	יצוא ויבוא קבצים	7 נקודות
11	14	מודול עבודה מהשטח	7 נקודות
12		סה"כ	75 נקודות

2. ממשקים - (ניקוד מקסימלי 5 נקודות)

הניקוד עבור כל ממשק יינתן באופן הבא :  
 קיים ממשק למערכת המידע ולספק מערכת המידע הקיים במועצה – ניקוד מלא  
 קיים ממשק למערכת המידע אך לא לספק מערכת המידע הקיימת במועצה – עד נקודה אחת.  
 לא קיים ממשק למערכת המידע אך הספק מתחייב להקים ממשק עד 3 חודשים מיום החתימה – 0 נק'

מספר סעיף	נושא	ניקוד מקסימלי	ניקוד	הערות
1	מערכת גאוגרפית - מערכת ניהול וועדה	2 נקודות		
2	מערכת גאוגרפית - מערכת גביה	2 נקודות		
3	מערכת גאוגרפית – מוקד עירוני	1 נקודות		
	סה"כ	5 נק'		

3. מרכיבי איכות נוספים - (ניקוד מקסימלי 20 נקודות)

נושא	משקל הסעיף במערכת
התרשמות כללית מהפתרון המוצע	4 נקודות
המלצות למערכת גאוגרפית	16 נקודות

3.1. התרשמות כללית מהפתרון המוצע, התרשמות הצוות מאיכות הפתרון באופן כללי ובין היתר, איכות הפתרון יחסית לפתרונות האחרים, קלות השימוש בכלים השונים, מקצועיות הצוות שיועמד לטובת הפרויקט המחשובי.

3.2. יובהר בזאת כי המועצה רשאית לדרוש מן המשתתפים להציג, בין היתר, את המנהל מטעמה, צוות העובדים, כלי תוכנה וכיוצ"ב, כדי לוודא שאלה תואמים את דרישות מסמכי המכרז, קודם להחלטתה.

3.3. המלצות

3.3.1. המלצות עבור מערכת גאוגרפית במגזר המוניציפאלי

מערכת גאוגרפית	
0 נקודות	עד 3 המלצות חיוביות
5 נקודות	בין 3 ל 10 המלצות חיוביות
10 נקודות	בין 10 ל 20 המלצות חיוביות
16 נקודות	מעל 20 המלצות חיוביות

יובהר כי ניקוד האיכות להמלצות ייקבע על בסיס סעיפי ההערכה המפורטים בנוסח ההמלצה. יובהר כי לצורך חישוב הציון הסופי, תילקחנה בחשבון המלצות חיוביות בלבד. המלצות הכוללות הסתייגויות המעידות על חוסר שביעות רצון, לא יכללו בניקוד במדד זה.

מובהר בזאת כי ניתן להציג המלצות שאינן תואמות לאמור בנוסח ההמלצה המצורפת למכרז זה, אך על ההמלצה להכיל את כל המידע הכלול בטופס ההמלצה של מכרז זה. ככל שימצא מידע חסר ההמלצה תנוקד בחסר.

ההמלצות שתוצגנה תהינה עד 24 חודשים שקדמו למועד הגשת המכרז.

ההמלצות תהיינה קריאות, ככל שההמלצה לא תהיה קריאה יינתן ניקוד חסר.

## מסמך י' 4 - נוסח המלצה עבור פרק ב' - אספקה והתקנה של מערכת גאוגרפית

\*\* על המשתתפים לשכפל את נוסח האישור על מנת להגיש המלצות \*\*

לכבוד

מועצה מקומית להבים

ג.א.נ,

הנדון: אישור בדבר מתן שירותים בתחום מערכת גאוגרפית

אני, החתום מטה, מאשר בזה כי חברת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), מספקת לרשות המקומית/וועדה המרחבית \_\_\_\_\_ (שם הרשות / וועדה), שירותים בתחום מערכת גאוגרפית (להלן: "השירותים"), כקבלן ראשי.  
השירותים כוללים: מערכת גאוגרפית, מודול שטח, מוקד לקוחות וכן שירותי עדכון והשלמת נתונים במערכת על פי הצורך.

המערכת מותקנת: מחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_, ועד היום.

מנהל הלקוח מטעם החברה \_\_\_\_\_.

להלן ניקוד השירותים הניתנים על ידי החברה

(נא לתת ציון מ 0 – 5)

נושא	ציון
שביעות רצון מהמערכת	
מענה המוקד	
תיקון תקלות	
יחסי עבודה מול הספק	

פרטי הממליץ:

שם מלא \_\_\_\_\_ תפקיד הממליץ ברשות / וועדה \_\_\_\_\_ סלולארי/טלפון \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת הממליץ \_\_\_\_\_

## מסמך יא' - הסכמה/אי-הסכמה לחשיפת מסמכי המכרז

(נא למלא החלק הרלוונטי לביטוי עמדת המציע)

המציע מודיע בזאת שבמקרה בו תוגש בקשה או עתירה לחשיפת מסמכי ההליך, לרבות הצעתו על כל חלקיו ובכל שלב שהוא להליך, בין לפני ובין אחרי בחירת הזוכה, עמדתו הינה (יש למלא בחלופה המתאימה):

1.1.1.1. מסכים לחשיפת כל מסמכי ההליך מטעמו ומצרף חתימתו לאישור הסכמה זו.

או:

1.1.1.2. מסכים לחשיפת חלק ממסמכי ההליך ואינו מסכים לחשיפת יתרת המסמכים, לפי הפירוט ועל יסוד הטעמים הבאים:

מסמכים שאין הסכמה לחשיפתם:

---

---

---

---

---

---

---

---

הטעמים בגינם המציע אינו מסכים לחשיפת המסמכים הנ"ל:

---

---

---

---

---

---

---

---

יובהר כי בקשה לאי חשיפת מסמכים כלשהם אשר לא יפורטו בה נימוקי המציע לאי החשיפה - לא תידון. כן יובהר כי בהתאם לעמדת בתי המשפט, לא ניתן להתנגד לחשיפת הצעת המחיר.

חותמת וחתימת המציע

### הבהרה

מובהר בזאת, שהמועצה תיתן דעתה לעמדת המציע ולנימוקיו, אך ההחלטה אם לחשוף את המסמכים ואילו מסמכים לחשוף מתוך מסמכי ההליך של המציע, מסורה בידי המועצה, בלעדית, אלא אם צו של ערכאה משפטית יחייב אחרת.

## מסמך יב' - מפרט טכני

המפרט הטכני כולל את הנושאים הבאים :

מסמך יב' 1 – מפרט טכני - מערכת לניהול וועדה לתו"ב

מסמך יב' 2 - מפרט טכני - מערכת גאוגרפית

מסמך יב' 3 - פרויקט ייעודי קרקע

מסמך יב' 4 – אמנת רמת שירות sla

מסמך יב' 5 - מימוש

## מסמך יב' 1 – מפרט טכני - מערכת לניהול וועדה לתו"ב

### 1. כללי

מפרט טכני זה מפרט את המרכיבים העיקריים המהווים את תכולת הדרישה הטכנית למערכת לניהול וועדה לתו"ב עבור מועצה מקומית להבים .

#### 1.1.1. מצב קיים

כיום קיימות המערכות הבאות :

מערכת לניהול וועדה לתו"ב – מערכת מבית בר טכנולוגיות.

מערכת מידע גאוגרפית – מערכת מבית אינטרטאון.

בסיס נתונים המותקן בשרת המועצה הוא ms-sql.

#### 1.2. תשתית האחסון, אבטחת מידע וגמישות תפעולית

1.2.1.1. **ארכיטקטורה נוכחית:** נכון למועד פרסום המכרז, המערכת ונתוניה מאוחסנים ומופעלים

בסביבת ענן. הגישה למערכת עבור עובדי המועצה מתבצעת באמצעות שירותי שולחן עבודה

מרחוק (Terminal Server) ודרך דפדפן.

1.2.2. **ניהול התשתית:** קיימת חברה חיצונית האחראית על כלל תפעול סביבת הענן, לרבות תחזוקת

השרתים, יישום מנגנוני אבטחת מידע מחמירים וביצוע גיבויים שוטפים לכל נתוני המועצה.

1.2.3. **זכות המועצה לשינוי תצורת האחסון:** המועצה שומרת לעצמה את הזכות הבלעדית, בכל עת

במהלך תקופת ההתקשרות ועל פי שיקול דעתה, להורות על העברת המערכת, רכיביה ונתוניה

מסביבת הענן לשרתים מקומיים באתר המועצה או בכל אתר אחר שתקבע.

1.2.4. **התחייבות למערכת היברידית:** הספק מתחייב כי המערכת המוצעת על ידו בפרק א' תהיה כזו

הניתנת להתקנה, הרצה ותחזוקה מלאה גם בסביבת שרתים מקומית.

1.2.5. **תמיכה במעבר ובעלות על מידע:** במקרה של מעבר למחשוב מקומי, הספק יבצע את כל

ההתאמות הטכניות הנדרשות ויעביר את נתוני המקור של המועצה בצורה תקינה וסטנדרטית.

### 2. הגדרות

2.1. מנהל הפרויקט מטעם המועצה – מהנדס המועצה או מי מטעמו.

2.2. מנהל הפרויקט מטעם הספק – הספק יקצה עובד מטעמו שינהל את הפרויקט מטעם המציע, בין

יתר תפקידיו, לנהל את המשימות שבאחריות הספק, לוודא כי המערכת המוצעת מתפקדת באופן

משיביע רצון, להשתתף בישיבות מטעם המציע וכל פעולה נוספת אשר תקדם את הפרויקט.

2.3. הקמה – מהלך שמטרתו הבאת המערכת למצב יציב בו מותאמת המערכת בהתאם לדרישות המכרז

ומוטמעת במשרדי המזמין (כולל הדרכת משתמשי הקצה, עד לשימוש מלא במערכת). תקופת

ההקמה תסתיים תוך עד 2 חודשי עבודה.

- 2.4. ליווי שוטף - על הספק להיערך למתן שירות וליווי באופן שוטף הכולל התאמת המערכת לצרכי המועצה בכל תקופת ההתקשרות .
- 2.5. תוכנית עבודה – מסמך הכולל את אבני הדרך לביצוע כל העבודות הנדרשות במסגרת מכרז זה. על הספק להכין את תוכנית העבודה ולקבל את אישור המזמין עליה.
- 2.6. קבלן משנה – על הספק לקבל את אישור המזמין לכל קבלן משנה שברצונו להעסיק, מראש ובכתב.
- 2.7. אמנת שירות – מסמך המגדיר את רמת השירות שעל הספק לעמוד בה. המסמך כולל את תיאור מוקד השירות, זמני התגובה, סוג התקלות, אופן הטיפול בתקלות ופיצוי ככל שלא יעמוד הספק באיזו מהתחייבויותיו כמפורט במסמך יב' 4 .

### 3. מטרות

להעמיד לרשות הוועדה המקומית לתכנון ובנייה מערכת לניהול ועדה לתו"ב, שתסייע באופן יעיל לניהול של תהליכי העבודה המתקיימים בהן על ידי כלל המשתמשים; כל זאת בהתאם לחוקים ולתקנות החלים עליה וכמפורט במכרז זה.

### 4. דרישות סטטוטוריות ותהליכי עבודה בארגון

כלל היישומים ו/או בסיס נתונים המוצעים בזאת למזמין יאפשרו ניהול מלא של כל הנתונים הנדרשים לניהול כל נושא בהתאם לדרישות הגורמים הסטטוטוריים ולפי כל דין החל על המזמין ו/או על המידע המנוהל בהם ו/או על הגישה אליהם ו/או על תפוקותיהם (תשובות לשאילתות, דוחות, טפסים וכיוב').

בכל הנוגע לגופים סטטוטוריים, הכוונה היא לגופים כגון:

- 1) משרד הפנים / מנהל התכנון / רשות לאכיפת דיני מקרקעין במשרד האוצר / מפ"י / משרד ממשלתי מזמין התכנון – בתחום התכנון ורישוי הבניה.
- 2) חוק התכנון והבניה / המקרקעין – בתחום המיפוי הפוטוגרמטרי, התכנון והרישוי (תכנון, רישוי בניה, פיקוח, חבויות).
- 3) רשויות מקומיות - בכל הקשור לחוקי עזר החלים על תחומי המידע והתהליכים המנוהלים באמצעות המערכות וכיוב'.

### 5. מרכיבי השירותים במערכת לניהול וועדה

#### 5.1. מרכיבי המערכת

על המערכת לתת מענה למרכיבים עיקריים הבאים:

- 5.1.1. דרישות כלליות .
- 5.1.2. רישוי ופיקוח .
- 5.1.3. מעקב תבע.
- 5.1.4. השבחה.
- 5.1.5. ניהול וחישוב זכויות בקרקע .

- 5.1.6. מודול פיקוח מהשטח.
  - 5.1.7. ממשקים.
  - 5.1.8. אתר אינטרנט הנדסי הכולל בין היתר הגשת אישורים , דרישות , תשלומים וטפסים מקוונים באמצעות האתר.
  - 5.1.9. הדרכה והטמעה.
- 5.2. מאפייני המערכת לניהול ועדה לתו"ב  
להלן המאפיינים העיקריים למערכת:
- 5.2.1. דרישות כלליות
    - 5.2.1.1. מחויבות לאינטגרציה בין המודולים השונים – הספק מחויב לאינטגרציה מלאה בין תתי המודולים הבאים : רישוי , פיקוח, מעקב תבע, השבחה, ניהול זכויות בקרקע,
    - 5.2.1.2. המערכת פועלת כיום ותפעל בעתיד על פי כל החוקים והתקנות הנוגעות לניהול הנדסי ובין היתר : חוק התכנון ובנייה, פקודת הקרקעות, חוק המקרקעין ותקנות המדידה ו/או כל חוק רלוונטי אחר, כפי שיעודכנו מעת לעת.
    - 5.2.1.3. הספק מתחייב לכלול מנגנוני חישוב, מסכים ופלטים מתאימים לכל תשלום עתידי .
    - 5.2.1.4. שאילתות , דוחות מסמכים וטפסים
      - 5.2.1.4.1. המערכת תעמיד לרשות המשתמש סט שאילתות ודוחות מוכן מראש בתחומים בהם השימוש בהן ידוע כנפוץ.
      - 5.2.1.4.2. המערכת תאפשר למשתמש חילול שאילתה , דוחות, מסמכים וטפסים על פי כל נתון בבסיס נתוני המערכת.
      - 5.2.1.4.3. המערכת תאפשר קבלת תשובות לשאילתה על המסך באופן שיאפשר למשתמש לחקור את נתוני המקור לנתון תוצאתי (Drill Down) .
      - 5.2.1.4.4. המערכת תאפשר למשתמש המורשה לקבוע שאילתה או דוח כ"תבנית" ולהעמידה לשימוש חוזר לעצמו בלבד, על ידי כלל המשתמשים על ידי קבוצה נבחרת של משתמשים לפי בחירתו.
      - 5.2.1.4.5. המערכת תאפשר למשתמש לפעול כדלקמן בתפוקות השאילתה, הדוח , המסמך : להדפיסם על נייר , להמירם לפורמט PDF, להמירם לפורמט Excel, לשגר תפוקת שאילתה, לפי בחירת המשתמש, בפורמט PDF או Excel באמצעות הדוא"ל, לנמען אחד / קבוצת נמענים מוגדרת מראש / לפי בחירת המשתמש.
      - 5.2.1.4.6. על הספק לסייע בהקמת דוחות ככל שיידרש .
      - 5.2.1.4.7. דוחות רגולטור - על הספק לעדכן את מנהל הוועדה על פורמטים חדשים של דוחות שיידרשו על ידי הרגולטור ככל שיהיו. כמו כן הספק יטמיע מעת לעת פורמטים של דוחות אלו וזאת כחלק מהשירות השוטף וללא עלות נוספת.
      - 5.2.1.4.8. על הספק להתאים את הדוחות הבאים :
        - דוחות רבעוניים לפיקוח.
        - דוח השר - שנתי וחציון.

- דוח למצוינות לכל המחלקות.
- 5.2.1.5. במערכת קיים מנגנון הרשאות ברמת מודול, מסך ושדה עבור קבוצה ו/או משתמש ולמנהל המערכת מטעם המזמין תהיה היכולת לנהל את ההרשאות ובין היתר להפיק דוח הרשאות.
- 5.2.1.6. הצגה היררכית של קבצים מקושרים לישויות מערכת.
- 5.2.1.7. תיוק מסביבת office לישויות מערכת.
- 5.2.1.8. אפשרות לשליחת SMS – ים ממקומות שונים מהמערכת אפשרות לשליחת עדכונים אוטומטיים לבעלי ענין הקיימים במערכת לגבי התקדמות בתהליכי העבודה כגון: עדכון בעת הפקת תעודות היתר בניה, אישור תחילת עבודות, תעודת גמר, עדכון בגין עמידה / אי עמידה בתנאים, שיבוץ לשיבת ועדה ועוד.
- 5.2.1.9. דוא"ל
- 5.2.1.9.1. משלוח דוא"ל ישירות מהמערכת לנמען / קבוצת נמענים המשלוח יכלול בין היתר החלטות וסדר יום לקבוצת נמענים.
- 5.2.1.9.2. קליטת דוא"ל במערכת כאסמכתא כשהוא מומר לפורמט PDF או כקובץ דוא"ל.
- 5.2.1.9.3. קליטת צרופה מדוא"ל כמסמך "סרוק" וקישורה לשדה הרלבנטי במערכת בלחיצת כפתור מתוך המערכת.
- 5.2.1.10. אפשרות להוספת התראות ותזכורות קופצות לפי אירועים במודולים שונים.
- 5.2.1.11. המערכת תתריע בתיקים/בקשות על שינויים בחלקה/גוש.
- 5.2.1.12. המערכת תאפשר במודולים השונים הוספת ישות מכל סוג שהוא כמו הסכם/מדיניות כללית, ניהול מבנה מסוכן .
- 5.2.1.13. המערכת תאפשר הזנקה למערכות לוויין על פי ישות כלשהיא ממערכת לניהול וועדה לתו"ב וזה כולל בין היתר את מערכת לצילום אלכסוני, מודול תלת מימד ומערכת גאוגרפית .
- 5.2.2. **ניהול בקשות מידע, היתר, תחילת עבודה ותעודות גמר** – ניהול כל הקשור בהליכים אלו והמסמכים הנלווים להליכים ובין היתר: קבלת הבקשה טיפול בשלביה השונים, בדיקתה, הפקת מסמכים כספיים, העברתה לסדר יום בוועדה, דיון והחלטה בוועדה על מתן אישורים, הפקת תעודות ומסמכים סטטוטוריים. במסגרת זו ינוהלו בין היתר הנושאים הבאים:
- 5.2.2.1. ניהול תהליך הבקשה .
- 5.2.2.2. ניהול גיליונות בדיקת בקשה ואישורים נדרשים.
- 5.2.2.3. ממשק בין נתוני תיק המידע לבקשה להיתר .
- 5.2.2.4. למערכת ממשק בין תיק המידע והבקשה להיתר , ובין היתר מסך לבדיקת זכויות מאושרות והשוואתן למבוקשות בבקשה להיתר.
- 5.2.2.5. ניהול התראות מערכת עד לעצירת תהליכים בהתקדמות הבקשה.
- 5.2.2.6. טיפול ביצירת חיובים כספיים שונים.
- 5.2.2.7. ניהול ועדה לתכנון ובניה כולל סדר יום, פרוטוקול ופרסום החלטות הוועדה.
- 5.2.2.8. מודול ניהול נתוני ערבויות – המודול יכלול את פרטי הערבות , ובין היתר תאריכים, סכום הערבות, פרטי בנק, תאריך תפוגה ועוד. המודול יאפשר הפקת דוחות ותזכורות אוטומטיות .

- 5.2.2.9. מנגנון גמיש ליצירת מסמכי הוועדה. כולל יכולת עצמאית לעדכון ויצירת תבניות בסיס למכתבים שיופקו וישלחו אוטומטית מהמערכת .rtf .
- 5.2.2.10. יכולת שיוך מסמכים בארכיב על פי תיקיות, כולל אפשרות שינוי סדר שיוך המסמכים בארכיב.
- 5.2.2.11. ממשק לתהליכים תכנוניים סטטוטוריים המתנהלים במוסדות תכנון משיקים לוועדה.
- 5.2.3. **בקשה למידע להיתר ומידע תכנוני** – ניהול כל הקשור בהליך בקשה למידע להיתר (תיקון 101) ולמידע תכנוני (תיקון 33) ובין היתר: קליטה, בדיקה, טיפול ומענה לבקשה למידע. במסגרת זו ינוהלו בין היתר הנושאים הבאים:
- 5.2.3.1. קליטת בקשות למידע להיתר ממערכת לרישוי זמין (פרטי בקשה וצרופות)
- 5.2.3.2. ניהול מערך האישורים על ידי הגורמים הפנימיים והחיצוניים השונים כולל התראות בהתאם לצורך.
- 5.2.3.3. הפקת תיק מידע שיכלול את כל המידע הנוגע להליך קבלת היתר ועד להפקת תעודת גמר.
- 5.2.3.4. הפקת דף מידע תכנוני .
- 5.2.3.5. ניהול זמנים בהתאם לדרישות התיקון לחוק.
- 5.2.4. **גביית אגרות שונות** - יצירת חיובים וניהול המידע על כל חבויות היטלים וחיובים לרבות פיקדון, אגרות בנייה, אגרות מידע, ערבויות, היטלים מקומיים, היטלי השבחה, השתתפות בעלים, קנסות / פס"ד, עלויות הכנת תב"ע, ויצירת חוב מכל סוג שהוא .
- 5.2.5. **חתימה דיגיטלית** – המערכת מאפשרת שימוש במודול חתימה דיגיטלית באופן קל ונוח וכחלק מתהליכי העבודה. המערכת מאפשרת הוספת מורשה חתימה נוסף לחתימה הכלל כפוף בהתאם להוראות כל דין.
- 5.2.6. **דיוני ועדה** - הכנת סדר יום לוועדה, פרוטוקול וועדה, הפצת החלטות וועדה. הצגת סדר היום והפרוטוקול באתר ההנדסי של הוועדה. על הספק להציג את יכולות המערכת בכל הקשור לעריכת המסמכים הקשורים לדיוני הוועדה.
- 5.2.7. **השבחה** – המערכת תנהל את כל הקשור בהיטלי השבחה, כולל מנגנון לחישוב ההיטל, שינויים הנובעים משינוי ערך במקרקעין וכל הקשור לערעורים על שומות. למודול יהיה ממשק לכל המודולים הרלוונטים במערכת .
- 5.2.7.1. ניהול נתוני הבקשה להשבחה
- 5.2.7.2. ניהול ההערות לטאבו, הערות לפי חוק הרישום למקרקעין .
- 5.2.7.3. ניהול תהליך הבקשה למימוש (גורמים פנימיים וגורמים חיצוניים)
- 5.2.7.4. ביצוע חישוב חיובים בהתאם למוגדר בחוק
- 5.2.7.5. ניהול נתוני ערבויות.
- 5.2.7.6. ניהול הערות למכר.

#### 5.2.8 פיקוח על הבנייה –

- 5.2.8.1 המערכת תכלול כלי לליווי הפיקוח על הבנייה משלב הקמת הבקשה ועד לתעודת גמר.
- 5.2.8.2 המערכת תאפשר הפקת דוחות ומעקב אחריהם בכל עת.
- 5.2.8.3 על הספק לעדכן את מנהל הוועדה על פורמטים חדשים של דוחות שיידרשו על ידי הרגולטור ככל שיהיו. כמו כן הספק יטמיע מעת לעת פורמטים של דוחות אלו וזאת כחלק מהשירות השוטף וללא עלות נוספת.

#### 5.2.9 ניהול עבירות בנייה -

- 5.2.9.1 מערכת הפיקוח תכלול כלי לטיפול בתלונה כישות בפני עצמה ולניהול מובנה של שלבי תהליך בדיקתה ותיעוד ממצאיו ובהתאם לממצאים, קישורו לתיק פיקוח ככל שיפתח כזה או השארתו כבדיקה מקושרת לתיק הבניין.
- 5.2.9.2 מערכת הפיקוח תאפשר ניהול "תיקי תביעות" מקושרים לבקשה ולתיק בניין לרבות שדות יעודיים לקליטת מספר תיק התביעה בבית המשפט, ולרבות כלי ניהול תהליך הכנת תביעה.
- 5.2.9.3 תיקי התביעות במערכת הפיקוח יכללו כלי קליטת נתונים כספיים וביצוע של פסקי דין.
- 5.2.9.4 מערכת הפיקוח תכלול כלי מעקב אחר ביצוע פסקי דין ביצועיים (הריסה, אטימה, הארכת מועד לביצוע הריסה וכיו"ב).
- 5.2.9.5 על המערכת להיות תואמת לדרישות הרשות לאכיפת דיני מקרקעין ובין היתר תיקון 116 לחוק התכנון והבנייה.

#### 5.2.10 בקשות להעברה בטאבו -

- 5.2.10.1 ניהול תהליך הבקשה כולל הפקת חיובים,
- 5.2.10.2 הפקת מסמכים מובנים כולל תהליך דיגיטלי מלא לרבות חיתום דיגיטלי מלא.
- 5.2.11 אפשרות לבחירת כתובת אחת בבקשה ספציפית מתוך הכתובות של התיק בניין. כולל אפשרות להצגת כל הכתובות הקיימות לתיק הבניין בהיתר ובתעודת הגמר.

#### 5.2.12 תכנון (מעקב תבע)

- מודול זה יהא מודול ניהולי למעקב אחר התוכניות השונות ובין היתר תוכניות בניין עיר, תשריטי איחוד ו/או חלוקה, תצ"ר, תוכניות בינוי, מדיניות והנחיות מרחביות.
- מודול זה יעקוב אחר מצב התוכניות השונות משלב פרה רולינג ועד למועד מתן תוקף. המודול יטפל בישויות אלו בכל שלביהן הסטטוטוריים בוועדות השונות, עפ"י הנחיות החוק ונהלי הוועדה.
- 5.2.12.1 עדכון הנתונים יבוצע כחלק ממנגנון הכולל תרשים זרימה, והתראות אשר יאפשרו למשתמש לנהל את העדכון באופן קל ונוח.

- 5.2.12.2. נוהל מבא"ת
- 5.2.12.2.1. על המודול להיות ערוך לקליטת נתונים על פי נוהל מבא"ת בכל תקופת ההתקשרות. הספק יתאים את המודול לקליטה בכל עת שמבנה הנתונים ישתנה על פי הנחיות הרגולטור.
- 5.2.12.2.2. קליטת הנתונים תבוצע באופן אוטומטי ישירות ממערכת מבא"ת וללא צורך בהקלדת נתונים נוספת.
- 5.2.12.2.3. הגשת תוכניות, שינויים ועדכונים במערכת מבא"ת יקפיצו את המידע על השינוי באופן אוטומטי ואף יאפשרו עדכון אוטומטי ו/או הפעלת שיקול דעת והטמעת חלק מהנתונים ושליחת דוא"ל אוטומטית.
- 5.2.12.2.4. המערכת תשמור את הגרסה האחרונה של מסמכי התוכנית ותתייחסם בארכיב המסמכים באופן אוטומטי, כך שניתן יהיה לגשת אליהם בכל עת.
- 5.2.12.3. התאמת ניהול התראות המערכת לדרישות הוועדה ברמות השונות ובקרה על התקדמות סטטוס התוכנית + ציר זמן והתראות בהתאמה.
- 5.2.12.4. שילוב הישות התכנונית בישיבות הוועדות השונות (ועדה מקומית לתכנון ובנייה, ועדת משנה לתכנון ובנייה, רשות רישוי וכל ועדה אחרת שבאחריות הוועדה) כולל סדר יום, פרוטוקול ופרסום החלטות הוועדה באתר ותמיכה בעבודת וועדה ללא ניירת, הדפסה והחלטות הנוגעות לכל בעלי עניין בנפרד ומשלוח הודעות וקבלת אסמכתא לקבלת המסמכים.
- 5.2.12.5. יתאפשר הליך חיתום דיגיטלי לכל הפעולות במודול זה לרבות תוכניות, תצ"ר וכיוצ"ב.
- 5.2.13. **ייעודי קרקע** - מודול אלפה נומרי לניהול וחישוב הזכויות בקרקע מודל זה יהיה חלק ממערכת לניהול וועדה לתו"ב ולא חלק מהמערכת הגאוגרפית. לפיכך על הספק שייבחר יהא לפעול כנדרש לעיל ובהתאם להנחיות המועצה.
- להלן המאפיינים העיקריים של המודול :
- 5.2.13.1. חישוב סל זכויות – המערכת תציג את המידע הכולל תשריט (באמצעות ממשק למערכת הגאוגרפית) ונתוני זכויות ברמת מגרש /חלקה או מתחם של חלקות.
- 5.2.13.2. המערכת מאפשרת חישוב זכויות על בסיס תוכניות קודמות ו/או על פי תאריך ו/או על פי סימון מרחבי
- 5.2.13.3. עיצוב דף מידע - המערכת גמישה בכל הקשור לעיצוב דף המידע בהתאם לצרכי המזמין. כמו כן למערכת קיימת האפשרות לחולל מספר דפי מידע שונים.
- 5.2.13.4. המערכת מאפשרת להציג בדף מידע גם תוכניות שבסמכות רשויות ארציות לרבות תוכניות מתאר מחוזיות, תוכניות מתאר ארציות, תת"לים ותמ"לים)
- 5.2.13.5. המערכת מנהלת סוגים שונים של תוכניות (תב"ע, תשריטי איחוד או חלוקה, תצ"ר, תוכניות בינוי, ועוד)
- 5.2.13.6. למערכת ממשק דיגיטלי מלא ודו כיווני בין המודול האלפה נומרי למודול הגאוגרפי (gis).
- 5.2.13.7. הספק יאפשר יכולת מובנית לחילוץ דוחות בקרת איכות על עדכון ייעודי קרקע בהתאם להנחיית המזמין ולכל אורך תקופת ההתקשרות. לדוגמה, הצגת כל החלקות להן יש אותן זכויות כמו לחלקה / מגרש נבחרים.

- 5.2.13.8. המערכת תאפשר שמירת חלקות היסטוריות, דהיינו חלקות שלא קיימות יותר. השמירה תהיה בשיוך החלקה לישות רלוונטית במערכת כמו תיק בנין תיק נכס תוכנית ועוד.
- 5.2.13.9. יכולת עדכון נתונים במערכת באופן עצמאי - המערכת תאפשר עדכון נתונים על ידי אנשי הוועדה או מי מטעמה .
- 5.2.14. **מודול פיקוח מהשטח**  
 ייעודו העיקרי של המודול – תשאול, ניתוח ועדכון מידע מהשטח בכל הקשור לפיקוח על הבנייה .
- מודול זה יהיה מבוסס על המידע הנמצא במערכת לניהול וועדה לתו"ב.
- 5.2.14.1. התמקדות המערכת - המערכת בעלת יכולת התמקדות על פי מיקום (gps). בנוסף ליכולות הקיימות במערכת לניהול וועדה לתו"ב .
- 5.2.14.2. הצגת נתונים ותחקורים  
 הספק מתחייב לספק מערכת אשר תספק את כל הפונקציות המפורטות להלן לתמיכת המערכת בעבודה בשטח ובין היתר את הנושאים הבאים :
- 5.2.14.2.1. היכולת להתקשר אל בסיס הנתונים של המערכת לניהול וועדה לתו"ב , הצגה ותשאול נתונים הקשורים למערכת לניהול וועדה לתו"ב וממשק למערכת הגאוגרפית (כולל קבצים מקושרים לישות) וניתוחם.
- 5.2.14.2.2. המערכת תאפשר הקמה / עדכון נתונים / אירועים / כולל הפקת מסמכים במערכת לניהול וועדה לתו"ב מהשטח . בין יתר הנתונים שייקלטו : צילומים, פתיחה ועדכון תיקי פיקוח.
- 5.2.14.2.3. המערכת תאפשר עדכון מהשטח של התקדמות הליך הבנייה.
- 5.2.14.2.4. יכולת הפקת דוחות מהשטח ושליחתם מהשטח כולל הפקת צווים על פי תבנית בסיס ושליפת נתונים אוטומטית למכתבים.
- 5.2.14.2.5. המערכת תאפשר עבודה גם ללא חיבור סלולארי , דהיינו יכולת עבודה ואחסון המידע כאשר אין תקשורת סלולרית, ואפשרות לפריקת החומר ועדכונו במערכת לאחר שיש תקשורת סלולרית.
- 5.2.14.2.6. למודול יהיה ממשק למערכת הגאוגרפית של המועצה. באחריות הספק להתאים את הממשק לכל מערכת גאוגרפית בכל תקופת ההתקשרות.
- 5.2.14.3. מובהר בזאת כי על הספק להציג את יכולות המודול בעת המצגת להוכחת יכולות המערכת.

### 5.3. אתר אינטרנט הנדסי

- הספק מתחייב לספק אתר אינטרנט של הוועדה, אשר יכלול בתוכו, בין היתר, את כל המידע ההנדסי הנדרש והקיים באתר הנוכחי וכל דרישה נוספת בהתאם לשיקול דעת הוועדה.  
 להלן המאפיינים העיקריים של האתר :
- 5.3.1. מידע כללי – האתר יהיה מונגש לפי תקן ישראלי 5568 ינגיש ברמת AA. האתר ינגיש את כל המידע ההנדסי (כולל גאוגרפי) שהועדה תמצא לנכון לפרסם לרבות מסמכים סרוקים וטפסים מקוונים.
- 5.3.1.1. יובהר כי באחריות הוועדה להעביר טפסים והנחיות לפרסום באתר כשהם בפורמט נגיש.

- 5.3.1.2. יובהר כי במידה ויידרש תו נגישות, הוא יתומחר בנפרד.
- 5.3.2. מידע – האתר יכלול מידע לגבי הליכי תכנון ובניה, רישוי הבנייה, חישוב אגרות וכל מידע אחר הקשור לוועדה. כמו כן, האתר יציג מידע על ההליכים השונים בוועדה, ובין היתר, נתוני בקשות להיתר, נתוני ישיבות וועדה, הצגת סדר יום של הוועדה, פרסומים שונים של בקשות ותוכניות בניין עיר וכל מידע אחר אשר הוועדה תמצא לנכון.
- 5.3.3. האתר יכלול מנוע חיפוש מתקדם לכל המידע הקיים באתר.
- 5.3.4. תשלומים – האתר יאפשר תשלומים לשירותי הוועדה השונים, בהתאם להנחיות המזמין ולכל אורך תקופת ההתקשרות. לאתר יהיה ממשק דו כיווני להצגת התשלומים.
- 5.3.5. על המציע לקלוט ולפרסם במשך כל תקופת ההתקשרות את כל המסמכים שהמזמין יחליט לפרסם באתר. מעת לעת על הספק יהא לעדכן שינויים באתר, כמו העלאת קבצים/הורדת קבצים/עדכון עיצוב/הוספת לשוניות וכו' הכל בהתאם לצרכים שיחולו מעת לעת. למען הסר ספק, פעילות זו כלולה בדמי התמיכה החודשיים.
- הצפי בדבר כמות/נפח המסמכים אשר יש להציג באתר הינו כ 100 gb. מעבר לכך המועצה תישא בעלות בהתאם לטבלת המחירים.
- 5.3.6. טפסים מקוונים - באחריות הספק לפרסם את כל הטפסים מקוונים על פי דרישת הוועדה ובשימוש הוועדה ובאופן שוטף.
- האתר יאפשר מילוי טפסים מקוונים וצרוף קבצים במידת הצורך. כגון: בקשות להיתר לשינויים בסמכות מהנדס, בקשה לתחילת עבודות, בקשה לתעודת גמר, הגשת בקשה לפתיחת תשריט חלוקה בצרוף קובץ. וכל בקשה נוספת שתעלה במהלך ההתקשרות והתאם לצרכי הוועדה. מילוי הטופס המקוון יהא חלק מתהליך עבודה במערכת לניהול וועדה לתו"ב, והנתונים שיוזנו בטופס יועברו באופן אוטומטי לישות המתאימה במערכת. כמוכך, הזנת הנתונים תהווה טריגר לקידום ההליך באופן אוטומטי במערכת וזה כולל בין היתר, פתיחת ישות, עדכון נתונים, הזנת אירוע, וכו'.
- 5.3.7. אישורים ודרישות - המערכת תאפשר העלאת קבצים לגיליון דרישות של הבקשה באתר ההנדסי.
- העברת הקבצים שהוגשו למערכת לניהול ועדה מקומית ולשרת הוועדה.
- הקבצים יקושרו ויוצגו בארכיב הקבצים של הדרישה ויוצגו גם בארכיב הקבצים הכללי.
- ריכוז כל האישורים והדרישות שהוגשו במסך עבודה המאפשר ניהול בדיקת המסמכים והקבצים שהוגשו באמצעות האתר.
- 5.3.8. למועצה קיימת האופציה לדרוש הקמת אתר על פי תבנית שהוקמה עבור אחד מלקוחות החברה. לפיכך, המציע יציג את הפורמטים הקיימים ברשויות אחרות ומהן ייבחר הפורמט המתאים. למרות האמור לעיל, חשוב להבהיר כי האתר יעוצב בהתאם להנחיות המועצה ולא רק על בסיס תבנית קיימת.
- 5.3.9. המציע מתחייב להתאים את האתר בכל שדרוג הנוגע לאתר הנדרש על ידי המועצה ו/או

- הרגולטור, במשך כל תקופת ההתקשרות כחלק מדמי התמיכה עבור האתר.
- 5.3.10. למזמין תהא האפשרות להוסיף בעצמו /או באמצעות המציע ישויות נוספות כמו לשוניות חדשות, מידע חיצוני, באנר חיפוש מידע ובאנרים נוספים. יובהר כי האתר יכלול אפשרות לעדכון תכנים באתר על ידי המזמין ככל שיחפוץ בכך.
- 5.3.11. האתר יותאם לתצוגה בסביבת מכשיר נייד.
- 5.3.12. למען הסר ספק, כל הדרישות בסעיף אתר אינטרנט הנדסי יכללו בעלויות דמי השימוש החודשי.

#### 5.4. ממשקים

- 5.4.1. ממשק בין מערכת ניהול ועדה לתו"ב למערכת גיאוגרפית, צילום אלכסוני ותלת מימד על הספק להיערך ליישום הממשק בשלב ההקמה בהתאם למפורט בסעיף זה.

##### 5.4.1.1. אפשרויות ניווט בין המערכות

- 5.4.1.1.1. מעבר אל המערכת הגאוגרפית, צילום אלכסוני ותלת ממד באמצעות פרמטר מוגדר מראש. המפה תיפתח בהתמקדות על פי הפרמטר. במידה ולא יועברו פרמטרים, תוצג מפת גאוגרפית שתוגדר מראש.
- 5.4.1.1.2. מעבר מהמערכת הגאוגרפית ו/או תלת ממד אל המערכת לניהול וועדה לתו"ב. המערכת לניהול וועדה לתו"ב תקבל מהמערכת הגאוגרפית נתונים של הישויות הבאות: תיקי בניין, בקשות להיתר, תיקי פיקוח וכל ישות רלוונטית אחרת, לאחר ביצוע שאילתה במערכת הגאוגרפית המערכת לניהול ועדה לתו"ב תציג את כל הישויות שנבחרו כך שהמשתמש יוכל לקבל מידע על כל אחת מהישויות במסך מתאים.

##### 5.4.1.2. עדכון שכבות גאוגרפיות

המערכת לניהול וועדה לתו"ב תעביר מידע באופן תדיר ( בתדירות שתנחה המועצה ) למערכת הגאוגרפית. המידע יכלול נתונים רלוונטיים לכל ישות וימוקם על פי גוש חלקה או כל פרמטר אחר. המידע יעדכן במערכת הגיאוגרפית בין היתר את השכבות הבאות לפחות:

- 5.4.1.2.1. תיקי בניין
- 5.4.1.2.2. בקשות להיתר על פי סטטוס.
- 5.4.1.2.3. הליך בנייה לפי סטטוס.
- 5.4.1.2.4. תיקי פיקוח על פי סטטוס.
- 5.4.1.2.5. סטטוס ערביות.

##### 5.4.2. ממשק בין מערכת לניהול וועדה למערכת הגביה

5.4.2.1. מערכת לניהול הכנסות (גבייה) הקיימת כיום הינה של חברת אי.פי.אר. (נכון להיום), הספק

מתחייב ליצור ממשק למערכת הקיימת ולכל מערכת גבייה אחרת שתהיה במועצה בכל תקופת ההתקשרות וללא עלות נוספת.

5.4.2.2. **ממשק חיוני ודחופות מימוש** - הממשק אל מערכת הגבייה הינו חיוני ביותר לתפקוד המועצה. על הספק לפעול לקידום, פיתוח, בדיקה והטמעת הממשק בין המערכות בהקדם האפשרי ובתוך לוח זמנים מוסכם, אשר יחל להיספר ממועד חתימת ההסכם וכתנאי מקדים לכל הפעלה מלאה של המערכת.

5.4.2.3. **לוחות זמנים והשלכות** - הספק מתחייב למימוש מלא של הממשק על כל מרכיביו בתוך X ימי עסקים מיום חתימת ההסכם. אי עמידה בלוח זמנים זה, ללא קבלת אישור בכתב מהמועצה, תחייב את הספק בקנסות בגין הפרה יסודית.

5.4.2.4. העברת נתוני חיוב (כולל יום ערך), ממערכת לניהול וועדה לתו"ב למערכת הגבייה, בגין תיק בניין או נכס באופן שיאפשר חילול חיוב למשלם הקשור לנכס הפיזי במערכת הגבייה.

5.4.2.5. העברת חיווי ממערכת הגבייה למערכת לניהול וועדה לתו"ב על חילול / ביטול חיובים למשלמים.

5.4.2.6. העברת נתוני תקבולים שנקלטו במערכת הגבייה בגין חיובים שהופקו ממערכת לניהול וועדה לתו"ב.

5.4.3. ממשק בין האתר ההנדסי למערכת הגבייה

5.4.3.1. לאתר ההנדסי ממשק למערכת לניהול הכנסות (גבייה) של חברת אי.פי.אר. (או כל מערכת גבייה שתיבחר בעתיד).

5.4.3.2. תשלומים שהופקו באמצעות המערכת - לאחר בחירת מספר דרישת תשלום (מספר מסלקה) ופרטי התשלום האתר יאפשר תשלום בפועל, ופרטי התשלום יועברו באופן אוטומטי למערכת הגבייה. לאחר ביצוע התשלום יישלח אישור מהמערכת על ביצוע התשלום.

5.4.3.3. תשלום עבור הזמנת שירותים

המערכת תאפשר ביצוע תשלומים עבור הזמנת שירותים ממערכת לניהול וועדה לתו"ב כדוגמת דף מידע. לאחר בחירת השירות המבוקש, האתר יאפשר תשלום בפועל, ופרטי התשלום יועברו באופן אוטומטי למערכת הגבייה. לאחר ביצוע התשלום יישלח אישור מהמערכת על ביצוע התשלום.

5.4.4. ממשקים למערכות הרגולטור

5.4.4.1. רישוי זמין – למערכת יהיה ממשק למערכת רישוי זמין של מנהל התכנון והיא תעמוד בכל הדרישות הרגולטוריות במימוש הממשק.

5.4.4.1.1. ממשק חובה ואחריות מלאה: המערכת המוצעת חייבת לכלול ממשק דו-כיווני ופעיל למערכת "רישוי זמין" של מנהל התכנון.

5.4.4.1.2. עמידה רגולטורית: הממשק ימומש באופן מלא ויעמוד בכל הדרישות, הפורמטים והפרוטוקולים הרגולטוריים העדכניים הנדרשים על ידי מנהל התכנון.

5.4.4.1.3. הסבת נתונים ותפעול: המציע יהיה אחראי באופן בלעדי לביצוע הסבה מלאה של כל המידע והנתונים הנדרשים להפעלת הממשק,

5.4.4.1.4. **ביצוע כל ההתאמות הנדרשות** לצורך מעבר מוצלח מכל מערכת קיימת/ישנה לממשק "רישוי זמין", וזאת כחלק בלתי נפרד מהפרויקט.

**הערה:** כל שינוי עתידי בדרישות הרגולטוריות של ממשק "רישוי זמין" במהלך תקופת ההתקשרות יהיה באחריות המציע לבצע.

5.4.4.2. מבא"ת – למערכת יהיה ממשק למערכת מבא"ת המאפשר קליטת קבצים מהמערכת ועדכון נתונים בעת שינויים במערכת מבא"ת.

5.4.4.3. קווים כחולים – ממשק למערכת xplan.

5.4.4.4. מערכות שונות ככל שיידרש מעת לעת

6. ניהול וועדת תנועה ותמרור (אופציונאלי)

6.1. הקמת והגדרת ישויות: המערכת תאפשר הקמת ישות "ועדת תנועה" בתוך סביבת ניהול הוועדות. הגדרת הישות תכלול בניית שדות מידע ייעודיים (כגון: סוג תמרור, מיקום, גורם מאשר, סטטוס ביצוע ועוד) והתאמת זרימת עבודה המשלבת את יועץ התנועה, רשות התמרור המקומית והמשטרה.

6.2. ניהול תהליך הוועדה: המערכת תתמוך בניהול מלא של מחזור חיי הדיון: הגשת בקשה לתמרור/הסדר תנועה, קביעת סדר יום, הפקת הזמנות לחברי הוועדה, ניהול הפרוטוקול והחלטות הוועדה.

6.3. הפקת פלטים רשמיים: יכולת הפקת "צו תמרור" רשמי לחתימה, פרוטוקולים חתומים דיגיטלית וסיכומי דיון באופן אוטומטי מתוך נתוני הישות.

6.4. קטלוג תמרורים: המערכת תכלול (או תאפשר הקמת) קטלוג תמרורים תקני לפי לוח התמרורים של משרד התחבורה, כולל אפשרות לבחירת תמרור מרשימה סגורה בעת הזנת נתונים.

6.5. קישוריות גאוגרפית: כל החלטה או ישות תמרור תהיה בעלת מרכיב גיאוגרפי ("דקירה" על מפה), כך שניתן יהיה לצפות במיקום התמרור במערכת ה-GIS-ישירות מתוך הפרוטוקול ולהיפך (קישור דו-כיווני).

6.6. תיעוד וצורפות: אפשרות לצירוף תוכניות תנועה, (DWG/PDF) חוות דעת ותצלומי שטח לכל ישות תמרור או דיון בוועדה.

## מסמך יב' 2 – מפרט טכני מערכת גאוגרפית

המערכת המוצעת תהא מערכת מידע גאוגרפית הקיימת בארגונים דומים הנותנת מענה לניהול מידע גאוגרפי ברשויות מקומיות ועונה פונקציונאלית על כל צרכי העבודה הגאוגרפיים בהתאם. כמו כן, ניתן יהיה להתאימה לאופן התפעול הנדרש במועצה, במהלך כל תקופת ההתקשרות לפי הליך בקשה זה.

המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי כל יישום המוצע על ידו, לניהול המידע הגרפי והגיאוגרפי בכל שרות, יענה על צרכי המועצה בכל הקשור לתהליכים המבוצעים בה, להתאימה לצרכים המשתנים ככל שיידרש במהלך ההתקשרות, ולבצע את הממשקים בין המערכות כנדרש בהליך הבקשה. המציע מתחייב כי כל פיתוח, או שדרוג, או ממשק שיבוצע עבור רשות מקומית אחרת יוטמע בעדכון הגרסה ללא עלות מצד המועצה.

המציע מתחייב לתת מענה תפעולי בהתאם לאמנת השירות בכל תקופת ההתקשרות.

עבור כל סעיף מהסעיפים המפורטים בפרק זה המציע מאשר כי קיימת היכולת המבוקשת ובמידה ולא קיימת הוא מתחייב כי הוא יפתח את היכולת במסגרת שלב ההקמה.

כמו כן, עליו להציג בסעיפים הרלוונטיים את מסכי המערכת להוכחת יכולת בהתאם.

### 1. הגדרות

1.1. מערכת גאוגרפית – להלן "המערכת" זהו המודול העיקרי של המערכת המשמש את כלל המשתמשים, המודול מבוסס הרשאות ומשמש בין היתר לחיפוש, איתור וקבלת פרטים, הפקת דוחות, שאילתות ומפות, יצוא ויבוא נתונים.

1.2. מודול שטח – זהו מודול אשר ישמש את היחידות השונות במועצה בשטח ועיקר ייעודו הינו תשאול מידע הקיים בבסיס הנתונים ויכולות עדכון גרפיות ואלפה נומריות מהשטח בהתאם להרשאות מתאימות לכל משתמש, ובין היתר עדכון בשכבה גאוגרפית (כולל הוספת ישויות) מהשטח, אחזור מידע, חיווי מיקום, מדידה, הפקת דוח פיקוח לאתר, מעקב טיפול, שינוי סטטוס.

1.3. ממשקים למערכות מידע – ממשק דו כיווני להעברת וקבלת מידע בין המערכת הגאוגרפית ומערכת מידע הקיימת בארגון או מחוצה לו. המידע שיתקבל / יועבר ימוקם בהתאם למפתח מוגדר מראש (קואורדינטות, קדסטר, כתובת וכו').

### 2. מאפיינים כלליים

2.1. האובייקטים במערכת הגאוגרפית ישולבו בשיטת חלוקה ל"שכבות" מידע נושאות, כולל תצוגה גרפית/גיאוגרפית של ישויות מידע שונות, על סוגי רקע שונים (אורתופוטו, תצלומים אלכסוניים, פוטוגרמטריה, מפת אזור ראסטריה, מדידה, קדסטר וכדומה).

- 2.2. לכל פריט מידע יתלוו מידע טבלאי / נתונים אלפאנומריים שונים (להלן – א"נ), אשר יאוחסנו בבסיס המידע, ו/או יימצאו במערכות משיקות ויקושרו לישות הגיאוגרפית וכן קבצים, מסמכים, תמונות, קטעי וידאו וכד' שיקושרו לישויות הגיאוגרפיות.
- 2.3. המערכת תשמש, באמצעות המידע שינוהל בה, והשאלות שיפותחו בה, לצרכים הבאים:
- 2.3.1. תמיכה בפעילויות התכנון ההנדסי, הפיתוח, ההקמה, האחזקה והתפעול.
- 2.3.2. תמיכה בפעילויות הניהול של הארגון, על כל יחידותיו.
- 2.3.3. תמיכה וסיוע בתהליכי קבלת החלטות וייעול תהליכי העבודה תוך חסכון בזמן וכסף.
- 2.3.4. תיאומים הנדסיים ותיאומי תשתיות.
- 2.3.5. תמיכה בהיערכות המועצה לשעת חרום.
- 2.3.6. תמיכה במתן/קבלת שירות "מרחוק" ממתכננים/ספקי שירות.
- 2.3.7. מודול שטח ככלי עבודה לאנשי השטח באגפי המועצה השונים לדיווח, טיפול ומעקב בנושאים שבאחריותם
- 2.4. המערכת תותקן בסביבת ענן ועלותה תכלול את האחסון בענן .
- 2.5. ניהול המידע יבוצע באמצעות בסיס נתונים מרכזי.
- 2.6. מודגשת הדרישה ליצירת מנגנוני קליטה פשוטים וידידותיים של מידע למערכת, כך שיתאפשר למועצה להמשיך ולקלוט בכוחות עצמה עדכונים למערכת וקליטת שינויים/תוספות במערכת ומידע הנלווה אליו (מידע א"נ המתייחס לישות, קבצים מקושרים, תמונות, וכיוצ"ב).
- 2.7. כלל המודולים והממשקים יהיו משולבים במערכת כיחידה מובנית אחת.
- 2.8. עדכון / הזנת נתון במרכיבי המערכת יידרש להתבצע פעם אחת בלבד. למען הסר ספק לא תידרש הזנה חוזרת של נתון כלשהוא.
- 2.9. המערכת תנוהל לפי הרשאות צפייה בהתאם לסוג המשתמשים ולמידע לו הם חשופים: קהל רחב, אגפים שונים במועצה, איש שטח וכיוצא בזה. המערכת תדע להציג/להסתיר שכבות מידע על פי הרשאות.
- 2.10. במודול השטח תינתן הרשאת עדכון למשתמשים לשכבות מסוימות, על פי אגפי המועצה השונים. לכל אגף יהיה פרויקטי שטח בו יהיה ניתן, על פי הרשאות, ליצור ולעדכן את שכבות האגף. כולל הוספת ישות גאוגרפית (נקודה, קו, פוליגון) בשטח על פי מיקום GPS או על פי דקירה במפה, הוספת מידע אלפא-נומרי בטופס ייעודי לישות, עדכון אלפא נומרי לישות קיימת, שינוי סטטוס טיפול, הפקת דוח וכיו"ב.

2.11. במענה נדרשים יכולות וכלים לקליטה ועיבוד של מידע מרחבי למערכת, הן לגבי שכבות הרקע, הן לגבי השכבות הנושאות, הן לגבי קליטת תוכניות וישויות אחרות - בכלל זה מידע בפורמט DWG , SHP ואחר, ממערכות כגון : Arc-GIS, Arc-Pro, Arc-Map ,Auto-CAD , AutoCAD/Map , וכן מבסיסי נתונים של Arc-GIS – Server וכל תוכנה גיאוגרפית אחרת המשמשת את מערכות המחשוב ההנדסיות.

2.12. תינתן אפשרות לקישור במערכת לקבצים שונים , כגון : תוכניות ומסמכים בנייר יעוגנו לרשת הקואורדינטות ויוטמעו במערכת, בין ע"י קישור הקובץ הסרוק לישות המתאימה, או ע"י יצירת שכבת ראסטר "מעוגנת" , הכל לפי העניין.

2.13. המערכת תאפשר למשתמשי חוץ, לרבות הקהל הרחב לעיין במידע המנוהל במערכת, לאתר מידע המנוהל בה ולתשאל בהתאם להרשאות באמצעות רשת האינטרנט. הקהל הרחב יעיין במידע הקיים במערכת לפי הרשאות, באופן מוגבל ובהתאם להנחיות המועצה. לקהל הרחב ייבנו שאילתות קבועות.

2.14. המערכת תתמוך בכל גרסאות מערכות ההפעלה של התחנות והשרתים וגרסאות חבילת ה - Office העדכניות ביותר , ככל שתצאנה, למשך כל תקופת ההתקשרות. המערכת תותאם לעבודה בכל דפדפן ובכל מערכת הפעלה – כולל למכשירי טלפונים ניידים, טאבלטים וכדומה בכל מערכת הפעלה, באופן רספונסיבי.

2.15. המערכת תאפשר הצגת מיקום עצמי ע"י GPS בעבודה במכשירי טלפונים ניידים וטאבלטים.

2.16. מהירות ונגישות – הספק מתחייב לספק מערכת בעלת ביצועים ומהירות תגובה שווה ערך לפחות כמו הביצועים של אתר govmap , למען הסר ספק ההחלטה על ביצועים הולמים הינה של המזמין בלבד.

2.17. למערכת לא יהיה צורך בהתקנות על עמדות קצה.

2.18. עבור כל ישות במערכת יהיה שדה שבו יתועד באופן אוטומטי תאריך עדכון אחרון של הישות .

2.19. תתאפשר הוספת גרפיקה ע"י משתמשי הקצה לשם ביצוע סימונים "פשוטים" ע"י המשתמש, כגון : הוספת נקודה, קו, פוליגון, תוויות טקסט וכד'.

2.20. במערכת יוטמעו סרביסים וובים של מנהל התכנון (תכנון זמין), רישוי זמין, מרכז למיפוי ישראל, פיקוד העורף, רשויות חירום והצלה ומשרדי ממשלה.

- 2.21. קישור ל Google Street View לנקודה אשר תסומן ע"י משתמש הקצה במפה
- 2.22. קישור לאתר תלת מימד של המועצה /אתר חיצוני המכיל צילומים אלכסוניים לנקודה אשר תסומן ע"י משתמש הקצה במפה.

### 3. מערכת גאוגרפית סט כלים כללי

- 3.1. המערכת תאפשר לצרכני המידע המורשים לתשאל את מאגר הנתונים ולקבל מידע הנדסי גיאוגרפי אודות הישויות השונות הקיימות במערכת וזאת על ידי "גלישה" באמצעות דפדפן המותקן על הפלטפורמות הבאות : מחשב אישי, מחשב לוח, מכשיר סלולארי (גם באופן רספונסיבי).
- 3.2. המערכת המוצעת תכלול סט כלים גאוגרפיים הקיימים כיום בכל מערכת מודרנית ובין היתר, דפדוף, הזזה במשיכה, התמקדות לנצ. ברשת ישראל חדשה, הצגת מידע בכל קני"מ, יכולת להצגת תיחום מלא, סיבוב מפה, מדידת מרחק, חישוב שטחים, חיפוש, התמצאות, הצגת עץ שכבות, הפקת מפות.
- 3.3. למנהל המערכת מטעם המזמין תהא יכולת שליטה בניהול המידע המוצג למשתמשים בהתאם לקני"מ הנבחר, ובניהול הצגת שכבות וישויות בשקיפות חלקית. ככל שלא יתאפשר מסיבות טכניות על הספק לתת את השירות ללא עלות ולכל תקופת ההתקשרות.
- 3.4. למזמין תהא האפשרות לבחור סימבול עבור ישות ועל הקבלן יהא להטמיעו בהתאם, וכן לשלוט בחוקים שיגדירו את אופן הצגת הסימבול.
- 3.5. למשתמש תהא היכולת לשלוט בסדר תצוגת עץ השכבות ובהגדרת הסימבולים השונים. הדלקה/כיבוי בחלון עץ השכבות ידליקו או יכבו את הישויות בהתאם. ככל שלא יתאפשר מסיבות טכניות על הספק לתת את השירות ללא עלות ולכל תקופת ההתקשרות.
- 3.6. חוקים עסקיים – המערכת תאפשר, באמצעות הקבלן, מתן ערכים לשדות מסוימים על פי נוסחאות ומידע הקיים בשדות אחרים.
- 3.7. הצגת תוכן השדות יהא בהתאם להגדרת המזמין – לדוגמה מספר ספרות לאחר הנקודה.
- 3.8. ברירת מחדל לסט שכבות שיוצגו בכניסה למערכת על פי משתמש בכניסה למערכת.
- 3.9. בחירה "גיאוגרפית" – התווית סימון שטח גיאוגרפי ע"ג המפה ושליפת הנתונים מתוך השטח הנבחר : האלפאנומריים, ו/או דו"חות פריטי מידע, ו/או ישויות מידע קשורות (מסמכים, תמונות,

קבצים שונים, וכד'.

3.10. כלי התמקדות – גלילה/התקרבות/התרחקות מתצוגה במהירות ובצורה חלקה.

3.11. סרגל מדידה הן למדידות מרחק מעוקלות והן למדידת שטחים.

3.12. משתמש הקצה יוכל לשלוט על רמת השקיפות בה מוצגת כל שכבה

4. חיפוש, איתור וקבלת פרטים :

4.1. הכוונה לחלון איתור פרטים במערכת הינה שניתן לאתר פרט על פי שדה מפתח שייקבע מראש, ולהתמקד אליו למען הסר ספק חלון האיתור הינו חלון שונה מחלון השאילתות המורכבות.

4.2. המערכת תהא גמישה באופן כזה שניתן יהיה להתאימה לאיתור ישויות קוויות או נקודתיות או פוליגונליות לפי שדות זיהוי במערכת לרבות: כתובת, גוש חלקה, מתחם, מספר זיהוי לישות נקודתית או קווית, או פוליגונלית, מספר זיהוי נכס או כל שדה זיהוי אחר שתבחר המועצה.

4.3. התמקדות לישות בשכבה על פי חיפוש ערכים (שם ישוב, גוש וחלקה, שם מבנה ציבור וכדומה)

4.4. במהלך כל תקופת ההתקשרות וכחלק מתכולת המערכת תוכל המועצה לדרוש הוספת שדות מפתח לאיתור ועל הקבלן להטמיע דרישות אלו במערכת כך שתאפשר איתור על פי שדות מפתח אלו.

4.5. המערכת תאפשר קבלת פרטים על ישות בודדת על ידי הצבעה ו/או על ידי הקלקה. הצבעה על פריט תפתח בועית (tooltip) ובה שדות בהתאם להגדרת המזמין. השדות יוצגו באופן אסטטי וידידותי למשתמש. לאחר הקלקה על הישות יפתח חלון עם פרטי הישות (להלן כרטסת). למנהל המערכת תהא היכולת להגדיר אלו שדות יכללו בחלון.

4.6. המערכת תאפשר בעת הצבעה (לא הקלקה) על ישויות נבחרות (לדוגמה: חלקות / מגרשים) קבלת זכויות מגדלת על האזור הנבחר לבחירה מדויקת.

4.7. הקלקה על הישות תאפשר קבלת כל נתוני הישויות (מאותו נושא) הקימות במרחק מסוים מהבחירה.

5. שאילתות ודוחות

5.1. במערכת קיים מחולל שאילתות ודוחות בחיתוך לפי כל שדה של ישות נקודתית, קווית, או פוליגונלית לרבות התניות לוגיות בין לפחות שלושה שדות. המאפשר הצגה ברורה על גבי המפה

- את כל הישויות שנבחרו ודוח אלפה נומרי נילוה לכל הישויות שנבחרו.
- 5.2. ההצגה הגרפית של השאילתה תהא בקני"מ נבחר אשר יכיל את כל הישויות שנבחרו ולא מעבר לכך.
- 5.3. למשתמש תהא יכולת מובנית במערכת לשנות את סדר השדות של הדוח האלפה נומרי.
- 5.4. בדוח הטבלאי שיופק כתוצאה מהשאילתה תהא אפשרות לבחירת/מחיקת כל הישויות או חלק מהן. עמידה על אחת הישויות בדוח תבצע בחירה של הישות על המפה בהתאם. בחירה של מספר ישויות תבצע בחירה של הישויות בהתאם.
- 5.5. במערכת קיים מנגנון המאפשר בניית רפרטואר שאילתות ודוחות קבועים לכל שאילתה. הקמת השאילתות הקבועות יכולה להתבצע על ידי מנהל המערכת.
- 5.6. המערכת מאפשרת חילול שאילתה על מספר סוגי ישות. לדוגמה כל החלקות בעלות יותר מ 3 בקשות להיתר, או כל מבני הציבור ברחוב מסוים.
- 5.7. במערכת קיים מנגנון המאפשר בחירה נוספת מתוך בחירה קיימת.
- 5.8. במערכת קיים מנגנון שאילתות המציג יחסים מרחבים בין ישויות משכבה אחת לישויות משכבה אחרת לדוגמה כל הקווים הראשיים העוברים בשטח בעל יעוד מסוים.
- 5.9. בחירה של פוליון מסוים תציג את כל הישויות של שכבה מסוימת הקיימות באותו מתחם.
- 5.10. ניתן לייצא לפורמטים מקובלים כגון אקסל את תוצאות השאילתה/דו"ח.
- 5.11. ניתן להפיק מפה בגדלים שונים מתוצאות השאילתה/דו"ח.
- 5.12. חילול שאילתה על כל המבנים / חלקות ומתחמים העונים לקריטריון מסוים ממערכת הגבייה.
- 5.13. אפשרות להגדיר מסדרון (buffer) עבור ישות כלשהיא (נקודה קו ופוליון) וקבלת מידע אלו ישויות קיימות בו.
6. יכולות עריכה והוספה
- 6.1. המערכת תאפשר, על פי הרשאות מתאימות, הוספת ועריכת ישויות נקודתיות/קוויות/פוליונליות והוספה / עדכון של נתונים אלפא נומרים.

6.2. עדכון הנתונים יבוצע מול בסיס הנתונים של המערכת וכל משתמשי המערכת יוכלו לצפות בשכבה המעודכנת מייד לאחר השינוי.

6.3. הכוונה להוספה/עדכון שאינה דורשת טופולוגיה מחדשת .

6.4. שכבה גנרית לעריכה והוספה

6.5. המערכת תכיל שכבה גנרית שמטרתה עדכון והוספה של ישויות חדשות .

6.6. למשתמש תהא האפשרות לעבוד על שכבה גנרית אשר תכלול עד 10 שדות עבור כל ישות, ובין היתר המשתמש יוכל להוסיף ישויות נקודתיות/קוויות/פוליגוונליות ככל שיידרש לשכבה זו ולמלא נתונים עבור כל ישות שתוקם.

6.7. למשתמש תהא האפשרות לעדכן את שמות השדות בהתאם לצרכיו.

6.8. עדכון ויצירת המידע יוכל להתבצע גם מהשטח ממכשיר טלפון/טאבלט/מחשב נייד, תוך חייוי מיקום של המשתמש.

6.9. לאחר עדכון השדות המשתמש ידווח לקבלן וזה יטמיע באופן קבוע את השכבה בבסיס הנתונים של המערכת באופן כזה שתהא חלק מבסיס הנתונים הכללי של המערכת.

6.10. לאחר הטמעתה יוכל המשתמש ליצור שכבה נוספת, וכן הלאה.

## 7. הפקת מפות

7.1. למערכת יכולות גמישות בעיצוב המפה. וזה כולל בין היתר את הגמישות בהצגת המקרא, קנה מידה, חץ צפון, כותרות, מסגרת קואורדינאטות, חתימה, מפת סביבה לשם התמצאות, טבלה המתארת את תכולת המפה, תצוגת יום ושעה ועוד. המערכת תאפשר הפקת מפות לפי קנ"מ ובהתאם לגודל דף שיוגדר ע"י המשתמש. המפות יכללו כותרת סטנדרטית שתוגדר ע"י המועצה, חץ הצפון, סמל המועצה, מקרא דינמי של המידע המוצג במפה בלבד (ללא מקרא של מידע שאינו נכלל בתיחום המפה!) ומערכת קואורדינאטות של רשת ישראל החדשה.

7.2. הפקת מפה תתאפשר כפלט נייר למדפסת או הפקת קובץ PDF, JPG, TIFF או אחר – על פי גודל הדף והתיחום שייבחרו ע"י המשתמש.

7.3. המערכת מאפשרת עיצוב מספר מפות ובחירת המפה הרצויה לכל נושא .

- 7.4. למערכת יכולת להפיק מקרא דינמי - של הנתונים המוצגים בלבד - ובין היתר לתשתיות ויעודי קרקע.
- 7.5. יכולת בחירת שטח / פוליגון / תשובה לשאילתה והפקתם כפלט נייר (מפה) ו / או כקובץ PDF, JPG, TIF או אחר. השטח שיופק הינו השטח המוצג במסך.
- 7.6. ספר מפות – יכולת בחירת שטח / פוליגון ואפשרות להפקתו במספר גיליונות כולל השפעה לאחוז החפיפה בין הגיליונות. כולל יכולת הפקת מספר גיליונות לאורך ציר.
- 7.7. למשתמש קיימת היכולת להגדיר את גודל הדף בגדלים: A0 עד A4 לשם הפקה של מפות בגדלים אלו.
- 7.8. היכולות להפקה והדפסה של מפות יהיו כדלהלן:

- 7.8.1. אזור ההדפסה יהיה "דינמי", תוך אפשרות "הזתו" על רקע המפה.
- 7.8.2. ניתן יהיה להגדיר את אופן ההדפסה (לאורך / לרוחב).
- 7.8.3. שינויי כיתובים להדפסה כגון: כותרות, תאריכים וכו'.
- 7.8.4. הגדרת זווית סיבוב המפה לצורך הדפסה.
- 7.8.5. תצוגה מקדימה (Preview) לפני הדפסה.
- 7.8.6. שמירת תבניות לצורך הדפסה.
- 7.8.7. הדפסה משולבת של מידע אלפא נומרי / טבלאי ומפה.
- 7.8.8. מתן אפשרות לביצוע התאמות לפני הדפסה כגון: מתיחה, שינוי מלל וכו'.

## 8. תצוגות נושאיות

- 8.1. המערכת תאפשר הצגת מידע על פי נושאים לדוגמה – תצוגה שוטפת תציג את המבנים בסימבול מסוים. בעוד שתצוגה בשעת חירום תציג את המבנים בחלוקה על פי שימוש בפועל. כמו כן מקלטים ומוסדות ציבור יוצגו באופן בולט משאר המבנים.
- 8.2. המציע מתחייב להקים שכבות נושאיות שיעודכנו באופן דינמי והמידע יוצג על פי שדה נבחר מהמערכות האלפה נומריות המעדכנות מעת לעת את הנתונים במערכת הגאוגרפית. לדוגמה נתוני תקלות מוקד עירוני כפי שהתקבלו ממערכת מוקד עירוני (יעודכן online). היתרים בקשות מאושרות, תעודת גמר וכו'. תדירות העדכון תהא בהתאם לאופי השכבה ולהנחיות המזמין.

## 9. הצגת מידע גאוגרפי – ייעודי קרקע

- 9.1. להלן השכבות שיש להציג בנושא ייעודי קרקע לאחר קליטת כל תוכנית

- 9.1.1. קומפילציית ייעודי קרקע- מגרשים מותאמים לקדסטר קיים.
- 9.1.2. מספרי מגרשים .
- 9.1.3. גבול תוכנית קומפילטיבית- גבולות תוכניות שבקומפילציית ייעודי קרקע.
- 9.1.4. קווים כחולים גבול – גבולות כל התוכניות.
- 9.1.5. קומפילציית התראות קוויות.
- 9.1.6. קומפילציית התראות פוליגונליות.
- 9.1.7. התראות נקודתיות .
- 9.1.8. קומפילציית רוזטות (דרכים).
- 9.1.9. סימבולוגיית ייעודי קרקע תסומן בהתאם לנוהל מבא"ת.
- 9.2. המערכת תאפשר לתשאל את הנושא התכנוני ובין היתר את הנושאים הבאים :
- 9.2.1. חיפוש מגרש/חלקה על פי גוש + חלקה או תוכנית + מגרש.
- 9.2.2. שאילתה מרחבית בין מגרשים לכל שכבה גאוגרפית אחרת.
- 9.2.3. קבלת רשימת תוכניות עבור גוש חלקה ומתן יכולת לבצע קישור אל התוכנית הרלוונטית .
- 9.2.4. התמקדות לתוצאת החיפוש.
10. ניהול מידע גאוגרפי תשתיות
- 10.1. להלן שכבות התשתית העירוניות שעל המציע להקים ולנהל מים, ביוב, ניקוז, מאור, אשפה, קווי חשמל, גינון וכל שכבת תשתית אחרת.
- 10.2. על המציע להקים סט ישויות עבור כל תשתית . ועבור כל ישות להקים שדות בהתאם להנחיית מנהל הפרויקט מטעם המזמין.
- 10.3. המערכת תאפשר חילול שאילתה מרחבית בין שכבת תשתית לכל שכבה גאוגרפית אחרת.
11. מודול לשעת חירום
- באחריות המציע להקים התקנה מקומית שתותקן במשרדי המועצה ותשמש את המועצה בשעת חירום (כולל במקרה של בעיות בתקשורת אינטרנט) . על המודול לכלול את יכולות המערכת לצפייה המוצעת. על הספק להקים במסגרת המענה המוצע תשתית טכנולוגית לעדכון אוטומטי שיבוצע בתדירות שתיקבע על ידי המועצה . המידע הקיים במודול לשעת חירום יעודכן באופן שוטף על ידי המערכת המוצעת, כך שתישמר עדכניות הנתונים במודול לשעת חירום בכל עת .
- יש לאפשר ממשק למערכות פקע"ר ומערכות של רשויות החירום וההצלה לפי דרישת המועצה.
12. יצוא קבצים
- 12.1. המערכת/ הספק מאפשר יצוא קבצים גרפיים מרחביים כולל נתונים מילוליים ו – Meta Data  
בפורמט pdf, jpeg shp ו dxf, dwg.
- 12.2. המערכת תאפשר למשתמש לבחור את הפרמטרים הבאים : אזור ליצוא נתונים, שכבות ליצוא .

פורמט העברה .

12.3. לאחר הבחירה המערכת תאפשר יצוא המידע פנימית בארגון ו/או לכתובת דוא"ל שתיבחר.

13. יבוא קבצים

- 13.1. המערכת תאפשר יבוא קבצים בפורמטים מקובלים שאיתן עובד המזמין או מי מטעמו. באחריות הספק לאפשר קישור גורף של קבצים על פי מאפיין שיוגדר מראש . ולאפשר הצגה קלה ונוחה של הקבצים בעת התמקדות על פי מפתח כלשהוא, לדוגמה קבצי תוכניות עדות .
- 13.2. המערכת תאפשר יבוא והצגה של קבצי גיאוגרפים שונים (בפורמט DWG) וכן קבצים בפורמט אחר (shp) . לדוגמה פוטוגרמטריה, ייעודי קרקע, קדסטר, רשתות תשתית אחרות, שכבות נושאיות (מבני ציבור, שטחי גינון וכיו"ב).
- 13.3. המערכת תאפשר יבוא והצגת של קבצי רקע של שכבות רסטריות בכל פורמט אשר נתמך על ידי המערכת ובין היתר tiff, cache, ecw, jpg בשכבות לפי בחירת המשתמש כגון : אורתופוטו, תשריטי תוכניות / מפות, מסמכים סרוקים אחרים (מפרטים וכיו"ב).
- 13.4. המערכת תאפשר לעדכן שדות בשכבות המידע על פי מפתח מוגדר מראש וזאת באמצעות "יבוא" אל בסיס הנתונים של המערכת קובץ csv המכיל מיקום (קואורדינטות או פרמטר מזהה אחר ) ומאפיינים נוספים ולתשאל את המידע שיובא בהתאם.
- 13.4.1. הקובץ יכיל שמות העמודות
- 13.5. הקובץ יכיל עמודת ערכי נ.צ. X ועמודת ערכי נ.צ. Y (קואורדינטות) ו/או שדה מזהה אחר. עמודות אלו יהיו עמודות ראשונות בקובץ.
- 13.5.1. הקובץ יכיל מאפיינים נוספים. (סוג תקלה, נתוני גביה, מספר ילדים וכו').
- 13.5.2. שיוך המידע בקובץ יבוצע באמצעות הפעולות הבאות :
- 13.5.3. הגדרת השכבה שאליה ייובאו הנתונים, שכבה חדשה (לדוגמה הסכמי חכירה), או שכבה קיימת (עדכון שכבת הסכמי חכירה לאחר הקמה ).
- 13.5.4. שיוך הנתונים הרלוונטיים בהתאם לשדה המזהה (עמודה ראשונה).
- 13.5.5. תוצאות המיפוי יוצגו עם סימבולוגיית ברירת המחדל, הכוללת : ישות נבחרת, שדה בישות, ערך. על המערכת יהא להטמיע ב "לחיצת כפתור" את הערך בשדה הנבחר. לדוגמה עדכון מספר ילדים במבנה – הישות הנבחרת הינה מספר ילדים, השדה הנבחר מספר ילדים, וערך השדה בהתאם.

14. מודול עבודה מהשטח

14.1. כללי

ייעודו העיקרי של המודול הוא אספקת יישום יחידתי לאגפי המועצה השונים - לכל אגף או יחידה ייבנה יישום מבוסס הרשאות המותאם עבורה. היישום כולל יצירה ועדכון ישויות גאוגרפי ואלפא-נומרי, תשאול, אחזור וניתוח מידע מילולי וגיאוגרפי מהשטח, שינוי ומעקב אחר סטטוס ביצוע

והפקת מפות ודוחות פיקוח.

על המציע להציג כלי ייעודי המותאם לעבודה בסביבה זו.

- 14.2. המודול יעבוד בטלפונים חכמים וטאבלטים (אנדרואיד/אייפון) באופן רספונסיבי.
- 14.3. התמקדות המערכת, המציע יתאר את יכולת המערכת להתמקד על פי מיקום (gps). בנוסף ליכולת הקיימות במערכת הגאוגרפית.
- 14.4. המודול יאפשר קישור אל בסיס הנתונים המרכזי, הצגה ותשאול נתונים (כולל קבצים מקושרים לישות) וניתוחם. המשתמש יוכל לצפות בכל המידע הקשור לישות כלשהיא הקיימת במערכת.
- 14.5. משתמשי השטח להם יינתנו הרשאות העדכון יוכלו ליצור ולעדכן ישויות בשכבות שיוגדרו על ידי המועצה - עדכון גאוגרפי ועדכון אלפא-נומרי בעזרת טופס ייעודי שייבנה עבורם – בהתאם להרשאה ולאגף בהם עובדים.
- 14.6. המודול יאפשר לאנשי השטח ולמנהלים ניהול ומעקב אחר סטטוס הטיפול כולל הפקת מפות ודוחות בהתאם לצורך.
- 14.7. עדכון נתוני ישות – עם לחיצה על פקד עדכון - המערכת תציג בפניו את הישויות הקיימות בסביבת העבודה שלו. לאחר בחירת העובד את סוג ישות ( למשל מגוף מים ) המערכת תציג בפניו את כל השדות שניתן לעדכן. העובד יעמוד על השדה ויעדכן בהתאם.
- 14.8. הוספת ישות עם לחיצה על פקד הוספה – המערכת תציג בפני המפעיל את הישויות השונות אשר מותרות לעדכון מהשטח.
- העובד יוכל להוסיף נקודה גאוגרפית לפי מיקום ה GPS בשטח או באמצעות דקירה על המפה במכשיר הטלפון החכם/טאבלט.
- לאחר בחירת העובד את השכבה הנבחרת, המערכת תציג בפניו את הישויות של אותה שכבה, העובד יוסיף את הישות וימלא את שדות החובה.
- לאחר מילוי כלל הנתונים, המערכת תתשאל האם לקשר את הישות לבסיס הנתונים המרכזי ולאחר אישור העובד המערכת תקשר בהתאם.
- (יתקבל גם פתרון אשר מאפשר את הקישור במשרד בלבד).
- 14.9. יצוא קבצים להדפסה בגדלים A4,A3,A2,A1,A0.

15. ממשקים למערכות ליבה

15.1. כללי:

- 15.1.1. המטרה היא לאפשר פתיחה של המערכת הגאוגרפית מתוך המערכות האלפה נומריות (גבייה, מוקד עירוני ועוד) ולאפשר הפעלת דוח גיאוגרפי מהן. ומצד שני, לאפשר בחירה וסינון בצורה מרחבית במפה, ולהציג את התוצאות במערכת האלפה נומרית.

15.1.2. האחריות למימוש הממשק מצד מערכות מידע של המזמין הינה של המזמין .  
על הקבלן להיערך לביצוע הממשק מצד המערכת הגיאוגרפית ולשתף פעולה ככל שיידרש מול הספק של המערכת המידע העירונית .

15.1.3. יובהר כי עלות מימוש הממשקים המתוארים בפרק זה הינה בהתאם להצעת המחיר של הספק, וככל שיהיו ממשקים נוספים שלא קיימים בפרק זה עלותם תהיה בהתאם להצעת המחיר של הספק.

15.1.4. יובהר כי על הקבלן להקים, כחלק מתהליך ההקמה, עבור כל מערכות המידע העירוניות, שכבות מידע גאוגרפיות דינמיות המבוססות על נתונים הקיימים במערכות המידע העירוניות.

## 15.2. מערכת מידע גיאוגרפית – מערכת גביה

הממשק יכלול סנכרון נתונים באופן גורף לתקופה (batch) המועצה תגדיר את מבנה הנתונים של מערכת הגביה שיש לקבל על בסיס עיתי וכן את אופן הסנכרון . ועל המציע יהא לעדכן את המידע בהתאם לאפיון שהוגדר . למשל בכל לילה יועברו שמות / מספרי מדים ממערכת הגביה ועל המציע יהא לעדכן בהתאם.

## 15.3. מערכת מידע גיאוגרפית – מערכת מוקד עירוני

למערכת יהיה ממשק דו כיווני למערכת המוקד אשר יציג את כל הקריאות בהתאם לסטטוס שלהן. המידע יתעדכן באופן שוטף ודינמי ובין היתר סטטוס התקלה יוצג בסימבול מתאים. כמו כן, מערכת המוקד תקבל עבור כל תקלה את נקודת הציון הגאוגרפית שלה (ככל שתעודכן במערכת הגאוגרפית) והנתון יעדכן את מערכת המוקד בהתאם . על הספק להציג את כל המידע שיגיע מהמערכת המוקד העירוני.

## 15.4. מערכת מידע גיאוגרפית – מערכת לניהול וועדה (בר טכנולוגיות)

למערכת יהיה ממשק דינמי למערכת לניהול וועדה, הקיימת כיום ברשות וכן כל מערכת לניהול וועדה שתבחר בעתיד, אשר יציג את שכבת הקומפילציה, תיקי בניין, היתרים, סטאטוס בקשות להיתר, סטאטוס תיקי פיקוח, סטאטוס ערבויות וכל שכבה נוספת שיוחלט עליה בהמשך. הפקת דף מידע אלפה נומרי וגרפי – המערכת תאפשר בלחיצה על פקד מתאים הפקה של דף מידע למגרש/חלקה . המידע הרלוונטי יתקבל מהמערכת לניהול וועדה . הממשק יהיה קל ונוח לפחות כמו שקיים כיום במערכת .  
המערכת תפיק דוח אקסל המציג את כל תיקי הבניין שהועברו מהמערכת לניהול וועדה ושלא נמצא להם שיוך גאוגרפי.  
המערכת תעביר למערכת לניהול וועדה את כל תיקי הבניין בהם התעדכן גוש/חלקה.

## 15.5. כל ממשק נוסף אשר למועצה יהיה בו צורך

מועצה מקומית להבים מזמינה שירותי עריכה ועדכון נתונים גרפיים ואלפה נומריים עבור ייעודי קרקע כפי שיפורט במסמך זה ,

1. תכולת הפרויקט - באחריות המציע לבצע קליטה גרפית ואלפה נומרית של תוכניות חדשות מעת לעת ולתקן ליקויים שיתגלו בכל סוגי התוכניות הקיימות כיום בבסיס הנתונים העירוני, ובמנהל התכנון על פי הנחיות הוועדה.
2. מצב קיים - הוועדה מחשבה את כלל תוכניות בניין עיר שבאחריות הוועדה . המערכת הקיימת כיום בוועדה הינה מערכת מבית אינטרטאון.
3. אתחול הפרויקט - עם תחילת הפרויקט , הקבלן ייבא את השכבות הגרפיות של הפרויקט למערכת שלו, יוודא כי לכל המגרשים בשכבת הקומפילציה קיים מגרש במערכת לניהול וועדה , ויודיע כי הוא ערוך לקלוט תוכניות חדשות .
4. שיטת העבודה (לאחר שלב ההקמה)
  - 4.1. הקבלן יקבל דיווח אוטומטי על הצורך בקליטה חדשה .
  - 4.2. הקליטה הגרפית תבוצע על מערכת של הקבלן במשרדי הקבלן.
  - 4.3. על הקבלן לייבא את השכבות הגאוגרפיות הקיימות במועצה לפני כל קליטה גרפית. למען הסר ספק, על הקבלן לוודא בכל עת כי הוא עובד על השכבות העדכניות הקיימות במועצה . עם סיום הקליטה במשרדי הקבלן , יועברו קבצים למועצה בפורמט שייקבע . באחריות הקבלן לוודא כי הקבצים הוטמעו כראוי.
  - 4.4. הקליטה האלפה נומרית תבוצע על מערכת לניהול וועדה של המועצה ( כיום מערכת מאינטרטאון)
  - 4.5. לאחר סיום הקליטה והטמעתה במערכות העירוניות הקבלן ידווח למועצה על סיום העבודה.
5. שגיאות ואי תאימות –
  - 5.1. שגיאות שנמצאו על ידי הקבלן נמצא על ידי הקבלן כי קיימים חוסרים או שגיאות שמקורן בקליטה היסטורית לקויה , יהא עליו לפעול באופן הבא :
    - 5.1.1. לדווח למועצה על הליקוי ועל המשמעות הכספית הכרוכה בתיקונו. ולקבל את אישורה לביצוע התיקון בהתאם .
    - 5.1.2. לבצע את התיקונים הנדרשים ולדווח למועצה על סיום ביצוע התיקונים .
  - 5.2. שגיאות שנמצאו על ידי המועצה

5.2.1. שגיאות שנגרמו טרם תחילת עבודת הקבלן – המועצה תודיע לקבלן על השגיאה וזה ידווח על המשמעות הכספית הכרוכה בתיקון השגיאות וקבלת אישור מהמועצה לביצוע התיקון בהתאם

5.2.2. שגיאות שנגרמו לאחר תחילת עבודת הקבלן – המועצה תודיע לקבלן על השגיאה וזה יפעל לתקנה בהקדם.

5.3. יובהר כי המועצה רואה בגורם שקולט את הנתונים כגורם האחראי לתיקון הליקויים מתחילת ההתקשרות ועל הקבלן לפעול בהתאם לאמור במסמך ה sla.

6. קליטת תוכניות בניין עיר מאושרות

6.1. קליטה גרפית

עבור כל תוכנית יש לקלוט בזמן ההקמה עבור כל שכבה את השדות בהתאם לאמור בנספח 1 למפרט הטכני :

6.2. קליטה אלפה נומרית

במסגרת זו יהא על הקבלן להקים את כל המגרשים / חלקות במערכת ייעודי הקרקע (האלפה נומרית) ולוודא כי קיים מגרש / חלקה במערכת הגרפית. לכל מגרש / חלקה יש לקלוט הנתונים השייכים לחלקה / מגרש ובין היתר את הפרטים הבאים :

6.2.1. סל הזכויות הרלוונטי לכל מגרש או חלקה בתוכנית

6.2.2. יעוד הקרקע

6.2.3. שטח החלקה

6.2.4. קשרי חלוקה בין החלקות

6.2.5. קשרי יחס בין החלקות מתוכניות שונות

6.2.6. אלו תוכניות חלות על החלקה או חלו בעבר

6.2.7. תוכנית קובעת יעוד ותוכנית קובעת גבול מגרש

6.2.8. כתובות

6.2.9. התראות

6.2.10. וכל נתון אחר הרלוונטי לחלקה וקיים בתשריט או בתקנון או בנספחים.

6.2.11. קליטה וקישור של תשריטים ונספחים סרוקים.

סל הזכויות שייבנה ישען על טבלת זכויות שתוקם ותעודכן במהלך הפרויקט. הספק יקים את המידע במערכת כך שיהיה תואם באופן מלא למידע הקיים בתקנון. וככל שיש צורך במידע נוסף, הוא יתווסף כהערה. על הספק לוודא כי בטבלת הזכויות אין זכויות דומות כפולות. הספק יוודא האם נדרש להציג את המידע בדף המידע ואם כן את מיקומו בדף המידע. לספק יהא ממשק מהמערכת האלפה נומרית אל המערכת הגרפית בכל שלבי הפרויקט.

6.3. סתירות – ככל שתהיינה סתירות בין המידע הקיים בתקנון לבין המידע הקיים בתשריט הן תובאנה להחלטת הוועדה.

7. קליטת תוכניות מופקדות

יובהר כי הוועדה תחליט לגבי אופי קליטת התוכניות המופקדות, האם זו תהיה קליטה מלאה הדומה

לקליטת תוכנית מאושרת או קליטה הדומה לקליטה של תוכנית בתכנון. ככל שיוחלט על קליטה לפי תוכנית בתכנון העלות תהא בהתאם להצעת המחיר.

להלן הדרישות לקליטה מלאה :

7.1. קליטה גרפית

קליטת התוכניות המופקדות תהא תואמת באופייה לקליטת התוכניות המאושרות ( סעיף 6.1 לעייל).

עם מתן תוקף לתוכנית יהא על הקבלן להתאים את השינויים ככל שיהיו בתוכנית המאושרת.

7.2. קליטה אלפה נומרית

קליטת התוכניות המופקדות תהא תואמת באופייה לקליטת התוכניות המאושרות.

עם מתן תוקף לתוכנית יהא על הקבלן להתאים את השינויים ככל שיהיו בתוכנית המאושרת.

8. קליטת תוכניות בתכנון

8.1. קליטה גרפית

תתבצע קליטה גרפית של גבול התוכנית בלבד

8.2. קליטה אלפה נומרית

תתבצע קליטה למעקב תבע

9. תשריטי איחוד או חלוקה / תצ"רים ותוכניות בינוי

9.1. קליטה גרפית

הקליטה הגרפית תכלול את פוליוני הישויות החדשות ואת מספר הזיהוי של כל פוליון.

9.2. קליטה אלפה נומרית

במסגרת זו יהא על הקבלן לבצע קליטה אלפה נומרית ולהצביע על בעיות שיתעוררו במסגרת הקליטה הגרפית.

על הקבלן יהא להקים מגרשים חדשים במערכת האלפה נומרית ככל שיקומו מתשריטי החלוקה או איחוד וקישורם לגוש /חלקה המקורי.

באחריות הקבלן להתעדכן מול מפי בכל הנוגע לתצ"רים, ולעדכן את המערכת בהתאם.

10. תוכניות תקנוניות /נושאיות כולל החלטות ועדה ומדיניות עירונית

10.1. גרפי

יש לקלוט את גבול הקו הכחול של תחום התוכנית.

10.2. אלפה נומרית

יש לקלוט את התוכנית במעקב תבע כולל מהות התוכנית

11. תוכניות שלא בסמכות וועדה

יש לקלוט את התוכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ , תמ"א, תת"ל , ועוד במידה ויש לקלוט קו כחול בלבד יתומחר כקליטת קו כחול.

11.1. גרפי

קליטת כל תשריט כשכבות בהתאם להנחיות הוועדה .

11.2. אלפה נומרית

יש לקלוט את כל המידע הרלוונטי מהתוכנית אשר משפיע על דף מידע על פי הנחיות הוועדה.

12. חלקות היסטוריות

12.1. גרפית

על הקבלן להקים ולתחזק שכבת חלקות היסטורית אשר תכלול את פוליוגוני החלקות שיוצרו מעתה ואילך. יובהר כי ככל שהחלקה היסטורית הקישור מהמערכת לניהול וועדה יהא לפוליוגון החלקה ההיסטורית.

12.2. אלפה נומרית

על הקבלן לעדכן מעת לעת את טבלת הקשרים אשר תתעד את הקשר בין הבנים והאבות של חלקה . (יובהר כי הדבר מותנה בקיום טבלת קשרים במערכת לניהול וועדה )

13. שכבת מגרשים היסטורית

על הקבלן להקים שכבת מגרשים היסטורית אשר תכלול את כל המגרשים הקיימים בתוכניות בניין מאושרות . יובהר כי ניתן יהיה להגיע מהמערכת לניהול וועדה אל מיקום המגרש ההיסטורי על פי תוכנית מגרש.

14. שכבת גבולות תוכניות היסטוריות ( הכוונה לתוכניות שהיו מאושרות בעבר ובוטלו)

על הקבלן להקים שכבת גבולות תוכניות היסטוריות אשר תכלול את הקו הכחול של התוכנית ההיסטורית . הכוונה לתוכניות שלא תקפות מעתה ואילך.

15. קומפילציה

על הקבלן יהא לבצע קומפילציה עבור כל המידע שנקלט בתחום העבודה ולוודא כי מוצג המידע הנכון , העדכני והשלם עבור כל מגרש / חלקה.

ככל שימצא כי קיימים חוסרים או שגיאות שמקורן באחריות החברה, עליה יהא לתקן בהקדם. במסגרת זו יהא על הקבלן לבצע בקרת איכות ולהפיק דפי מידע עבור כל סוג יעוד במתחמים השונים , ולהביאם לאישור הוועדה.

על הקבלן לאפשר הצגת הקומפילציה הקיימת במקביל לעבודתו עד להנחיית הוועדה להסרתה. במקומות בהם אושרה תוכנית אך טרם באה לידי ביטוי בקומפילציה , המערכת תתריע על כך בטרם הפקת דף המידע.

להלן השכבות שיש לעדכן בקומפילציה לאחר קליטת תוכנית

- 15.1 .קומפילציית ייעודי קרקע- מגרשים מותאמים לקדסטר קיים.  
 כחלק מעבודת הקבלן היא עליו להתאים את גבולות המגרשים הקיימים בתוכניות לקדסטר העדכני.
- 15.2 . מספרי מגרשים
- 15.3 . גבול תוכנית קומפילטיבית- גבולות תוכניות שבקומפילציית ייעודי קרקע
- 15.4 . קווים כחולים גבול – גבולות כל התוכניות
- 15.5 . קומפילציית התראות קוויות
- 15.6 . קומפילציית התראות פוליגונליות
- 15.7 . התראות נקודתיות
- 15.8 . קומפילציית רוזטות (דרכים)
- 15.9 . קומפילציית תרש"צ
- 16 . העברות שכבות למועצה  
 לאחר כל עדכון גרפי על הקבלן להעביר את כל השכבות בפורמט gis ובפורמט dwg .  
 כמו כן , במשך כל תקופת ההתקשרות על הקבלן יהא להעביר על פי דרישה מעת לעת את השכבות בפורמט dwg ו gis .
- 17 . עדכון שוטף
- 17.1 . עדכון גוש ממפ"י  
 עם כל עדכון של גוש ממרכז למיפוי ישראל יהא על הקבלן לבדוק האם קיימים עדכונים ולעדכן את מידע גרפי ואלפה נומרי בהתאם למידע שיתקבל. העדכון יהיה אחת לחודש בתאריך קבוע.
- 17.2 . התאמת תוכניות לגושים -  
 לאחר עדכון גוש מפי במערכת על הקבלן יהא להתאים את התוכניות לגבולות גושי מפי המעודכנים.
- 17.3 . הטמעת תוכנית שהופקדה ו/או קיבלה תוקף  
 על הקבלן יהא לעדכן את סטטוס התוכנית , ולעדכן את השינויים שחלו בה מקליטתה במערכת ועד לאישורה.
- 17.4 . הטמעת שכבות נוספות  
 על הקבלן יהא לקלוט שכבות ממקור חיצוני כמו רדיוסי מגן, אתרי עתיקות אתרי שימור ועוד.
- 18 . ליווי הפרויקט  
 הקבלן יקצה עובד שישמש כמנהל הפרויקט לכל אורך הפרויקט, מנהל הפרויקט ישתתף בישיבות עבודה מעת לעת שבהן יוגדרו המשימות ולוח הזמנים לביצועם. למען הסר ספק בידי המזמין הזכות להורות על החלפת מנהל הפרויקט ועל הקבלן להחליפו תוך שבועיים מיום הנחיית המזמין.  
 קביעת המועדים תעשה על ידי המזמין.
- 19 . מנגנון sla לייעודי קרקע  
 זמנים לסיום טיפול

נושא	דחוף/לא דחוף	זמן לסיום טיפול	פיצוי
קליטת תוכנית מכל סוג שהוא המשפיעה על הקומפילציה ושכבות הקומפילציה	דחוף	עד שבוע	250 ₪ לכל יום
קליטת תוכנית מכל סוג שהוא המשפיעה על הקומפילציה ושכבות הקומפילציה	לא דחוף	עד ארבעה שבועות	150 ₪ לכל יום
תיקון שגיאה שהתגלתה	דחוף	עד יום עסקים	150 ₪ לכל יום
עדכון שכבת חלקות / מגרשים היסטורית	לא דחוף	עד 4 שבועות	100 ₪ לכל יום
עדכון גוש ממפי	לא דחוף	עד שבועיים לתחילת טיפול	100 ₪ לכל יום

נספח 1 למפרט הטכני  
 נספח זה מתאר עבור כל תוכנית את השדות והשכבות שיש להקים .  
 תוכן השדות יהיה זהה לתוכן השדות של התוכנית הרלוונטית במערכת לניהול וועדה

סוג תוכנית	שכבה	שדה	
תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות	מגרשים	מספר תוכנית במבא"ת / שם תוכנית	
תוכניות בניין עיר מאושרות/מופקדות	מגרשים	מזהה תוכנית	
תוכניות בניין עיר מאושרות/מופקדות	מגרשים	שם תוכנית	
תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות	מגרשים	מספר מגרש	
תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות	מגרשים	קוד יעוד הקרקע	טבלאי
תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות	מגרשים	תיאור יעוד הקרקע	
תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות	מגרשים	האם גבול המגרש תואם לגבול חלקה	
תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות	גבול תוכנית	מספר תוכנית במבא"ת / שם תוכנית	
תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות	גבול תוכנית	מזהה תוכנית	

	שם תוכנית	גבול תוכנית	תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות
	מספר תוכנית במבא"ת / שם תוכנית	התראות קוויות	תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות
	מזהה תוכנית	התראות קוויות	תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות
	שם תוכנית	התראות קוויות	תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות
טבלאי	תיאור התראה קווית	התראות קוויות	תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות
	מספר תוכנית במבא"ת / שם תוכנית	התראות פוליגונליות	תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות
	מזהה תוכנית	התראות פוליגונליות	תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות
	שם תוכנית	התראות פוליגונליות	תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות
טבלאי	תיאור התראה פוליגונלית	התראות פוליגונליות	תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות
	מספר תוכנית במבא"ת / שם תוכנית	התראות נקודתיות	תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות
	מזהה תוכנית	התראות נקודתיות	תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות
	שם תוכנית	התראות נקודתיות	תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות
	מספר תוכנית במבא"ת / שם תוכנית	רוזטות	תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות
	מזהה תוכנית	רוזטות	תוכניות בניין עיר מאושרות/מופקדות
	שם תוכנית	רוזטות	תוכניות בניין עיר מאושרות/מופקדות
	שם תוכנית	גבול תוכנית	תוכניות בתכנון
	מזהה תוכנית	גבול תוכנית	תוכניות בתכנון
	שם תוכנית	גבול תוכנית	תוכניות בתכנון
	שם תשריט/תצר/נספח בינוי	גבול תוכנית	תשריטי איחוד או חלוקה / תצ"רים ותוכניות בינוי

	מזהה תוכנית	גבול תוכנית	תשריטי איחוד או חלוקה / תצ"רים ותוכניות בינוי
	שם תוכנית	גבול תוכנית	תשריטי איחוד או חלוקה / תצ"רים ותוכניות בינוי
	מזהה תוכנית	מגרשים	תשריטי איחוד או חלוקה / תצ"רים ותוכניות בינוי
	שם תוכנית	מגרשים	תשריטי איחוד או חלוקה / תצ"רים ותוכניות בינוי
	מספר מגרש	מגרשים	תשריטי איחוד או חלוקה / תצ"רים ותוכניות בינוי
	מספר תוכנית במבא"ת / שם תוכנית	גבול תוכנית	תוכניות תקנוניות / נושאיות כולל החלטות ועדה ומדיניות עירונית
	מזהה תוכנית	גבול תוכנית	תוכניות תקנוניות / נושאיות כולל החלטות ועדה ומדיניות עירונית
	שם תוכנית	גבול תוכנית	תוכניות תקנוניות / נושאיות כולל החלטות ועדה ומדיניות עירונית
	מספר תוכנית במבא"ת	גבול תוכנית	תוכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	מזהה תוכנית	גבול תוכנית	תוכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	שם תוכנית	גבול תוכנית	תוכניות שלא בסמכות וועדה

			כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	מזהה תוכנית	מגרשים/כתמים/פוליגונים	תוכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	מספר תוכנית	מגרשים/כתמים/פוליגונים	תוכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	מספר מגרש	מגרשים/כתמים/פוליגונים	תוכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	סוג/יעוד	מגרשים/כתמים/פוליגונים	תוכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	מזהה תוכנית	ישויות קוויות	תוכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	מספר תוכנית	ישויות קוויות	תוכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	סוג קו	ישויות קוויות	תוכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	מזהה תוכנית	ישויות נקודתיות	תוכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	מספר תוכנית	ישויות נקודתיות	תוכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	סוג ישות	ישויות נקודתיות	תוכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	מספר גוש	גבולות גושים	קדסטר

	מספר גוש	חלקות	קדסטר
	מספר חלקה	חלקות	קדסטר
	מספר גוש	חלקות היסטוריות	חלקות היסטוריות
	מספר חלקה	חלקות היסטוריות	חלקות היסטוריות
	מזהה מקשר לאלפה נומרי	חלקות היסטוריות	חלקות היסטוריות
	מזהה תוכנית	מגרשים	מגרשים היסטורית
	שם תוכנית	מגרשים	מגרשים היסטורית
	מזהה מגרש	מגרשים	מגרשים היסטורית
	מספר מגרש	קומפילציה	קומפילציה
	מזהה תוכנית קובעת יעוד	קומפילציה	קומפילציה
	שם תוכנית		
	יעוד	קומפילציה	קומפילציה

## מסמך יב' 4 - הסכם תחזוקה ורמת שרות (SLA)

1. כללי ואחריות
  - 1.1. תקופת האחריות על המערכות וכל המודולים והיישומים שלהן תהיה בכל תקופת ההתקשרות כולל תקופת האופציה.
  - 1.2. תחילת תקופת האחריות תהיה עם תחילת הפעלה מלאה של המערכות ולאחר קבלת אישור בכתב על כך מהמועצה .
  - 1.3. בתקופת האחריות מתחייב הספק לתקן, על חשבונו, תקלות ציוד ושגיאות תוכנה, כולל תקלות הנובעות מתכנון לקוי, ככל שיידרש.
  - 1.4. במידה ויתגלה כשל תכנוני באחד מרכיבי המערכת, באחריות הספק לתקן כשל זה על חשבונו.
  - 1.5. תחזוקת התוכנה והחומרה תכלול תמיכה טלפונית ועדכוני גרסאות, בנוסף להתחייבות לתיקון ליקויים (Bugs) בתוכנה.
  - 1.6. התקנת גרסאות ומהדורות חדשות של התוכנה היישומית וכן התאמת המערכת לגרסאות החדשות של הרכיבים ותוכנות הבסיס ( מערכת הפעלה , בסיס נתונים וכו') שיסופקו, יבוצעו ע"י הספק וללא תמורה נוספת.
  - 1.7. הספק מתחייב לספק עדכוני גרסאות תוכנה כולל תיעוד מעודכן במשך כל תקופת האחריות, וכן בתקופת התחזוקה במידה והמזמין יבחר לחתום על חוזה תחזוקה עם הספק.
  - 1.8. ההתקנה תבצע מבלי לפגוע בפעילות השוטפת.
  - 1.9. כל השעות הנדרשות לצורך ביצוע שדרוג מערכת, כולל שעות הדרכה והתקנות, יהיו ללא עלות נוספת מעבר לדמי התמיכה החודשיים .
  - 1.10. המציע יפרט תוכנית הדרכה מלאה שתקיף את כל הנושאים הנדרשים להפעלת המערכת על פי המודולים וסוגי המשתמשים (משתמש מאחזר מידע בלבד, משתמש מעדכן, מנהל מערכת וכו').
  - 1.11. תוכנית ההדרכה תהיה חלק מתוכנית הפרויקט בהתאם לדרישות המפורטות.
  - 1.12. בכל עדכוני גרסה או פיתוח חדש של מודול, אפליקציה או מערכת, יעביר הספק הדרכות מקיפות לשימוש יעיל ואופטימלי של המערכות בהתאם לדרישות ולמספר האנשים הרלוונטיים. דגש מיוחד יינתן בפירוט תוכנית ההטמעה – להכשרתו של הרפרנט בכל אחת מיחידות המועצה או יחידות נוספות רלוונטיות.
  - 1.13. המציע יפרט את אופן ביצוע הגיבויים במערכת, על בסיס הפתרונות הפיזיים הכלולים בפתרון המוצע.
  - 1.14. המציע יתאר את תהליך ההתאוששות והשחזור בנפילת המערכת כולה או נפילה חלקית.
  - 1.15. המערכת צריכה לעבוד בשעות העבודה המקובלות. טיפולים, שינויים או תיקונים ייעשו בתיאום עם המשתמשים ומנהל המערכת.
  - 1.16. כל הנתונים של המועצה, גרפיים ואלפא-נומרים, שיותקנו על שרתי ומחשבי הספק באתרי הספק,

ישמרו ויגובו ע"י הספק ויוחזרו למועצה במלואם בצורה תקינה ומלאה עם סיום ההתקשרות עם הספק ו/או בהתאם לדרישת המועצה.

- 1.17. במסגרת התשלומים החודשיים, לצורך הספקת שרותי תמיכה במשתמשים ותחזוקה מונעת ומתקנת של כלל מרכיבי המערכת המסופקת למועצה יעמיד הספק לרשות המועצה מוקד שרות המציע יפרט מהו מבנה מערך השרות, התחזוקה והתמיכה שיעמוד לרשות המזמין באתר הספק הזוכה, תוך פירוט ההשתלבות של חלוקת התפקידים הנ"ל עם צוות התפעול השוטף.
- 1.18. בנוסף לנ"ל, ובהתאם לדרישות המועצה, יתקיימו במועצה פגישות עבודה שוטפות בתדירות של לפחות אחת לרבעון, בהתאם לדרישת המועצה, לריכוז תקלות ובקשות לטיפול. בפגישות אלה יהיה נוכח לפחות נציג טכני בכיר אחד שיוכל לתת מענה לכל בקשה ולכל שאלה. בפגישות אלה יסוכמו כל הנושאים לטיפול שוטף ע"י החברה ותבוצע בקרה שוטפת על פתרון ומענה לתקלות ובקשות מהעבר. לפגישות העבודה החודשיות תהיה השפעה רבה על מידת שביעות הרצון של המועצה מהמערכת.

## 2. אופן הטיפול בתקלות ומוקד שרות (Help Desk)

- 2.1. זמינות המוקד - מוקד השירות יפעל בימים א-ה מהשעה 8:00 ועד לשעה 17:00 ויאויש באנשי תמיכה מקצועיים.
- 2.2. מענה טלפוני, לרבות הספקת תמיכה טלפונית בפניה למוקד יעשו על ידי תומכים מקצועיים ולא באמצעות טלפנים / מוקד שרות טלפוני (Call Center). הפניות למוקד תתאפשרנה עבור המועצה בכל אחד מהאמצעים הבאים: טלפון קווי, דוא"ל, וואטס אפ.
- 2.3. אישור קבלה - על הספק לשלוח אישור קבלת פנייה בכתב (דוא"ל), הכולל הודעה על תחילת טיפול ומספר תקלה לזיהוי.
- 2.4. רציפות הטיפול - הטיפול בכל תקלה יבוצע ברצף עד לפתרונה המלא והחזרת המערכת לתפקוד.
- 2.5. סגירת תקלה - סיום הטיפול יתבצע רק לאחר קבלת אישור מהפונה במועצה כי התקלה תוקנה לשביעות רצונו.
- 2.6. ניהול יומן אירועים - הספק ינהל יומן מתועד של כל התלונות, פרטי הטיפול וזמני התגובה, ויעביר דוח רבעוני (או לפי דרישה) למנהל מטעם המועצה
- 2.7. הגעה לאתר - בתקלות שלא ניתן לפתור מרחוק בזמן הנדרש, ישגר הספק מומחה מטעמו למשרדי המועצה.

## 3. סיווג תקלות וזמני תגובה

### 3.1 תקלה קריטית

- 3.1.1 הגדרה - תקלה המשביתה מערכת או יישום במלואם, תקלה שהתמשכותה מסבה נזק כספי למועצה, או כל תקלה שתוגדר על ידי המנהל ככזו.
- 3.1.2 זמן התגובה לתחילת טיפול בתקלה קריטית יהיה בתוך שעה.
- 3.1.3 זמן לפתרון - בתוך יום עבודה אחד.

### 3.2 תקלה חמורה

- 3.2.1 הגדרה - תקלה המשביתה שרות מקוון לתושבים, תקלה המונעת מהמועצה לעמוד בדרישות הסטטוטוריות, או בלוחות זמנים, תקלה המשביתה מעבודה יותר משני ממלאי תפקיד במועצה, או תקלה המונעת מהעובד לספק שרות מלא.
- 3.2.2 זמן התגובה לתחילת טיפול : תוך ארבע שעות.
- 3.2.3 זמן לפתרון - בתוך שני ימי עבודה.

### 3.3 תקלה אחרת

- 3.3.1 הגדרה - כל תלונה על ליקוי בתפקוד ו/או בתפעול שאינה נמנית על סוגי התקלות האחרים.
- 3.3.2 זמן תגובה לתחילת טיפול - לא יאוחר מיום העבודה הבא.
- 3.3.3 זמן לפתרון - בתוך חמישה ימי עבודה.

### 4. פיצוי מוסכם על חריגה מזמני תגובה וטיפול.

המועצה תהיה רשאית לקזז את הסכומים הבאים מכל תשלום המגיע לספק

נושא הפנייה	זמן לתחילת טיפול	זמן לסיום טיפול	פיצוי בגין חריגה (לכל יום איחור)
תקלה קריטית	עד שעה אחת	עד יום אחד	1,000 ₪
תקלה/פניה חמורה	עד 4 שעות	עד 2 ימי עסקים	500 ₪
תקלה/פניה אחרת כולל פניה למנהל לקוח	עד יום עסקים	עד 5 ימי עסקים	250 ₪
תיאום הדרכה / הטמעה	עד 2 ימי עסקים לתיאום	עד 10 ימי עסקים לתיאום	200 ₪
אי הגעה מתואמת		ביטול בהתראה של פחות מ72 שעות	1,000 ₪

100 ₪	עד חודש מהוצאתה	עד שבוע מהוצאתה	תיאום עדכון גרסה
500 ₪	עד 14 ימי עסקים		סיום התקשרות

5. נוהל יציאה והעברת נתונים - עם סיום ההתקשרות, הספק יחזיר למועצה את כל נתוני המקור (גרפיים ואלפא-נומריים) בצורה תקינה ומלאה בתוך 14 ימי עסקים.

6. הבהרות נוספות

- 6.1. מוצהר ומוסכם כי רישומי המועצה בלבד על קיום החריגה יהוו את ההוכחה הבלעדית לעצם קרותה.
- 6.2. למען הסר ספק מובהר בזאת כי אין בפיצוי המוסכם, המפורט לעיל, כדי להוות פיצוי מלא או חלקי לנזק שיגרם למועצה אם יגרם או ויתור של המועצה על כל תרופה או סעד העומדים לרשותה על פי ההסכם ו/או כל דין.
- 6.3. המועצה תהיה רשאית לקזז את הפיצוי המגיע לספק עקב חריגה מכל תשלום המגיע לו ממנו או להוציא לו חיוב על כך.
- 6.4. הוציאה המועצה חיוב לספק על פיצוי חריגה, ישלם הספק למועצה את סכום הפיצוי הנקוב בחיוב בתוך 5 ימי עבודה ממועד הפקתו.

## מסמך יב' 5 - מימוש המערכות (רלוונטי עבור שני פרקי המכרז)

מימוש הטמעת המערכות יבוצע בשתי תקופות עיקריות,

שלב א' – הקמה  
שלב ב' – עבודה שוטפת

1. שלב א' – תקופת הקמת המערכת כולל מערך השרות (ככל שיוחלף ספק ה מערכת )

### 1.1. כללי

שלב א' יחל עם חתימה על הסכם ההתקשרות ויסתיים עם אישור בכתב ממנהל הפרויקט מטעם המועצה המעיד על ביצוע כל משימות שלב א'. משך תקופת שלב א' מתוכנן ל 30 ימי עבודה . על הספק להציג תוכנית עבודה מפורטת למימוש, כולל אבני דרך, לויז' התוצרים שיוגשו בכל אבן דרך ומשאבים נדרשים. התוכנית והמעבר בין אבני הדרך בשלב זה יבוצעו רק לאחר אישור בכתב של מנהל הפרויקט מטעם המועצה. תוכנית העבודה המפורטת תכלול אבני דרך ראשיות ולכל הפחות, את הפעילויות הבאות על פי לוחות הזמנים המקסימאליים הקבועות בצידן :

### 1.2. לוחות זמנים

להלן לוחות זמנים ואבני הדרך :

- 0 - חתימה על חוזה התקשרות והזמנה ותחילת עבודה.
- 0+7 י"ע - הצגת תוכנית עבודה מפורטת ואישורה.
- 0+30 י"ע -בנייה והסבת נתוני המועצה הקיימים כיום והצגתם למשתמשי המועצה.
- 0+30 י"ע – מערכת גאוגרפית - התאמת השכבות וסדר עץ השכבות והשדות לכל ישות בכל שכבה בהתאם לאפיון של המועצה כולל ההשלמות הספציפיות למועצה ומסירה סופית.

1.2.1. תחילת העבודה על הפרויקט עם חתימת חוזה ההתקשרות.

1.2.2. הצגת תוכנית שלב א' מפורטת ואישורה :

יוגדר מנהל מערכת ואיש קשר מטעם המועצה.

יוגדר מנהל פרויקט מטעם הספק

## אישור תוכנית העבודה

### 1.3. הקמת מערכת לניהול וועדה :

יועברו כל הנתונים הקיימים במערכת הקיימת כיום במערכת ויוסבו לסביבה של הספק החדש. ההסבה תכלול בין היתר את נתוני ייעודי קרקע .

### 1.4. הקמת מערכת גאוגרפית

1.4.1. מידע קיים במערכת אינטרטאון הנמצאת במועצה - המועצה תעביר לספק את טבלת מקורות מידע שתכלול, בין היתר, את נתוני השכבות שיהיה על הספק להטמיע במערכת בשלב הראשון, לרבות: אורתופוטו, מפת רקע, פוטוגרמטריה, קדסטר, תוכניות מאושרות בשטח המועצה, תוכניות בשלבי תכנון בשטח המועצה, תשתית מים, ביוב, ניקוז, חשמל, מפות עדות, סקר נכסים, וכל שכבה נוספת שהמועצה תמצא לנכון. תתקיים ישיבה לאישור החומר.

1.4.2. מידע שאינו קיים כיום במערכת בכוונת המועצה להקים שכבות נוספות שאינן קיימות כיום במערכת. יתקיים אפיון משותף בו תוגדר תכולה של השכבות החדשות שיש להוסיפן. על הספק יהא להקים את השכבות האלו כחלק משלב ההקמה .

### 1.4.3. שכבות גאוגרפיות –

הספק יציע מודל שיבוסס על שכבות גאוגרפיות אותן התאים לשימוש ברשויות מקומיות בארץ. הספק יתאים את תכולת וסדר השדות עבור כל שכבה במערכת (כולל שכבות שאינן קיימות בפתרון הקיים) וכן באיזה קני"מ תוצג כל שכבה .

### 1.4.4. התאמת המערכת לצרכי המועצה

#### 1.4.4.1. פקדים וכלי עבודה במערכת –

יוצגו למועצה כלי העבודה והפקדים הקיימים במערכת. המועצה תעביר התייחסותה והאם נדרשים שינויים.

#### 1.4.4.2. סימבולוגיה –

הספק יעביר טבלה הכוללת את ספריות הסימבולוגיה של כל הישויות במערכת הקיימות ברשותו. הספק יציע למועצה סימבולוגיה עבור כל ישויות המערכת. המועצה תעביר את התייחסותה בהתאם. תתקיים ישיבה לאישור והתאמת הסימבולים .

הספק יתאים את המערכת לעבודה בהתאם לדרישות המועצה. הספק יאפשר לשנות את הסימבולוגיה על פי בחירה מספרייה מתאימה בכל עת.

#### 1.4.4.3. בניית תבניות להפקת מפות -

הספק יספק את המערכת עם התבניות הקיימות במערכת בגרסתה המעודכנת ויתאימה לצרכי המועצה.

הספק יתאים את המערכת להפקת מפות לנושאים שונים ובין היתר את המפות הבאות עבור התשתיות השונות :

מפה יעודית לכל אגף

מפה ליציאה לשטח בגודל a4

מפות בגודל A0 לצורכי תכנון

מפות בפורמט PDF לשליחה מהשטח למכון העתקות

לוגו וכיתוב מותאמים למועצה.

#### 1.4.4.4. שאילתות

הספק יתאים ככל שידרש, את הכלים העוסקים בנייתו שכבות קיימות בהתאם לצרכי המועצה.

הספק יטמיע בקרב המשתמשים את היכולות לעבודה עצמאית בכלים אלו.

הספק יקבל אישור בכתב כי מומשו כל השאילתות עבור שלב ההקמה.

#### 1.4.4.5. דוחות

הספק יציג את הדוחות הקיימים במערכת

הספק יבנה יחד עם מנהל המערכת מטעם המועצה דוחות נוספים בהתאם להנחיות המועצה.

הספק יכשיר את מנהל המערכת להפקה עצמאית של דוחות.

הספק יקבל אישור בכתב כי מומשו כל הדוחות עבור שלב ההקמה.

1.4.5. הספק יטמיע סרוויסים וובים של לשכת התכנון, מפ"י, פיקוד העורף, גופי חירום והצלה, משרדים ממשלתיים.

1.4.6. בהמשך יתקיימו פגישות על פי הצורך להתאמת מודל הנתונים למועצה.

#### 1.5. התקנת המערכת ובסיס הנתונים עבור המועצה -

הספק יתקין את כל רכיבי המערכת בסביבה המיועדת למועצה.

הספק יקים את בסיס הנתונים על בסיס המידע הקיים במועצה ויערך לקליטת הנתונים בהתאם לפורמט שעליו יוסכם מיד עם סיום התאמת מודל הנתונים למועצה.

הספק יבצע בדיקה לביצועי המערכת ויתאימה לעבודה מיטבית.

הספק ימציא מסמך המאשר כי הוא מבצע גיבויים באופן שוטף לכל נתוני המערכת.

הספק יקבל את אישור המועצה לעבודה במערכת.  
תתקיים פגישה שבה תוצג המערכת ותבוצע התאמה ראשונית לצרכי המועצה.

סיוע בהשלמת הנתונים והתיקונים שיגיעו מהמועצה.  
הספק יסייע ככל שיידרש, בהשלמות ותיקונים אוטומטיים גורפים שיעלו כתוצאה מהקמת המערכת.

#### 1.6. הטמעת נושא ייעודי קרקע במערכת המוצעת

נתוני ייעודי קרקע נמצאים כיום במערכת אינטרטאון המכילה את הנתונים הגרפיים והאלפה נומריים.  
במסגרת מכרז זה היא המציע אחראי לנתונים האלפה נומריים והגרפיים.  
במסגרת מהלך ההקמה יהא עליו לוודא כי לכל מגרש/חלקה הקיימים במערכת לניהול וועדה קיים מגרש/חלקה במערכת הגאוגרפית.  
כחלק משלב ההקמה יבוצעו מבדקים לקבלת דף מידע מהמערכת הגאוגרפית.

#### 1.7. הטמעה ליווי והדרכה –

עם התקנת המערכות הספק יטמיע את המערכות לעבודה מיטבית ושוטפת. ההדרכה תכלול את המרכיבים הבאים:

1.7.1. הדרכה על מאפייני המערכות באופן כללי כולל האפשרויות השונות הקיימות במערכות והדרכים לתפעולן באופן מיטבי.

1.7.2. הדרכת אגפי ויחידות המועצה השונות בשימוש בישום לצפייה בנתונים במערכת הגאוגרפית ויישום לעבודה בשטח.

1.7.3. ההדרכות יבוצעו במשרדי המועצה.

1.7.4. יובהר כי על המציע לתת הדרכה עבור כל נושא במהלך תקופת ההקמה מיום החתימה על ההסכם ללא עלויות נוספות. לאחר תקופת ההקמה ניתן להעביר את ההדרכות מרחוק.

לאחר סיום כל המטלות של שלב א' שלב ההקמה, יקבל הספק אישור כי שלב זה הסתיים.

#### 2. שלב ב' - עבודה שוטפת

##### 2.1. מערכת גאוגרפית

על הספק לתחזק ולעדכן את המערכת באופן שוטף בהתאם לצורכי המזמין מעת לעת וזה כולל בין היתר את המשימות הבאות:

2.1.1. הקמת שכבות חדשות – על הספק יהא להקים שכבות חדשות בהתאם לאפיון המזמין, וזה

כולל בין היתר את ישויות השכבה, הגדרת סימבולים, מיקום השכבה בעץ השכבות,

והרשאות מתאימות.

התשלום בגין סעיף זה יהא רק עבור שכבות שיוקמו לאחר אישור שלב ההקמה.

2.1.2. החלפת שכבות קיימות על הספק יהא להחליף שכבות קיימות בהתאם לאפיון המזמין, וזה כולל בין היתר את ישויות השכבה, הגדרת סימבולים, מיקום השכבה בעץ השכבות, והרשאות מתאימות. התשלום בגין סעיף זה יהא רק עבור שכבות שיוחלפו לאחר אישור שלב ההקמה.

2.1.3. הוספת ממשק לאתרים ממשלתיים (באמצעות web service) – על הספק יהא להוסיף לינק לאתרים ממשלתיים בהתאם להנחיות המזמין (מנהל התכנון, מרכז מיפוי ישראל, פיקוד העורף, גופי חירום והצלה, משרדי ממשלה וכדומה) למען הסר ספק שירות זה הינו חלק מתשלום דמי התמיכה השוטפים.

2.1.4. הכנת שכבות cache – על הספק יהא לעדכן את שכבות ה cache ולהכין שכבות מקבצי רסטר (ECW, SID וכדומה). העבודה כוללת את הכנת השכבה ו העלאתה כמפת רקע נוספת למערכת (כולל אורטופוטו), והוספת השכבה לשכבות הרקע למען הסר ספק, המחיר כולל מקום אחסון בשרת המערכת.

2.1.5. עדכון מעג"ל / בנט"ל – על הספק יהא לעדכן בהתאם להנחיות המזמין את שכבות מעג"ל בנט"ל. למען הסר ספק המחיר בגין עדכון השכבות יהא בהתאם לסעיף זה במחירון ולא עבור כל שכבה בנפרד.

2.1.6. עדכון השכבות הקיימות לפי דרישת המועצה – הוספת ישויות, שינוי ישויות, מחיקת ישויות – בהתאם לסעיף זה במחירון.

2.1.7. שינוי סימבולוגיה עיתי בהתאם לדרישת המועצה תתבצע ללא עלות.

2.1.8. הוספת שאילתה / דוח / תבנית להפקת מפה על הספק יהא להוסיף שאילתה קבועה, דוח, או תבנית למפה בהתאם להנחיות המזמין. ביצוע העבודה יהא בכפוף לאמנת השירות.

2.1.9. קבלת שכבות מידע מספק חיצוני

הספק יסייע מעת לעת בהגדרת מבנה הנתונים הנדרש עבור הקמה / עדכון של שכבות מידע במערכת. הספק יקים את השכבה במערכת ויתאים את המערכת לקבלת החומר מספק חיצוני. על הספק ללוות את התהליך משלב האפיון ועד להטמעת הנתונים.

2.1.10. כל משימה נוספת הנדרשת לשם שמירת עדכניות המערכת ותפקודה המיטבי

2.2. בקרה, ביקורים באתר המועצה

כל חודש בשלושה חודשים הראשונים מרגע סיום ההדרכות למשתמשים, יתקיימו דיונים במועצה שמטרתם התאמת המערכת לצרכי משתמש בנושא כלי עבודה ופקדים במערכת, מודול שטח,

ממשקים למערכות שונות על פי המכרז, תצוגה וסימבולוגיה, שאילתות, דוחות והפקת מפות.  
סה"כ לפחות שלושה דיונים.  
לאחר מכן, כל רבעון החל מהרבעון השני יתקיים דיון במועצה שמטרתו התאמת המערכת לצרכי משתמש בכל הנושאים הרלוונטים למועצה.  
הספק יפיק דוח שינויים נדרשים שיאושר על ידי מנהל המערכת מטעם המועצה.  
הספק יישם את הדוח בהתאם.

### 3. תיעוד – מדריך למשתמש –

בנוסף לתיעוד המקורי של כלי המדף, הספק יספק מדריך למשתמש בעברית למערכת, שיימסר הן כעותק קשיח והן כמסמך עזרה שניתן יהיה לצפות בו מתוך המערכת.  
כמו כן יימסר מסמך תיעוד בעברית ובו הסברים לביצוע תהליכי עבודה עיקריים (כגון עיגון ועריכת ישויות) במערכת התפעול. במידת הצורך יעודכן המדריך לפי הערות הלקוח.

### 4. גיבויים

מובהר בזאת כי האחריות על גיבוי הנתונים הינה של הספק, על הספק להציג את נוהל הגיבויים לנתוני המועצה בהתאם לאמור באמנת השירות.  
על הספק להעביר למנהל המערכת אחת לתקופה (שתוחלט במשותף עם המועצה) את נתוני המועצה.

### 5. תשלום

התשלומים החודשיים כמפורט במסמך ד', יבוצעו לאחר השלמת כל הדרישות במסמך המפרט טכני המתאייחסות לשלב הקמת המערכות.  
מובהר בזאת כי החודש הראשון לחיוב בגין התשלומים החודשיים יהיה החודש בו הספק יקבל אישור עבור סיום שלב ההקמה. אישור זה יומצא רק לאחר השלמת כל הדרישות של שלב זה. ובמידה והספק לא ישלים את הדרישות של שלב ההקמה, כאמור בסעיף זה, לא יהא חיוב בגין שימוש במערכת עד למועד השלמת הדרישות.  
למען הסר ספק, הספק לא יהיה זכאי לתשלומים חודשיים שוטפים עבור תקופת ההקמה.

## מסמך יג' - התחייבות הספק לאבטחת מידע

הואיל ואנו החתומים מטה (להלן: "הספק") מספקים למועצה מקומית להבים (להלן; "המועצה") מערכת לניהול וועדה ועדכון של ייעודי קרקע.

הואיל ומתן השירותים למועצה מותנה בהתחייבות שלנו לשמור על סודיות המידע של המועצה ועל אבטחת מידע כמפורט בכתב זה;

אי לכך, אנחנו מתחייבים בזאת כדלקמן;

1. הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוני ותקנותיו והנחיות רשם מאגרי מידע.
2. הספק ימנה אחראי לאבטחת המידע וסייבר מטעמו. על אחראי אבטחת המידע וסייבר להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך למועצה.
3. הספק מתחייב להחתיים את עובדיו על הצהרות סודיות, הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של המועצה.
4. קבצי המידע של המועצה יישמרו בתשתית מאובטחת לרבות תקשורת בין סביבות שונות (ממשקים פנימיים, ממשקים חיצוניים).
5. קיימת הגנה פיזית ובקרת גישה למחשבים, לשרתים ולרכיבי התקשורת כגון Routers, Switches.
6. הגישה לסביבת המחשוב המחזיקה מידע של המועצה, תתאפשר רק תוך שימוש בזיהוי (User-ID) אישי ובסיסמאות אישיות וחסויות וכן בשכבת זיהוי נוספת חד ערכית (MFA) הסיסמאות תהיינה ידועות רק למשתמשים והמערכת תחייב החלפת סיסמא לפחות בתדירות של אחת ל 3 חדשים.
7. קוד צד-שרת אינו חשוף למשתמשים וחלים עליו כללי אבטחת מידע לרבות הגנה על הקוד, תהליכי שינוי ופיתוח מאובטח, גישה מאובטחת לקוד.
8. תנוהל מערכת הרשאות למורשי גישה. מערכת ההרשאות תתבסס על עיקרון תפקיד העובד (RBAC).
9. מופעלת מערכת ניהול הרשאות ויצירת רמות הרשאה המפרידות בין מנהלי הרשת לעובדים אחרים. וכן בין לקוחות שונים במידה והשירות ניתן ע"י מערכת/סביבה שיתופית.
10. כלל נושא ההרשאות והגישה למידע יהיה בכפוף לעקרונות "least Privilege", "Need to know".

11. מיושם מידור פנימי בסביבת השירותים בגישה לספריות וקבצים של המועצה. הגישה לספריות וקבצים אלה תתאפשר רק למי שעבודתם ותפקידם בחברה מחייבים זאת.
12. הספק מתחייב לא להעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות, או להשתמש במידע שעובדיו יחשפו אליו אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות.
13. הספק מתחייב לאפשר לנציג המועצה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.
14. הספק יתקין תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך למועצה. תוכנה זו לא תתבסס אך ורק על חתימות.
15. יש לסמן בכתב יד בדיו את האות V ליד כל סעיף בנספח זה מצד ימין של אות הסעיף ולפרט את סוג ההגנה הקיימת)

### 1. חסיון המידע לרבות:

- 1.1 מתן הרשאות ממודרות למשתמשים בכדי שהמידע יהיה נגיש אך ורק לגורם שאושר על ידי המועצה
- 1.2 הזדהות מבוססת סיסמא אישית ומנגנון זיהוי חד ערכי . סיסמא אישית תתחלף בכל 90 יום.
- 1.3 שימוש באמצעי אבטחת מידע כגון Token וכרטיס חכם עבור גישה מקומית/גישה מרחוק (נא לפרט)
- 1.4 הצפנת נתונים בתקשורת מבוסס TLS 1.2 ומעלה.
- 1.5 הצפנת Data at rest.
- 1.6 תוכנת FireWall חומת אש לסינון L3 – L7.
- 1.7 תוכנת IPS לזיהוי תעבורה אנומלית

### 2. זמינות המידע

- 2.1 נוהלי גיבויים ושיחזורים
- 2.2 מנגנוני Disaster Recovery Program - DRP (ככל שיאוחסן בשרתי המציע)
- 2.3 הצפנת נתונים המועברים ברשת האינטרנט על ידי פרוטוקולים וערוצים מאובטחים בתקן TLS 1.2 ומעלה
- 2.4 Virtual Private Network - VPN
- 2.5 תוכנית רציפות עיסקית/שרותית BCP – Business Continuity Plan

### 3. שלמות ואמינות המידע

- 3.1 עמידה בתקני אבטחת מידע
- 3.2 מניעת נגישות למידע למי שלא הוסמך לכך
- 3.3 אבטחת כל שכבות המידע לרבות: LAN, WAN, אתר האינטרנט, חוות השרתים של המציע בהתאם ל – best practice.
- 3.4 מנגנון לבחינת שלמות ואמינות המידע (Integrity)
- 3.5 לכל שדה נתונים ירשם log שינויים אוטומטי המתעד כל שינוי שנעשה בנתונים, בהרשאות,

ובטבלאות לרבות שם המשתמש, מהות השינוי, נתון לפני נתון אחרי השינוי מועד ביצוע השינוי (תאריך ושעה) כתובת IP של התחנה ממנה בוצע השינוי וכל נתון רלוונטי אחר. וזאת למעט אם המועצה קבעה שאין צורך בלוג כזה. הזוכה במכרז יהיה רשאי להגיש למועצה לאישור רשימת שדות שנרשם להם לוג בכל מערכת ולקבל אישור לרשימה זאת.

#### 4. תהליכים ונהלים מתועדים בתחומים הבאים :

- 4.1 מדיניות אבטחת מידע
- 4.2 גישה למידע
- 4.3 מדיניות סיסמאות
- 4.4 מדיניות הצפנה
- 4.5 תהליכי פיתוח מאובטח
- 4.6 נוהל לטיפול באירוע אבטחת מידע.
- 4.7 גישה פיזית
- 4.8 תקשורת מאובטחת
- 4.9 הספק מחויב ליישם תכנית התאוששות מאסון (DR) והקמת סביבת עבודה חליפית תוך 4 שעות (ככל שיאוחסן בשרתי המציע).

#### 5. אמצעים נוספים :

- 5.1 הפרדת סביבות בין השרתים לבין מערכות הגיבוי וההתאוששות מאסון.
- 5.2 על המציע לאבטח את האתר ההנדסי וכן כל אתר ציבורי של הלקוח באמצעות הגנת WAF
- 5.3 שרת בסיס הנתונים ממוקם בסגמנט נפרד, ייעודי, תוך שמירה על נתונים.
- 5.4 מתגי תקשורת מנוהלים, מנוטרים ומוקשחים.
- 5.5 מערכת לניהול משתמשים והרשאות ברמת מערכת, מסך ושדה.
- 5.6 התחברות ספקים חיצוניים לרשת הספק הארגונית תתבצע אך ורק בפרוטוקול מאובטח ותוך הזדהות חד ערכית (MFA)
- 5.7 סביבת הספק מוקשחת לפי ה Best Practice.
- 5.8 סביבת הספק מעודכנת בכל עדכוני האבטחה המאושרים לשימוש ע"י היצרן.
- 5.9 ביצוע גיבויים סדירים בתדירות יומית, שבועית וחודשית. הגיבוי מתבצע הן לנתונים והן לתצורת המערכות. הגיבויים נשמרים באתר מרוחק פיזית.
- 5.10 תיעוד הכניסות ויציאות של העובדים מאתרים בהם מצויות המערכות
- 5.11 קיום מערכת שליטה ובקרה הפועלת 365\*24\*7 לניטור ובקרה הכוללת התראות זמן אמת לצוות אנושי בזמינות מלאה 365\*24\*7 .
- 5.12 הנפקת התראות בדבר אירועי אבטחת מידע ומתקפות סייבר ללקוחות באופן סדיר.
- 5.13 ניתוק אוטומטי של תחנות קצה לאחר פרק זמן של אי-פעילות. פרק הזמן יקבע על ידי המועצה.
- 5.14 קיום מנגנון תיעוד אוטומטי המתעד את הגישה למערכות, וכולל את הנתונים הבאים : זהות המשתמש, התאריך והשעה של ניסיון הגישה, רכיב המערכת שאליו בוצע ניסיון הגישה, תחנת הקצה ממנה בוצע ניסיון הגישה, סוג הגישה, היקפה, ואם הגישה אושרה או נדחתה. נתוני

התיעוד נשמרים, באופן המבטיח שיהיה ניתן, בכל עת, לצפות בנתונים, לשחזר את הנתונים האמורים למצבם המקורי, להפיק דו"חות בדבר נתונים אלה בכל חתך שהוא. הנתונים מגובים לאתר נפרד ומוצפנים.

5.15 במקרה של אירוע אבטחה חמור כמוגדר בתקנות, יודיע על כך הספק למועצה באופן מיידי והמועצה תודיע לרשם באופן מידי, וכן ידווח לרשם על הצעדים שנקט בעקבות האירוע.

5.16 הספק מתחייב בזה לעדכן את כל המערכות לרבות מערכות התשתית ובסיסי הנתונים וכל סוג תוכנה שמפעיל עבור המועצה באופן שוטף לגרסאות מערכת הפעלה על מנת להימנע משימוש במערכות שהיצרן שלהן הפסיק לתמוך בהן.

5.17 תקשורת נתונים מאובטחת ממאגר המידע, בסיסי הנתונים ומערכות הענן לאתרי הקצה, באמצעות האינטרנט מבוצעת תוך כדי שימוש במנגנון הצפנה מקובל בסטנדרט TLS1.2 ומעלה או שווה ערך מאושר מראש על ידי המועצה.

ולראייה באנו על החתום

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימת הספק

\_\_\_\_\_  
שם (משפחה ופרטי)

\_\_\_\_\_  
חברה

## התחייבות ספק העובד מחוץ למועצה לאבטחת מידע

הצהרת מחויבות לאבטחת מידע

הואיל; ואנו החתומים מטה (להלן: "החברה/הספק") נותנים למועצה המקומית להבים (להלן: "מועצה") שירותים, המתבססים על מידע של המועצה; והואיל; ומתן השירותים למועצה מותנה בהתחייבות שלנו לשמור על הסודיות של המידע של המועצה ועל אבטחת מידע זה, כמפורט בכתב זה;

אי לכך, אנו מתחייבים בזאת כדלקמן;

1. בחברה ימונה אחראי לאבטחת המידע. על אחראי אבטחת המידע להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת. כמו כן ימונה בחברה ממונה לאבטחה הפיזית של המידע ומערכות המידע והתקשורת.
  2. קבצי המידע של המועצה לא יוחזקו ברשת תקשורת המחוברת לאינטרנט ולרשתות חיצוניות (בחיוג או בנ"י). חריגה מתנאי זה מחייבת אישור מראש של ממונה אבטחת המידע של המועצה.
  3. תהיה הגנה פיזית ובקרת גישה למחשבים, לשרתים ולרכיבי התקשורת כגון Routers, Switches.
  4. הגישה למערכות המחשוב המחזיקות מידע של המועצה, תתאפשר רק תוך שימוש בזיהוי (User-ID) אישי ובסיסמאות אישיות וחסויות. הסיסמאות תהיינה ידועות רק למשתמשים בלבד ותחולפנה לפחות כל 3 חודשים.
  5. זיהוי משתמש יינעל אוטומטית לאחר 5 שגיאות רצופות בהקשת הסיסמא. השחרור יוכל להתבצע רק ע"י האדמיניסטרטור ומי שהוסמך למלא את מקומו בהיעדרו.
  6. תנוהל מערכת הרשאות למורשי גישה.
  7. תופעל מערכת ניהול הרשאות ויצירת רמות הרשאה המפרידות בין מנהלי הרשת לעובדים אחרים. חשבונות וזכויות של אדמיניסטרטור יינתנו למנהלי הרשת בלבד.
  8. ייושם מיזור פנימי בשרת בגישה לספריות וקבצים של המועצה. הגישה לספריות וקבצים אלה תתאפשר רק למי שעבודתם ותפקידם בחברה מחייבים זאת.
  9. תותקן תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת כנגד וירוסים.
  10. לא יוצאו דיסקים משרתים או מדיות מגנטיות אחרות לתיקון או לכל מטרה אחרת כשעליהם נמצאים קבצים ונתונים של המועצה. במקרה כזה יש למחוק את המידע ולפרמט את הדיסק.
  11. יוקם נוהל עבודה מסודר להעברת, אחסון ותחזוקת מדיה מגנטית, או אופטית עם מידע של המועצה כך שלא תועבר מדיה ללא תיאום מוקדם. הנוהל יוקם בשיתוף של נציג החברה, מנהל מאגר המידע במועצה וממונה על אבטחת מאגרי המידע במועצה.
  12. מדיה מגנטית או אופטית כנ"ל תאוחסן בתאום עם המועצה במקום שהגישה אליו תתאפשר למורשי גישה בלבד.
  13. בתחנות העבודה תשמר אבטחת המידע:
- לא יישמרו קבצים של המועצה על הדיסק הקשיח של התחנה.

- בכל תחנה יותקן נועל מסך עם סיסמא.
  - הכניסה לרשת תהיה באמצעות USER ID אישי.
  - לא ניתן יהיה להוריד קבצים של המועצה מהשרת באמצעות התחנה.
14. גיבויים יבוצעו בצורה מסודרת וישמרו במקום סגור ונעול עם גישה לאחראי על הגיבויים בלבד. כמו כן, יש לקיים נוהל דרישה לקבלת גיבויים והורדתם לשרת ולכל הפחות לגיבוי יומי ולשמירת לוגים למשך 24 חודשים.
15. אין להעביר קלטות עם גיבויים לגופים חיצוניים.
16. כל מדיה מגנטית, או אופטית, או דוח השייכים למועצה או שהם תוצרי עיבוד מנתוני המועצה, יאוחסנו בארון סגור וכן יושמדו ויגרסו לאחר השימוש.
17. אין להוציא חומר לגריסה או השמדה חיצונית ללא תאום עם המועצה.
18. החברה מצהירה כי היא פועלת כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי היא נוקטת באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוני ותקנותיו.
19. החברה מתחייבת להחתים את עובדיה על הצהרות סודיות, הכוללים, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של המועצה, שימוש במידע רק לפי האמור בהסכם ההתקשרות בין המועצה לבין הספק ויישום אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם ההתקשרות.
20. בהתאם לתקנה 15ב' (2), לתקנות הגנת הפרטיות התשע"ז – 2017, החברה מתחייבת לאפשר לנציג המועצה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.

ולראייה באנו על החתום

חתימת הספק	שם (משפחה ופרטי)	חברה
------------	------------------	------