



מכרז 14/2025 למתן שירותי ניקיון רחובות ושטחים פתוחים

מועצה מקומית להבים

מכרז פומבי מס' 14/2025

למתן שירותי ניקיון רחובות ושטחים פתוחים

דצמבר 2025



מכרז 14/2025 למתן שירותי ניקיון רחובות ושטחים פתוחים

1. המועצה המקומית להבים (להלן "המזמין" ו/או "המועצה") מזמינה בזאת הצעות מחיר למתן שירותי ניקיון וטיאוט רחובות ושטחים פתוחים (להלן: "השירותים"), והכל על פי התנאים, הדרישות וההנחיות המפורטים להלן במסמכי המכרז ונספחיו.
 2. רכישת מסמכי המכרז הינה חובה ומהווה תנאי להגשת הצעה בעלות של 300 ₪. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז באמצעות תשלום בכרטיס אשראי בטלפון 08-9554773/5 בימים ב', ד' בין השעות 09:00-13:00 וביום ה' בין השעות 15:30-13:30 או בשעות קבלת קהל.
- עד ליום 7/1/26 עד שעה 12:00 רשאים המציעים להפנות בשאלות הבהרה בקובץ Word למר עידן שלום בדואר אלקטרוני: modiin@lehavim.muni.il**
- מובהר, כי טרם הרכישה, ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, באתר האינטרנט של המועצה בכתובת: www.lehavim.muni.il תחת הכותרת "מכרזים"
3. את ההצעה (בשני עותקים מקור + העתק ללא ספירלות) כמפורט במסמכי המכרז, בצרוף כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע, יש להביא במעטפה סגורה, כשעליה מצוין – "מכרז פומבי מס' 14/2025 למתן שירותי ניקיון וטיאוט רחובות ושטחים פתוחים", ולהכניסה במסירה ידנית לתיבת המכרזים בלשכת מנכ"לית המועצה במשרדי המועצה לא יאוחר מיום 14/1/2026 עד השעה 12:00. אין לשלוח הצעות בדואר.
 4. מובהר, כי המועצה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את המכרז בכל עת ומכל סיבה שהיא. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה ולפצל את הזכייה בין מספר מציעים, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
 5. הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר, אך מתייחסות לשני המינים כאחד.

בכבוד רב,

אלעד ארזי

ראש המועצה המקומית להבים

המועצה המקומית להבים
מכרז פומבי מס' 14/2025 למתן שירותי ניקיון רחובות ושטחים פתוחים

מסמך א': הזמנה להציע הצעות

1. **כללי**

- 1.1. המועצה המקומית להבים (להלן: "המועצה") פונה בזה לקבל הצעות למתן שירותי ניקיון רחובות ושטחים פתוחים על פי תכנית עבודה/הזמנות לצורך מתן השירותים (להלן: "השירותים"), הכל כמפורט במסמכי המכרז המצורפים למכרז זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. באחריות הזוכה ו/או העובדים מטעמו להחזיק לאורך כל תקופת ההתקשרות את כל האישורים ו/או הרישיונות ו/או ההיתרים הנדרשים ו/או המתחייבים ממתן השירותים בהתאם להוראות המועצה, והוראות כל דין וכל גורם רלוונטי אחר.
- 1.3. למען הסר ספק, מתן השירותים מותנה בקיומו של אישור תקציבי למתן השירותים - בהעדר אישור תקציבי תהיה המועצה רשאית לצמצם את השירותים להפסיקן באופן מלא. במקרה של הגדלת תקציב, תהיה המועצה רשאית להגדיל את היקף השירותים באופן קבוע וזאת בהתאם לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950.
- 1.4. **יובהר ויודגש כי על נותן השירותים לקיים את כל הוראות הבטיחות המפורטות בנספח ב' למסמכי המכרז לעבודות הרלוונטיות למכרז זה.**
- 1.5. המסמכים המהווים את מסמכי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז"), הנם כדלקמן:
- 1.6.1 **מסמך א':** הזמנה זו להגיש הצעות למכרז דנן, על כל צרופותיה ונספחיה.
- 1.6.2 **מסמך ב':** חוזה התקשרות בין המועצה לבין המציע שהצעתו תזכה במכרז.
- 1.6. בהגישו הצעה במסגרת ההליך מתחייב המציע, כי עלות שכר עובד לא תהיה פחותה מהקבוע **בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, תשע"ג-2013**, הוראות תכ"ם, הסכמים קיבוציים, צווי ההרחבה ו/או כל דין החלים על עובדי ניקיון. הצעה שיתברר כי עלות עובד במסגרתה הינה פחותה מהאמור לעיל - תיפסל על הסף. ככל שתהיה התייקרויות בעלות שכר כח האדם עקב שינויי חקיקה לרבות הסכמים קיבוציים ו/או צווי הרחבה בתחום הניקיון ואשר יחייבו את הקבלנים ביחס לתנאי העסקתם של עובדי הניקיון, תעודכן התמורה בגובה עליית שכר העובדים בלבד.
- 1.7. על המציע ו/או מי מטעמו לעמוד בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.
- 1.8. מובהר בזאת, כי מתן השירותים יהיה באמצעות המציע הזוכה, כאשר חל איסור על הזוכה להעבירו/או להמחות ו/או להסב את זכויותיו (כולן או חלקן) לכל גורם אחר, ללא אישור המועצה בכתב ומראש בלבד. ככל שיתברר כי הזוכה הסב את השירותים או חלקם לגורם אחר ללא אישור המועצה, יחויב הוא בפיצוי מוסכם בסך של **20,000** ₪ למקרה ללא צורך בהוכחת נזק, וזאת מבלי לגרוע מזכות המועצה לסיים מיידית את ההתקשרות.
- 1.9. מסמכי המכרז מפרטים את שלבי המכרז, תנאי הסף להשתתפות בהליך, התנאים להגשת הצעה, את אופן הגשת הצעה ואת אופן בחירת הצעה הזוכה. על המציע לצרף את כל המסמכים הדרושים והמפורטים במסמכי המכרז ולהשיבם למועצה כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעמו, לרבות ערבות בנקאית מקורית בתוקף כמפורט להלן.
- 1.10. אין המועצה מתחייבת לקבל את הצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית לבטל את המכרז בכל שלב, כל עוד לא הוכרז זוכה.

המועצה המקומית להבים **מכרז פומבי מס' 14/2025 למתן שירותי ניקיון רחובות ושטחים פתוחים**

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות הינה למשך עד 4 חודשים או עד להתקשרות המועצה באמצעות החברה למשק וכלכלה בהתאם למכרז שפורסם על ידה לשירותים אלו, החל ממועד חתימת ההסכם ע"י המועצה (להלן: **"תקופת ההתקשרות"**).
- 2.2. למועצה בלבד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות בנות שנה או יותר וזאת במקרה שבו תחליט המועצה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי שלא להתקשר באמצעות החברה למשק וכלכלה לשירותים אלו, ובלבד שסך ההתקשרות מכוח מכרז זה לא תעלה על 5 שנים (להלן: **"תקופת האופציה"**). בתקופת האופציה, יחולו כל תנאי החוזה המקורי, אלא אם צוין אחרת במפורש.
- 2.3. מובהר כי שיקול הדעת שלא להאריך את ההסכם לאחר ארבעה חודשים ולהתקשר עם החברה למשק וכלכלה הינו שיקול דעתה הבלעדי של המועצה ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם תקופת השירותים והוא מודע ומסכים לכך כי יכול והתקופה תהא בת עד 4 חודשים בלבד. !!!
- 2.4. ככל שתבקש המועצה לממש את תקופת האופציה, תמסור על כך הודעה בכתב לזוכה עד 30 יום לפני תחילתה של כל שנה משנות האופציה.
- 2.5. מובהר, כי מבלי לגרוע מיתר מסמכי המכרז, אי עמידה בלוחות הזמנים לביצוע השירותים או אי ביצוע השרות לשביעות רצונה של המועצה, תהווה הפרה של החוזה ותקנה למועצה את מלוא הסעדים על פי דין ו/או על פי מסמכי המכרז, לרבות - ומבלי לגרוע מכלליות האמור - חילוט ערבות הביצוע (כהגדרתה בחוזה), וכן השתתת פיצויים מוסכמים בגין אי עמידה בתנאי ההתקשרות בין הצדדים.
- 2.6. על אף האמור, המועצה תהיה רשאית בהתאם לשיקול דעתה ומבלי צורך לנמק, להביא הסכם זה לידי סיום בהתראה של 30 יום מראש ובכתב.

3. תנאים מוקדמים לחתימת החוזה בין המועצה לבין המציע הזוכה:

- 3.1. בתוך 7 ימים ממועד המצאת הודעת הזכייה למציע, ימסור הזוכה למועצה את המסמכים הבאים:
 - 3.1.1. ערבות ביצוע, בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז.
 - 3.1.2. אישור קיום ביטוחים מקורי בחתימת המבטחת בהתאם לנוסח המצורף למכרז זה.
- 3.2. אישור היועץ המשפטי של המועצה לפיו, הזוכה אינו מצוי במצב של ניגוד עניינים המונע ממנו את ביצוע השירותים עבור המועצה.
- 3.3. לא הגיש הזוכה את המסמכים המפורטים לעיל תוך התקופה הנקובה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לבטל את זכיית המציע ולמסור על פי שיקול דעתה בלבד, את מתן השירותים לכל מציע אחר, ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה בשל כך.
- 3.4. כמו כן, המועצה תהא זכאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי בחירתה לכיסוי ההפסדים שיגרמו לה עקב אי ביצוע השירותים על ידי הזוכה, ומסירת השירות למציע אחר, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים והפסדים כלשהם, ומבלי לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע סעדים נוספים.

4. לוחות זמנים

לוחות הזמנים המתוכננים להליך הינם כדלקמן:

4.1 מכירת מסמכי המכרז

- 4.1.1. רכישת מסמכי המכרז הינה חובה ומהווה תנאי להגשת הצעה בעלות של 300 ₪. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז באמצעות תשלום בכרטיס אשראי בטלפון 08-9554773/5 בימים ב', ד' בין השעות 00:00-13:00:00 וביום ה' בין השעות 15:30-13:30 או בשעות קבלת קהל.

4.1.2. מובהר, כי עלות רכישת מסמכי המכרז לא תוחזר בשום מקרה.

המועצה המקומית להבים מכרז פומבי מס' 14/2025 למתן שירותי ניקיון רחובות ושטחים פתוחים

4.1.3. מובהר, כי **רכישת מסמכי המכרז על ידי המציע היא תנאי סף להגשת הצעת המציע**. כל מציע יצרף להצעתו אישור בדבר רכישת מסמכי המכרז כאמור.

4.1.4. עוד מובהר, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע בלבד.

4.2. הבהרות ושינויים

4.2.1. עד ליום **7/1/2026 בשעה 12:00** יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למועצה בשאלות הבהרה באמצעות **מר עידן שלום בכתובת דוא"ל: modiin@lehavim.muni.il**

4.2.2. את שאלות הבהרה יש לשלוח לכתובת המייל, המצוינת לעיל במסמך MS-Word בלבד, במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

4.2.3. כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

4.2.4. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות הבהרה.

4.2.5. כאמור לעיל, חובה על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו למכרז את תשובות המועצה לשאלות הבהרה, כשהן חתומות על-ידו.

4.2.6. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המועצה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור.

4.3. הגשת ההצעות למכרז

4.3.1. המשתתף במכרז יגיש למועצה את חוברות המכרז עם הנספחים והמסמכים הנדרשים, בשני העתקים זהים (מקור + העתק), על גבי הטפסים המיועדים לכך, במעטפה שהומצאה לו.

4.3.2. מעטפת המכרז תופקד בתיבת המכרזים, בלשכת מנכ"לית המועצה במשרדי המועצה, **עד ליום 14/1/2026 לא יאוחר מהשעה 12:00 בדיוק**.

4.3.3. הצעות שתקבלנה לאחר מועד הגשת ההצעות, לא תיבדקנה על ידי ועדת המכרזים ותוחזרנה למציע כמות שהן.

4.3.4. המועצה רשאית להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובלבד ששלחה על-כך הודעה בכתב לכל-אחד מרוכשי מסמכי המכרז והודעה כאמור פורסמה באתר האינטרנט של המועצה.

5. הוראות כלליות

המועצה המקומית להבים מכרז פומבי מס' 14/2025 למתן שירותי ניקיון רחובות ושטחים פתוחים

5.1 מסמכי המכרז

5.1.1. רכישת מסמכי המכרז תהיה בהתאם לאמור לעיל במסמך זה. רכישת מסמכי המכרז הינה תנאי להשתתפות במכרז, ועל כל מציע לצרף להצעתו אסמכתא בדבר רכישת מסמכי המכרז כאמור לעיל.

5.1.2. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, במשרדי המועצה ו/או אתר המועצה בכתובת: <https://lehavim.muni.il/> תחת הכותרת "מכרזים".

5.1.3. זכויות היוצרים ומסמכי המכרז הם רכוש המועצה והם נמסרים למציע לשם השתתפותו במכרז בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז כל שימוש אלא למטרה זו.

5.1.4. למען הסר כל ספק, המועצה אוסרת על שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכי המכרז, חלקם או כולם, בין בשלמות ובין לשיעורין, אלא למטרות ההשתתפות במכרז זה.

5.2 אישור הבנת תנאים

5.2.1. המציע אחראי לבדיקת מסמכי המכרז, וכל התנאים והנסיבות העשויים להשפיע על הצעתו ועל ביצוע העבודה/שירות.

5.2.2. המציע יאשר בהתאם לנוסח האישור, אשר מצורף להזמנה זו (טופס מס' 1), כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז, קראם והבינם, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הגלומות בהם.

5.2.3. לא תישמע כל טענה של המציע באשר לאי הבנת תנאי המכרז, והמציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו כל עוד זו מוגדרת כתקפה על פי מסמך זה. חזר המציע מהצעתו מכל סיבה שהיא תהיה המועצה זכאית לכל סעד העומד לה, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור - חילוט הערבות הבנקאית (כהגדרתה להלן).

5.3 שינוי תנאי המכרז

5.3.1. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, המועצה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי, לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי ההזמנה, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי המועצה.

5.3.2. שינוי תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתופץ למציעים. הודעות אלה תהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך בהודעה בכתב מטעם המועצה.

5.3.3. המציע יחתום בחתימת מורשי החתימה שלו על הודעה כאמור ויצרף אותה כחלק ממסמכי המכרז המוגשים במסגרת הצעתו.

5.3.4. המציעים יאשרו בחוזר קבלת ההודעה מהמועצה, זאת בתוך 24 שעות ממועד קבלתה.

6. הגשת הצעות

6.1 התאמה לתנאי המכרז

6.1.1. ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי המכרז. על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי המכרז ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים. חובה על המציע למלא את כל הסעיפים המופיעים בהצעתו בשלמותם ואין להותיר סעיפים ללא מילוי.

המועצה המקומית להבים מכרז פומבי מס' 14/2025 למתן שירותי ניקיון רחובות ושטחים פתוחים

6.1.2. המציע מסכים, כי במידה שנפלו בהצעתו טעויות חשבוניות ו/או טעויות סופר, תהא המועצה רשאית לתקן הטעויות, תהא ההשלכה הכספית לתיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את תיקון הטעויות לאחר שבוצעו על ידי ועדת המכרזים.

6.2. סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן

6.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי המציע אינו רשאי לגלות טרם הגשת הצעתו, את פרטי הצעתו לאחרים בכלל ולמשתתפים אחרים במכרז זה בפרט ו/או לבצע כל פעולה שיש בה משום תכסיסנות בהליך המכרז.

6.2.2. בנוסף כל מציע יחתום על הצהרת אי קבלת דמי תיווך בנוסח המצורף למסמכי המכרז ויגישה כחלק ממסמכי ההצעה.

6.2.3. המציע יחתום על תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

6.2.4. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או החלטות של בית המשפט בדבר חובת הגילוי של פרטי ההצעות המשתתפות במכרז וכל מציע מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה כנגד המועצה בעניין גילוי תוכן מסמכי ההצעה שלו.

6.2.5. **למען הסר כל ספק, ובשים לב לעובדה כי במסגרת ההליך תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות ואף לבטל הליך זה, אם יעלה חשד ו/או יתברר כי בין המשתתפים (כולם או חלקם) היה תיאום כלשהו בכל הנוגע להגשת ההצעות למכרז ו/או כי קיים קשר בין המשתתפים בהליך זה.**

6.3. הצעה חתומה

6.3.1. ההצעה על כל נספחיה, תהיה חתומה בחתימה מלאה של המציע או של מורשי החתימה של המציע (כאשר המציע הנו תאגיד), והיא תוגש בהתאם לתנאי הזמנה זו להציע הצעות (בעט בלבד בצבע שחור או כחול).

6.3.2. המציע ימציא אישור של עו"ד או רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה מטעמו וכי ההצעה וכל יתר מסמכי המכרז נחתמו על-ידי מורשי החתימה כאמור, וזאת בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז.

6.4. תוקף ההצעה

6.4.1. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך תשעים (90) ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.

6.4.2. החליטה המועצה על הארכת המועד להגשת ההצעות כאמור לעיל, תעמוד ההצעה בתוקפה למשך תשעים (90) ימים מכל מועד נדחה שנקבע להגשת ההצעות. הוארך תוקף ההצעות בהתאם לסעיף זה, אזי המציעים יידרשו (במידת הצורך), להאריך את תוקף הערבות הבנקאית (כהגדרתה להלן).

6.4.3. המועצה רשאית להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה במכרז, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז.

6.5. בדיקת ההצעות

6.5.1. המועצה תבדוק את ההצעות שהוגשו.

המועצה המקומית להבים מכרז פומבי מס' 14/2025 למתן שירותי ניקיון רחובות ושטחים פתוחים

6.5.2. המועצה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להיעזר לצורך בדיקת ההצעות ביועצים מומחים כפי שתמצא לנכון.

6.6. בקשת הבהרות להצעות שהוגשו

6.6.1. לאחר פתיחת מעטפות המכרז, תהא המועצה רשאית על פי שיקול דעתה, לפנות למציעים (או מי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעות או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים, לצורך בדיקת ההצעות והערכתן.

6.6.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מן המציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי סף המפורטים בהזמנה זו.

7. תנאי הסף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז מציעים העונים על כל התנאים המצטברים הבאים. יודגש כי אי עמידה באחד מתנאי הסף, יגרום לפסילת ההצעה בהתאם להוראות כל דין.

7.1. המציע הינו תאגיד רשום (חברה או שותפות).

7.2. על המציע לצרף להצעתו העתק של תעודת האגד של התאגיד (העתק מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), וכל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה), וכן, תדפיס מלא ומעודכן של התאגיד אצל הרשם הרלבנטי (קרי, על חברה לצרף להצעתה, תדפיס של התאגיד מרשם החברות). כמו כן יש לצרף אישור רו"ח/עו"ד בדבר מורשי חתימה.

7.3. בעלי השליטה ו/או נושאי משרות ניהוליות בתאגיד הרשום לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עימה קלון. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף תצהיר בנוסח המצורף למסמכי המכרז להלן.

במידה והמציע, ו/או מי מבעלי השליטה נקנסו בשנה האחרונה על ידי משרד התמ"ת ביותר משלושה קנסות בגין עבירות על דיני העבודה לסוגיהם, אשר בוצעו בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, **תיפסל ההצעה באופן מיידי על הסף.**

7.4. במהלך 5 השנים שקדמו לפרסום מכרז זה לפחות המציע הינו בעל ניסיון מוכח במתן שירותי ניקיון וטיאוט רחובות ושטחים פתוחים עבור 2 רשויות מקומיות לפחות במשך שנתיים ברציפות לפחות לכל רשות. (רשויות מקומיות לרבות מועצות/חברות כלכליות/תאגיד עירוני) הניסיון צריך שיהא של המציע עצמו ולא באמצעות קבלני משנה.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף את החוזים החתומים עם הגופים שיפורטו על ידו במסגרת טופס מס' 6. מובהר כי המועצה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הנתונים שהוצגו על-ידי המציע כאמור (בין באופן מלא ובין באופן מדגמי), וכן, לבחון מיוזמתה שירותים שבוצעו על-ידי המציע, ואשר לא פורטו על-ידו ואולם נודעו לוועדת המכרזים.

על הקבלן לדאוג לכל פרט לבוש, הנעלה וכיוצ"ב בהתאם לכתוב במכרז.

7.5. המציע הינו בעל רישיון בתוקף לעסוק כקבלן שירות בתחום שירותי ניקיון מטעם משרד הכלכלה והתעשייה, כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996. על המציע לצרף להצעה העתק רישיון תקף, מאושר על ידי עו"ד כהעתק מתאים למקור.

7.6. למציע מחזור הכנסות בשנים 2022-2025 (כולל) בהיקף מצטבר של לפחות 500,000 ₪ לא כולל מע"מ ממתן שירותי ניקיון. על המציע לצרף להצעתו אישור רו"ח לפי הנוסח הרצי"ב בטופס מס' 2 המאשר עמידתו בתנאי סעיף זה.

המועצה המקומית להבים

מכרז פומבי מס' 14/2025 למתן שירותי ניקיון רחובות ושטחים פתוחים

7.7. המציע צירף להצעתו חו"ד כלכלית תתומה ע"י ר"ח או כלכלן לפיה הצעת המציע הינה רווחית בשיעור של 2% לפחות, וזאת בהתחשב בכל רכיבי השכר שעל המציע לשלם לעובדיו לפי דין ובכל שאר העלויות הכרוכות בביצוע העבודות לפי המכרז.

7.8. המציע צירף ערבות בנקאית מקורית בנוסח מסמכי המכרז ע"ס של 10,000 ₪ להבטחת הצעתו במכרז, בהתאם לסעיף 8 להלן על גבי טופס 7.

7.9. המציע רכש את מסמכי המכרז וצירף קבלה להצעתו המעידה על כך.

7.10. המציע הוא בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וצירף תצהיר בהתאם לחוק זה, בנוסח מסמך מס' 3.

7.11. המציע צירף להצעתו אישור תקף מפקיד שומה או ר"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

7.12. המציע צירף להצעתו אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

7.13. המציע הינו עוסק מורשה לעניין מע"מ.

7.14. המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב שלו ושל בעלי השליטה בו, בנוסח המצורף למסמכי המכרז כמסמך 13, בדבר קיום חובותיו בעניין זכויות העובדים, על-פי חוקי העבודה ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים. בתצהיר יפורטו כל ההרשעות בדין פלילי של המציע, בעלי שליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, במידה והיו כאלה, וכן כל הקנסות שהושטו על מי מאלה על-ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת ההצעה.

7.15. המציע יצרף אישור של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם. אם המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשעו בשלוש השנים האחרונות בעבירה פלילית אחת או יותר מדין העבירות המנויות בחוקי העבודה והמפורטים במסמכי המכרז, ההצעה תיפסל על הסף.

7.16. נוכחות בסיוור קבלנים חובה.

8. ערבות ההצעה

8.1. המציע ימציא ערבות בנקאית מקורית אוטונומית בלתי מותנית מאת בנק מסחרי ישראלי (לעיל ולהלן: "הערבות הבנקאית"), בסך של 10,000 ₪ וזאת להבטחת התחייבותו לעמידה בתנאי המכרז; הערבות הבנקאית תהא ערוכה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 7).

8.2. הערבות הבנקאית תעמוד בתוקפה עד ליום 22/3/26. ככל שהמועצה תחליט על שינוי לוחות הזמנים הנוגעים למכרז זה, היא תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית, זאת בהתאם לשקול דעתה הבלעדי.

8.3. למען הסר כל ספק מובהר כי הצעה שתוגש עם ערבות בנקאית בנוסח שונה מהנוסח שצורף למסמכי המכרז, או בסטייה מהוראות סעיף זה (לרבות, לעניין סכום הערבות או מועד תוקפה), תיפסל ותגורר עמה את פסילת ההצעה.

8.4. על אף האמור לעיל, המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל מציע הארכת הערבות בכל פעם לתקופה נוספת של עד שלושה (3) חודשים, ובלבד שדרישה זו הופנתה לכל המציעים.

8.5. המועצה תחזיר לידי המציע את הערבות הבנקאית בסמוך לאחר דחייתה של ההצעה, או בסמוך לאחר שנחתם חוזה עם המציע שנבחר לבצע את השירותים המציא ערבות ביצוע.

1.1. המציע ימציא ערבות בנקאית מקורית אוטונומית בלתי מותנית מאת בנק מסחרי ישראלי (לעיל ולהלן: "הערבות הבנקאית"), בסך של 10,000 ₪ וזאת להבטחת התחייבותו לעמידה בתנאי המכרז; הערבות הבנקאית תהא ערוכה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 7).

1.2. המועצה תהא רשאית להציג את הערבות הבנקאית לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה (או כל חלק ממנו), לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל מקום שבו המציע חוזר בו מהצעתו ו/או לא קיים את תנאי המכרז בדייקנות ובשלמות ו/או סירב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו במכרז, לרבות ההוראות

המועצה המקומית להבים

מכרז פומבי מס' 14/2025 למתן שירותי ניקיון רחובות ושטחים פתוחים

בדבר חתימת החוזה ו/או שלא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז ו/או שסטה בכל דרך אחרת מהוראות המכרז.

1.3. מובהר, כי אין בזכויות המועצה כמפורט בסעיף זה, בכדי לגרוע מכל סעד אחר, אשר עומד למועצה בהתאם למסמכי המכרז ועל פי כל דין.

1.4. המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, מבלי שתצטרך לנמק בקשתה או לבסס דרישתה או לפנות קודם לכן אל המציע, וזאת על ידי הצגת כתב הערבות בפני הבנק.

1.5. מציע אשר ערבותו הוחזרה לו, לא יוכל לערער על זכייה של אחר במכרז (לרבות בפני בית המשפט), אלא אם כן המציא למועצה, במצורף לבקשתו לערער את ערבות הצעתו.

2. מסמכים ונתונים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו

2.1. מבלי לגרוע מחובתו של המציע לצרף את המסמכים ו/או האישורים המפורטים במסמך זה, עליו לצרף להצעתו את כל הטפסים המצורפים להזמנה זו כשהם מלאים וחתומים.

2.2. יובהר כי נספחי ביטוח אין צורך להגיש בשלב הגשת ההצעה בחתימת המבטחים, אלא בחתימה וחותמת של המציע, המהווים אישור והצהרת המציע כי בדק עם מבטחיו ואין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים.

2.3. פרופיל המציע.

2.4. פרוטוקול מפגש מציעים.

2.5. תשובות לשאלות הבהרה וכל שינוי שבוצע במסמכי המכרז על-ידי המועצה כאמור במסמך זה.

2.6. המועצה שומרת על שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מסמכים נוספים הדרושים לדעתה לצורך הבהרת ההצעה, לרבות, דוחו"ת כספיים של המציע, וכן, לפסול הצעות שהחומר לא צורף במלואו ובהתאם לאמור לעיל.

2.7. כלל מסמכי המכרז והאסמכתאות הנדרשים לרבות להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבועים לעיל.

3. אופן הגשת מסמכי ההצעה

3.1. המציע יחתום בתחתית כל אחד מעמודי הצעתו. חתימת המציע בשולי מסמך זה משמעותה כי קרא, הבין וקיבל על עצמו ללא סייג את האמור במסמך על גבי צרף חתימתו.

3.2. מציע שהינו תאגיד יחתום באמצעות חותמת התאגיד ובצירוף חתימת מורשי החתימה מטעם התאגיד בלבד.

4. השלמת מסמכים

4.1. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מן המציעים - לאחר הגשת ההצעות למכרז - להשלים מידע חסר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו, בתנאי סף שפורטו לעיל.

4.2. המועצה תקצוב מועדים לשם עמידתו של כל מציע כאמור בדרישתה להשלמת המסמכים.

5. שלבי בחינת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה

בחינת ההצעות במכרז ובחירת הזוכה תהא בשלביות כמפורט להלן:

המועצה המקומית להבים
מכרז פומבי מס' 14/2025 למתן שירותי ניקיון רחובות ושטחים פתוחים

7.1. שלב א' – בחינת עמידה בתנאי הסף:

- 7.1.1. תבחן עמידת ההצעות בתנאי הסף, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף, תיפסל, ולא תעבור לשלבים הבאים.
- 7.1.2. מציע שהצעתו נפסלה בשלב כלשהו יקבל הודעה על כך במועד פסילת ההצעה או בסיום המכרז (לאחר בחירת הזוכה), על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. יובהר, כי המציע מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.
- 7.1.3. מובהר בזאת, כי רק הצעות אשר נמצאו עומדות בתנאי הסף יעברו לשלב ב', כמפורט להלן.

7.2. שלב ב' - ניקוד ההצעה ע"י ועדה מקצועית (כספי + איכות):

- 7.2.1. ההצעות שהוכיחו עמידה בתנאי הסף, ייבחנו וינוקדו ע"י ועדה מקצועית שהרכבה הינו: מנכ"לית, גזברית המועצה, ומנהל השפ"ע של המועצה או מי מטעמם (להלן: "הוועדה המקצועית").
- 7.2.2. הניקוד יהא לפי הפרמטרים שלהלן:

<u>הניקוד</u>	<u>פירוט</u>	<u>פרמטר</u>
50 נק'	הצעת המחיר הזולה ביותר תזכה את המציע במספר הנקודות המקסימלי לפרק זה כלומר, מציע שינקוב במחיר לשעת עבודה לעובד הנמוך ביותר ייזכה למירב הנקודות ברכיב זה יתר ההצעות יחושבו ביחס להצעה הזולה. המועצה תתחשב שעד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. הצעת המציע תוגש על גבי טופס מס' 8	גובה ההצעה הכספית
20 נק'	ניקוד ניסיון המציע בחמש שנים שקדמו לפרסום המכרז מעבר לשתי הרשויות אותן נדרש לפרט בתנאי הסף זה יהא כדלקמן: על כל רשות נוספת (מעבר לשתיים) שהמציע נתן שירות למשך שנתיים נוספות לפחות - 5 נקודות. 1- רשות נוספת - 5 נקודות 2- רשות נוספת - 5 נקודות לצורכי ניקוד בסעיף זה ייחשב הניסיון האמור בתנאי סף לעיל. עוד מודגש, כי לצורכי הניקוד על המציע להצביע על 2 שנות ניסיון לכל רשות במתן שירות כאמור בתנאי הסף מתוך 5 השנים שקדמו לפרסום מכרז זה. על המציע לפרט בטבלת ניסיון עבר לצורך ניקוד איכות ההמלצות תוגשנה באמצעות טופס מס' 5	ניסיון מקצועי של המציע במתן השירותים נשוא המכרז
12	כל המלצה חיובית שיצרף המציע מרשויות להם סיפק שירותים נשוא מכרז זה יזכה בעד 6 נקודות וסה"כ 12 נקודות.	המלצות חיוביות
18 נק'	התרשמות כללית מהמציע ומצוותו במסגרת ראיון כמות עובדים, יחס, זמינות, מקצועיות, הכרות עם תנאי השטח, גודל החברה, מגוון שירותים שנותנת.	ראיון
100 נק'		סה"כ ניקוד

- 7.2.3. בעת קביעת ניקוד האיכות יובאו בחשבון המסמכים אשר צורפו על ידי המציע במכרז, בירורים עם ממליצים, לרבות ניסיונה של המועצה עם המציע ככל שקיים.

המועצה המקומית להבים
מכרז פומבי מס' 14/2025 למתן שירותי ניקיון רחובות ושטחים פתוחים

7.2.4.

7.2.5. לצורך הענקת ניקוד האיכות, על כל היבטיו, הוועדה המקצועית תהא רשאית, בין היתר, לדרוש מהמזיע מסמכים ו/או מידע נוספים ו/או לבקש לשוחח עם ממליצים של המזיע ו/או לבחון את הפרמטרים בטבלה דלעיל בכל דרך אחרת או נוספת שתמצא לנכון.

7.3. שלב ג' – חישוב הניקוד הכולל של ההצעות ודירוגן:

7.3.1. לאחר קביעת ניקוד בגין כל אחד מהפרמטרים לגבי כל אחד מהמזיעים, יבוצע שקלול של הניקוד אשר יועבר ע"י הוועדה המקצועית לדיון בפני וועדת המכרזים לצורך המלצתה על המזיע הזוכה.

7.3.2. ההצעות תדורגנה בהתאם לגובה הציון הסופי המשוקלל (רכיב מחיר + רכיב איכות). מציע אשר דורג במקום הראשון תומלץ זכייתו ע"י ועדת המכרזים בפני ראש המועצה.

7.3.3. מודגש, כי בשלב זה המזיע אשר דורג במקום השני רשאית וועדת המכרזים להכריז עליו כ"כשיר שני" וככל שאכן כך יחולו לגביו ההוראות שלהלן:

א. הצעת הכשיר השני, תעמוד בתקופה למשך 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה והכשיר השני. במידת הצורך, אם יתבקש על ידי המועצה ויהא מוכן לכך, יאריך את תקופת הצעתו לתקופה נוספת.

ב. ה"כשיר השני" יוכרז כזוכה במכרז זה אם עד תום 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה והכשיר השני (או עד תום המועד בו הוארך תוקף ערבותו של הכשיר השני לפי בקשת המועצה והסכמתו), הזוכה הראשון יחזור בו מהצעתו או שלא ייחתם עמו חוזה או שיספק את השירותים שלא לשביעות רצון המועצה ו/או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא.

ג. לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי המועצה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת המועצה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר השני אלא לפרסם מכרז חדש/נוסף.

ד. למען הסר ספק אין באמור לעיל ע"מ לחייב את המועצה להתקשר עם הכשיר השני ככל ולא תשתכלל ההתקשרות עם המזיע הראשון, והיא שומרת על זכותה לפרסם מכרז חדש מכל סיבה שהיא.

8. הבחירה בין ההצעות

8.1. כללי

8.1.1. במסגרת שיקוליה בהליכי המכרז רשאית ועדת המכרזים להביא בחשבון, בין היתר, את השיקולים שיפורטו להלן, ולדרוש מן המזיע ראיות לשביעות רצונה להוכחתם כעמידה בתנאי הסף, וזאת, גם לאחר פתיחת ההצעות:

8.1.1.1. ניסיונו של המזיע בביצוע עבודות דומות בעבר, אמינותו, כישוריו, מומחיותו ותחומי מומחיותו וכן, המלצות אודות המזיע, הן לחיוב והן לשלילה.

8.1.1.2. כל שיקול אחר המפורט בתקנה 22 לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987.

המועצה המקומית להבים
מכרז פומבי מס' 14/2025 למתן שירותי ניקיון רחובות ושטחים פתוחים

8.2. תיקון טעויות

- 8.2.1. ועדת המכרזים, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות שהוגשו לה.
- 8.2.2. תיקון הטעות יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הועדה (או מי מטעמה) וירשם בפרוטוקול.
- 8.2.3. ההודעה על התיקון תימסר למציע.

8.3. פסילת הצעות

- 8.3.1. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות אשר אינן עומדות בתנאי הסף ו/או הצעות אם הן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הצעת תמורה שאינה נכונה או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה הועדה אחרת.
- 8.3.2. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעות שיש בהן כדי לפגוע בשוויון או בהליך התחרות ההוגנת בין המשתתפים במכרז.
- 8.3.3. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב.
- 8.3.4. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד העומד לטובת המועצה על-פי כל דין.

8.4. הזוכה במכרז

- 8.4.1. ועדת המכרזים של המועצה תבחר את הזוכה בהתאם להוראות מכרז זה.
- 8.4.2. ועדת המכרזים תשקול את ההצעות כמפורט לעיל ו/או אם קיבלה מהם הבהרות תשקול, ולאחר מכן תקבל את החלטתה.
- 8.4.3. ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, או להחליט לא לבחור כל הצעה שהיא, והכול במטרה להבטיח את מירב היתרונות למועצה.

8.5. סייגים

- 8.5.1. על אף האמור לעיל, ומבלי לגרוע מסמכויותיה על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית שלא להכריז על מציע כלשהו כזוכה במכרז. המציע בהשתתפותו בהליך והגשת הצעתו, מקבל סייג זה ויהיה מושתק מלהעלות כל טענה כנגד האמור.
- 8.5.2. במקרה כזה, המציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת המועצה, לרבות, בגין רכישת מסמכי המכרז.
- 8.5.3. במקרה שבו הפסיקה המועצה את ההתקשרות עם מציע שהוכרז כזוכה, תהיה רשאית המועצה לפנות בכל שלב ולהתקשר עם המציע שהצעתו הייתה השנייה בטיבה במסגרת הליך בחינת ההצעות.

המועצה המקומית להבים
מכרז פומבי מס' 14/2025 למתן שירותי ניקיון רחובות ושטחים פתוחים

8.6. החוזה

8.6.1. למען הסר ספק מובהר, כי עובר לחתימת חוזה על ידי מורשי החתימה של המועצה, לא יהא קיים חוזה בר-תוקף בין הצדדים.

8.7. זכות עיון בהצעה הזוכה

8.7.1. בהתאם לכללי המכרזים, כל משתתף במכרז יהא רשאי לעיין בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בנימוקיה ובהצעת הזוכה במכרז, זאת בתוך 21 יום מקבלת ההודעה על תוצאות המכרז.

8.7.2. משתתף במכרז לא יהא רשאי לעיין בחלקים של החלטת ועדת המכרזים, או בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי, או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.

8.7.3. ניתן יהיה לעיין במסמכים כאמור במשרדי המועצה. עיון במשרדי המועצה כפוף למשלוח בקשה בכתב לעיון, ולתיאום מראש של מועד העיון עם נציג המועצה.

9. תנאים כלליים

9.1. הדין החל

9.1.1. הליך זה כפוף לדינים החלים במדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת.

9.1.2. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכלל דין.

9.1.3. המציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות.

9.2. תניית שיפוט ייחודית

כל עניין הנוגע למכרז זה ו/או לחוזה הנכרת מכוחו, יידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בתביעה ואשר מקום מושבו בעיר באר שבע.

9.3. הוצאות ההשתתפות בהליך

9.3.1. כל מציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, לרבות, רכישת מסמכי המכרז וביצוע בדיקות נשוא המכרז.

9.3.2. המציע לא יהא זכאי לכל שיפוי מאת המועצה בגין הוצאות אלה.

9.4. ביטול על ידי המועצה או דחיית תחילת ביצוע העבודה/שירות

9.4.1. המועצה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההליך דנא.

9.4.2. בוטל ההליך על-ידי המועצה, היא תהא רשאית לבצע את הפרויקט בעצמה או באמצעות צדדים שלישיים, מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך.

9.5. קביעת בית משפט מוסמך הנוגדת את החלטת ועדת המכרזים

המועצה המקומית להבים

מכרז פומבי מס' 14/2025 למתן שירותי ניקיון רחובות ושטחים פתוחים

9.5.1. היה וייקבע על ידי ועדת המכרזים זוכה (להלן: "הזוכה המקורי"), והוא יחל בעבודתו, ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה אחר (להלן: "הזוכה האחר") ו/או ככל שיינתן צו מניעה, מתחייב הזוכה המקורי להפסיק את ביצוע השירותים ולהעביר לחברה הזוכה האחר את כל המידע המצוי אצלו בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו, ולאפשר כניסת הזוכה האחר לעבודה באופן בטוח ומסודר, ובכלל זה לקיים את הוראות המנהל בדבר מועד העברת האחריות.

9.5.2. בוטלה זכייתו של הזוכה המקורי, הוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין ביטול זכייתו כאמור, אלא לתשלום עבור העבודה שבוצעה על-ידיו בפועל, עד למועד הפסקתה בפועל.

9.6. תנאי לביצוע ההתקשרות או הרחבות

חוזה ההתקשרות, לרבות כל הגדלה או שינוי שלו, טעונים אישור הגופים הרלוונטיים לפי העניין. היה ולא התקבל מי מאישורים אלו, ההליך ו/או החוזה יהיה בטל ומבוטל והמציע לא יהא רשאי לתבוע את המועצה בגין ו/או בעקבות ו/או כתוצאה מכך.

9.7. כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות

9.7.1. כתובתם של המשתתפים תיראה ככתובת שנקבעה במסמכיהם.

9.7.2. כל הודעה אשר תישלח על ידי המועצה ו/או ועדת המכרזים לכתובת המשתתפים בדואר רשום, תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים תוך שלושה (3) ימי עסקים מיום שבו הנמען קיבל הזמנה להגיע לבית הדואר לאסוף את דבר הדואר הרשום; אם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים מיד עם הגעתה, ובלבד שהשולח וידא טלפונית את הגעת ההודעה בפועל אל הנמען; ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.

אלעד ארזי

ראש המועצה

המועצה המקומית להבים
מכרז פומבי מס' 14/2025 למתן שירותי ניקיון רחובות ושטחים פתוחים

טופס מס' 1

לכבוד
המועצה המקומית להבים

ג.א.נ.,

הנדון: אישור הבנת תנאי המכרז

אני הח"מ _____ בעלת ת"ז מס' _____ ו- _____ בעל ת"ז מס' _____ מצהיר/ים
ומתחייב/ים בזאת בשם המציע _____ (להלן: "המציע"), כדלקמן:

1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי מכרז פומבי מס' 14/2025 למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט ו/או מתן השירותים, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט.
2. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם וצרופותיהם.
3. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהוו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, חוזה מחייב מבחינתנו.
4. ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם המועצה בחוזה לביצוע העבודות ו/או מתן השירותים נשוא מכרז זה הינו חתימת חוזה וקבלת אישורי המועצה בתאם למסמכי המכרז. בכל מקרה שבו לא יתקבל אישור המועצה למי מהמפורטים לעיל, ו/או לא יוגשו כל המסמכים הנדרשים בתוך פרק זמן זה, תהיה רשאית המועצה לפי שיקול דעתה המוחלט להתקשר בחוזה לביצוע העבודות נשוא המכרז עם אחר, ולא תהיה לנו כל טענה ואנו מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה בקשר להתקשרותה עם אחר, על אף זכייתנו במכרז.
5. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה למשך 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות.
6. אנו מתחייבים לבוא למשרדכם על פי דרישתכם ולהפקיד בידיכם את הערבות המפורטת בחוזה המצורף למכרז, את נספח הביטוח בחתימתנו המהווה אישור והצהרה מטעמנו כי בדקנו עם מבטחינו את דרישות הביטוח וקיבלנו את אישורם כי אין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים) ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.
7. אנו מתחייבים למנוע את גילוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמציעים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.
8. כבטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית, ערוכה לפקודתכם בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות.

המועצה המקומית להבים
מכרז פומבי מס' 14/2025 למתן שירותי ניקיון רחובות ושטחים פתוחים

9. ככל שנוכח במכרז, כתב ערבות זה יוחזר לידינו לאחר שנפקיד בידיכם את פוליסות הביטוח, נספחי הביטוח הצהרת הספק – פטור מנזקים, (בנוסחה המקורית) חתומה כדין על ידנו, הערבויות והמסמכים האחרים הנזכרים בחוזה הנכלל בהצעתנו זו.
10. במידה ולא נפקיד את הערבויות ו/או את נספח הביטוח כנדרש, ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בחוזה הנכלל תוך 7 ימים, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות המועצה, תהא המועצה זכאית לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לה בשל הפרת החוזה ו/או במהלך המו"מ.
11. אנו מצהירים כי הבנו כי מועד תחילת ההתקשרות, על כל המשתמע מכך, מותנה בחתימת החוזה על ידי המועצה.

על החתום:

_____ תאריך	_____ חותמת התאגיד
_____ שם מורשה החתימה+ת"ז	_____ תאריך
_____ שם מורשה החתימה+ת"ז	_____ תאריך
	_____ חתימת מורשה חתימה
	_____ חתימת מורשה חתימה

פרטי התקשרות עם המציע

	שם המציע
	כתובת המציע
	מספר טלפון
	מספר נייד
	מספר פקס
	כתובת דוא"ל (-E-MAIL)

פרטי איש קשר מטעם המציע

המועצה המקומית להבים
מכרז פומבי מס' 14/2025 למתן שירותי ניקיון רחובות ושטחים פתוחים

שם איש הקשר	תפקיד	כתובת דוא"ל
מס' טלפון	מס' פקס'	מס' טלפון נייד

אימות חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד שכתובתי _____ מאשר בזה שהמציע _____ החתום לעיל
הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם _____ וכי ה"ה _____ ו-
_____ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע
בחתימותיהם.

עו"ד

תאריך



טופס מס' 2

אישור רואה חשבון מטעם המציע

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

[נספח זה יש לערוך על גבי נייר פירמה של משרד רואי החשבון של המציע]

לכבוד

ועדת המכרזים

ג.א.ג,

הנדון: חברת/שותפות בע"מ ח.פ./ע"מ

מכרז פומבי מס' 14/2025 שירותי ניקיון רחובות ושטחים פתוחים

כרואי חשבון של התאגיד שבנדון (להלן: "המציע"), אנו מתכבדים לאשר כדלקמן:

1. הריני לאשר כי מורשי החתימה מטעם המציע הינם:
 - 1.1 שם: _____ ת.ז. _____ ;
 - 1.2 שם: _____ ת.ז. _____ ;
2. באשר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף של המכרז שבנדון, הרינו לאשר כדלקמן:

המציע בעל מחזור הכנסות בשנים 2022-2025 (כולל) בהיקף מצטבר של לפחות 500,000 ₪ לא כולל מע"מ ממתן שירותי ניקיון. זאת, על-פי הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לשנים אלה.
3. בדו"ח הכספי המבוקר לשנת 2024 של המציע, לא רשומה הערת "עסק חי" או אזהרת "עסק חי", או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו הכספיות.
4. אישור זה משקף באופן נאות בהתאם לספרי החשבונות של המציע ובהתאם למסמכים אחרים, מכל הבחינות המהותיות, את המידע הכלול בו.

בכבוד רב,

מ.ר. _____

תאריך: _____

טופס מס' 3

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ, _____, נושא/ת תעודת זהות מס' _____ מכתובת _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "חוק העסקאות").
למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק העסקאות.

2. אני משמש בתפקיד _____ אצל המציע _____ ומוסמך להצהיר מטעמו/ אני המציע [מחק את המיותר].

3. עד למועד הגשת ההצעה למכרז מס' 7/2025 המציע ובעלי זיקה אליו, כהגדרתם בחוק העסקאות, לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").

4. לחילופין, אם המציע ובעלי זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת ההצעה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

5. כמו כן, המציע איננו מעסיק יותר מ-25 עובדים.

6. לחילופין, ככל שהמציע מעסיק יותר מ-25 עובדים אך פחות מ-100 עובדים, הוא מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, תשנ"ח-1998 (להלן: "חוק השוויון").

7. לחילופין, אם המציע מעסיק 100 עובדים ומעלה, הוא פנה בעבר למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק השוויון, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. אם קיבל המציע הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק השוויון, הוא גם פעל ליישומן; ככל שלא פנה, מתחייב המציע לבצע פנייה כאמור; כן מתחייב המציע להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

8. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. _____ מס' _____, ולאחר שהוזהרתי/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

טופס מס' 4

תצהיר בדבר ניסיון עבר של המציע

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל/בעל מניות/שותף ב: _____ מס' ח.פ. _____ (להלן "המציע").
2. הריני להצהיר כי המציע עומד במלוא תנאי הסף הקבועים במסמכי מכרז פומבי מס' 7/2025 למתן שירותי ניקיון רחובות ושטחים פתוחים, לרבות התנאי שלהלן:
3. המציע בעל ניסיון מוכח במהלך 5 השנים שקדמו לפרסום מכרז זה לפחות המציע הינו בעל ניסיון מוכח במתן שירותי ניקיון וטיאוט רחובות ושטחים פתוחים עבור 2 רשויות מקומיות לפחות במשך שנתיים ברציפות לפחות לכל רשות (רשויות מקומיות לרבות מועצות/תאגיד עירוני/חכ"ל) הניסיון צריך שיהא של המציע עצמו ולא באמצעות קבלני משנה.
4. באשר לתנאי הניסיון המוכח, הריני להצהיר כי הפרטים המצוינים בטבלאות מס' 1 ו- 2 מהווים חלק בלתי נפרד מתצהירי זה והינם אמת [על המציע למלא טבלה מס' 1 להלן].
5. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיד אותי למסור הצהרה זו.
6. הצהרתי זו נכונה ועדכנית ליום הגשת הצעת המציע.
7. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ו- מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתי/ו, הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את האמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתמו עליה בפני. מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו / חתימתם מחייבת את המציע.

עו"ד (חתימה וחותמת)

טבלה מס' 1 - ריכוז הפרטים בדבר ניסיון מקצועי של המציע

מס"ד	שם הגוף הציבורי	מהות השירותים שסופקו	תקופת ההתקשרות – יש לציין החל ממתי בחודש/נה ועד מתי חודש/שנה	פרטי התקשרות עם איש הקשר (שם, תפקיד, טלפון)
1				
2				
3				
4				
5				

המציע יצרף עותק מהחוזה החתום ביחס לכל רשות/גוף שפורט במענה לתנאי הסף!!! ניתן למחוק חלקים מסחריים ובלבד שניתן להוכיח באמצעות החוזה שיצורף את עמידתו של המציע בתנאי הסף

דגשים והבהרות:

- לעניין אופן מילוי טבלה מס' 1:
 - ניתן להרחיב ולהוסיף נתונים נוספים רלוונטיים להערכת הניסיון.
 - מומלץ לערוך את הטבלה בפורמט A4 אופקי.
 - ניתן להוסיף דפי טבלה נוספים במידה ודף אחד אינו מספק.



מכרז 14/2025 למתן שירותי ניקיון רחובות ושטחים פתוחים

טופס מס' 5

אישור על ביצוע עבודות וחוות דעת

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך
[על המציע להדפיס אישור זה מספר פעמים ולהחתים ממליצים לצורך ניקוד איכות]

תאריך _____

לכבוד
המועצה המקומית להגות

הנדון: אישור על מתן שירותים וחוות דעת

המלצה מס' 1:

אני החתום מטה, _____ (שם מלא + ת"ז) המשמש בתפקיד _____ מאשר
בזה כי _____ (להלן: "המציע"), סיפק שירותי ניקיון עבור
_____ (שם הגוף הציבורי), בתקופה שבין ה (חודש ושנה)-
ועד ה(חודש ושנה)- _____.

פירוט השירותים:

חוות דעת:

פרטי הממליץ/המאשר :

שם ושם משפחה _____ טלפון _____ שם הרשות _____ תפקיד _____



מכרז 14/2025 למתן שירותי ניקיון רחובות ושטחים פתוחים

אישור על ביצוע עבודות וחוות דעת

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך
[על המציע להדפיס אישור זה מספר פעמים ולהחתים ממליצים לצורך ניקוד איכות]

תאריך _____

לכבוד
המועצה המקומית להבנים

הנדון: אישור על מתן שירותים וחוות דעת

המלצה מס' 2:

אני החתום מטה, _____ (שם מלא + ת"ז) המשמש בתפקיד _____ מאשר
בזה כי _____ (להלן: "המציע"), סיפק שירותי ניקיון עבור
_____ (שם הגוף הציבורי), בתקופה שבין ה (חודש ושנה)-
ועד ה (חודש ושנה)- _____.

פירוט השירותים:

חוות דעת:

פרטי הממליץ/המאשר :

שם ושם משפחה _____ טלפון _____ שם הרשות _____ תפקיד _____

טופס מס' 6

תצהיר בדבר היעדר קרבה וניגוד עניינים

(התצהיר ימולא ע"י המציע. ככל שהמציע הוא תאגיד, ימולא התצהיר ע"י מנהלו, בעל שליטה בו, או המוסמך לחתום מטעמו) אני הח"מ, _____, נושא/ת תעודת זהות מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני עושה תצהירי כתצהיר בדבר היעדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה, כחלק מהצעה במכרז פומבי מס' 7/2025 של המועצה המקומית להבנים (להלן: **המועצה**).
2. שם המציע: _____ מס' ת.ז. / ח.פ. של המציע: _____
3. אני משמש בתפקיד _____ אצל המציע ומוסמך להצהיר מטעמו/ אני המציע [מחק את המיותר].
4. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 4.1 סעיף 103א(א) לצו המועצות המקומיות, תשי"א - 1950 הקובע, בין היתר, כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 4.2 סעיף 142 לצו המועצות המקומיות, תשי"א - 1950 הקובע, בין היתר, כדלקמן: "לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם עבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה."
 - 4.3 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע, בין היתר, כדלקמן: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
5. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 5.1 [ככל שהמצהיר הוא המציע]: אינני חבר מליאת המועצה ואין בין חברי מליאת המועצה אדם שהוא בן זוגי, הורה שלי, בני, בתי, אחי, אחותי, אדם שאני סוכנו, או שותפי.
 - 5.2 [ככל שההצעה מוגשת ע"י תאגיד]: אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד המציע או שאחד מהם משמש כמנהל או כעובד אחראי במציע.
 - 5.3 אינני עובד המועצה, אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה, ואין כל אדם שיהיה זכאי לחלק או טובת הנאה בקשר לחוזה נשוא המכרז, במישרין או בעקיפין, שהוא עובד המועצה.
6. הצעת המציע למכרז מוגשת ללא תיאום או קשר עם מציעים אחרים.
7. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם קיימת קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
8. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ ולאחר שהוזהרתי/ויה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד



מכרז 14/2025 למתן שירותי ניקיון רחובות ושטחים פתוחים

טופס מס' 7

ערבות בנקאית אוטונומית נלווית להצעה למכרז

לכבוד
המועצה המקומית להבנים

1. על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש"), אנו _____ מרחוב _____ (להלן: "הערבים") ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום לפי דרישתכם, **עד לסכום של 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים)** (להלן: "סכום הערבות"), בקשר לעמידתו של המבקש בהתחייבויותיו הכלולות בהצעה שהגיש במסגרת מכרז פומבי מס' 7/2025 למתן שירותי ניקיון רחובות ושטחים פתוחים (להלן: "המכרז"), ולהבטחת מילוי תנאי המכרז.
2. אנו מתחייבים בזה לשלם לכם את סכום הערבות האמור לעיל, **מיד לאחר שתגיע אלינו דרישתכם הראשונה** בכתב, בלי תנאי כלשהו, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם, מבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המציע ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומנו של סכום הערבות בפעם אחת, או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד, ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סכום הערבות.
4. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
5. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום 22/3/26.
6. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

בכבוד רב

_____ בנק



מכרז 14/2025 למתן שירותי ניקיון רחובות ושטחים פתוחים

טופס מס' 8

לכבוד
ועדת המכרזים
א.ג.ג.

הנדון: טופס הצעה כספית למכרז פומבי מס' 14/2025

1. אני הח"מ: _____
שם הגוף המשפטי: _____
כתובת: _____
טלפון: _____
פקס': _____
דוא"ל: _____
2. מאשר בזה שקראתי והבנתי את האמור בכל מסמכי מכרז מס' 14/2025 למתן שירותי ניקיון רחובות ושטחים פתוחים (להלן: "המכרז"), ובכלל זה בחוזה ובנספחיו, ושאני בעל הידע והניסיון בביצוע השירותים הנ"ל כנדרש על ידכם כאמור בחוזה ונספחיו.
3. הנני לאשר כי צורפו על ידי כל המסמכים והאישורים הנדרשים עפ"י תנאי המכרז.
4. הצעתנו למתן השירותים בהתאם להוראות ובידיעה כי אנו נדרשים להעמיד ולהפעיל על חשבונו את כוח האדם, לרבות כל העלויות הכרוכות בכך (כולל עלות הגעת העובדים לעבודה) והתשומות הנדרשות לביצוע כלל העבודות ומלוא השירותים, הכל בהתאם לדרישות המפורטות במסמכי המכרז ונספחיו.
5. ידוע לנו כי המועצה אינה מתחייבת להזמין מאתנו שירותים בכל היקף שהוא וכי לא תהיינה לנו כל טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, בגין היקף השירותים שימסרו לנו בפועל, וכן כי בכל מקרה לא יחולו שינויים במחירים המוצעים על ידנו להלן.
6. מצ"ב חו"ד כלכלית חתומה ע"י רו"ח או כלכלן מטעמי לפיה הצעתי להלן הינה רווחית בשיעור של 2% לפחות, וזאת בהתחשב בכל רכיבי השכר שעליי לשלם לעובדיי לפי דין ובכל שאר העלויות הכרוכות בביצוע העבודות לפי המכרז.
7. להלן הצעתנו הכספית למתן השירותים נשוא המכרז:

התמורה המבוקשת על-ידנו עבור אספקת שירותי ניקיון כנדרש בהסכם זה על נספחיו:

סך של _____ ש"ח לשעה ללא מע"מ. במילים: _____ שקלים חדשים
בתוספת מע"מ כדין

המחיר המירבי לשעת עבודה עומד על סך של 60 ₪ בתוספת מע"מ כדין, המציע נדרש להציע מחיר לשעת עבודה שלא יחרוג מהמחיר המירבי כאמור לעיל, מציע שיחרוג מהמחיר כאמור הצעתו תיפסל. המחירים הנ"ל לא כוללים מע"מ ומבוססים על התנאים שבמסמכי המכרז וכוללים את כל הדרוש לביצוע מלא ומושלם של כל התחייבויותינו, על פי מסמכי המכרז, הסכם ונספחים, ועומדים בהוראות הדין הרלוונטיות תוך שמירה על מלוא זכויות העובדים.

8. התחייבות לשכר מינימום ותנאים סוציאליים :

בהקשר לעובדים שיועסקו ע"י הספק הזוכה לאספקת שירותים עפ"י מכרז זה, מובהר בזה :

8.1. לא תתקבל הצעת ספק למכרז שעלות כוח אדם המתחייב למתן השירותים פחותה משכר המינימום והתנאים הסוציאליים הנלווים הקבועים עפ"י הדין והוראות המכרז.

8.2. **הספק הזוכה במכרז זה יחויב בחוזה לדיוח באישור רואה חשבון - על תשלומי שכר המינימום והתנאים הסוציאליים הנלווים.**

8.3. מובהר בזה כי המועצה תקח בחשבון בעת בדיקת ההצעות למכרז זה את עלויות התפעול והרווח של המציעים למכרז.

התחייבויות כלליות

9. ידוע לנו, כי התשלום יבוצע בתנאים המפורטים בחוזה. ובכל מקרה התמורה היא בכפוף לקבלת הזמנת עבודה וביצוע העבודה בפועל ואישורה על ידי המועצה.

10. לכל תשלום תמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי התקף במועד ביצוע התשלום.

11. טופס זה יהווה את נספח התמורה של החוזה.

12. ידוע לנו כי ועדת המכרזים רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להזמין את בעלי ההצעות לצורך בירור פרטים ומתן הסברים ביחס להצעותיהם.

13. המועצה רשאית לפסול הצעת מציע, אשר נמנע מלהתייצב בפני הוועדה בהתאם לאמור לעיל, ולחילופין נמנע ממסירת הפרטים וההסברים הדרושים.

14. הוועדה תהיה רשאית לברר ולחקור בדבר יכולת האשראי וכושר המימון של המציע, והמציע יהיה חייב לספק לוועדה ו/או למי שמונה על ידיה לצורך כך את מלוא האינפורמציה להנחת דעתה.

15. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

16. ידוע לי כי הצעת המשתתף תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי החוזה, וכוללת את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע השירותים.



הצהרת המציע:

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבנו את כל הפרטים של המכרז, על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית, לספק את השירות ע"פ כל תנאי המכרז כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם לכך ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

תאריך	שם המציע	תפקיד
נציג/ה המציע המוסמך/ת	חתימה וחותמת	מספר עוסק מורשה
טלפון	פקס	כתובת, מיקוד

התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

1. הובהר לי כי המועצה מתנה את השתתפותי במכרז בתנאי שאשמור על סודיות כל המידע כהגדרתו לעיל ולהלן, וכן על סמך התחייבותי לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע.
2. הוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים לרשות ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למזמין ו/או הנודע למזמין ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע").
3. הוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף, עלול לגרום לרשות ו/או לצדדים שלישיים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית.
4. לאור האמור, אני הח"מ מתחייב כדלקמן:
 - 4.1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
 - 4.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 4.1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים לרשות או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כלשהו.
 - 4.3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש, מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
 - 4.4. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
 - 4.5. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב/ת לא לשמור אצלי עותק כלשהו של חומר כאמור או של מידע.
 - 4.6. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים.
 - 4.7. בכל מקרה שאגלה מידע שייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילותכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות.
 - 4.8. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע אליי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר, מהווים עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גבי _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה + חותמת)

טופס מס' 10

הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"

1. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות **חוק העונשין, התשל"ז-1977**, אנו הח"מ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:

1.1 לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של הרשות או בעל תפקיד ברשות ו/או עובד הרשות ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר למכרז התקשרות ו/או כל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

1.2 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד ברשות ו/או עובד הרשות ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור למכרז התקשרות ו/או לכל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

1.3 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד ברשות ו/או עובד הרשות ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.

1.4 לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1.1 עד 1.3 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של הרשות ו/או כל חוזה/הזמנה שנובעים מהם.

2. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, ידוע לנו כי הרשות שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו במכרז ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל מכרז אחר (בסעיף זה: "**מכרז ההתקשרות**") ו/או לא לקבל את הצעתנו במכרז ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו במכרז ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/ההזמנה הנובעים ממכרז ההתקשרות.

3. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא במכרז התקשרות של הרשות ו/או חוזה/ההזמנה הנובעים ממנו.

ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם: _____

חתימה: _____

חותמת (חברה): _____



מכרז 14/2025 למתן שירותי ניקיון רחובות ושטחים פתוחים

טופס מס' 11

טופס פרטי חשבון בנק

תאריך: _____

לכבוד

_____ (גזברות)

ג.א.ג,

הנדון: פרטי חשבון בנק

שם החברה / שותפות / עסק : _____
כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום : _____
מספר תאגיד : _____
פרטי הבנק להעברת תשלומים : _____
הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבונו באמצעות ההעברה הבנקאית, נחזירם לגזברות המועצה ללא שהות.

ר' _____ מס' _____ עיר _____ ("הספק")
מיקוד _____ טלפון _____ פקס _____
שם הבנק _____ מס' סניף _____
כתובת הבנק _____ מס' חשבון _____

_____ חתימה + חותמת

_____ שם

אישור עו"ד / רו"ח

אני עו"ד / רו"ח _____ מ.ר. _____ מרח' _____ מאשר/ת, כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם ("הספק"), וחתימתם מחייבת את הספק.

_____ תאריך

_____ חתימה + חותמת

אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

_____ חותמת הבנק

_____ חתימת הבנק

_____ תאריך

טופס מס' 12

נוסח התחייבות לקיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לאופי העבודות נשוא המכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני המכהן כ _____ אצל _____ (להלן: "המציע") ומוסמך לתת תצהירי זה מטעמו.
2. הנני עושה תצהיר זה כחלק מהגשת הצעתו של המציע למכרז פומבי מס' 14/2025 למתן שירותי ניקיון רחובות ושטחים פתוחים (להלן: "המכרז").
3. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמין וייחתם בין הצדדים חוזה התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת חוזה ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) יקיים כלפי המועסקים מטעמו את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לאופי העבודות נשוא המכרז, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים עפ"י חוק ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן - חוקי העבודה): חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק; דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949; חוק הגנת השכר, תשכ"ח-1958; חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב-2002; תשע"ב-2011; צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.

ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם: _____

חתימה: _____

חותמת (חברה): _____



מכרז 14/2025 למתן שירותי ניקיון רחובות ושטחים פתוחים

טופס מס' 13

הצהרה בדבר העדר רישום פלילי **(תמולא על ידי נושא משרה אצל המציע, כאשר המציע הינו תאגיד):**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כדין כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד _____ אצל _____ (להלן: "המציע") (ימולא כאשר המציע הינו תאגיד).

2. תצהיר זה ניתן במסגרת הגשת הצעתו של המציע למכרז פומבי מס' 14/2025 שעניינו למתן שירותי ניקיון רחובות ושטחים פתוחים (להלן: "המכרז").

3. הריני להצהיר כי בעלי המניות של המציע הם התאגידים או האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מבעלי המניות):

3.1 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____

3.2 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____

4. הריני להצהיר כי נושא המשרה אצל המציע הם האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מנושאי המשרה. "נושא משרה": חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהלי תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש וכיו"ב):

4.1 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____

4.2 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____

5. הנני מצהיר כי המציע לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה פלילית שיש עמה קלון. לעניין סעיף זה עבירה שיש עימה קלון הינה: _____

ככל שהמציע הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

5.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____

5.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____

5.3 מועד מתן גזר דין: _____

5.4 גזר הדין: _____

6. הנני מצהיר, לאחר בדיקה וחקירה שביצעתי מול בעלי המניות של המציע (שפורטו בסעיף 3 לעיל) ומול נושאי המשרה של המציע (שפורטו בסעיף 4 לעיל), אף אחד מבעלי המניות ו/או נושאי המשרה אצל המציע לא הורשע

במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז).

ככל שאחד מבעלי המניות ו/או מנושאי המשרה הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

1.1. שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.

1.2. פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

1.3. מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

1.4. מועד מתן גזר דין: _____.

1.5. גזר הדין: _____.

7. הנני מאשר כי לאחר בדיקה שביצעתי, לא תלוי ועומד נגד המציע ו/או מי מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד מי מבין נושאי המשרה של המציע, כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון (כהגדרתה במכרז).

ככל שכנגד המציע ו/או כנגד המצהיר ו/או כנגד אחד מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד אחד מנושאי המשרה הורגש כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

1.1. שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.

1.2. פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

1.3. מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

1.4. השלב בו מצוי המכרז הפלילי: _____.

8. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור:

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית (זיהיתיו/ת על פי ת.ז. מס' _____) ולאחר שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

טופס מס' 14

כתב התחייבות למניעת העסקה על עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2011

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, כתובת _____ (להלן: "המציע"), מתחייב בזאת כלפי המועצה, כדלקמן:

- *הבהרה: כתב התחייבות זה מתייחס לכל כח האדם, המועסק על ידי נותן השירותים, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.
1. לפעול בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2011 (להלן: "החוק"), ולפעול באופן מידי ממועד תחילת מתן השירותים לקבלת האישורים הדרושים ממשטרת ישראל, בהתאם לחוק, ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המועסקים מטעמנו למתן השירותים לפי מכרז זה.
 2. להעביר למועצה תוך 15 ימי עבודה ממועד קבלת ההסכם לחתימות ו/או עמידת המשתתף בכל תנאי המכרז כל האישורים הנדרשים ממשטרת ישראל על פי החוק ובהתאם לאמור בסעיף 1 לעיל ולשמור בתיקו האישי של כל עובד אישורים אלו.
 3. לא לקבל ולא להעסיק עובד/ת בין במישרין ובין בעקיפין, במסגרת מתן השירותים, אשר הורשעו בעבירה לפי סעיף 2 לחוק.
 4. לא לקבל ולא להעסיק עובד/ת בין במישרין ובין בעקיפין, במסגרת מתן השירותים, אשר לא ימציא אישור בתוקף ממשטרת ישראל בהתאם להוראת סעיף 1 לחוק.
 5. בכל מקרה שאפר התחייבותי זו ו/או חלק ממנה, ייחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם ואהיה חייב לפצותכם בגין כל נזק שיגרם לכם כתוצאה מכך, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרת שתעמוד למועצה על פי כל דין.

חתימה

תאריך

מסמך ב'

חוזה מכוח מכרז פומבי מס' 14/2025 למתן שירותי ניקיון רחובות ושטחים פתוחים

- ב ין -

מועצה מקומית להבים
באמצעות מורשי החתימה על פי דין
(להלן: "הרשות המקומית" או "המועצה")

מצד אחד;

- ל ב ין -

מס' ת.ז. / ח.פ. _____
שכתובתו: _____
(להלן: "הקבלן")

מצד שני;

- הואיל:** והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 14/2025 לשרותי ניקיון וטיאוט רחובות ושטחים פתוחים (להלן: "השירותים");
- והואיל** והקבלן אחרי עיון ובחינה זהירה של מסמכי המכרז, על נספחיהם, הגיש הצעתו למכרז הנ"ל;
- והואיל:** וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ המליצה על קבלת הצעת הקבלן וראש המועצה אימץ המלצה זו;
- והואיל:** וברצון המועצה להזמין מהקבלן שירותי ניקיון בהתאם לתנאי המכרז, והקבלן מעוניין לספק למועצה שירותי ניקיון, כאמור, והכל בתנאים המפורטים במסמכי המכרז.

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

- א. המועצה מזמינה בזאת מהקבלן ביצוע שירותי הניקיון המפורטים בחוזה זה על פי מסמכי המכרז ותנאי ההתקשרות הרצ"ב כחלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- ב. הקבלן מתחייב לספק למועצה את שירותי הניקיון המפורטים בחוזה זה בהתאם למפורט בחוזה זה ועל פי מסמכי ותנאי המכרז.
- ג. נציג המועצה לצורך חוזה זה הינו מפקח הניקיון של המועצה, מר מוטי אסרף.

פרק 1 – כללי

- 1.1. למונחים הבאים תהא המשמעות כמוגדר להם במפרט השירותים המסומן כנספח א' להסכם זה.
- 1.2. הקבלן מצהיר כי קרא את חוזה זה לרבות נספחיו, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות שבהם וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל הדרוש למתן השירותים על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם.
- 1.3. הקבלן מצהיר בזה כי כל מנהליו ועובדיו לא הורשעו בעבירות שיש עימן קלון.

פרק 2 – הצהרות והתחייבויות הקבלן

- 2.1. הקבלן מצהיר כי ברשותו כח האדם המקצועי והמיומן, בעל הידע, הניסיון והציוד הדרוש לביצוע הפרויקט וכי הוא מסוגל ובעל כושר וכישורים לבצע את התחייבויותיו על פי חוזה זה והוא מתחייב לבצעם כאמור לשביעות רצונה המלא של המועצה.
- 2.2. הקבלן מתחייב לרכוש את הביטוחים כמפורט בחוזה ולהשאירם בתוקף כל תקופת החוזה ולהציג למועצה אישור על עריכתם.
- 2.3. הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כי בידיו כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הנדרשים, על פי כל דין ו/או בהתאם לדרישות חברת הביטוח ו/או בהתאם לתנאי הסף של המכרז, לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, וכי הם יישארו בתוקף במשך כל תקופת החוזה.
- 2.4. הקבלן מתחייב בזה לספק את השירותים באופן שוטף, לשביעות רצון המועצה ועל פי כל ההוראות הכלולות במפרט הטכני, לרבות כל ההוראות, הכללים, התקנים והתקנות הנהוגים בישראל לגבי עבודות מסוג אלו הכלולות בביצוע השירותים כמפורט במפרט הטכני.

פרק 3 – ביצוע שירותי הניקיון והטיאוט

- 3.1. הקבלן מתחייב בזה לבצע את השירותים שהוזמנו ממנו במלואם, על פי תוכנית עבודה שמסרה לו המועצה, במועדים שקבעה המועצה ולבצע את השירותים בהתאם לאמור בהסכם זה ובהתאם למפרט עבודות הניקיון.
- 3.2. הקבלן מתחייב כי הוא אחראי לאיכותם, היקפם וטיבם של השירותים שיבוצעו על ידו.
- 3.3. הקבלן יבקר ויסייר פיזית במוסדות / מתחמים וילמד היטב את היקף העבודה הדרושה ויצוין לפניו את כל הפרטים הדרושים לביצוע השירותים בשלמותם, לרבות קביעת שטחי המוסדות / מתחמים.
- 3.4. הקבלן ימנה נציג מטעמו ששמו יועבר לנציג המועצה (להלן: "נציג הקבלן"). נציג הקבלן יצויד במכשיר טלפון סלולרי ו/או איתורית וישמש כאיש קשר מול המועצה על מנת שניתן יהיה להשיגו בכל עת.
- 3.5. הקבלן מתחייב בזה להימנע מגרימת לכלוך או נזק כלשהו בשטחי העבודה או לסביבתם, ולהנחות את עובדיו לצמצם את ההפרעות בעת ביצוע העבודות למינימום הכרחי ולנהוג בנימוס ובאדיבות כלפיי עוברי האורח.
- 3.6. הקבלן מתחייב לבצע תיקונים בשירותים שסיפק וזאת על חשבונו כפי שיידרש על ידי נציג המועצה ככל שהם נובעים מביצוע לקוי ו/או חסר של העבודה וזאת תוך שעה ממתן ההודעה לקבלן.
- 3.7. הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע השירותים יעסיק צוות עובדים ומנהלי עבודה מיומנים וכשירים, במספר מספיק לביצוע שירותי הניקיון על הצד הטוב ביותר ובתחלופה מינימאלית.
- 3.8. הקבלן מתחייב לספק לעובדיו, על חשבונו והוצאותיו, ביגוד אחיד (קיץ/חורף) עליו יצוין שם הקבלן והמילים "בשרות המועצה" אשר יצוינו גם על רכבים שימשו את הקבלן בביצוע השירותים.
- 3.9. הקבלן מתחייב כי בביצוע השירותים לא יועסקו על ידו עובדים שהינם עובדי המועצה וכי כל העובדים שיועסקו על ידו בביצוע השירותים הינם אזרחי מדינת ישראל מגיל 18 ומעלה.
- 3.10. המועצה תהא רשאית לדרוש מהקבלן, בכל עת, ולפי שיקול דעתו הבלעדי את החלפתו של עובד מעובדיו של הקבלן, והקבלן מתחייב למלא אחר דרישות המועצה ללא שיהוי.
- 3.11. הקבלן מצהיר ומאשר בזה כי עובדיו יהיו תחת פיקוח, השגחה וביקורת מתמדת, שלו באמצעות מנהל עבודה שייקבע על ידו מקרב העובדים שיבצעו את השירותים.
- 3.12. בכל מקרה, קביעת טיב העבודה ורמת ביצועה על ידי הקבלן ו/או מי מעובדיו תהא בסמכותו הבלעדית ולפי שיקול דעתו של נציג המועצה.
- 3.13. קבע נציג המועצה כי העבודה לא בוצעה כראוי, ישוב הקבלן ויבצע לאלתר את העבודה, מבלי שיהא זכאי עבור כך לתשלום נוסף כלשהוא ומבלי לפגוע בחבותו לביצוע מכסת העבודה שנקבעה לו.

- 3.14 נציג המועצה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להרחיב ו/או לצמצם את היקף השירותים שהוזמנו מהקבלן, על ידי גריעת שטחים ו/או מתחמים או על ידי הוספת שטחים ו/או מתחמים או על ידי צמצום או הרחבה של היקף שירותי הניקיון והכל לתקופה קצובה או ללא הגבלת זמן, וכפועל יוצא את ההיקף הכספי וזאת אף אם בוצעו השירותים לשביעות רצונו, ובלבד שבמקרה של הגדלה, לא יעלה שיעור ההגדלה על 25% משווי החוזה. הודעה על שינוי, כאמור, תימסר לקבלן לפחות 30 יום מראש ובכתב.
- 3.15 הקבלן ימלא אחר דרישות המועצה ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות כלשהן כספיות או אחרות, בגין שינוי היקף השירותים כאמור בסעיף 3.14 לעיל וכי לא יהיה זכאי בגין כך לאיזה פיצוי או תשלום או הגדלת שכר.
- 3.16 הקבלן מצהיר בזאת שידוע לו שאי קיום חובותיו בעניין זכויות העובדים לפי חוקי העבודה הרלוונטיים, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף והסכם ההתקשרות יהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.
- 3.17 הקבלן מתחייב להמציא למועצה אחת לחצי שנה, אישור רו"ח בדבר בדיקת שכר עובדיו וזכויותיהם, וכן עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה, לרבות ההסכם הקיבוצי לעובדי ניקיון ואבטחה. מובהר כי חובה זו תחול על עובדי הקבלן המוצבים בתחום שיפוט המועצה בלבד. על אישור הרו"ח לכלול טבלה שמית של פרטי העובדים, תהליך בדיקת הזכויות שנערך על ידו וסיכום. ככל והקבלן לא יפעל להמצאת אישור זה, המועצה תהא רשאית להפעיל סנקציות מכוח הסכם זה, לרבות חילוט ערבות הביצוע, ביטול ההתקשרות ואין באמור לגרוע מכל סעד אחר המוקנה לה מכוח ההסכם ו/או על פי הדין.

פרק 4 – ניגוד עניינים, איסור הסבת זכויות

- 4.1 הקבלן אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להסב ו/או להעביר את זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן.
- 4.2 העברת 25% מהשליטה בקבלן, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, יראו אותה כהעברה המנוגדת לאמור בסעיף 4.1. לעיל.
- 4.3 הקבלן מצהיר, כי אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע לביצוע העבודות על פי הסכם זה, וכי אין הוא קשור בקשר ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח הסכם זה. הקבלן מתחייב להימנע מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה או עניין שיש בו או עלול להיות ליצור מצב של ניגוד עניינים.
- 4.4 הקבלן מצהיר ומתחייב כי בחן ובדק ומצא שאין לו ו/או לעובדיו ו/או מי מטעמו העובד עם העירייה כל עניין העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם ביצוע העבודות, וכן, הוא מתחייב להביא לידיעת המנהל בכתב באופן מיידי כל שינוי בנסיבות, אשר עלולות להעמידו בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים, כאמור ו/או מי מטעמו.
- 4.5 הקבלן ו/או מי מטעמו במהלך כל תקופת ההתקשרות מחויב למלא אחר הוראות נוהל משרד הפנים 2/2011: "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים ברשויות מקומיות" (להלן: "הנוהל"). מילוי הנוהל הוא תנאי מהותי להעסקת הקבלן והפרתו תהווה הפרה מהותית של ההסכם. הקבלן מצהיר ומתחייב כי בעת החתימה על הסכם זה אין הוא ו/או מי מטעמו נמצאים במצב של ניגוד עניינים בין התחייבויותיו על-פי ההסכם לבין עיסוקיו האחרים.

פרק 5 – אחריות וביטוח

- 5.1 הקבלן יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה, חבלה, או נזק איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או שלוחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו, לגוף ו/או לרכוש, בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין, מביצוע שירותי הניקיון ו/או ממעשה או מחדל של הקבלן ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו והקשורים במישרין או בעקיפין בביצוע התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה. הקבלן יפצה את המועצה ו/או הניזוק (ים) לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיע לו (ה) (הס). הקבלן משחרר לחלוטין ומראש את המועצה, עובדיה שלוחיה ואת מי שבא מטעמם מכל אחריות וחבות לכל ובגין

כל תאונה, חבלה או נזק כנ"ל שאירעו כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא.

5.2. הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק כל שהוא הנובעים ממעשה ו/או מחדל הקשור במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה.

5.3. אם תיתבע המועצה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה על נזק, שנגרם כתוצאה מהאמור בסעיפים 5.1 – 5.2. לעיל, יהא על הקבלן לטפל בתביעה ולסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או לחובת מי מהם על ידי בית משפט.

5.4. הקבלן מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את המועצה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, תוגש על ידי אדם כלשהו, נגדן ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה או נזק שמפורט בסעיף 5.1, 5.2 ו- 5.3 לעיל לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, לרבות הוצאות משפטיות שיגרמו להן.

5.5. מבלי לגרוע מהתחייבות הקבלן על פי חוזה זה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי בהתאם לסעיפים 5.1, 5.2, 5.3 ו- 5.4 לעיל, ומבלי לגרוע מהוראות כל דין, יחולו על הקבלן הוראות הביטוח כמפורט במסמך הביטוח המסומן כמסמך ד ולאישור הביטוח המסומן כמסמך ד'1, המצורפים להסכם זה והמהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

5.6. להבטחת התחייבותו של הקבלן לביצוע הביטוחים דלעיל ימציא הקבלן למועצה כתנאי לביצוע ההתקשרות, אישור על קיום ביטוחים על פי הנוסח שבמסמכי המכרז, כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח.

5.7. היה והקבלן לא יבצע את הביטוחים אשר עליו לבצע בהתאם לסעיף 5.5. לעיל, הרי מבלי להטיל על המועצה חבות כלשהי בקשר לכך, תהא המועצה רשאית לבצע את הביטוחים, כולם או חלקם, תחתיו, לשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ולנכות תשלומים אלה מכל תשלום המגיע לקבלן ו/או לגבותם, בצירוף תקורה בשיעור של 20%, בכל דרך חוקית אחרת.

פרק 6 – יחסי הצדדים

6.1 בכל הקשור למערכת היחסים בין המועצה לבין הקבלן יחשב הקבלן כקבלן עצמאי ולא כעובד והעובדים המועסקים על ידי הקבלן הינם עובדי הקבלן בלבד. בכל מקרה בו ייקבע אחרת לגבי הקבלן ו/או מי מעובדיו יפצה הקבלן את המועצה בכל סכום בו הם יחויבו כתוצאה מתביעה, כאמור, וכן בהוצאות המשפט ובשכ"ט עו"ד.

6.2 הקבלן מצהיר ומאשר בזה כי העובדים שיבצעו מטעמו את התחייבויותיו הינם עובדיו בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים והוא ישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם, לרבות בתשלום הניכויים על פי התנאים המפורטים במכרז ועל פי כל דין, הכרוכים בהעסקתם.

6.3 הקבלן מתחייב למלא, כלפי כל עובדיו את כל הוראות חוקי העבודה והתקנות על פיהם, הוראות החוק הקיימות כיום וכל הוראת חוק שתחוקק, לרבות חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, חוק שעות עבודה ומנוחה התשי"א-1951, חוק דמי מחלה תשל"ו-1976, חוק חופשה שנתית התשי"א-1950, חוק עבודת נשים התשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ד-1958, חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג-1983, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) וחוק בריאות ממלכתית התשנ"ד-1994 חוק להגברת אכיפת דיני העבודה התשע"ב 2011.

6.4 הקבלן מתחייב לקיים כלפני העובדים המועסקים על ידו במסגרת חוזה זה את כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה שיחולו על הקבלן ועובדיו, ככל שיחולו, במועדים הרלוונטיים לביצוע השירותים.

6.5 הקבלן מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שיבוצעו על ידי המועצה, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה (התמ"ת), משרדי הממשלה ו/או עם כל גורם מקצועי, אשר ימונה על ידי המועצה לצורך בדיקת תנאי העסקת עובדי הקבלן. במסגרת הביקורות יידרש הקבלן להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, לביטוח הלאומי, לקרנות פנסיה וגמל וכל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת.

6.6 נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן עם העתקים לנציגי המועצה וכן למינהל ההסדרה והאכיפה בתמ"ת. הקבלן מתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר בכתב בחתימת רו"ח, המפרט את תיקון הממצאים במלואם, כולל תשלום רטרואקטיבי בגין הפרת זכויות העובדים בעבר, במידת הצורך. התשלום הבא לקבלן יושהה עד למילוי תנאי זה. מובהר בזאת כי בהפסקת ההתקשרות לא

יהיה משום ויתור כלשהו על טענה או תביעה למיצוי מלוא זכויות המועצה על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.

6.7 הקבלן מתחייב להשיב בכתב תוך 3 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמועצה או ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמי"ת בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו בתחומי המועצה. בתשובתו יפרט הקבלן את הליך בדיקת התלונה והאופן שבה טופלה;

פרק 7 – תשלומים

7.1 בעד מתן שירותיו, ובכפוף לקיום כל התחייבויות ספק השירותים על פי הסכם זה, מתחייבת המועצה לשלם לספק השירותים סך של _____ ₪ בתוספת מע"מ לכל שעת עבודה של עובד ניקיון (להלן: "התמורה").

7.2 התמורה לספק השירותים תשולם בכפוף וכנגד חשבון של ספק השירותים אליה יצורף דו"ח בו יפרט ספק השירותים את הימים, השעות והשירות בגינו נדרש הסכום לתשלום.

7.3 התמורה תשולם בתנאי שוטף + 45 ממועד הגשת החשבונית.

7.4 הצדדים מצהירים ומתחייבים בזאת, כי התמורה המפורטת לעיל הינה מלאה וסופית וכוללת את מלוא התשלומים להם זכאי ספק השירותים מהמועצה עבור אספקת שירותים, ללא יוצא מן הכלל לרבות עבודה, החזר הוצאות נסיעה, מסים היטלים, אגרות והוצאות כלשהן אחרות וכי המועצה אינה מתחייבת בתשלומים נוספים כלשהם לספק השירות ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו בגין הסכם זה.

פרק 8 – ערבות לקיום החוזה

8.1 להבטחת ביצוע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה, כולן או חלקן, ימסור הספק לידי המועצה ערבות בנקאית, בתנאים ובנוסח טופס הערבות הרצוף לתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז. עלות הוצאת הערבות תחול על הספק.

8.2 הערבות הבנקאית תהיה **בסך של 50,000 ₪** (במילים: חמישים אלפים ₪) ותהיה ערוכה בהתאם לנוסח המצוי בטופס 16 המצורף להסכם זה (להלן: "סכום הערבות");

8.3 תוקף הערבות יהיה לשנה אחת והספק ידאג לחידושה מדי שנה עובר לפקיעת תוקף הערבות של השנה הקודמת. לא חודשה הערבות – תדרוש המועצה פירעונה. הערבות הבנקאית הנ"ל תימסר למועצה עובר לחתימת חוזה זה.

8.4 לא קיים הספק הוראה מהוראות חוזה זה ו/או הופר החוזה, רשאית המועצה לחלט את הערבות לאחר מתן הודעה מראש בכתב לספק על כוונתו לעשות כן, לפחות 7 ימים מראש. הספק יהיה רשאי לשלם למועצה את סכום הערבות על מנת למנוע את חילוטו, ואולם אין בתשלום סכום הערבות בכדי לחייב את המועצה או בכדי להעניק לספק כל זכות להשבת דמי הערבות.

8.5 אי מסירת הערבות על ידי הספק ו/או אי חידושה מעת לעת על-ידי הספק כפי שיידרש על-ידי המועצה ו/או אי השלמת סכום הערבות (במקרה ובו חולטה הערבות באופן חלקי או מלא), מהווה הפרה יסודית של חוזה זה, והמועצה תהיה רשאית לבטלו באופן מיידי.

8.6 חולטה הערבות (בין באופן מלא ובין באופן חלקי) ולא בוטל החוזה על ידי המועצה, יהיה על הספק להפקיד ערבות נוספת כך שבידי המועצה תהיינה ערבויות התואמות את סכום הערבות הנ"ל.

8.7 למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי סכום הערבות הנו סכום פיצויים מוסכם ומוערך מראש על הפרת החוזה על ידי הספק מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק כלשהו.

8.8 מבלי לפגוע באמור לעיל, המועצה תהיה רשאית בכל זמן להוכיח כי נזקה גבוה יותר ולתובעו מהספק ואין בחילוט הערבות הבנקאית כדי למנוע מהמועצה ו/או לשלול ממנה מלהעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לה עפ"י כל דין.

- 8.9 מתן הערבות כאמור, על כל התנאים המפורטים ואישורה בידי המועצה כמתאים לדרישותיה, מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של חוזה זה לתוקף.
- 8.10 מוצהר למניעת ספקות, כי אין סכום הערבויות מגביל את המועצה בתביעותיו מהספק, ובמידה שהמגיע למועצה מהספק יעלה על סכום הערבויות, תהיה המועצה זכאית לגבות את הסכום העודף בכל דרך שימצא לנכון.
- 8.11 כל עוד לא המציא הספק למועצה את ערבות הביצוע דלעיל לא תחול על המועצה חובה לשלם לספק כל סכום שהוא ולפרק הזמן שנקבע לתשלום על ידי המועצה יתווסף בפרק זמן זה לא יישא הפרשי הצמדה ואו ריבית כלהשיא.

פרק 9 – הפרות וסעדים

- 9.1 הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי איחור של 14 יום ומעלה בביצוע השירותים, כולם או חלקם, יזכה את הרשות המזמינה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 1,000 ₪ לכל יום של איחור. הפיצויים, כאמור ישולמו כשהם צמודים למדד, מהמדד האחרון הידוע במועד חתימת חוזה זה ועד למדד האחרון שיהא ידוע במועד תשלומם בפועל ומבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי כל דין.
- 9.2 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 9.1. לעיל, בכל מקרה בו לא יבצע הקבלן את השירותים באיכות וברמת ניקיון בהתאם לדרישות המועצה, כפי שהוגדרו בחוזה זה, תהא המועצה רשאית לקזז לקבלן תשלום יחסי בהתאם, על פי שיקול דעתה בלעדי.
- 9.3 כמו כן, בגין אי ביצוע ניקיון רחוב / מתחם או חלק ממנו על פי תכנית העבודה, יופחת סך השווה לסכום לו היה זכאי הקבלן בגין ניקיון של אותו חלק רחוב / מתחם. כמו כן, בכל שעה נוספת בה לא יתבצע תיקון העבודה, יופחת אותו סך יחסי וזאת עד לתיקון העבודה.
- 9.4 מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 9.1 ו-9.2 לעיל מוסכם בין הצדדים כי סעיפים 1.3, 2.5, 2.6, 3.4, 3.11, 3.12, 4.1, 5.6, 6.4, 8.1 הינם תנאים עיקריים ויסודיים והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של ההתקשרות המזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 30,000 ₪ כשהם צמודים למדד מהמדד הידוע במועד חתימת חוזה זה ועד למדד שיהא ידוע בעת התשלום בפועל.
- 9.5 המועצה זכאית לנכות את הפיצויים המוסכמים הנקובים במפרט מכל תשלום שיגיע לקבלן או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 9.6 ניכוי הפיצויים המוסכמים מהתשלומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו.
- 9.7 מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 9.1, 9.2, 9.3 ו-9.4 לעיל, מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה במקרה של הפרה יסודית על פי חוזה זה ועפ"י כל דין:
- 9.7.1 השירותים לא סופקו במלואם תוך 14 יום מהיום שבו היה על הקבלן לספקם.
- 9.7.2 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.
- 9.7.3 ניתן נגד הקבלן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקים, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם על פי סעיף 350 לחוק החברות, תשנ"ט – 1999.
- 9.7.4 הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הקבלן הסתלק מביצוע החוזה.
- 9.7.5 כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.

9.7.6 התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימו.

9.8 הפר הקבלן חוזה זה הפרה יסודית, תהא הרשות המזמינה זכאית, מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה המוקנים לה עפ"י חוזה זה או עפ"י כל דין, לבטל את ההתקשרות עם הקבלן, להשבת הסכומים ששולמו לקבלן כשהם נושאים ריבית בשיעור ריבית הפיגורים החודשית המפורסמת על ידי החשב הכללי באוצר, מחושבת ממועד התשלום לקבלן ועד למועד השבת הסכומים בפועל ולהשלים את ביצוע שירותי הניקיון על ידי קבלן אחר.

9.9 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה בו הקבלן לא ביצע את השירותים במועדים ו/או בהתאם לדרישות המועצה, תהא המועצה רשאית להכניס מיידיית קבלן אחר להשלמת ביצוע השירותים והוצאות השלמת השירותים בתוספת 12% הוצאות ותקורה, יחולו על הקבלן וינכחו מכל תשלום המגיע לו או יגבו ממנו בכל דך אחרת.

9.10 לא יראו בשימוש המועצה בזכויותיה לביטול ההתקשרות אלא אם הודיעה על כך לקבלן במפורש ובכתב והקבלן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו, כל עוד לא נתנה לו הודעה על ביטול ההתקשרות.

9.11 מוסכם בין הצדדים כי איחור בתשלום לקבלן אשר לא יעלה על 14 יום, לא יהווה הפרה של חוזה זה והקבלן לא יהא זכאי לכל פיצוי, כספי או אחר, בגין איחור כאמור.

פרק 10 – תקופת החוזה

10.1 חוזה זה יהא בתוקף לתקופה של 12 חודשים ממועד חתימתו (ולהלך: "תקופת החוזה") עם אפשרות להארכתו ב-4 תקופות נוספות של 12 חודשים נוספים כל תקופה, או חלק מהן.

10.2 על אף האמור בסעיף 10.1 ומבלי לגרוע מהוראות פרק 9 לעיל, תהא המועצה רשאית, בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להביא התקשרות זו, כולה או חלקה, לידי סיום בהודעה בכתב ומראש של 30 יום לקבלן ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות בגין הפסקת ההתקשרות, כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירותים שניתנו, אם נתנו, על ידו בפועל עד למועד ההפסקה, כאמור.

10.3 יובהר בזאת שהארכת ההתקשרות במסגרת האופציה תמומש רק לאחר שהקבלן ימציא למשרד תצהיר ביחס לתקופה שממועד הגשת ההצעה למכרז ועד למועד ההארכה. היו לקבלן בתקופה הנ"ל הרשעות בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה או 2 קנסות או יותר של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה (התמ"ת) בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה, המועצה תהא רשאית שלא לממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות.

פרק 11 –

11.1.1.1

11.2 תלושי שכר

11.2.1 הקבלן יפיק לכל העובדים המועסקים על-ידיו במסגרת מכרז זה חוזה עבודה ותלושי שכר על-פי דין וידאג לשלוח את תלושי השכר בדואר לכל אחד מעובדיו, לא יאוחר מה-9 לכל חודש.

11.2.2 לא יאוחר מה-15 לכל חודש, ישלח הקבלן באופן מרוכז את תלושי השכר סרוקים באמצעות הדואר האלקטרוני לממונה על יישום חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה כפי שיוגדר על ידי העירייה.

11.2.3 הקבלן מתחייב להנפיק לעובדים תלושי שכר שעומדים בהוראות החוק ובהתאם לתיקון 24 לחוק הגנת השכר. הפרת סעיף זה הינה הפרה יסודית של ההסכם.

11.2.4 למסור לכל עובד המועסק על ידו בקשר עם מתן השירות תלוש שכר בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו, ישלח לו תלוש השכר בדואר מיד לאחר המועד האמור.

11.2.5 בהתאם לסעיף 26(א) לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, הקבלן מתחייב כי בתדרוך שיערוך לעובדיו טרם תחילת כל אחד מהאירועים מושא המכרז יקבל כל עובד הודעה שבה יצוין מפורשות כי: "במקרה שבו קיימת פגיעה בזכויות עובדים, ניתן לפנות למוקד התלונות, בימים שני וחמישי, החל מהשעה 09:00 ועד השעה 13:00, בטלפון 03-9007283".

12. בטיחות בעבודה

הקבלן מתחייב לשמור על כל כללי הבטיחות בעבודה לפי כל דין או נוהל, לרבות הדרכת עובדים בענייני הבטיחות כנדרש לפי תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), תשנ"ט-1999.

מבלי לגרוע מכלליות האמור, יקפיד ספק השירות וידריך את עובדיו לפי כל כללי הבטיחות המפורטים להלן במסמך 15 להסכם זה.

פרק 13 - שונות

13.1 המועצה רשאית לקוזז כנגד כל סכום המגיע לקבלן על פי חוזה, כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה מהקבלן על פי חוזה זה או על פי כל חוזה אחר שביניהם או על פי כל דין.

13.2 מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי הזכות בידי המועצה לעכב כל תשלום המגיע לקבלן וכל ציוד של הקבלן וזאת בתור ערובה לביצוע חוזה זה, במקרה שהקבלן יפר איזו בהתחייבות מהתחייבויותיו על פי חוזה זה, או עד לקבלת כל סכום שיגיע למועצה מאת הספק.

13.3 מוסכם בין הצדדים כי תנאי ההתקשרות משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי המועצה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים והקבלן יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה.

13.4 כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי חוזה זה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצויינת במבוא לחוזה זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר הישלחה מבית דואר בישראל.

13.5 מוסכם בזה בין הצדדים כי סמכות השיפוט הייחודית והבלעדית בכל עניין הקשור להתקשרות זו ו/או הנובע ממנה תהא לבתי המשפט המוסמכים בעיר באר שבע בלבד.

ולראיה לנכונות כל האמור לעיל באו הצדדים על החתום:

ספק השירותים
באמצעות המורשים לחתום מטעמו

המועצה
באמצעות המורשים לחתום מטעמה

מפרט וכתב כמויות

1. כללי

- 1.1 שירותי הניקיון כוללים: ניקיון כבישים, מדרכות, רחובות ושבילים, תחנות הסעה, מיגונית מרכזים מסחריים בכל מקום סלול או מרוצף בתחום הציבורי באמצעות, עובדי ניקיון, חרמשים לניקוש עשבים, כלי עבודה ידניים, או מכניים לפי בהתאם לתוכנית עבודה שבועית/יומית, ריקון והחלפת שקיות מאשפתונים בכל תחום השיפוט של המועצה, הפסולת תפונה לפחים ייעודיים ו/או שקיות שייאספו על ידי משאית הגזם, הכל באופן שוטף ויסודי ע"י צוות עובדים והכול במפורט במסמכי המכרז.
- 1.2 כלי העבודה לביצוע השירותים נשוא מכרז זה יסופקו על ידי המועצה לרבות כל הציוד הנדרש לביצוע השירותים לרבות מטאטים, שקיות אשפה, עגלות פחים.
- 1.3 על הקבלן לדאוג לכל פרט לבוש, הנעלה וכיוצא ב.
- 1.4 הקבלן יספק 7 עובדים לפחות כך שתאפשר עבודה סדירה ורציפה של כל עבודות הניקיון עפ"י תוכנית העבודה ולפי שעת עבודה של כל עובד ניקיון כפי שמוגדר בנספח זה ובתוכנית העבודה.
- 1.5 תחילת עבודות הטיאוט הידני משעה 06:00 ועד השעה 14:00 (סה"כ 8 שעות עבודה). מובהר, כי שעות העבודה הן שעת תחילת ההתייצבות באזור העבודה על-פי תוכנית העבודה ו-כמות העובדים לא תפחת מ-7 עובדים אחרת המועצה תהא רשאית לקזז ו/או לקנוס, והכל על פי הסכם ההתקשרות. התשלום יהיה בהתאם לביצוע בפועל לפי שעות לאחר שאושרו על ידי נציג המועצה
- 1.6 הקבלן יבצע את העבודות על פי הנחיות המנהל מטעם המועצה.
- 1.7 המנהל יהיה רשאי להורות לקבלן לרכז מספר פועלים למאמץ ניקיון מיוחד במקומות שיקבעו על ידו ללא קשר לעבודה השוטפת של תוכניות העבודה. וכן להיות ערוך לתגבר בימים מיוחדים, למשל לקראת החג וימים מיוחדים כגון עצמאות, טו בשבט ועוד.
- 1.8 המועצה רשאית לשנות את תוכנית העבודה, זמני העבודה ומספר העובדים ללא תמורה נוספת. התמורה הינה לפי שעת עבודה לעובד יחיד בפועל בלבד.
- 1.9 צוות של 7 עובדי הקבלן (אשר אחד מהם ישמש גם כמנהל עבודה) יתייצבו בתחילת יום העבודה ובסיומו במקום עליו יורה המפקח מטעם המועצה.

- 1.10 הקבלן יצייד על חשבונו כל עובד ניקיון באפוד זוהר עליו יהא כיתוב "בשירות המועצה המקומית להבנים". מובהר, כי על הקבלן ליתן הצעתו ביחס לשעת עבודת העובדים וללא ציוד שכן המועצה תספק לעובדי הקבלן עגלות אשפה, מטאטא קש ומטאטא כביש, עת ויעה, ושקיות אשפה ועובדי הקבלן ינקו באמצעותם את המדרכות, הכבישים, הרחובות ושטחים סלולים או מרוצפים כך שבסיום עבודתם הרחוב יהא נקי ומטואטא מכל פסולת ואשפה כולל נשירת עלים וענפים.
- 1.11 מדי יום יפנוו שקיות האשפה ואשפתוני הרחוב ובמקומן תונח שקית חדשה ואטומה שתאושר ע"י המפקח מטעם המועצה.
- 1.12 עבודת הניקיון תכלול – ניקיון וטיאוט יסודיים של הרחובות לרבות: ניקוי תחנות הסעה וטיאוט יסודי של הרחובות, ריקון אשפתוני רחוב במהלך טיאוט הרחובות, סילוק פגרי בעלי חיים בכל ימות השנה מהרחובות שבאחזקת הקבלן, תוך שעה ממועד הפניית המפקח. סילוק שוטף של מודעות שהודבקו שלא כדין על לוחות מודעות, עמודי חשמל, עצים וכיו"ב. ברחובות הגובלים במגרשים, הקבלן ינקה את המגרשים עד לקו המדרכות הצמודות למגרשים. הקבלן יאסוף את האשפה, השקיות והפסולת הנובעת מניקוי הרחובות, הקבלן ינקה את הרחובות כראוי ועל פי התדירות שיקבע המנהל והמנהל יהא רשאי לשנות לתקן והוסיף או לגרוע משעות הניקוי, רשימת הרחובות ותדירות הניקוי על פי שיקול דעתו הבלעדי והקבלן יפעל בהתאם להוראותיו וללא תמורה נוספת.
- 1.13 שינוי תוכנית עבודה עקב גשמים ורוחות: בכל עת המנהל מטעם המועצה יוכל לשנות את אופי העבודה וסוגי הפעילות בימי גשם ורוחות, ובכלל זה המנהל יהא רשאי להנחות את העובדים לבצע מטלות ניקיון אחרות.
- 1.14 פיקוח ואמצעי תקשורת: הקבלן מתחייב להעמיד מטעמו ועל חשבונו איש קשר אותו הוא יצייד במכשיר טלפון נייד, כך שיהא זמין בכל עת לפניות ודיווחים מול המנהל.
- 1.15 ביגוד: הקבלן מתחייב לספק לעובדיו בכל עונות השנה, נעלי עבודה ובגדי עבודה, לרבות אפוד זוהר עליו יהא כיתוב "בשירות המועצה המקומית להבנים", לרבות ציוד מגן אישי (משקפי מגן, כפפות, נעלי בטיחות, כובע), ולדאוג שכל העובדים יגיעו לעבודה לבושים בבגדי עבודה אחידים, לרבות כובעים. הקבלן מתחייב להחליף את בגדי העבודה האחידים לעובדיו פעמיים בשנה לפחות. בתקופת החורף, יספק הקבלן לעובדיו ביגוד מתאים לעבודה בימים גשומים וחורפיים, כולל אפודה זוהרת מעליהם.
- 1.16 מילוי הוראות ומניעת רעש: הקבלן מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על-פי הוראות כל דין המתייחסות במישרין ו/או בעקיפין לביצוע העבודות נשוא הסכם זה לרבות הוראות בטיחות בעבודה, תקנות התעבורה, הנחיות ודיני איכות הסביבה, חוקי העזר העירוניים וכל דין. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בצורה שקטה, מסודרת ולהימנע מהקמת רעש שיהיה בו כדי להפריע לתושבים ולמנוחתם. המנהל מטעם המועצה יהיה רשאי להפסיק את ביצוע העבודות, אם הקבלן ו/או העובדים מטעמו לא ימלאו אחר ההוראות ובמקרה שכזה יחוייב הקבלן בכל הנזקים.

- 1.17 רישיונות והיתרים: הקבלן מתחייב לקבל רישיון ו/או היתר טרם ביצוע פעולה כלשהי שיש צורך ברישיון ו/או היתר לשם בביצועה על ידו ו/או ע"י עובדיו ו/או מועסקיו, וזאת בכפוף לכל דין. הקבלן מתחייב לקבל כל רישיון ו/או היתר המחויב לביצוע עבודות ניקיון ולהעסקת עובדים עפ"י דין (לרבות לפי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו – 1996 ותקנותיו).
- 1.18 בעיתות חרום על הקבלן לנהוג בהתאם להנחיות הביטחון, טיפול וסילוק מפגעים במקום האירוע תוך חצי שעה מקבלת הקריאה והכול על-פי הנחיות גורמי הביטחון בלבד.

2. הגדרות

במפרט זה יהיו למונחים הבאים הפירושים שבצדם:

<p>"מנהל" המנהל שמונה מטעם המועצה ו/או מי מטעמו;</p>	<p>"הקבלן" האדם או הגוף המשפטי המקבל על עצמו את ביצוע העבודות לרבות נציגיו של הקבלן ו/או כל מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית לרבות כל קבלן משנה, הפועל בשמו או בשבילו בביצוע העבודה;</p> <p>איש קשר מטעם הקבלן "העבודה/ות" אדם שהקבלן מסר לגביו הודעה בכתב למנהל, כי הוא משמש מטעמו של הקבלן כאישר קשר הזמין בכל עת בטלפון הנייד;</p> <p>ביצוע כל העבודות לרבות עבודות ארעיות השלמתן ובדיקתן שעל הקבלן לבצען עפ"י כל דין, בהתאם לחוזה ונספחיו ובהתאם להוראות המפקח ו/או המנהל, ניוד עובדים אל וממקומות עבודתם, אספקה הובלה והפעלת כל האמצעים, הציוד וכלי העבודה.</p>
<p>"רשות היחיד/ שטח פרטי" שטח שאינו רשות הרבים;</p> <p>"רשות הרבים/ שטח ציבורי" כל שטח ציבורי לרבות, רחובות, כבישים, מדרכות, מדרחוב, טיילת, גנים ציבוריים, חורשות, שטח ציבורי פתוח, שטח המיועד לחנית כלי רכב, בין שהינו סלול ובין שאינו סלול או מרוצף בכל תחום השיפוט וכיוצא באלה;</p>	<p>"תשתיות" אבן שפה, תמרורים, מעקות, ריהוט רחוב (ספסלים, לוח מודעות, וכד'), תחנות אוטובוס, תחנות הסעת נוסעים, תיעול וניקוז, מערכת חשמל ועמודי חשמל לרבות בעלי 4 רגליים והשטח שבין הרגלים, מערכת טלפון וטלוויזיה בכבלים או בלוויין, מערכות הולכת גז, וכיוצ"ב;</p>
<p>"אתר" כל מקום בשטח השיפוט של העיר בכל גזרה, בין שכלול ובין שאינו כלול בתוכנית העבודה, בו ידרש הקבלן על ידי המפקח ו / או המנהל לבצע ניקיון כהגדרתו להלן;</p>	<p>"רחוב/ות" דרך סלולה או שאינה סלולה לכל אורכם ורוחבם ו/או חלק מאורכם ורוחבם ושטח המיסעה של: רחוב ראשי, כביש, אי תנועה, רחבה, מדרחוב, טיילת, מפרצי חניה, מדרכה, שביל, מעבר, מדרגות, פס ירק, וכיוצ"ב;</p>
<p>"רחוב ראשי" רחוב ראשי, לכל ארכו או לחלק מאורכו;</p>	<p>"כביש" דרך סלולה - אורך, רוחב, ושטח המיסעה של הדרך, העשויה מאספלט, מבטון, מאבנים משתלבות, או מכל חומר אחר, בין שהינם תקינים ובין שהינם פגומים;</p>
<p>"אי תנועה" שטח הפרדה לרבות ככרות ברחוב ו/או בכביש, בין שהינו סלול או מרוצף ובין שהינו בלתי</p>	<p></p>

סלול או מרוצף ;

"רחבה"
שטח לכל אורך, רוחב, ושטח המיסעה של אותו שטח, לרבות רחבה המיועדת לחניית רכב, העשויה מאספלט, מבטון, מאבנים משתלבות, או מכל חומר אחר, בין שהינם תקינים ובין שהינם פגומים, לרבות שטח ציבורי הגובל עם הרחבה, בצידו הרחוק מהכביש עד למרחק של 5 מטר לפחות ;

"מדרכה"
שטח המיועד להולכי רגל לאורך, רוחב, ושטח המדרך של אותו שטח, עם או ללא אבן שפה, העשוי מאספלט, מבטון, מאבנים משתלבות, או מכל חומר אחר, בין שהינם תקינים ובין שהינם פגומים, לרבות פס ירק ושטח ציבורי הגובל עם המדרכה בצידו הרחוק מהכביש, עד למרחק של 5 מטר מקצה גבול המדרכה או כנדרש בתוכנית העבודה ;

"שביל"
דרך לכל אורך, רוחב, ושטח המיסעה של הדרך, עם או ללא אבן שפה, בין שהינו סלול אספלט או בטון, או מרוצף באבנים משתלבות או כל חומר אחר, בין שהינם תקינים ובין שהינם פגומים, לרבות פס ירק ושטח ציבורי הגובל עם השביל משני צדדיו, עד למרחק של 5 מטר מקצה השביל או כנדרש בתוכנית העבודה ;

"מעבר"
כל אורך, רוחב, ושטח המיסעה של המעבר, עם או ללא אבן שפה, בין שהינו מקורה או שאינו מקורה, בין שהינו סלול אספלט או בטון, או מרוצף באבנים משתלבות או כל חומר אחר, בין שהינם תקינים ובין שהינם פגומים, לרבות פס ירק ושטח ציבורי הגובל עם המעבר משני צדדיו, עד למרחק של 5 מטר לפחות ;

"מדרגות"
מדרגה בודדת ו/או גרם מדרגות רצוף או מקוטע, בכל כמות של מדרגות, במדרכה, בשביל, במעבר, ברחבה, וברשות הרבים ;

"פס ירק"
שטח המיועד לשתילים עונתיים ורוב שנתיים וגומות עצים, משולבים בחלק משטח המדרכה או הרחבה, בין שהשטח שתול ובין שאינו שתול ;

"גשר"
"ק"מ מדרכה"
גשר מכל סוג ברשות הרבים המיועד למעבר הולכי רגל ;
1,000 מטר של מדרכה לכל רוחבה, מדרחוב, טיילת, שביל, מעבר, מדרגות, פס ירק, גשר, מחלף, וכיוצ"ב, לכל רוחבם לביצוע ניקיון ולביצוע טיאוט ידני.

"אשפה"
קליפות, אפר, בדלי סיגריות וגפרורים, שיירי מזון, אריזות למינייהם, קרטונים, תיבות, קופסאות, בקבוקים, פחים, פחיות, ארגזים, אריזות מכל סוג, מוצרי פלסטיק, כוסות, מתכת וכיוצא באלה, חתיכות עץ, לוחות עץ, קרשים, ענפים, חומרי בנין, נסורת, חלקי רהוט, גרוטאות לסוגיהן, פסולת עיבוד בשר ועוף, נוצות, שאריות פסולת מזון, פסולת מכל סוג לרבות חול, עפר, שברי זכוכית, אבנים, גללי בעלי חיים, עלים וחומרים צמחיים, ניירות, הנמצאים ברשות הרבים וכן כל דבר העלול לגרום אי נקיון או אי סדר ו/או עלול לסכן את בריאות הציבור ;

"ניקיון"
ביצוע מכלול העבודות – ניקוי יסודי, ריקון אשפה, ומטלות נוספות ליום עבודה כמפורט להלן :

ניקיון יסודי - ניקיון ידני ואיסוף של כל הפסולת המושלכת ברחובות וברשות הרבים באזורי העבודה כמפורט בתוכנית העבודה, במרחק של 5 מטר לפחות מקו המפגש של השטח הציבורי עם הרחבה, או המדרכה או השביל, ריכוז הפסולת שנאספה מעבודת הניקיון לשקיות ניילון שייאספו על ידי צוות משימה, או לתוך כלי אצירה המוצבים בסמוך לפי החלטת המנהל.

ניקיון יסודי מדי יום, מסביב לכלי אצירה לאשפה ולפסולת, המוצבים באזורי העבודה ברחובות וברשות הרבים, השלכת האשפה והפסולת שנאספה על ידי העובדים לכלי אצירה לאשפה או למקומות כפי שיוורה המפקח.

ריקון אשפה - מאשפתון רחוב והחלפת שקיות פלסטיק לאחר כל ריקון של אשפתון רחוב המותקן ברחובות, בשטחי הציבור ובגני משחקים באזורי העבודה המפורטים בתוכנית

<p>העבודה, ריכוז הפסולת שנאספה מאשפתוני הרחוב לשקיות ניילון שייאספו על ידי צוות משימה או לתוך כלי אצירה.</p>	
<p>איסוף חול ואדמת סחף ברחובות וברשות הרבים באזורי העבודה המפורטים בתוכנית העבודה, לרבות סילוק עודפי עפר בגומות עצים עד לעומק של 15 ס"מ לפחות לצורך מילוי באדמת גן, איסוף כל החול והסחף במועד ביצוע העבודה והשלכתם למקומות כפי שיוורה המפקח.</p>	
<p>טיאוט ידני ו/או מכני יסודי של רחובות באזורי העבודה כמפורט בתוכניות העבודה; ביצוע עבודות ניקיון כהגדרתו לעיל, ברחובות או אזורי עבודה, של הקטעים ברחובות באזורי העבודה המפורטים בתוכניות העבודה;</p>	<p>"ניקיון בסריקה"</p>
<p>איסוף פסולת המושלכת ברשות הרבים, על ידי עובד, בתפוקה שלא תפחת מ- 2.5 ק"מ ליום עבודה (להלן: "המקטע"), לא כולל טיאוט ידני של המדרכה במקטע. מובהר כי כל 2.5 ק"מ סריקה יחשב כשווה ערך ל- 1.2 ק"מ ניקיון יסודי. ניקיון של שטחים פתוחים ימדדו לפי גודל השטח הנדרש לטיפול, תפוקת ניקיון בסריקה ליום עבודה.</p>	<p>"ניקיון שטחים פתוחים" "פסולת"</p>
<p>אשפה מכל סוג לרבות חול, עפר, אבנים, עלים וחומרים צמחיים, ניירות, קרטונים, בקבוקים, פחיות, אריזות מכל סוג, מוצרי פלסטיק, מתכת וכיוצא באלה, הנמצאים ברשות הרבים;</p>	<p>"פגרים"</p>
<p>גוויות בעלי חיים מכל סוג לרבות חלקי גוויות. איסוף פגרים בכל רחבי העיר בכל יום בין השעות 07:00- ועד לסיום יום העבודה, לקופסת קרטון או לשקית ניילון, מיד עם גילוי הפגר בתוך 60 דקות לאחר קבלת הודעה על פגר באזורי העבודה, והשלכת הפגר שנאסף, למכולה של פסולת ממכונות הטיאוט או למקומות כפי שיוורה המפקח;</p>	
<p>כלי ייעודי לאיסוף אשפה המותקן בשטחים ציבוריים בקרקע ו/או על מבנים ו/או על מתקנים ו/או על עמודים.</p>	<p>"אשפתון"</p>
<p>פעולת טיאוט וניקיון של רחובות ושטחים ציבוריים, הנעשית על ידי עובדים באופן ידני לרבות באמצעות מפוח אוויר כהגדרתו להלן;</p>	<p>"טיאוט ידני"</p>
<p>כלי מוטורי נישא על הגב המופעל באמצעות חשמל בלבד, המייצר זרם אוויר חזק ומאפשר לנקות רחובות עם אוויר המוזרם בלחץ;</p>	<p>"מפוח אוויר"</p>
<p>מקום של הקבלן, בו יאוחסנו כלי העבודה וציוד הקבלן, לרבות עגלות, מיכלים, מטאטאים, אתים, מפוחי אוויר, וכיוצ"ב. שמירה על המקום ועל הציוד וכלי העבודה הינה באחריות הקבלן ועל חשבונו.</p>	<p>"מחסן ציוד"</p>
<p>כלי מכני המופעל באמצעות חשמל בלבד (לא מנועי) המאפשר ניקוי וניקוש עשבים וצמחיה.</p>	<p>"חרמש מכני"</p>
<p>עגלה עם מכל לאיסוף פסולת בנפח של 75 ליטר לפחות, מטאטא, את שפיכה מאלומיניום, מנשא לשקיות אשפה, כפפות, כלי עבודה, ציוד ואמצעים, הנדרשים לצורך ביצוע עבודות נשוא חוזה זה בדגם מהמצורפים, שיאושר ע"י המנהל;</p>	<p>"ציוד ניקיון"</p>
<p>רכב לניהול ופיקוח על העבודות מסוג משא בלתי אחוד תא כפול (דאבל קבינה), שגילו לא יעלה על 5 שנים, עם רישיון רכב וביטוח חובה בתוקף במשך כל תקופת הביצוע העבודות, המאפשר הסעת 4 נוסעים בתא הנהג, הובלת ציוד בארגז הרכב - מפוח אוויר המופעל באמצעות חשמל בלבד, חרמש מוטורי, מגריפה, את חפירה, את שפיכה, קלשון, מטאטא כביש, שני זוגות של כפפות, עם מכשיר קשר בתדר מותאם לתדר מערכת הקשר של המועצה;</p>	<p>"רכב ניהולי"</p>
<p>תכנית עבודה כפי שתוגדר ע"י המנהל מטעם המועצה מעת לעת;</p>	<p>"תכנית עבודה"</p>
<p>בעלי תעודת זהות ישראלית, בריאים ובעלי כושר פיזי מתאים, מיומנים בביצוע עבודות ניקיון כהגדרתם לעיל.</p>	<p>"עובד/ת ניקיון"</p>

כל ימות השנה לא כולל שבתות וחגים ;	"ימי עבודה"
אירועים רבי משתתפים, פתוחים לקהל הרחב שיוגדרו מראש.	"אירועים מיוחדים"
ימים מ – 1 למרץ ועד 31 באוקטובר ;	"חודשי קיץ"
ימים מ – 1 לנובמבר ועד 28 לפברואר ;	"חודשי חורף"
יחידה במועצה המקבלת בין היתר הודעות ותלונות בעבודות נשוא החוזה ;	"מוקד עירוני"
כל הפרה של חבות מחבויות הקבלן לרבות ביצוע לקוי של העבודות ו/או אי ביצוע העבודות, כנדרש בחוזה ;	"מקרה"

3. ניקיון וטיאוט ידני של רחובות ושטחים ציבוריים

- 3.1 הקבלן יעמיד לטובת ביצוע משימותיו צוות של 7 עובדי ניקיון לכל יום עבודה .
- העובדים אותם יעמיד הקבלן לביצוע המשימות יהיו בעלי בריאות תקינה ובעלי יכולת פיסית לביצוע המשימות.
- 3.2 העובדים יתאימו לעבודה זו ולא יועסקו בעבודה עובדים שתפקודם ותפוקת עבודתם אינה מספיקה או אינה יעילה.
- 3.3 העובדים יתודרכו לפני תחילת עבודתם לשם ביצוע עבודה מקצועית טובה ובטיחותית ולהשגת תפוקת עבודה מרבית. כן יתודרכו לעבודה מול אזרחים באדיבות ובסבלנות.
- 3.4 החל ממועד תחילת עבודתו ומדי חודש ב- 1 לחודש במשך כל תקופת עבודתו, הקבלן ימסור למנהל רשימה, בה יפרט את כמות העובדים שהוא יעסיק מדי יום בכל אזור ובכל מתחם בכל אחת מהמשרות. כמות העובדים הרשומים ברשימה מחייבת את הקבלן ותועסק על ידי הקבלן בפועל. בגין כל עובד שלא יועסק או יועסק חלקית, ישלם הקבלן פיצוי מוסכם מראש כמפורט להלן.
- 3.5 בהתאם להזמנה מיוחדת של המנהל בכתב ובאישור מורשי החתימה במועצה, הקבלן יספק ויעסיק עובדים נוספים לביצוע עבודות ניקיון מיוחדות נוספות במקומות כפי שיוורה לו המנהל. במקרה זה, המועצה תשלם לקבלן תמורה נוספת עבור כל שעת עבודת עובד, בהתאם לתפוקות שבוצעו בפועל.
- 3.6 המנהל רשאי להורות במתן הודעה מוקדמת של 12 שעות לפחות לקבלן, בעל פה או בכתב, על הפחתה של מספר העובדים באזור ו/או מתחם מסוים או בכל האזורים ו/או המתחמים, בימים מסוימים בהם אין צורך בעבודת כל העובדים. במקרה זה יופחת מסכום התמורה החודשית לקבלן בגין כל עובד/ים שלא עבדו על פי הודעת המנהל כאמור, סכום בהתאם למחירים ליום עבודה לכל משמרת המפורטים בסעיף עבודות נוספות בכתב הכמויות והמחירים.

4. נהלים ואופן ביצוע העבודות

- 4.1 עבודת ניקיון ע"י העובדים מטעם הקבלן תתבצע בכל ימות השנה למעט בשבתות ובחגים כדלקמן :
בימים א' עד ה' : יום עבודה - בין השעות 06:00 ועד 14:30 (המועצה תשלם לקבלן עבור 8 שעות עבודה בלבד ואילו חצי שעה הפסקת אוכל תהא ע"ח הקבלן בלבד)
בימי שישי וערבי חג: יום עבודה - בין השעות 06:00 ועד 14:30 (המועצה תשלם לקבלן עבור 8 שעות עבודה ובהתאם למספר העובדים שתזמין המועצה)

בימי שישי העבודה תתבצע על ידי 1-2 תורנים לניקוי וריקון פחי אשפה באזורים מרכזיים לפי דרישת המפקח.

- 4.2 העבודות לעיל יבוצעו בהתאם לתוכנית עבודה יומית שתימסר לעובדים יום לפני על ידי המנהל, בה יפורטו סדר הרחובות לביצוע עבודות ניקיון וכמות העובדים בכל רחוב ו/או בכל אזור ו/או בהתאם להוראות המנהל מדי יום, ללא תוספת מחיר.
- 4.3 למען הסר ספק, שעות העבודה הינן שעות עבודה בפועל ועל הקבלן לדאוג להצבת העובדים במקומות עבודתם לפני מועד תחילת עבודתם ולאספם עם סיום שעות עבודתם.
- 4.4 המנהל רשאי להורות לקבלן, להימנע מהעסקתו של כל עובד, שאינו מבצע עבודתו כראוי ו/או מתרשל בעבודה ו/או מכל סיבה של הפרת הסדר, חוסר משמעת, התנהגות בלתי הולמת וכיוצ"ב.
- 4.5 הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות המנהל בקשר לכך, תוך 24 שעות מקבלת ההודעה, ולהעסיק עובד אחר במקום העובד שעבודתו הופסקה, בתוך 24 שעות מקבלת הודעת המנהל כאמור.
- 4.6 כל העובדים יתודרכו על ידי הקבלן, לבצע את העבודות באופן מקצועי, בטיחותי ואיכותי, תוך עמידה במועדים ובלוחות זמנים לביצוע העבודות כנדרש בחוזה ותוך שימת דגש על רמת ניקיון גבוהה ביותר, התנהגות הולמת, אדיבות ונימוס לציבור, ונכונות לסייע במידת הצורך.

5. תיאום ופיקוח

- 5.1 המועצה רשאית מפעם לפעם למנות מפקח או מפקחים מטעמה ולהחליפם בכל עת, על מנת לוודא שהקבלן מבצע את העבודה בהתאם להוראות חוזה זה.
- 5.2 המפקח רשאי בכל עת, לבדוק את אופן ביצוע העבודה, קצב ההתקדמות ומידת ההתאמה של ביצוע העבודה לתוכנית העבודה. הקבלן ימסור למפקח על פי דרישתו פרטים, הסברים ומסמכים בקשר לביצוע העבודה.
- 5.3 הקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראותיהם של המנהל ושל המפקח לשביעות רצונם המלאה. במועדים שיקבעו על ידי המנהל, יערכו סיורים עם הקבלן, על מנת לוודא שהעבודה מתבצעת בהתאם לתנאי החוזה.
- 5.4 מבלי לגרוע מכל סמכות שהוקנתה למנהל בחוזה זה הוא יהיה מוסמך:
- 5.4.1 להורות לקבלן, כי מכוונת הטיאוט או ציוד אשר הוא משתמש בהם, אינם באיכות הדרושה ולדרוש מהקבלן לסלקם ולהחליפם במכוונת טיאוט או ציוד מתאימים.
- 5.4.2 לקבוע, כי כל חלק של העבודה המתבצע או שבוצע, אינו בהתאם לתוכניות ו/או אינו עומד ברמה הדרושה על פי תנאי החוזה, ולדרוש את תיקונה של אי-ההתאמה על ידי ביצוע תיקונים, שינויים וכיוצ"ב של כל חלק של העבודה שאינם לשביעות רצון המפקח.
- 5.4.3 לתת כל הוראה אחרת לקבלן אשר תהיה דרושה לדעתו לשם ביצוע העבודה בשלמותה, במדויק ובמועד, בהתאם להוראות חוזה זה.
- 5.4.4 הקבלן מתחייב להחזיק ולהפעיל משרד מאויש החל ממועד תחילת עבודתו, באמצעותו ניתן יהיה ליצור עימו קשר מדי יום **בין השעות 08:00 ועד 16:00 ובימי שישי וערבי חג בין השעות 08:00 ועד השעה 12:00**, וכן למנות נציג מוסמך לקשר ולקבלת פניות בטלפון נייד לאחר השעות הנ"ל עד לשעה 20:00, לניהול, קבלת הודעות ותלונות למעט בימי שישי וערבי חג עד שעתיים לפני כניסת השבת או החג.
- 5.4.5 לא ניתן למסור/להעביר/להעסיק קבלני משנה במטרה לבצע את העבודות נשוא המכרז אלא אם ניתן אישור מראש ובכתב ע"י המועצה, באמצעות מורשי החתימה שלה.
- 5.5 המנהל משמש כנציג המועצה ואין בכל סמכות או זכות שנמסרה לו, לגרוע מזכות המועצה להשתמש באותה סמכות או זכות בעצמה, ובלבד שבכל סתירה שתהיה בין המועצה לבין המנהל תגבר ידה של המועצה.

5.6 למען הסר ספק, מוצהר בזה, כי אין בתפקיד הפיקוח ו/או ניהול כאמור לעיל, כדי להטיל על המועצה אחריות בנזיקין ו/או באחריות לטיב הביצוע או כל אחריות אחרת, או לשחרר את הקבלן מכל אחריות שיש לו על פי חוזה זה.

6. אחריות

- 6.1 הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שהוא, בין נזק גוף או נזק רכוש או כל נזק אחר שיגרם למועצה או לרכושה ו/או לכל צד שלישי או לרכושו הוא כתוצאה ממעשה או ממחדל תוך כדי, או עקב או במהלך ביצוע העבודה או בקשר אליה, מצד הקבלן, עובדיו, שלוחיו, אלה הנתונים למרותו, קבלני המשנה שלו ועובדיהם, שלוחיהם ומי שנתון למרותם, ו/או כל המצויים באתר ביצוע העבודה ובסביבתו, אך למעט נזק שנגרם על ידי המועצה בעצמה.
- 6.2 הקבלן מתחייב לפצות את המועצה ולשפותה בגין כל נזק שייגרם כאמור לעיל, או כל הפסד אחר שיגרם לה כתוצאה מכל תביעה שתוגש נגדה ו/או פסק דין שיפסק נגדה בגין מעשה או מחדל כאמור, ובכל מקרה שהמועצה תחויב בתשלום פיצויים או בכל תשלום אחר בקשר לתביעה כזו, מתחייב הקבלן לשלם כל סכום כזה במקום המועצה, או למועצה. כן מתחייב הקבלן לשאת בכל ההוצאות שהמועצה תחויב בהם בקשר או כתוצאה מכל תביעה כזאת, לרבות הוצאות ושכר טרחת עורך דין והכל בכפוף לכך שהמועצה תאפשר לקבלן להתגונן בתביעה כזו כאמור. המועצה רשאית לממש את התשלומים המגיעים לה כאמור לעיל, גם מהערבות הבנקאית שבידיה, ומהתמורה המגיעה לקבלן עבוד עבודות שביצע.
- 6.3 הקבלן אחראי לכל נזק רכוש או נזק גוף שיגרם לעובדיו או לשלוחיו או לכל אדם אחר שנמצא ברשותו כתוצאה מהתאונה או פגיעה גופנית כלשהי או כל נזק אחר שיגרם תוך כדי, עקב או במהלך ביצוע העבודה, והוא ישפה את המועצה במידה ותוטל עליה אחריות כלשהי או תגרם לה הוצאה כלשהי, כתוצאה מנזק האמור בסעיף משנה זה. חובת השיפוי כאמור לעיל, תחול במקרה בו תוטל אחריות ו/או הוצאה ו/או תשלום על המועצה במסגרת צו ו/או החלטה ו/או פס"ד /או הליך כדן ו/או פשרה שתהא מקובלת על הקבלן, ולא על פי דרישה בעלמא.
- 6.4 הקבלן אחראי לכל נזק או קלקול שיגרמו לרכוש ציבורי כלשהו, לרבות דרכים מכל סוג, מדרכות, רחבות, שבילים, רשת מים, ביוב, חשמל, טלקס, טלפון, טלוויזיה בכבלים וכיוצא באלה תוך כדי ביצוע העבודה, בין שהנזק או הקלקול נגרמו באקראי ובין שהיו מעשה הכרחי וצפוי מראש לביצוע העבודה, וכל נזק כזה יתוקן על חשבונו ואחריותו, לשביעות רצונו של המפקח ושל כל אדם או רשות המוסמכים לפקח על אותו רכוש שניזוק.
- 6.5 למען הסר ספק מובהר כי לא חלים יחסי עובד-מעביד בין הקבלן למועצה וכי הקבלן הינו קבלן עצמאי לכל דבר ועניין.
- 6.6 כן מוסכם ומוצהר כי היחסים בין הצדדים לפי חוזה זה אינם יוצרים יחסי שותפות מכל מין וסוג שהוא.

7. יומן העבודה

- 7.1 הקבלן מתחייב להביא מדי יום ולנהל יומן עבודה לכל אזור עם טופס מקור והעתק, בו יירשמו מדי יום כל הפרטים הנוגעים למהלך העבודות, פירוט שמות כל עובד, ציוד ואמצעים, ושעות עבודה בפועל. ביומן יירשמו הוראות והערות המפקח בדבר מהלך ביצוע העבודות, לרבות הוראות והערות הקבלן בדבר מהלך ביצוע העבודות, נזקים שנגרמו, אם נגרמו וכן כל דבר אחר אשר לדעת המפקח יש בו כדי לשקף את המצב העובדתי במהלך ביצוע העבודות, לרבות כל דרישות ושינויים וכל סיכום בין הקבלן, למפקח ו/או למנהל ו/או למועצה. לקראת סיום העבודות של כל יום עבודה, יאשר המפקח מטעם המועצה בחתימתו את סיום העבודות.
- 7.2 הקבלן מתחייב כי הפרטים שירשמו ביומן יהיו נכונים וישקפו נכונה כל מהלך ביצוע העבודות.
- 7.3 הוראות והערות אשר ירשמו ביומן על-ידי המנהל יחשבו כאילו ניתנו לקבלן בכתב ותחייבנה את הקבלן, בין אם נתנו בנוכחותו ובין אם לא.
- 7.4 היומן ייבדק, ייחתם ויאושר אחת לשבוע על-ידי המנהל מטעם המועצה.

7.5 רישומי היומן לא ישמשו כשלעצמם עילה לדרישת תשלום כלשהו על-פי החוזה, אלא אם כן אושרו בחתימת המנהל.

7.6 רישום ביומן העבודה יכלול בין היתר את הפרטים הבאים:

- אנו הח"מ _____ מאשרים כי בתקופת החשבון דהיינו חודש: _____.
- א. לא אירעו כל אירועים חריגים ולא נגרמו כל נזקים לגוף ו/או לרכוש.
- ב. אין כל אירוע העשוי לגרור דרישה ו/או תביעה ממועצה מקומית להבית.
- ג. גילינו את המפגעים הבאים: _____ ודיווחנו עליהם ל: _____ והמפגעים הוסרו. להלן מקרים שלא _____ טופלו מהסיבות הבאות: _____
- ד. במקרה שאירעו אירועים להלן האירועים: _____ מיום: _____ הנזק: _____ בטיפול: _____ עדים: _____

8. הפסקת עבודות

- 8.1 המועצה רשאית להורות לקבלן, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, על הצורך בהפסקת העבודות, כולן או מקצתן, לפרק זמן מסוים או לצמיתות מסיבות שאינן קשורות בביצוע חוזה זה. והקבלן מתחייב למלא אחרי הוראה כזו של המועצה לא יאוחר מ- 10 ימים ממועד קבלת ההוראה.
- 8.2 הופסקו העבודות כאמור לעיל, לפרק זמן של יותר משלושים יום, רשאי הקבלן לדרוש מהמועצה עריכת חשבון סופי עבור אותם חלקי עבודות שבוצעו על-ידו עד למועד הפסקת העבודות לפי המחירים ותנאי התשלום הנקובים בחוזה זה לחלקי עבודות אלו.
- 8.3 תשלום הסכום כאמור הוא סילוק סופי של כל תביעות הקבלן כולל תביעת פיצויים ותביעה עבור הוצאות מיוחדות שנגרמו לו.
- 8.4 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי חילוקי דעות מכל סוג שהוא, לא יהוו עילה להפסקת העבודה מצד הקבלן או לעיכוב אחר מכל סוג שהוא של ביצועה הסדיר של העבודה על-ידו. כמו כן פיגור בתשלום התמורה לקבלן על ידי המועצה במועד, לא תהווה עילה להפסקת עבודה ותהווה הפרה יסודית של החוזה.

9. תיקון ליקויים

- 9.1 הקבלן מתחייב לתקן, על חשבונו, ליקויים או פגמים בעבודות (להלן: "ליקויים"), לשביעות רצונם של המנהל והמועצה.
- 9.2 לא תיקן הקבלן במועד ליקויים כאמור, תהא המועצה רשאית לתקן את הליקויים על חשבונו של הקבלן ותהא זכאית להשבה מיידית של כל הוצאה או נזק שנגרמו לה. אין האמור גורע מכל סעד אחר העומד לרשות המועצה.
- 9.3 אם לא ימלא הקבלן אחרי התחייבויותיו לפי סעיף זה, תהא רשאית המועצה לבצע את העבודות האמורות על-ידי קבלן אחר או בכל דרך אחרת, ובמידה שההוצאות האמורות חלות על הקבלן, תהא המועצה רשאית לגבות או לנכות את ההוצאות האמורות, בתוספת של 15% שייחשבו כהוצאות מיוחדות מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא המועצה רשאית לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת.

10. פיצויים מוסכמים מראש

- 10.1 הקבלן ישלם למועצה פיצויים מוסכמים מראש לכל מקרה, בגין ביצוע לקוי או אי ביצוע של העבודה הנדרשת בהתאם לדרישות החוזה ונספחיו, בנוסף להפחתת התמורה בגין כך מהתשלום בגין אותה עבודה, כמפורט להלן:

מס' סד' / סכום ש"ח	הנושא / הליקוי	מס' סד' / סכום ש"ח	הנושא / הליקוי	מס' סד' / סכום ש"ח
עד 1,000	הפרה קלה של הוראה ו/או התחייבות נשוא החוזה שאיננה מוגדרת בטבלה זו	10	100 לכלי אחד	1 אי ביצוע ניקיון מסביב לכלי אצירה
עד 3,000	הפרה חמורה של הוראה ו/או התחייבות נשוא החוזה שאיננה מוגדרת בטבלה זו.	11	50 לשקית	2 אי החלפת שקית באשפתון
500	ביצוע עבודת ניקיון שלא לשביעות רצון המנהל למקרה	12	200 לפגר	3 אי פינוי פגר במועד שנקבע בחוזה
50 ש"ח לכל שעת איחור לכל עובד	איחור בהתייצבות עובדים	13	250 למקרה בודד	4 אי ביצוע ניקיון בתוך פרק הזמן שנקבע לכך
300 ש"ח לכל יום	אי יכולת יצירת קשר עם מנהל העבודה מטעם הספק	14	250 לכל עובד	5 אי העסקת עובדים עם מדים לכל עובד
500 ש"ח למקרה	אי שמירה על הוראות הבטיחות בעבודה	15	400 לכל עובד שחסר ליום עבודה	6 אי העסקת עובדים בכמות נדרשת
5,000 ש"ח למקרה וביטול ההתקשרות	אי שיתוף פעולה עם בודק שכר מטעם המועצה ו/או משרד ממשלתי	16	250 לעובד אחד	7 העסקת עובד בניגוד להוראות המנהל
			250 לכל עובד	8 אי העסקת עובדים בכמות נדרשת בתקופת תגבור.
			500 למקרה	9 אי ביצוע עבודת ניקיון בקטע שבתוכנית העבודה בתוך פרק הזמן שנקבע לכך

10.2. המועצה רשאית לקזז ולנכות מהתמורה המגיע לקבלן לפי חוזה זה, את סכום הפיצויים המוסכמים מראש המפורטים בס"ק 10.1 לעיל, ו/או כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהקבלן למועצה ו/או לכל צד ג', עפ"י החוזה או עפ"י דין. זאת מבלי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה תוך 15 ימים על פי החוזה או עפ"י דין.

10.3. מובהר כי על החלטת המנהל באשר להשתת סכומי הקנס על הקבלן המהווים את הפיצוי המוסכם והקבוע דלעיל, הקבלן רשאי לערער בפני ראש המועצה תוך 15 ימים והחלטתו של ראש המועצה בנושא הינה סופית.

11. הצהרות והתחייבויות הקבלן

11.1. הקבלן מצהיר כי הינו בעל היכולת, הידע, הניסיון, כח האדם והאמצעים הכלכליים והמקצועיים הדרושים לביצוע העבודה הקבלנית באופן הטוב ביותר ובהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר והוא מתחייב לבצע את העבודה הקבלנית לרבות תוספת עבודה שהינה אופציה של המועצה לדרוש מהקבלן בכל עת במשך

תקופת החוזה והתקופה/ות המוארכת/ות, באופן המקצועי הטוב ביותר כאמור לעיל, ולהעסיק עובדים בעלי תעודת זהות ישראלית בלבד.

11.2. הקבלן מצהיר כי ביקר בעיר, בחן ובדק את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודה הקבלנית והדרושים לביצוע העבודות, וכי מצא הכל לשביעות רצונו המלאה ומתאים להצעתו לביצוע העבודות הנדרשות.

11.3. הקבלן מצהיר כי ידועים לו הדינים המחייבים החלים על ביצוע העבודה הקבלנית, והוא מתחייב לבצע את העבודה הקבלנית בכפוף - להוראות כל דין, לכל תקן מחייב, להוראות חוקי העזר של המועצה החלים על עבודות מסוג העבודות נשוא המכרז, להנחיות מטעם משרד הבריאות, משרד העבודה והרווחה, המשרד לאיכות הסביבה, משרד התחבורה, וכל גורם מוסמך אחר. הקבלן מתחייב להוציא ולקבל את כל הרישיונות והאישורים הדרושים לביצוע העבודות.

11.4. למען הסר ספק, הקבלן מצהיר כי הוא מורשה על פי כל דין לבצע את העבודה הקבלנית, והוא מתחייב להישאר מורשה כאמור כל זמן ביצוע העבודות הנדרשות על ידי המועצה על פי חוזה זה.

12. עובדים וקבלני משנה

12.1. הקבלן מתחייב כי תינתן עדיפות, בקליטת עובדים לביצוע העבודות נשוא מכרז זה, לתושבי להבנים, בין באמצעות שרות התעסוקה ובין במישרין, ככל וכשירותם תתאים לצורכי ביצוע העבודה נשוא המכרז.

12.2. לא ניתן למסור/להעביר/להעסיק קבלני משנה במטרה לבצע את העבודות נשוא המכרז אלא אם ניתן אישור מראש ובכתב ע"י המועצה, באמצעות מורשי החתימה שלה.

13. שמירת דינים

13.1. הקבלן מתחייב לבצע את העבודה תוך ציות לכל דין ובכלל זה חוקים, תקנות, הוראות, צווים וחוקי עזר עירוניים שהוצאו או יוצאו מטעם כל רשות מוסמכת בישראל, וכן לבצע כל הוראה חוקית שיצאה ו/או שתצא מכל רשות מוסמכת בנוגע לעבודה וכל הכרוך בה, ולמלא אחר הוראות כל דין בדבר מתן הודעות, קבלת רישיונות, תשלום מסים, תשלום אגרות, וכל תשלום אחר החל בגין האמור לעיל. מבלי לפגוע באמור לעיל, יפעל הקבלן בביצוע העבודות על פי הנחיות מגופים ציבוריים כדוגמת חברת חשמל, בזק, חברות כבלים בהתייחס למערכות תשתית וכבלים.

13.2. הקבלן מתחייב להבטיח קיומם של כל תנאי הבטיחות והגהות ותנאים נוספים המפורטים בחוזה, לשם שמירה על שלומם של העובדים ו/או של כל אדם אחר במהלך ביצוע העבודה. הקבלן יספק לעובדיו ו/או לשלוחיו ו/או לכל הפועלים מטעמו, כל ציוד מגן וציוד בטיחותי הדרוש בהתאם להוראות החוק ו/או אשר נהוג להשתמש בו לביצוע עבודה מסוגה של העבודה נשוא חוזה זה. הקבלן יפקח כי אכן יעשה על ידי העובדים שימוש בציוד זה.

13.3. הקבלן חייב לפצות ו/או לשפות את המועצה בגין כל תשלום שיהיה עליה לשלם בשל כל תביעה או הליך משפטי שיוגש נגדה בקשר לאי מילוי או הפרה של איזה דין על ידי הקבלן, לרבות הוצאות משפטיות והוצאות אחרות שיגרמו לה עקב משפט כזה, וכן בגין כל קנס או תשלום חובה מינהלי אחר שיוטל עליה אם יוטל, בגין מעשה או מחדל של הקבלן כאמור לעיל.

13.4. המועצה מתחייבת להעביר לידיעת הקבלן כל דרישה ו/או תביעה כאמור ולאפשר לו להתגונן מפניה והקבלן יהיה רשאי להתגונן על חשבוננו, כנגד כל הליך כאמור, ביחד עם המועצה.

13.5. הקבלן מתחייב לקיים את כל דיני העבודה במהלך ובנוגע לביצוע העבודות, לרבות דיני העסקת עובדים בהתאם לחוק עבודת נוער תשי"ג – 1952, וכן לדאוג להשגתם ולקיומם של כל הרישיונות והאישורים וההיתרים, שידרשו על פי כל דין לצורך ביצוע העבודות לו ו/או לעובדיו.

13.6. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לכל הוראות החוקים בנושא מפגעים ו/או מטרדים, לרבות החוק למניעת מפגעים, התשכ"א – 1961, לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת למנוע גרימת מטרדים ו/או מפגעים לרכוש ו/או לתושבים ו/או לכל גורם אחר עקב ביצוע העבודות ולקיים את כל הנחיות המנהל ו/או המפקח, לרבות בדבר ימי ושעות העבודה וכיוצ"ב. כמו כן, מתחייב הקבלן לבצע את העבודות בצורה שקטה ומסודרת,

תוך הימנעות מהקמת רעש ואבק שיש בהם כדי להפריע לתושבים ולעסקים ותוך הימנעות מהפרעה לתנועה בכבישים ובמדרכות. הקבלן ועובדיו ינהגו בנימוס ובאדיבות כלפי תושבי העיר ובעלי העסקים עמם יבואו במגע תוך ביצוע העבודה.

14. פיקוח על עבודות הקבלן ובקרת איכות

- 14.1. המנהל יבדוק בכל עת את אופן ביצוע העבודות על ידי הקבלן, את קצב ההתקדמות בביצוען ואת מידת ההתאמה של ביצוע העבודות לתכנית העבודה היומית והשבועית, וכן את ביצוע הוראות החוזה והוראותיו הוא.
- 14.2. הקבלן ימסור למנהל על פי דרישתו, פרטים, הסברים ומסמכים בקשר לביצוע העבודות.
- 14.3. קבע המנהל כי העבודות או חלקן לא בוצעו בהתאם להוראות החוזה או שלא בהתאם להוראותיו, ירשום מזכר בו יפרט את השגותיו וימסור את מסמך המקור לקבלן והעתק למנהל. על הקבלן יהא לשוב ולבצע את העבודות בהתאם להוראות החוזה והוראות המפקח, מהר ככל האפשר אך לא יאוחר משעתיים מהודעת המנהל. קביעת המפקח כאמור הינה סופית ואיננה ניתנת לערעור.
- 14.4. לא תיקן את הטעון תיקון לאחר שקיבל הודעה על כך ובהתאם לפרק הזמן שנקבע בהודעה, המועצה תהא רשאית לפי שקול דעתה הבלעדי, לבצע את העבודות הנדרשות, כולם או חלקם, לתקופה מסוימת או בכלל, בכוחות עצמה ו/או על ידי מי מטעמה, תוך שהינה רשאית לקזז את עלות ביצוע העבודות בתוספת של 15% בגין הוצאות מיוחדות, מהתמורה המגיעה לקבלן בגין חוזה זה. אין באמור לעיל בכדי לגרוע ו/או להקטין ו/או לשחרר את הקבלן מאי אלו מחובותיו ו/או התחייבויותיו על פי החוזה ועל פי כל דין.
- 14.5. למען הסר ספק, מוצהר בזה, כי אין בתפקיד הפיקוח כאמור לעיל, כדי להטיל על המועצה אחריות בנושין ו/או אחריות לטיב הביצוע או כל אחריות אחרת, או לשחרר את הקבלן מאחריות שיש לו על פי חוזה זה.
- 14.6. סמכות שנתייחדה או פעולה שרשאי או חייב המפקח לעשות לפי חוזה זה, אינה גורעת מזכויותיו של המנהל להשתמש באותה סמכות או לעשות אותה פעולה.
- 14.7. הקבלן יאפשר למנהל גישה לציוד שהינו מפעיל עפ"י דרישתו בכל עת לצורך פיקוח וביקורת על ביצוע העבודה מצידו. כן רשאי המנהל לבקר במשרדי הקבלן בכל עת בשעות עבודת המשרד, לצורך עריכת ביקורת וברורים נדרשים.
- 14.8. המועצה תמנה מפקח מטעמה, לביצוע בקרה על איכות השירותים הניתנים על ידי הקבלן ולאישור חשבונות הקבלן שיוגשו על ידו לקבלת התמורה.
- 14.9. המפקח ירכז נתונים מהמנהל, המוקד העירוני, ומהקבלן, יסייר מדי יום בכל אזורי העיר, ויבדוק בשטח את טיב ורמת הביצוע של העבודות הנעשות על ידי הקבלן. מדי שבוע, ינתח המנהל את הנתונים שאסף ויכין דו"ח בקרת איכות השירות.
- 14.10. תוצאות הדו"ח השבועי ימסרו במהלך השבוע שלאחרי הכנת הדו"ח, לראש המועצה, למנהל, למפקח, ולקבלן. התוצאות שיתקבלו מכל הדוחות השבועיים באותו חודש, ירוכזו לדו"ח בקרת איכות חודשית, ישוקללו בהתאם לטבלה המפורטת במסמך ב' סעיף 10 ויהוו את האסמכתא להפחתת התמורה הכללית לקבלן בגין אי ביצוע העבודות כנדרש ו/או בגין ליקויים בביצוע העבודות. זאת, בנוסף להפחתת קנסות, שיהוו פיצוי קבוע ומוסכם מראש לכל מקרה, בגין ביצוע לקוי או אי ביצוע של העבודות הנדרשות בהתאם למפורט בנספח זה.
- 14.11. הקבלן רשאי לערער בפני מזכיר המועצה או מי מטעמו, על הנתונים שקבע מבקר האיכות בדו"חות השבועיים. לאחר בדיקת השגותיו של הקבלן והתייחסותו של המנהל לדו"חות, החלטתו של מנכ"ל המועצה תהיה סופית ומחייבת את הקבלן.



15. תיקון ליקויים

15.1. הקבלן מתחייב לתקן על חשבונו ליקויים בעבודות לשביעות רצונם של המנהל ו/או המפקח ותוך המועד שנקבע על ידם לתיקון הליקוי. לא תיקן הקבלן. במועד ליקויים כאמור, תוך פרק הזמן שנקבע לכך, תהא המועצה רשאית לתקן את הליקויים בעצמה או על ידי מי מטעמה על חשבון הקבלן. תיקנה המועצה את הליקויים כאמור, תהא זכאית להשבה מיידית של כל הוצאה או נזק שנגרמו לה בגין כך בתוספת של 15% הוצאות מיוחדות. אין האמור לעיל גורע מכל סעד אחר העומד לרשות המועצה במקרים כגון אלו. לעניין סעיף זה, "ליקוי" הוא כל ביצוע חלקי / רשלני של עבודה / מטלה / התחייבות לביצוע / משימה / שירות שחב הקבלן בין עפ"י תנאי המכרז / החוזה / תוכנית העבודה / סיכום בינו לבין המועצה.

הוראות בטיחות ניקיון
(ההנחיות הן כלליות יש להתייחס רק לחלקים הרלוונטיים לעבודות הקבלן)

1. **כללי**
 - 1.1 לא יועסק עובד אלא אם תודרך בהתאם לפני תחילת העבודה .
 - 1.2 ניקיון לא שגרתי ע"י גורם חיצוני במחסן, מעבדה, בית מלאכה, יתבצע בפיקוח נציג המקום, ורק לאחר פינוי ציוד וכלים, וסילוק כל זיהום אפשרי.
 - 1.3 עובדים ומבקרים יימנעו מלעבור במקומות בהם מתבצעות עבודות ניקיון ובפרט במשטחים רטובים.
 - 1.4 יש להימנע מהרמת חפצים כבדים. אם החפץ כבד מדי, יש להיעזר בעובד נוסף או באמצעי עזר מכני.
 - 1.5 סילוק של שקיות אשפה עם פסולת חייב להתבצע בשימוש במתקני איסוף ראויים. אין לגרור שקיות עם אשפה על הרצפה או לתוך המעלית.
 - 1.6 הוראות בטיחות אלו אינן באות לגרוע מהוראות החוק ו/או הוראות הבטיחות האחרות המקובלות במועצה.
2. **ציוד מגן**
 - 2.1 על עובדי הניקיון לנעול נעלי בטיחות (לנעלי הבטיחות סוליות בעלות מקדם חיכוך גבוה למניעת החלקה).
 - 2.2 עובדי הניקיון ילבשו חולצה עם שרוולים הדוקים ומכנסיים ארוכים.
 - 2.3 על העובדים להשתמש בכפפות מגן המתאימות לסוג העבודה.
 - 2.4 מומלץ השימוש בקרם לחות לידיים נגר יבוש העור וחדירת זיהומים דרך סדקים.
 - 2.5 הממונה על העבודה/הספק ידאג לכל ציוד המיגון הדרוש לעובדים בהתאם לאופי העבודה.
3. **ניקוי חלונות ועבודות בגובה**
 - 3.1 **עבודת ניקיון בגובה תיעשה אך ורק ע"י עובד בעל אישור הדרכה לבצע עבודת בגובה ובכפוף ל"הוראות הבטיחות – עבודה בגובה".**
 - 3.2 עובד הקבלן יעסוק בניקוי חלונות ומשטחים בגובה, בתנאי שהוא עומד על משטח עבודה יציב עם גידור או מעקה תיקני ועם אמצעי גישה נאותים ובטוחים ובתנאי שהעבודה אינה מצריכה את הטיית גוף האדם מעל ל- 45 מעלות מעבר לגידור או למעקה של משטח העבודה.
 - 3.3 בהיעדר אפשרות בטוחה אחרת, יעסיק הספק אך ורק עובדים מיומנים לצורך ניקוי חלונות בגובה, ועליו לספק להם ציוד מתאים ולנקוט באמצעים להגנה מפני נפילה (רתמות בטיחות, פיגום וכו').
 - 3.4 בכל עבודה שיש צורך לעלות לגובה, אין לעמוד על כיסאות ו/או אמצעים מאולתרים אחרים.
4. **שטיפת מרחבים**
 - 4.1 בעת שטיפת אולמות, פרוזדורים ו/או מריחת וקס, יש להציב שילוט נייד :
"אזהרה-רצפה רטובה – סכנת החלקה".
 - 4.2 יש להימנע מסחיטת סמרטוט רצפה ידנית. למטרה זו יש להשתמש בדליים מצוידים במסחטה. באם אינם קיימים יש לסחוט תוך שימוש בכפפות מגן.
 - 4.3 מי שטיפה יש לפנות אך ורק למערכת ניקוז המיועדת לכך, ולא לגינות או לשטחים אחרים.
5. **בטיחות בחשמל**
 - 5.1 בעת עבודות ניקיון עם מים, בקרבת שקעי חשמל בקיר או בשולחן, יש לנקוט באמצעי זהירות נאותים.
 - 5.2 אין לנקות עם מים במקום בו יש חוטים מאריכים על הרצפה.
 - 5.3 אין לנקות במים מכשירים חשמליים, לרבות השקעים.
 - 5.4 אסור לגעת במכשיר חשמלי בידיים רטובות.
 - 5.5 במידת הצורך, יש לנתק מחשמל מכשירים באזור בו מנקים.
 - 5.6 בעבודה עם מכשור חשמלי נייד, יש לוודא תקינותו, שלמות החוטים והתקעים.
 - 5.7 מכשירים חשמליים המופעלים ביד, יהיו בעל בידוד כפול או שיוזנו דרך מספק מגן לזרם דלף (פחת) ברגישות 30 MA לכל היותר.

5.8 אין לטלטל תנור חימום דלוק. קודם יש לכבות את התנור.

6. חומרי הניקיון

- 6.1 בעת ניקוי עם חומרים מסוכנים, יש להשתמש באמצעי מיגון כמו: משקפי מגן, כפפות מתאימות וכד'. יש להיזהר מאוד מלהפיל ולשבור מיכלים ובקבוקים כימיקלים.
- 6.2 יש להכיר את התכונות והסכנות של חומרי ניקוי, וכן את דרך הטיפול במקרה של תקלה כמו שפיכת החומר או מגע בעור או בעיניים.
- 6.3 יש לקרוא היטב את הוראות השימוש, האחסון והפינוי של חומר הניקוי על גבי תווית המיכל.
- 6.4 יש להקצות מקום ייעודי לאחסון כלים וחומרי ניקוי. המקום יהיה נעול.
- 6.5 חומרי ניקוי לרבות תרסיסי הדברה יאוחסנו בארון מתכת נעול ומוצל שאינו בהישג ידם של ילדים ובחלקו התחתון (מתחת לגובה העיניים).
- 6.6 חומרי הניקוי יאוחסנו באריזות ובמיכלים המקוריים שלהם בלבד.
- 6.7 בתום השימוש הקפד תמיד לסגור את פקק המיכל של חומרי הניקוי.
- 6.8 אין לערבב חומרי ניקוי שונים (מחשש לריאקציה כימית), לדוגמא: מלבין(אקונומיקה) עם פנטסטיק או עם חומצה.
- 6.9 חל איסור מוחלט לעשות שימוש חוזר במיכל ריק של חומר ניקוי ע"י מילויו בחומר אחר.
- 6.10 חל איסור על עובדי ניקיון לפנות פסולת כימיקלים וחומרים מסוכנים.
- 6.11 עובדי ניקיון לא יפנו בקבוקי כימיקלים, אפילו ריקים, לפחי האשפה. בקבוקים יפנו ע"י עובדי המקום כשהם ריקים, שטופים, וללא פקקים אל מיכלים ייעודיים.
- 6.12 אין לקחת הביתה לשימוש כלשהו, בקבוק שהיה בו כימיקל.

7. פסולת ביולוגית, חפצים חדים

7.1 אין לפנות סל ניירות שיש בו חפצים חדים כמו מסמרים, שברי זכוכית, וכדומה. יש לדרוש מעובדי המקום להכניס חפצים חדים לתוך מיכל קשיח וסגור (קרטון, פלסטיק או מתכת) למטרת פינוי כפסולת רגילה.

7.2 **פסולת ביולוגית/חפצים חדים מזהמים יאספו אל תוך מיכלים ייעודיים בלבד**

(מיכלי פלסטיים בצבע אדום-צהוב מסומנים עם סמל האזהרה BIOHAZARD).

7.3 אין לפנות מיכלים אשר חפצים חדים בולטים מהם החוצה.

חתימה: _____

תאריך: _____

נוסח כתב ערבות הסכם

לכבוד

המועצה המקומית להבים

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית לקיום ההסכם

1. על פי בקשת _____ ת.ז. / ח.פ. _____ (להלן: "הספק") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד **לסך של 50,000 ₪** (במילים: חמישים אלף ₪) (להלן: "הסכום הבסיסי") אשר יהיה צמוד, בהתאם לתנאי ההצמדה המפורטים להלן, שתדרשו מאת הספק בקשר לחוזה שבין הצדדים מכוח מכרז פומבי מס' 14/2025 למתן שירותי ניקיון רחובות ושטחים פתוחים (להלן: "המכרז").
2. אנו מתחייבים בזה לשלם לכם את סכום הערבות האמור לעיל, תוך 7 ימים לאחר שתגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, בלי תנאי כלשהו, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם, מבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הספק ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לספק בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של סכום הערבות בפעם אחת, או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד, ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סכום הערבות.
4. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
5. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל, כל דרישה שתגיע במועד מאוחר יותר לא תחייב אותנו.
6. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____

אישור קיום ביטוחים**נספח ביטוח**

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה :

"המבוטח" - _____.

"מבקש האישור" – מועצה מקומית להבים ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם
 "השירותים" – שירותי ניקיון.

1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות של המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת ביטוחי נותן השירותים המצ"ב לנספח זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").
2. כן מתחייב המבוטח לערוך ולקיים על חשבון המבוטח, למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים או הנדרשים לשם ביצוע השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך ביצוע השירותים או המובאים על ידי המבוטח לחצרי מבקש האישור וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך על פי כל דין
3. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים או ממועד החתימה על הסכם, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 2019-1-6 (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").
4. לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את **אישור ביטוחי המבוטח** בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם.
5. בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.
6. מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויותיו גם אם תמנע מהמבוטח האפשרות לעשות כן בשל אי עמידתו בדרישות כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר לו השירותים להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.
7. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.
8. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
9. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.
10. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי

מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוח שהוצא על ידי המבוטח.

11. ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, יערוך המבוטח את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על-ידו, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

12. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק ישיר או תוצאתי אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או מי מטעמו אשר מובא לאתר השירותים ו/או שנעשה בו שימוש בקשר לשירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות כלי רכב וכל כלי עבודה אחר), וכן מאחריות לנזקים לכל הבאים מטעמו או בשמו בקשר עם השירותים. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

13. בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לדרוש כי יערכו על ידם ביטוחים הולמים ביחס להיקף וסוג פעילותם.

14. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו. המבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

15. אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

16. מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתיות בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות בנספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.

ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

- **הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור והבאים מטעמו.**
- **שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייבנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.**
- **הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או עובדיו ומנהליו, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.**
- **היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו.**
- **היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.**
- **המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.**
- **על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.**

הפרה של איזה מהוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

1' - אישור ביטוחי המבוטח Xנספח

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים		
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם : מועצה מקומי ת להבים	שם : תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או וועדי היישובים ו/או האגודות ו/או הקיבוצים ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם : _____	<input type="checkbox"/> נדלין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____
ת.ז./ח.פ. : 500212 717	ת.ז./ח.פ. : _____	ת.ז./ח.פ. : _____	העיסוק המבוטח : שירותי ניקיון.	
מען :	מען : _____	מען : _____		
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים.			

כיסויים								
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה		
צד ג'		ביט			4,000,000	4,000,000	₪	,302 ,304 ,307 ,309 ,315 ,321 ,322 ,328 ,329
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	₪	,309 ,319 ,328

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *
057

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח: