

**מועצה מקומית להבים
מכרז פומבי מס' 12/25:**

**מכרז לשירותי ניהול לתכנון
וביצוע כולל פיקוח צמוד
לפרויקט שכונת "שרונים"
בלהבים**

-להבים, אוגוסט 2025-

מכרז פומבי מס' 12/25:

מכרז לשירותי ניהול לתכנון וביצוע כולל פיקוח צמוד לפרויקט שכונת "שרונים" בלהבים

תוכן העניינים של מסמכי המכרז

1. מסמך א' - הזמנה להציע הצעות.
2. מסמך ב' - תנאי המכרז - כללי:
 - 2.1. נספח א' - טופס פרטי המציע.
 - 2.2. נספח ב' - טופס ניסיון והצהרות
 - 2.3. נספח ג' - נוסח ערבות בנקאית.
 - 2.4. נספח ד' - תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים.
 - 2.5. נספח ה' - תצהיר והתחייבות לשמירה על סודיות.
 - 2.6. נספח ו' - תצהיר המשתתף בדבר עובדים זרים, שכר מינימום והעדר הרשעות פליליות.
 - 2.7. נספח ז' - תצהיר אי תיאום.
 - 2.8. נספח ח' - צו התחלת עבודה
 - 2.9. נספח ט' - טופס מסירה חלקית/ סופית
נספח ט' טופס העדר תביעות
3. מסמך ג' - טופס ההצעה הכספית של המציע.
4. מסמך ד' - חוזה ההתקשרות, על נספחיו:
 - נספח א' - אישור קיום ביטוחים ;
 - נספח ב' - מפרט השירותים ;
 - נספח ג' - טופס פתיחת/עדכון כרטיס ספק ;
 - נספח ד' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ;
 - נספח ה' - הזמנת עבודה ;
 - נספח ו' - ערבות לקיום החוזה ;
5. מסמך ה' - מפרט שירותי המכרז.

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

- המועצה המקומית להבים (להלן: "הרשות" או "המועצה" או "המזמינה") מבקשת בזאת לקבל הצעות למתן שירותי ניהול לתכנון וביצוע כולל פיקוח צמוד לפרויקט שכונת שרונים בלהבים.
1. השירות יכלול בין היתר אך לא רק, כל שירותי תכנון, ניהול תיאום וביצוע עבודות תכנון, ניהול עבודות פיתוח כללי, פיקוח צמוד על ביצוע פרויקט שכונת שרונים לרבות תשתיות,, והכל כמפורט להלן (להלן: "המציעים" ו-"השירותים").
 2. את חוברת המכרז ניתן לרכוש בטלפון 08-9554773/5 או בגזברות המועצה.
הנוסח המחייב של המכרז הוא כמופיע באתר המועצה בלבד.
 3. חוברת המכרז תימכר תמורת תשלום בסך של 5,000 ₪ (במילים: חמשת אלפים ₪), אשר לא יוחזרו בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. רכישת מסמכי המכרז, כאמור לעיל, הינה חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז ולהגשת הצעה.
 4. ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה עד לא יאוחר מיום 11/9/2025, לידי גב' שירי בן שחר, בכתב בלבד, בדוא"ל: modiin@lehavim.muni.il. באחריות הפונים לוודא, כי שאלותיהם הגיעו ליעדן בטלפון 08-9554779. שאלות שלא נענו משמע- אין שינוי בתנאי המכרז כפי שפורסם. השאלות והתשובות יפורסמו באתר הרשות. באחריות המציעים להתעדכן באתר המועצה בפרסום זה ובכל פרסום נוסף בקשר עם המכרז.
 5. במכרז זה לא ייערך כנס מציעים.
 6. על המציע להגיש את הצעתו על כל נספחיה במעטפה סגורה עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 12/25 לשירותי חברה מנהלת לביצוע פרויקט שכונת שרונים בלהבים".
את הצעת המחיר יש להגיש **במעטפה נפרדת** בתוך מעטפת המכרז **שלא תפתח** אלא רק לאחר מתן הניקוד האיכותי ובמידה והמציע יעמוד ברף המינימאלי שייקבע לניקוד איכותי.
 7. ההצעה תוגש במסירה ידנית לתיבת המכרזים במשרדי. הצעה שתישלח בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, מכל טעם שהוא, לא תוכנס לתיבת המכרזים ולא תידון בפני וועדת המכרזים.
 8. הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר, אך מתייחסות ל-2 המינים כאחד.

9. סיכום לוח הזמנים של המכרז:

הערות	מועד ושעה	התהליך	
	החל מיום 1/9/2025	ניתן לעיין במכרז באתר המועצה	1
עלות רכישה: 5,000 ₪ *רכישת החוברת הינה חובה ותנאי להשתתפות במכרז	החל מיום 1/9/2025	מכירת חוברת המכרז	2
אין	אין	כנס מציעים	3
בכתב בלבד לכתובת דוא"ל: modiin@lehavim.muni.il	עד ליום 11/9/2025	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה למכרז	4
השאלות והתשובות יפורסמו באתר האינטרנט של הרשות, על המשתתפים לעקוב באתר	עד ליום 18/9/2025	מועד מתן תשובות מטעם הרשות לשאלות הבהרה	5
הגשה במסירה אישית במשרדי המועצה	עד ליום 30/9/2025 בשעה 14:00 בדיוק הצעות שתוגשנה אחרי המועד הנקוב לא תוכנסנה לתיבת המכרזים ולא תדונה כלל	מועד אחרון להגשת הצעות במכרז	6
	ערבות על סך 10,000 ₪. בתוקף עד ליום 1/2/2026	סכום ותאריך תוקף ערבות מכרז:	7
על המשתתפים לעקוב אחר ההודעות המפורסמות בקשר למכרז באתר האינטרנט של המועצה.	הודעה בדבר מועד פתיחת מעטפות תפורסם באתר האינטרנט של המועצה. ניתן יהא לצפות במעמד הפתיחה באמצעות קישור לוועידה חזותית.	מועד פתיחת מעטפות תיבת מכרזים	8

מובהר בזאת, כי הרשות תהא רשאית, בכל עת ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה. הודעה על דחייה תתפרסם באתר האינטרנט של הרשות. על המתעניינים במכרז חלה החובה לעקוב אחר ההודעות המתפרסמות בקשר למכרז באתר ולהתעדכן. על המועדים החדשים, שיקבעו על-ידי המועצה המקומית להבים, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות שחלו על המועדים הקודמים להם, אלא אם נקבע אחרת בכתב מפורשות.

בברכה,
אלעד ארזי,
ראש המועצה
המועצה המקומית להבים

עמוד 4 מתוך 102

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

מסמך ב' - תנאי המכרז - כללי

1. המועצה המקומית להבים (להלן: "הרשות" או "המועצה" או "המזמינה") מבקשת בזאת לקבל הצעות למתן שירותי חברה מנהלת הכוללת, בין היתר, כל שירותי תכנון, ניהול תיאום וביצוע עבודות תכנון, ניהול עבודות פיתוח כללי, פיקוח צמוד על ביצוע פרויקט שכונת שרונים בלהבים לרבות תשתיות, והכל כמפורט להלן (להלן: "המציעים" ו-"השירותים").

כללי

2. המועצה תקבע מבין המשתתפים שהגישו הצעות זוכה אשר עמו ייחתם חוזה בנוסח המצורף למסמכי המכרז הזוכה יבצע את העבודות מושא המכרז באמצעות עובדיו ו/או נותני שירותים מטעמו, ככל שיידרש, לשם ביצוע העבודות עד להשלמתן, ולזוכה תהא **אחריות כוללת** לביצוע כל העבודות הנדרשות לביצוע כל המטלות באופן מלא כולל אך לא רק: התכנון, ניהול התכנון, הכנת מכרזים, ניהול ביצוע עבודות פיתוח התשתיות הציבוריות ופיקוח צמוד על הביצוע (עד למסירת המטלה למועצה), קשר עם יזמים, מענה לפנייות משתכנים. החברה המנהלת תעסיק ו/או תתקשר עם כלל נותני השירותים, אנשי צוות התכנון והניהול של הפרויקט, לרבות יועצים למיניהם. תקשורת מול רשות מקרקעי ישראל לרבות לימוד תקציב הפרויקט, ליווי, תיאום, בקרה, בדיקה, תיקונים, שינויים ועדכונים של התקציב במידת הצורך וניהול מלא של תקציב הפרויקט. ריכוז נתונים ומסמכים לטובת קבלת החזר, מעקב ובקרה על כלל ההיבטים וההתקשרויות הקשורות לניהול הפרויקט הן בצד ההנדסי, התכנוני, הכספי והאדמיניסטרטיבי בנוגע לתקציב הפרויקט (טופס 705).

3. מודגש ומובהר, כי אין לזוכה זכות קנויה לביצוע שרותי הניהול למשך כל חיי הפרויקט או לבצע שירותי ניהול בהיקף מסוים. ככל שיבוטל החוזה עם החברה המנהלת ו/או יוקטנו היקפי השירותים בהתאם לחוזה, מכל סיבה שהיא, הזוכה יפעל בהתאם להוראות המועצה, ולחברה המנהלת לא תצמח כל זכות, תביעה או דרישה בגין זאת, למעט זכות לקבלת תמורה עבור עבודות מאושרות שבוצעו בפועל לשביעות רצון המועצה.

4. תיאור הפרויקט:

תיאור כללי של הפרויקט:

- פיתוח מרחבי עבור שכונת מגורים חדשה – כ-810 יחידות דיור (הערכה) ההתקשרות היא לכלל שלבי הפיתוח בשכונה.
- שטח התוכנית: כ-300 דונם.
- תכולה צפויה: 810 יחידות דיור (הערכה) בכלל הפרויקט, שטחי ציבור, דרכים ותשתיות. מודגש כי פיתוח השכונה יכול להתפרס על פני מספר ארוך של שנים.
- הפרויקט ממומן ממקורות של רמ"י.
- יידרש תיאום למול כלל הגופים הרלוונטיים לרבות רמ"י, גופים ביטחוניים (צה"ל/משטרה), חברת חשמל, מקורות ועוד.

היקף השירותים הנדרשים – ניהול/פיקוח על תכנון/ביצוע השכונה:

א'. שלב ראשוני – הקמה, ייזום ותכנון ראשוני (ארעי):

- ניתוח תכנוני-תשתיתי של התוכנית המאושרת (או מקודמת).
- התקשרות וגיבוש צוות יועצים נדרשים והגדרת מפרטי שירות לכל אחד.
- לימוד, ליווי, תיאום, בקרה, בדיקה, תיקונים, שינויים ועדכונים במידת הצורך וניהול מלא של תקציב הפרויקט (טופס 705) ו/או תכולת הפרויקט, בתיאום מול רמ"י לכלל עלויות הפיתוח וכולל:
 - ריכוז כמויות וכלל עבודות נדרשות לרבות עבודות עפר, סלילה ניקוז מים, ביוב, תאורה, טיפול נופי, שצי"פים, הסדרי צמתים, מתקני טיפול בשפכים, קווי סניקה, תכנון, תקורות. תצ"רים, פיקוח הנדסי, ניהול, בצ"מ, מע"מ וכל עלות נוספת נדרשת.
 - אומדן תקציבי ראשוני ומעודכן.
 - מיפוי שלבי ביצוע.
 - אינטגרציה (קשר שוטף ורציף) מול רמ"י במקרה של קרקע מדינה.

ב'. שלב התכנון המפורט:

- גיבוש צוות יועצים וליווי התקשרות עמם.
- ניהול ותיאום תכנון סטטוטורי של היתר בניה לבינוי ותשתיות, הנחיות מרחביות ותכנון מפורט של כלל התחומים עד לקבלת היתר הבניה:
- תכנון מפורט (תוכניות לביצוע) תשתיות של דרכים, הסדרי חניות, ניקוז, מים, ביוב, חשמל, תקשורת, גז וכד'.
- הכנת תוכנית בינוי ואישורה בהתאם להוראות התב"ע.
- תכנון מפורט (תוכניות לביצוע) של פיתוח נופי, שטחי ציבור, תאורה, שילוט, נגישות וכד'.
- ייזום וקיום ועדות היגוי מול גופי תשתית.
- מעקב צמוד אחר לוחות זמנים.

עמוד 6 מתוך 102

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

- תיקונים ושינויים במידת הצורך, ליווי תיקוני תכנון והפקדות (ככל שיידרש).
- למועצה תהיה אפשרות (בתוספת נפרדת לחוזה) לקבל שירותי ניהול ותיאום תכנון סטטוטורי של תב"ע.

ג'. שלב מכרזים :

- הכנת מסמכי מכרז כולל מפרטים וכתבי כמויות, לביצוע עבור כל שלב בפרויקט בהתאם לנהלי החשכ"ל, כולל עמידה בדרישות חוק חובת מכרזים.
- ניהול מו"מ טכני והמלצה על זוכה.
- שילוב מפרטי איכות, תקינה וסביבה בהתאם לחוק הבנייה הירוקה (ככל שיידרש).
- הכנת כל מכרז שיידרש לטובת ביצוע ואדמיניסטרציה בפרויקט.

ד'. שלב ביצוע :

- פיקוח הנדסי צמוד באתר (כולל נוכחות יומיומית רציפה של מפקח מוסמך, מנהל הפרויקט יהיה נוכח לפחות פעמיים בשבוע, המהנדס האחראי על הפרויקט יהיה נוכח גם הוא לפחות פעמיים בשבוע).
- אישור חומרי ביצוע, מפרטים, דגמים.
- ניהול יומני עבודה, פרוטוקולי ישיבות, חשבונות וחשבונות חלקיים.
- ביצוע בקרת איכות לפי תקני משרד הבינוי (כולל בדיקות מעבדה).
- דיווחים שוטפים למועצה ולרשויות (דו"חות חודשיים, עמידה בתקציב).
- ניהול ובקרה תקציבית שוטפת, כולל בדיקה, בקרה והתאמות תקציב (טופס 705) לפי התקדמות.
- ניהול לוחות הזמנים ועמידה בהם.

ה. שלב מסירה :

- סיוע בהשלמת תעודות גמר מול כל הגורמים.
- ליווי יזמים בהיבט התשתיות ומענה לכלל הפניות בהקשר זה.
- ליווי תהליך מסירה ואכלוס ומענה לכלל הפניות בהקשר זה.
- ליווי ועדות בדק ותיקון ליקויים.
- הכנת תיק פרויקט הכולל את כלל החומר הטכני, אישורים, בדיקות, מפרטים, תעודות וחשבונות וכל חומר רלוונטי מכל סוג שהוא.

5. מצב תכנוני :

קיימת תכנית תב"ע בתוקף שמספרה 619-0457366.

6. **משך התקשרות :** ממועד קבלת צו תחילת עבודה ועד לסיום הפרויקט וסיום התחייבויות המציע הזוכה לשביעות רצון המועצה. סיום הפרויקט יוגדר על פי אישור בכתב ממהנדס המועצה.

עמוד 7 מתוך 102

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

7. הזוכה במכרז לא יהיה רשאי לעסוק בכל עיסוק אחר או במקום עבודה אחר בתקופת העסקתו בתפקיד זה, אשר יש בו משום חשש לניגוד עניינים עם תפקידו בשירות המועצה. הזוכה יתבקש למלא הצהרה מתאימה וכן למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים כתנאי לאישור ההעסקה.

שכר הטרחה בגין השירותים מושא מכרז זה מוגבל במחיר מקסימום ומחיר מינימום. הצעה שתחרוג ממחיר המקסימום כלפי מעלה (הצעה לתוספת מחיר על מחיר המקסימום) או ממחיר המינימום כלפי מטה - תביא לפסילת ההצעה על הסף

8. השירותים יינתנו באופן אישי ע"י הזוכה, ובמקרה בו הזוכה הוא תאגיד - ע"י הספק שהוצג ע"י התאגיד במסגרת הצעתו.

הזמנת עבודה

9. מובהר, כי מסירת מטלות בהתאם להוראות מכרז זה, כפופה לקבלת האישורים ו/או ההרשאות התקציביות המתאימות לביצוען בין על ידי המועצה ובין על ידי גורמי אסדרה אחרים.

10. במסגרת מתן השירותים הזוכה יבצע את העבודות מושא המכרז באמצעות עובדיו ו/או נותני שירותים מטעמו, ככל שיידרש, לשם ביצוע העבודות עד להשלמתן, ולזוכה תהא אחריות כוללת לביצוע כל העבודות הנדרשות לביצוע המטלה לרבות: התכנון, ניהול התכנון, הכנת מכרזים וניהולם, ניהול ביצוע עבודות פיתוח התשתיות הציבוריות ופיקוח צמוד על הביצוע (עד מסירת המטלה למועצה) כמו כן תהיה לזוכה האחריות לניהול תקציב הפרויקט לרבות גיבושו, מעקב, עמידה בתקציב, הגשת החזרים מרמ"י, מעקב ובקרה על החזר מלא, וכל נושא נוסף הקשור לניהול הפרויקט ותקציבו. החברה המנהלת תעסיק ו/או תתקשר עם כלל נותני השירותים, אנשי צוות התכנון והניהול של הפרויקט, לרבות יועצים למיניהם.

11. במסגרת מתן השירותים, הזוכה יהיה אחראי באופן מלא על התכנון, ניהול התכנון, ניהול הפרויקט, הפיקוח, בקרה תקציבית, ניהול הפרויקט והפיקוח על הביצוע עד מסירה עבור המזמינה ובכלל זה אחריות על כל היבטי העבודה מול גורמים מחוץ למזמינה - כגון: רמ"י, חח"י, בזק, רשות העתיקות וכל גוף ציבורי או פרטי אחר שנדרש תיאום עימו.

12. למען הסר ספק, מובהר, כי לזוכה במכרז לא תהיה בלעדיות באספקת השירותים והמזמינה, על פי שיקול דעתה המקצועי והבלעדי, תהא רשאית שלא לפנות לזוכה לצורך ביצוע מטלה כלשהי, ובמקום זאת לפרסם מכרזים ו/או הליכים תחרותיים אחרים בקשר עם ביצועה של מטלה כלשהי אשר יכולה הייתה להיות מבוצעת במסגרת מכרז זה או להתקשר עם כל גורם אחר לצורך כך, הכל בהתאם להוראות הדין.

13. ההיקף הכספי אשר על בסיסו תימסר העבודה לזוכה במכרז ייערך על פי אומדן הפרויקט, כפי שהוא ידוע למועצה במועד מסירת המטלה, התשלום בסיום הפרויקט יהיה לפי הביצוע בפועל (לא כולל מע"מ) (בסיום הקמת כל שלב בשכונה תבוצע התחשבות בהקשר זה על בסיס הביצוע בפועל, סך היחידות השכונה (הערכה) 810 יחידות דיור).

14. בעצם הגשת ההצעה למכרז רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל וכמוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד המזמינה ו/או מי מטעמה בגין ו/או בקשר הוראות מכרז זה.

15. המציע המשתתף במכרז מצהיר, כי כל הנסיבות וההוראות המפורטות לעיל ולהלן ידועות לו וכי לקח זאת במכלול שיקוליו עובר להגשת הצעתו למכרז.

תכולת העבודה, כפיפות ודיווח

16. באופן כללי, ומבלי לגרוע ממפרט השירותים המצורף כנספח ב' לחוזה ההתקשרות למסמכי המכרז ובו תיאור מפורט של מטלות החברה המנהלת הכלולות בתכולת העבודות במסגרת מכרז זה (מדובר ברשימה לא סגורה), תידרש החברה המנהלת לבצע את כל מטלות התכנון, הניהול והתיאום והפיקוח הנובעות מביצוע הפרויקט, ולרבות, ולא רק, כמפורט:

- א. תכנון מלא באמצעות כל היועצים הנדרשים.
- ב. ביצוע ואחריות על הרישוי ולרבות הוצאת היתר בינוי ותשתיות.
- ג. ניהול ותיאום תכנון סטטוטורי של היתר בינוי ותשתיות והנחיות מרחביות בהתאם לתב"ע ובהתאם להנחיות המועצה.
- ד. תכנון מפורט של כלל התחומים: תכנון דרכים, ניקוז, מים, ביוב, חשמל, תקשורת, פיתוח נופי, שטחי ציבור, תאורה, שילוט, נגישות, בטיחות וכד'.
- ה. ביצוע כל הפעולות הדרושות להוצאת היתר ו/או לביצוע העבודה בניה.
- ו. החברה תתקשר עם גופים רלוונטיים לצורך ביצוע פעולות דרושות להוצאת היתר בכפוף לאישור ספציפי של המועצה בכתב ומראש לכל פעולה כאמור, לרבות פעולות חפירה, גישוש, בדיקות מעבדה, מדידות, סקרי קרקע, סקרי איכות סביבה, סקרי תנועה, מכוני בקרה, מעבדות וכיוצ"ב. בכפוף לקיומו של אישור המועצה בכתב ומראש. המועצה תשפה את החברה על העלויות בפועל (בכפוף להצגת אסמכתאות) ובלבד שאלה אושרו מראש ובכתב על ידי המועצה ומעוגנים בתקציב הפרויקט.
- ז. מתן שרותי תכנון מפורט לביצוע של התשתיות הציבוריות. בכלל זאת, מציאת פתרונות הנדסיים, סיוע בקדום התכנון ובאישורו, הכול בהתאם לדרישת המזמינה.
- ח. ניהול התקציב כולל בקרה תקציבית שוטפת ועמידה בו.
- ט. ביקורת איכות.
- י. בקרת חשבונות והגשת הדיווחים לרמ"י כולל מתן הסברים ומעקב עד קבלת כספים.
- יא. מתן שירותי פיקוח צמוד וליווי ביצוע עבודות הפיתוח הציבוריות העירוניות עד למסירת הפרויקט, לפי העניין.
- יב. סיוע לרמ"י במכרזי השיווק בכל הנוגע להיבטים שבתחום עיסוקה של החברה המנהלת.
- יג. תיאום מול צדדי ג' בכל הקשור לעבודות הנ"ל, בכל ההיבטים הדרושים לביצוע העבודות באופן המיטבי, לרבות התנהלות בשם המועצה מול היזמים שזכו במכרזי השיווק, מול הוועדה המקומית לתכנון ולבניה, מול משרדי ממשלה וגופים סטטוטוריים, כגון רמ"י, חברת החשמל, רשות הניקוז, רשות העתיקות, מקורות וכיוצ"ב, וכן התנהלות מול גופים פרטיים, כגון חברות התקשורת ועוד.

יד. ניהול והכנת חומרים למכרזים, ניהול לוחות הזמנים וליווי וועדת המכרזים של המועצה עד לשלב בחירת זוכים.

טו. ליווי בתביעות ללא עלות נוספת.

טז. ליווי שנת בדק ותקופת אחריות על הביצוע על פי חוק.

יז. ליווי המשתכנים במהלך כל תקופת הפרויקט לרבות מסירת מפות למשתכנים ומענה לפניות ושאלות של המשתכנים.

יח. **למועצה תהיה אפשרות** (נפרדת) בתוספת נפרדת לחוזה, לקבל שירותי ניהול ביצוע עבודות פיתוח של מבני ציבור ו/או תשתיות ציבוריות נוספות.

אין באמור בסעיף זה בכדי לגרוע מהאמור בסעיף 4 לעיל.

17. מובהר ומודגש בזאת, כי המועצה **אינה** מתחייבת בחוזה שיחתם לבצע היקף עבודה מסוים, וכי היא שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את תכולת העבודות במשך חיי הפרויקט לרבות ביצועה בשלבים. כיוצא בזאת, המועצה שומרת לעצמה את הזכות להקטין את היקפי הביצוע, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה וצרכיה הכוללים בביצוע הפרויקט וכן לבצעה בשלבים

18. הזוכה/ים במכרז יהא כפוף בעבודתו וידווח על ביצוע והתקדמות למהנדס המועצה אשר רשאי לקבוע, בין היתר, נוהלי עבודה ואמצעי עבודה שיגובשו מפעם לפעם על-ידה. החברה המנהלת תהא מחויבת לפעול בהתאם לנהלים אלו לרבות שינויים שיערכו בהם.

19. הזוכה/ים במכרז יגיש חשבונות שכר טרחה עבור ביצוע שירותי ניהול נשוא מכרז זה אך ורק לאחר קבלת צו התחלת עבודה והזמנת עבודה מהמועצה. החשבונות יאושרו רק לאחר העברת תוצרי ניהול/תכנון ע"י הזוכה/ים במכרז, בהתאם לאבני דרך שהוגדרו במכרז זה (כגון סקיצות, תוכניות PDF+DWG, אומדנים, מפרטים, דוחות, נתונים וכד').

20. המועצה אינה מתחייבת על מועד תחילת ביצוע העבודות נשוא מכרז זה ו/או רציפות השירותים במהלך הפרוייקט, בין השאר לאור היעדר תקציב לפרוייקט בכללותו והתלות בגורם מממן וקבלת הרשאות. למציע הזוכה לא תהיה כל טענה בגין התארכות הפרוייקט בכל שלב ושלב מכל סיבה שהיא, לרבות בגין עצירת הפרוייקט ו/או ביטולו בכל שלב. למעט זכותו לקבל תמורה בגין העבודות שבוצעו בפועל בהתאם לדרישות המועצה עד למועד סיום העבודות.

21. אם יבוטל החוזה או יוקטנו היקפי השירותים לפי החוזה או יידחו השירותים או חלקם, מכל סיבה, בהתאם לצרכי המועצה ולפי שיקול דעתה הבלעדי, כמפורט בהוראות החוזה, למציע הזוכה לא תהיינה טענות כלשהן בעניין זה כלפי המועצה והוא לא יהיה זכאי לפיצוי כל שהוא מעבר לקבוע בהוראות המכרז והחוזה.

22. **זגשים והערות**

על המציע לבדוק טרם הגשת הצעתו ובטרם התקשרותו בחוזה זה את כל הבדיקות והבירורים העובדתיים והמשפטיים הנחוצים לצורך הגשתה, לרבות יכולתו לעמוד בכל התחייבויותיו על פי חוזה עמוד 10 מתוך 102

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

ההתקשרות ונספחיו, ואת כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתו ו/או התחייבויותיו, ואין ולא תהיינה לו כל תביעה ו/או דרישה או טענות בעניין זה והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כאמור.

23. ערבות בנקאית (ערבות מכרז)

להבטחת קיום התחייבויות המציע וחתימה על חוזה עם המועצה, על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לטובת המועצה, בנוסח התואם את נוסח הערבות המצורף בנספח ג' להלן. הערבות תהיה של בנק ישראלי, חתומה כדין, על סך 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים ₪) כמפורט במסמכי המכרז.

המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות על-פי פניה חד צדדית ובלתי מנומקת. הערבות תעמוד בתוקף עד לתאריך 1/2/2026. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת הערבות לתקופה נוספת של 90 יום.

המועצה תהא רשאית לדרוש לחלט את הערבות הבנקאית בכל מקרה בו המציע יחזור בו מהצעתו ו/או יסרב לקיים את תנאי המכרז ו/או במקרה בו הודיעה המועצה למציע כי הצעתו זכתה במכרז, אך הוא לא חתם על החוזה ו/או במקרה בו נדרש המציע להאריך את תקופת הערבות והוא לא עשה כן ובכפוף לכל דין.

למציעים שלא זכו במכרז תוחזר הערבות שמסרו, לאחר שיחתם החוזה עם מי שתקבע המועצה כזוכה. חילוט הערבות לא יפגע בזכות המועצה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה.

24. תנאי סף להשתתפות במכרז

על המציע לעמוד במצטבר בכל תנאי הסף הבאים במועד האחרון להגשת ההצעה.

תנאי סף מנהליים

- א. המציע הינו אישיות משפטית אחת - יחיד או תאגיד רשום כדין (לא תתאפשר הגשת הצעות במשותף);
- ב. המציע הינו עוסק מורשה;
- ג. המציע עונה אחר כל הדרישות על פי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;

תנאי סף מקצועיים מצטברים (על המציע לעמוד בכלל התנאים המפורטים מטה)

ד. ניסיון המציע -

1ד - ניסיון על פי היקף כספי:

המציע עסק בנייהול תכנון וביצוע עבודות פיתוח תשתיות ציבוריות עירוניות, בין אם כמנהל פרויקט ובין אם כחברה מנהלת ב-5 השנים שקדמו למועד הקובע (מועד נעילת המכרז) וזאת באחת מהאפשרויות הבאות:
- פרויקט שהיקף העבודות שבוצעו בו בתקופה בה המציע ניהל את הפרויקט מסתכם בלפחות 250 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ).

עמוד 11 מתוך 102

- שני פרויקטים שהיקף העבודות שבוצעו בכל אחד מהם, בתקופה בה המציע ניהל את הפרויקטים מסתכם בלפחות 150 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ)
- שלושה פרויקטים שהיקף העבודות שבוצעו בכל אחד מהם מסתכם בלפחות 100 מיליון ₪ לא כולל מע"מ

24- ניסיון הנדרש בהיקף יחידות דיור:

המציע עסק בין אם כמנהל פרויקט ובין אם כחברה מנהלת בניהול ביצוע עבודות פיתוח תשתיות ציבוריות עירוניות להקמת שכונות מגורים בהיקף מצטבר מינימאלי של 1,000 יחידות דיור אקוויולנטיות בפרויקטים שהחלו ב- 10 השנים שקדמו למועד הקובע (מועד נעילת המכרז), מתוכן קיבלו היתר בנייה לפחות 700 יחידות דיור.

יחידת דיור אקוויולנטית:

- יחידת דיור שאינה צמודת קרקע
- חצי יחידת דיור צמודת קרקע
- 100 מ"ר שטחים עיקריים לבינוי ביעודים סחירים שאינם מגורים.

34 - צוות עובדים:

על המציע להציג צוות עובדים, בין אם עובדי המציע ובין אם עובדים חיצוניים שהוא מתחייב להיות בהתקשרות (בין אם התקשר קודם להצגה או לפני הודעת זכייה במכרז או מתחייב להתקשר במידה ויזכה במכרז) עמם בחוזה העסקה לטווח 3 שנים ממועד הגשת ההצעות, הזמינים לעיסוק במתן שרותי הניהול נשוא התקשרות זו, הכולל:

- מנהל כללי לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, בעל 10 שנות ניסיון לפחות ב-15 השנים האחרונות בניהול פרויקטים של תכנון וביצוע עבודות פיתוח ציבוריות ובעל תואר אקדמי בתחום ההנדסה ו/או הכלכלה ו/או מנהל עסקים ו/או אדריכלות ו/או ראיית חשבון ו/או משפטים.

המנהל הכללי יהיה מנהל הפרויקט (פרוייקטור/ ראש צוות) ויהיה הגוף המרכזי של כלל הפרויקט וכלל הפעולות מכל סוג שהוא בנוגע לפרויקט, כולל מתן מענה לכל בעיה וסוגיה המתעוררת במסגרת הפרויקט.
מנהל הפרוייקט נדרש יהיה להיות נוכח לפחות פעמיים בשבוע באתר אלא אם אישרה המועצה מראש ובכתב אחרת.

- **מהנדס אזרחי – מהנדס הפרוייקט**, רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, שישמש כמהנדס ראשי לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, בעל 7 שנות ניסיון לפחות ב- 15 השנים האחרונות בניהול פרויקטים של תכנון וביצוע עבודות פיתוח ציבוריות בדגש על פיתוח כלל התשתיות הרלוונטיות עבור שכונות חדשות ולרבות סלילת רחובות, הקמת שטחים ציבוריים פתוחים, ניהול/תיאום תכנון וביצוע הקמת תשתיות ביוב ו/או מים, עב' עפר, דרכים, ניקוז, חשמל, תקשורת, פיתוח נופי, שטחי ציבור, תאורה, שילוט, נגישות, בטיחות וכד'.
עמוד 12 מתוך 102

מהנדס הפרוייקט נדרש יהיה להיות נוכח לפחות פעמיים בשבוע באתר אלא אם אישרה המועצה מראש ובכתב אחרת.

- **שני מהנדסים אזרחים**, רשומים בפנקס המהנדסים והאדריכלים, בעלי ניסיון בניהול פרויקטים של עבודות פיתוח ב-7 שנים לפחות מתוך-10 השנים האחרונות, בעלי ניסיון בבדיקה וניתוח של נתונים תקציביים, תיאום התכנון, הכנת אומדנים, הפעלת קבלנים, הכנה וניתוח תוצאות מכרזים, תאום תכנון ומגעים מול רשויות מקומיות, חברות כלכליות, חברות תשתית פרטיות ו/או ממשלתיות כגון חח"י, מקורות, בזק, הוט וכיו"ב ומשרדי ממשלה.

- **מפקח צמוד** - בעל תואר אקדמי בתחום הנדסה אזרחית, רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, או חזו ברישיון בתוקף, אשר מיועד לשמש כמפקח צמוד. על המפקח להיות בעל ניסיון מוכח במהלך עשר (10) השנים האחרונות שקדמו למועד הקובע, בפיקוח על ביצוע עבודות פיתוח תשתיות ציבוריות עירוניות במתחמי מגורים בהיקף כולל של לפחות 80 מלש"ח.
המפקח נדרש להיות נוכח באופן רציף ויומיומי באתר.

- **בקר חשבונות** - בעל ניסיון של 5 שנים לפחות ב-7 השנים האחרונות בתחום החשבונאות ו/או הכלכלה בבדיקה ובעריכת חשבונות תכנון וביצוע.

ה. ניסיון בגיבוש, מו"מ, הגשה וניהול תקציב (טופס 705) תקני. לרשות מקרקעי ישראל.

להוכחת עמידה בתנאי הסף של ניסיון, המציע יצרף טבלה על-פי המתכונת הבאה (אין להשמיט רובריקות אך ניתן להוסיף מידע נוסף בקשר לפרוייקטים כמוסבר להלן), וזאת ביחס לכל פרויקט בנפרד; תחילה יפורטו פרויקטים שהסתיימו ב-10 השנים האחרונות לצורך בדיקת עמידה בתנאי סף. לאחר מכן יפורטו פרויקטים נוספים הרלבנטיים לקביעת איכות המציע. הטבלה תשמש גם לקביעת עמידה בתנאי סף והן להערכת ודרוג איכות המציע.

על המציע לצרף אישור רו"ח ו/או עו"ד לאימות הנתונים והפרטים המפורטים בטבלאות. בנוסף לפירוט בטבלה, המציע רשאי לצרף להצעתו, לפי שיקול דעתו, מידע, מסמכים ונתונים נוספים העשויים להיות רלבנטיים לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף בדבר ניסיון וכן לצורך הערכת ודירוג ההצעה, בהתאם לאמות מידה של איכות שנקבעו במכרז.

ו. **איתנות פיננסית** - למציע מחזור כספי שנתי של לפחות 4 מיליון ₪ בממוצע ב-3 שנות הכספים שקדמו להגשת ההצעה במכרז (2022, 2023, 2024) מתן שירותים חברה מנהלת לרשויות מקומיות, תאגידים עירוניים, חברות ממשלתיות, תאגידים סטטוטוריים, ומשרדי ממשלה. להוכחת עמידה בתנאי סף זה יש להגיש אישור של רו"ח.

עמוד 13 מתוך 102

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

ז. **ניסיון בפיקוח** - ניסיון בפיקוח על 3 פרויקטים לפחות במהלך 10 השנים האחרונות בהיקף כספי של 8 מיליון ש"ח לפרויקט לכל הפחות, לפחות בשלושת התחומים הבאים: עבודות עפר, מים/ביוב, דרכים וניקוז, חשמל/תקשורת/תאורה, פיתוח נוף. להוכחת עמידה בתנאי הסף, יגיש המציע תצהיר מטעמו.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, המציע יצרף טבלה במתכונת הבאה, ע"פ הפרטים המצוינים וכן רשימה של אנשי קשר של מזמיני העבודות ופרטיהם, וזאת ביחס לכל פרויקט שיפורט בטבלה. הטבלה תשמש גם לקביעת עמידה בתנאי סף והן להערכת ודירוג איכות המציע, ניתן לצרף יותר מ-3 עבודות פיקוח וכן כל מסמך או מידע או נתון רלבנטי שיש בו כדי להשפיע על דרוג איכות ההצעה בקריטריון התכנון.

ח. מובהר ומודגש בזאת, כי המתכנן ו/או צוות המתכננים שימונה למתן שירותי התכנון ההנדסי המפורט לתשתיות הפרויקט, בין שמועסק ו/או יועסק כעובד החברה המנהלת ובין שהחברה המנהלת תתקשר עם המתכנן ו/או עם צוות מתכננים בחוזה התקשרות כנותן שירותים, **יאושר מראש ובכתב על-ידי המועצה**, וזאת אחרי זכייתה של החברה המנהלת ומינויה. מוסכם מראש בין הצדדים, כי למועצה שמורה **זכות וטו** להורות לחברה המנהלת להעמיד לצורך ביצוע עבודות התכנון ההנדסי המפורט לתשתיות הפרויקט מתכנן אחר מזה שהוצע על-ידי החברה המנהלת ו/או לסיים העסקה של מתכנן, וזאת בהתאם לסטנדרטים ולדרישות שתציב המועצה, והאמור יחול בכל שלב משלבי חיי הפרויקט.

ט. החברה המנהלת מתחייבת בזאת כלפי המועצה, כי היא והמועצה תחליט, מכל סיבה שהיא, לממש את זכותה לסיים את ההתקשרות עם החברה המנהלת לאורך חיי הפרויקט, החברה המנהלת נותנת בזאת את הסכמתה בכתב ומראש להסב את ההסכמים בינה לבין נותני השירותים השונים בפרויקט (מתכננים, יועצים וכו') שהעסיקה לצורך ביצוע העבודות, כולם או מקצתם, על-פי בקשתה ושיקול דעתה המלא של המועצה, למועצה ו/או למי מטעמה. כן מתחייבת החברה המנהלת, כי בהסכמים שיכרתו בינה לבין נותני השירותים בפרויקט (מתכננים, יועצים, וכו') ייכלל סעיף המחייב את נותני השירותים, במקרה והעסקתם על-ידי החברה המנהלת תסתיים מטעם של סיום התקשרות בין החברה המנהלת למועצה, להסכים בכתב ומראש להסבת החוזה למועצה ו/או למי שיבוא בנעליה, בהתאם לבקשת המועצה ולפי שיקול דעתה הבלעדי.

י. החברה המנהלת נוטלת על עצמה את **האחריות הכוללת** לאספקת כלל השירותים הנדרשים לשם ביצוע העבודות מושא המכרז, ולשם כך המציע יהא מחויב להעסיק ו/או לשכור את שירותי כלל אנשי המקצוע, המתכננים, המהנדסים, היועצים וכו' ולנהל ולתאם את כל הפעולות הדרושות, כדי לספק הן את תוצרי התכנון לביצוע, הן פיקוח צמוד והן ניהול הביצוע ברמה ובטיב מושלם לשביעות רצונה של המועצה. למועצה תהא שמורה זכות וטו לדרוש מהחברה המנהלת להחליף ולנייד מהפרויקט כל עובד ו/או נותן שירותים ו/או מתכנן ו/או יועץ ולהעמיד אחר תחתיו, וזאת ללא צורך בנימוק מיוחד ובהתראה של 30 יום מראש.

יא. היה ואחד מבעלי התפקידים המוצעים במסגרת המכרז יסיים את תפקידו בחברה המנהלת, מתחייבת החברה המנהלת להעמיד במקומו בעל תפקיד בעל כישורים דומים לאלה של בעל התפקיד שנבחר במסגרת המכרז, בכפוף לאישור ולהסכמה מראש ובכתב של הרשות המקומית.

עמוד 14 מתוך 102

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

יב. לגבי כל אחד מאנשי צוות העובדים ו/או נותני השירותים הנמדדים יצרף המציע:

1. קורות חיים מפורטים;
2. העתקי תעודות השכלה, רישיונות, הכשרות מקצועיות וכיוצא באלה; למהנדסים אזרחיים - אסמכתאות באשר לתקופות בהן אחזו ברישיון תקף בענף ההנדסה האזרחית וכן העתקי רישיון תקף נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה.
3. טבלה, המציגה פרטי ניסיון ביחס לעבודות פיתוח תשתיות ציבוריות, המפרטת תקופות והיקפי עבודה.

25. מסמכים ואישורים שיש לצרף להצעה

על המציע לצרף למסמכי המכרז, בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז, את המסמכים הבאים:

- א. הצעת המציע כשהיא חתומה על ידי מורשי החתימה של המציע.
- ב. אם המציע הוא תאגיד (ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן), עליו לצרף את המסמכים הבאים:
 - (1) צילום תעודת ההתאגדות של התאגיד ברשם החברות.
 - (2) אישור עו"ד התאגיד על כך כי מתן השירותים הינו במסגרת סמכויות התאגיד, כי התאגיד קיבל החלטה כדין להגיש הצעה ע"פ תנאי מכרז זה, וכי הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז וכי ההשתתפות במכרז וכן מתן השירותים נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי התאגיד.
 - (3) שמות מנהלי התאגיד ושמות בעלי המניות.
 - (4) אישור מורשי חתימה – אישור עו"ד לשמות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושחתימתם מחייבת את התאגיד.
 - (5) כתובת משרדו הרשום של התאגיד.
- ג. אם המציע הינו שותפות (ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן), עליו לצרף את המסמכים הבאים: תעודה מאושרת של רישום השותפות אצל רשם השותפויות, חוזה השותפות, אישור עו"ד/רו"ח השותפות בדבר זכויות החתימה בשם השותפות וקבלת החלטה כדין של השותפות בעניין הגשת ההצעה וההשתתפות במכרז.
- ד. אם המציע הוא עוסק מורשה עליו לצרף תעודת עוסק מורשה מרשות המס הרלוונטית.
- ה. תעודת הכשרה מתאימה או רישיון נדרש, כמפורט לעיל.
- ו. אישורי ניהול פנקסי חשבונות ומיסוי כדין.
- ז. שאלות ההבהרה שנשאלו על ידי כל המציעים במכרז ותשובות המועצה כאשר הם חתומים על ידי המציע בכל עמוד ועמוד;
- ח. אישור עו"ד של המציע בדבר העדר הרשעות של המציע ומנהליו בעבירות העלולות להשפיע על עמידתם בתנאי ההתקשרות נשוא מכרז זה, כגון: עברות מרמה, זיוף, גניבה וכו'.
- ט. תצהירים חתומים ומאומתים ע"י עו"ד (העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום, העדר קירבה לעובד או נבחר ציבור, העדר הרשעות פליליות).
- י. כל מסמך וטופס אחר המוגדר במסמכי המכרז.
- יא. רישיונות ותעודות השכלה.

עמוד 15 מתוך 102

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

יב. כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף, כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. המועצה תהא רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.

יג. הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל ו/או חלקם עלולה להיפסל ע"י ועדת מכרזים.

יד. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין היתר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או מי מטעמו בתנאי הסף שפורטו לעיל ולבצע כל בדיקה וחקירה נדרשת מכל סוג שהוא לצורך עמידה על איכות ההצעה.

26. התמורה

א. התמורה תשולם מתוך גובה הפרויקט ומימושו בפועל. בכל מקרה לא תשולם תמורה מעבר למסגרת התקציבית של הפרויקט כמפורט:

אחוזי שכר טרחה כפונקציה של הביצוע בפועל	
מקסימום עמלה (אחוז)	(מקסימום 9.7%)
מינימום עמלה (אחוז)	(מינימום 6.9% אחוז).

ב. על המציע לנקוב באחוז שכר הטרחה בין עמלת המינימום לבין עמלת המקסימום (להלן: "שכר הטרחה הבסיסי"). הצעה שתחרוג מעמלת המינימום או מעמלת המקסימום, המועצה תהא רשאית לפסול אותה על הסף.

27. בחירת ההצעה הזוכה

הצעות המציעים ייבחנו על-פי אמות מידה של מחיר (40%) ואיכות (60%), על-פי הפירוט כדלקמן:

א. אמות מידה לניקוד ההצעות במרכיב האיכות (60% מהניקוד המשוקלל)

אמות המידה	ניקוד מרבי	סך הכול ניקוד
1. ניסיון המציע – כל שנה מעבר לתנאי הסף – כל שנה מעבר לתנאי הסף נקודות. עד 8 נקודות.	8 נק'	

עמוד 16 מתוך 102

60 נקודות		
	12	<p>2. ניסיון מנהל הפרויקט (פרויקטור ראש הצוות) והתרשמות בראיון – כל שנה מעבר לתנאי הסף נקודה, עד 4 נקודות, בנוסף עד 8 נקודות במסגרת ראיון, התרשמות בפתרון לבעיות, קשיים והתמודדות, מקרים ותגובות. סה"כ 11</p>
	10	<p>3. ניסיון המפקח – כל שנה מעבר לתנאי הסף נקודה, עד 3 נקודות, בנוסף עד 7 נקודות במסגרת ראיון, התרשמות בפתרון לבעיות, קשיים והתמודדות, מקרים ותגובות. סה"כ 7 נקודות</p>
	30 נק'	<p>4. התרשמות מראיון ומסמכים מהחברה (20 נק') – הניקוד בקטגוריה זו יוענק על-פי התרשמות כללית מפרטי החברה, היקף הפרויקטים וסוגם, התרשמות מהיקפי פעילותה ותחומי פעילותה של החברה, סוגי הפרויקטים בהם עסקה ועוסקת, טיבן של ההמלצות, ניקוד הצוות הבודק בראיון, מתנה מענה לקשיים ופתרונות. מקרים ותגובות. יבחנו רק המלצות שקיבלה החברה על ניהול פרויקטים שהסתיימו ב-8 השנים האחרונות הקודמות למועד הגשת ההצעה, בין השנים 2017-2025. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקיים שיחות עם הממליצים לצורך התרשמות וקבלת חוות דעת נוספת</p>
60 נק'	60 נק'	סה"כ

תנאי למעבר לשלב בחינת המחיר הוא צבירה של לפחות 40 נקודות ניקוד האיכותי. מציע שלא יקבל לפחות 40 נקודות, המשמעות היא כי לא יוכל לזכות במחיר ולא יבוצע שקלול של הצעתו עם המחיר

המוצע על ידיו והוא לא יילקח בחשבון

ניקוד המחיר (משקל - עד 40 נקודות)

ב.

שקלול הציונים ייעשה באופן שלשכר הטרחה יינתן משקל של 60% מהציון הסופי רק מהמציעים שיעבור לשלב המחיר (לאחר הניקוד האיכותי). ההצעה הזולה ביותר שעברה לשלב המחיר תזכה בניקוד המירבי. שאר ההצעות ינוקדו ביחס אליה.

ג. ההצעות תדורגנה בהתאם לשקלול המפורט לעיל – ולפיו, בכפוף לשיקול דעת ועדת המכרזים, תיבחר ההצעה הזוכה.

עמוד 17 מתוך 102

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה +חותמת

ד. המועצה תהא רשאית לשקול בין יתר שיקוליה את כושרו של המציע, לרבות קיומו של צוות מתאים, ניסיונו בביצוע עבודות דומות, לרבות עבודות קודמות שבוצעו עבור המועצה ו/או גופים ציבוריים אחרים, יכולתו הארגונית והכלכלית, המלצות אודות המציע, וכל שיקול או נימוק אחר כפי שתמצא המועצה לנכון.

ה. מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לה, המועצה תהיה רשאית שלא למסור את העבודות נשוא מכרז זה למציע שהצעתו היא הטובה ביותר, וזאת, בין היתר, עקב ניסיונה הרע של המועצה עם המציע ו/או עם מנהל הפרויקט (ראש צוות) ו/או המפקח המוצע על ידו ו/או היכרותה את המציע ו/או את מנהל הפרויקט ו/או מפקח המוצע על ידו, או במידה שמדובר בתאגיד, עקב ניסיונה הרע עם היחידים והגופים השולטים בו והפועלים מטעמו ו/או עקב היכרותה אותם. כן תהיה רשאית המועצה שלא למסור את העבודות נשוא מכרז זה למציע שהצעתו היא הטובה ביותר, וזאת אם יתברר לה, על פי בדיקות שתערך, ועל פי שיקול דעתה המקצועי, כי לגופים ציבוריים אחרים יש ניסיון רע עם המציע ו/או עם מנהל הפרויקט ו/או המפקח המוצע על ידו ובמקרה שהמציע הנו תאגיד, עם היחידים והגופים השולטים בו והפועלים מטעמו

ו. המועצה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה, להכריז על כשיר נוסף לזכייה במכרז. במקרה ולא תשתכלל התקשרות בין המועצה לבין המציע הזוכה, או שההתקשרות לא תעלה יפה, רשאית המועצה לצאת במכרז חדש או להכריז על הכשיר הנוסף כזוכה המכרז, או לנקוט בכל דרך אחרת שהיא על-פי דין בקשר לביצוע ההתקשרות נשוא המכרז, מבלי לבטל את הליך המכרז, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ז. היה וועדת המכרזים תמליץ על כשיר נוסף לזכייה במכרז זה, מתחייב המציע אשר הוכרז ככשיר נוסף לזכייה בהתחייבות בלתי חוזרת לקבל על עצמו את ביצוע העבודות אשר תימסרנה לו לביצוע בהתאם להצעתו במכרז וליתר תנאי המכרז. תוקף ההתחייבות של הכשיר הנוסף לבצע את עבודות המכרז כאמור במחירי ההצעה ללא שינוי תחול כלפי המועצה במשך 12 חודשים ממועד חתימת החוזה עם הזוכה.

ח. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא, רשאית המועצה ע"פ שיקול דעתה הבלעדי:

- 1) לפסול את מסמכי המכרז.
- 2) לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן.
- 3) לראות בהסתייגויות ככאלה המהוות פגם טכני בלבד.
- 4) לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

ההחלטה בין האפשרויות לעיל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים, בכפוף לדין.

28. הנחיות כלליות

- א. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר המועצה, ללא תשלום. תשומת לב המציעים - נוסח המכרז המחייב הוא זה המופיע באתר המועצה. אסור בתכלית האיסור לערוך בחוברת כל שינוי.
- ב. השתתפות במכרז מחייבת רכישה של חוברת המכרז בעלות של 5,000 ₪ (במילים: חמשת אלפים ₪). מובהר ומודגש בזאת, כי רכישת החוברת היא תנאי להשתתפות במכרז, ועל המשתתף לצרף קבלה כאסמכתא לרכישה.

ג. מציעים המעוניינים להגיש את הצעתם יגישו כשהיא חתומה, מלאה ושלמה ובצרוף כלל המסמכים הנדרשים במעטפה סגורה עליה יירשם " **מכרז פומבי מס' 00/25 לשירותי חברה מנהלת לביצוע פרויקט שכונת שרונים בלהבים**".

ד. על המציע לחתום בתחתית כל עמוד ממסמכי מכרז זה (חתימה וחתימת), וכן חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך.

ה. על ההצעה להימצא בתיבת המכרזים המצויה במשרדי המועצה בלהבים. **הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים עד למועד זה לא תובא כלל לדיון.**

ו. המציע יגיש הצעה כספית אחת בלבד והיא תכלול את כל ההוצאות והתשלומים לצורך מתן השירותים מושא מכרז זה.

ז. ניתן להפנות שאלות הבהרה בכתב בלבד, על גבי קובץ WORD בטבלה באופן הבא (רק שאלות שיועברו בהתאם להוראות יענו). את השאלות יש לשלוח בדוא"ל לכתובת modiin@lehavim.muni.il המועד אחרון להגשת שאלות הינו ביום 15/9/2025 על המציע מוטלת האחריות לוודא את קבלת פנייתו באמצעות טלפון מס' 08-9554779 :

#	מס' עמ'	מס' סעיף	שאלה	תשובה
1				
2				

ח. תשובות לשאלות יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה ועל המתעניינים לעקוב אחר המענה. רק התשובות שתיתנה בכתב במסגרת פרסום באתר המועצה תחייבנה את הצדדים. מסמך/י הבהרות המפורסם באתר האינטרנט של המועצה הינו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפו להצעה חתום. ט. ההצעה, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה – תעמוד בתוקף למשך 90 ימים מיום המועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.

י. למועצה שמורה הזכות להפסיק את עבודתו של הזוכה ו/או להקטין ו/או להגדיל באישור גזבר את היקף השירותים על פי החוזה, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, ומבלי שתהיה לזוכה כל טענה בעניין או דרישה לפיצוי..

29. ניגוד עניינים ושמירה על סודיות

המציע מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו יעמדו בכל התנאים בדבר היעדר ניגוד עניינים כמפורט בחוזה המכרז, ויחתום על ההצהרה המצורפת למסמכי מכרז ו/או ימלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ליועץ וכך גם לגבי התחייבות לשמירה על סודיות.

30. זכויות המועצה

א. המועצה רשאית שלא לקבל הצעה שלא צורפו אליה מלוא הפרטים או שנמצא כי סעיף היעדר ניגוד העניינים לא מתקיים במי מהמציעים לרבות מציע שהוכרז כזוכה.

ב. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה אשר מצביעה על חוסר הבנה של מהות השירות ו/או תכסיסנות ו/או תיאום הצעות.

ג. המועצה רשאית להחליט על הוספה ו/או הפחתה ו/או אי הזמנה של חלק מהשירותים נשוא מכרז זה. מובהר כי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה תכריע בסוגיות המפורטות לעיל.

ד. המועצה רשאית לבטל או לדחות מכרז זה או שלא לקבל הצעה של מי מהמציעים כלל, או אף לבטלו ולבצע במקומו כל מכרז אחר, הכול על פי שיקול דעתה הבלעדי ועל פי דין.

עמוד 19 מתוך 102

ה. מסמכי המכרז, על נספחיו, מועברים למציעים לצורך הגשת הצעותיהם במכרז בלבד. אין לעשות בהם כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה וכל הזכויות שמורות למועצה בלבד.

31. הצעה יחידה

מוסכם, כי היה ותוגש הצעה יחידה בתיבת המכרזים, רשאית (אך לא חייבת) וועדת המכרזים, **טרם** פתיחת ההצעה, להחליט בדבר דחיית המועד האחרון להגשת ההצעות (במקרה כזה המעטפה תושב למציע היחיד), או בדבר ביטול המכרז ופרסום מכרז אחר תחתיו, ולמציע היחיד לא תהיה כל טענה או דרישה או תלונה כלפי המועצה בגין כך.

32. שוויון בהצעות

במקרה שוויון בציון המשוקלל שתקבלנה ההצעות הטובות ביותר, ועדת המכרזים תפעל בהתאם להוראות הדין בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות.

במקרה של שוויון ובהיעדר עדיפות לעסק בשליטת אישה - תיבחר ההצעה שקיבלה את ציון האיכות הגבוה ביותר. במקרה של שוויון מוחלט הן בציון האיכות והן בציון המחיר, תיערך הגרלה או הליך תמחור נוסף, לפי שיקול דעת המועצה.

33. זכויות יוצרים

כל זכויות היוצרים על התוכניות, הספרות, התוכנות, היישומים הממוחשבים, וכל חומר אחר אשר יפותחו, ירכשו או יותאמו ע"י המציע לצורך מתן השירותים למועצה יהיו רכושה, והמציע מתחייב לפעול כדלקמן:

- א. המציע לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, תוכנות ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי מתן השירותים, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהמועצה.
- ב. המציע מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה.
- ג. הוגשה תביעה נגד המועצה לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר המועצה תעשה בו שימוש לפי מכרז זה, מפר זכויות יוצרים, מתחייב המציע לשפות את המועצה, עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שתחויב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.
- ד. במידה והמציע משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך ביצוע עבודה על פי מכרז זה ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו.
- ה. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת המציע על חשבונו.
- ו. בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של המועצה בכתב, יעביר המציע את כל התוכניות, התוכנות, יישומים ממוחשבים וכל חומר שבידו וכל קבלן שירותים אחר, המועסקים במסגרת מתן השירותים למועצה על ידי המציע, לידי מהנדס המועצה.

34. החלטות ועדת המכרזים - עיון במסמכים

עמוד 20 מתוך 102

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

- א. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות תשי"א-1950, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- ב. מציע הסבור, כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:
- 1) יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.
 - 2) יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
 - 3) במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.
- מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- ג. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- ד. יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים, לדין הכללי, ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית בדבר היקף זכות העיון במסמכי מכרז.
- ה. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין, לרבות מתן פרק זמן להשיג על החלטת הוועדה בפני ערכאות.
- ו. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת מכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

35. שונות

- א. על המציע לבדוק טרם הגשת הצעתו ובטרם התקשרותו בחוזה זה את כל הבדיקות והבירורים העובדתיים והמשפטיים הנחוצים לצורך הגשתה, לרבות יכולתו לעמוד בכל התחייבויותיו על פי חוזה ההתקשרות ונספחיו, ואת כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתו ו/או התחייבויותיו, ואין ולא תהיינה לו כל תביעה ו/או דרישה או טענות בעניין זה והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כאמור.
- ב. שירותי המציע נשכרים לביצוע באופן אישי. הזוכה אשר ייבחר אינו רשאי להמחות זכויותיו ו/או חובותיו לפי הוראות מכרז זה ו/או חוזה ההתקשרות, במישרין ו/או בעקיפין, אלא בהסכמת המועצה בכתב ומראש.
- ג. סמכות שיפוט מקומית בלעדית בעניין המכרז והחוזה מכוחו, תהא לבית המשפט המוסמך באר שבע.

אם המצהיר הינו תאגיד (הצהרה זו תיחתם ע"י מורשי החתימה מטעם המציע):

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם מלא + חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד
-------	-------------------	-------	--

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני

עמוד 21 מתוך 102

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

אם ממלא התצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

שם מלא + חתימה	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
		הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה.	

נספח א' – טופס פרטי המציע

תאריך: _____

לכבוד
המועצה המקומית להבים
א.ג.נ.,

הנדון: פרטי המציע

שם המציע / שם התאגיד:	_____
מספר זיהוי:	_____
כתובת רשומה:	_____
כתובת הפעילות:	_____
מספר/י טלפון:	_____, _____
מספר/י פקס:	_____, _____
דוא"ל (חובה):	_____
מנכ"ל המציע (במידה ותאגיד):	_____

נספח ב' – טופס ניסיון והצהרות המציע

לכבוד
המועצה המקומית להבים
להבים
א.ג.נ.,

הנדון: **מכרז פומבי מס' 00/25 לשירותי חברה מנהלת לביצוע פרויקט שכונת שרונים בלהבים**

הוראות למילוי

עמוד 22 מתוך 102

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

1. התצהיר שלהלן יכלול פירוט ניסיון של המציע לצורך בדיקת הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז בדבר ניסיון מקצועי.
2. יש למלא בטבלה שלהלן את שמות מזמיני העבודה להם המציע נתן שירותים כנדרש בניסיון המכרז
3. חובה לצרף לתצהיר אסמכתאות מתאימות, המעידות על עמידה בתנאי הסף בדבר -
א. סוג העבודות
ב. השירותים שניתנו ביחס לכל אחד מן העבודות.
ג. ההיקף הכספי של הפרויקטים המוצגים על-ידי המציע, כגון חשבונות סופיים או אישורי מועצה בדבר היקף כספי בפועל.
ד. ניתן להוסיף דפי טבלה נוספים במידה ודף אחד אינו מספק.

הנני מגיש בזה את הצעתי, כדלקמן :

1. אני מצהיר בזאת כי הבנתי את האמור במכרז מס' 12/25 (להלן – המכרז) על כל מסמכיו ונספחיו וכי בהתאם לכך אני מגיש את הצעתי זו.
2. אני מסכים לכל האמור בתנאי המכרז, מסמכיו ונספחיו, ומצהיר בזה כי לא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה, על מסמכיהם ונספחיהם.
3. הנני מצהיר, כי הנני עומד בתנאי הסף של המכרז וכי יש בידי הידע, המומחיות והניסיון הדרושים לביצוע ההתחייבויות על-פי תנאי המכרז.
4. הריני מצהיר כי המועצה תהיה רשאית לראיין ולבדוק ולהשתמש בכל שיטה הנראית לה לבדיקת איכות, ניסיון, מקצועיות ואמינות המציע, וכי אני מאשר למועצה לבצע את כל הבדיקות הקשורות והכרוכות בכך.
5. **ידוע לי ולקחתי בחשבון הגשת הצעתי, כי היה ואזכה במכרז זה, אדרש לתחילת עבודה מיידיית ואני זמין לכך.**
6. ידוע לי ואני מסכים לכך כי לא תינתן לי בלעדיות במתן השירותים למועצה והמועצה רשאית לקבל שירותים נשוא המכרז מגורמים נוספים קיימים או עתידיים לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לכל דין.
7. ידוע לי, כי המועצה אינה מבטיחה היקף עבודה מינימאלי או בכלל במסגרת מכרז זה. יתר על כן, היה והמועצה מטעמיה תידרש לצמצם את היקף העבודה, לא תהיה לי התנגדות לכך ואסכים לתשלום בהתאם למחיר הצעתי במכרז והיקף העבודה שיקבע. ידוע לי ואני מבין, שהמועצה אינה מתחייבת להזמין ביצוע עבודה אלא לפי צרכיה ויכולתה מעת לעת. לא תהא בפי כל טענה או תביעה או דרישה בקשר עם היקף העבודה שיידרש במסגרת העסקתי.

פירוט ניסיון המציע והמלצות

ריכוז הפרטים בדבר ניסיון מקצועי

טופס פרטים בדבר דרישת ניסיון כחברה מנהלת

פירוט	נושא
	שם הפרויקט, שם הרשות המקומית

פירוט	נושא
	מס' תב"ע, תאריך מתן תוקף, יזם התכנית, מס' יח"ד בתב"ע
	מועצה העבודה ופרטיו (שם, תפקיד, נידד, מייל)
	מועד התחלה
	תקופת ביצוע מתוכננת
	מועד סיום בפועל
	תקציב הפרויקט בתחילת ביצוע (לא כולל מע"מ)
	עלות הפרויקט בפועל (לא כולל מע"מ)
	היקף ביצוע (לא כולל מע"מ)
	תאריכי שיווק ייעודי קרקע סחירים
	תקופת הבניה על הקרקע ששווקה
	תאריכי מסירת תשתיות לרשות המקומית ו/או למועצה.
	אנשי הקשר שקיבלו את התשתיות בפרויקט, כולל פרטים ליצירת קשר (טלפון, דוא"ל).
	שמות ממליצים מטעם מועצה העבודה ופרטי התקשרות (טלפון, דוא"ל)
	תיאור מפורט של תפקידי ומטלות המציע בפרויקט.

עמוד 24 מתוך 102

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

פירוט	נושא
מיס/ ביוב/ ניקוז/ תיעול/כביש/ מדרכה/ חשמל/ תאורה/ אחר ו/או נוסף:	תיאור תשתיות ציבוריות שנוהלו על-ידי החברה.
	מס' יחיד שאוכלסו בפרויקט.
	תיאור מלולי של הפרויקט, מטלות מיוחדות שהוטלו על המציע בפרויקט, אירועים מיוחדים ולא שגרתיים בפרויקט, בעיות מיוחדות ואיך החברה התמודדה עמן (לפרט).
	הערות:

ריכוז הפרטים בדבר דרישת ניסיון הקמת מבני ציבור כחברה מנהלת

פירוט	נושא
	שם הרשות המקומית/גוף ממשלתי
	מועצה העבודה ופרטי איש קשר.
	סוג המבנה ותיאור
	עלות המבנה
	תיאור מלולי של עבודת התכנון. האם היו בעיות מיוחדות בניהול או ביצוע התכנון וכיצד התמודדה החברה.

הצהרה

עמוד 25 מתוך 102

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה +חותמת

אני הח"מ _____, בעלת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם חברת _____ ח.פ./ח.צ. _____ (להלן – המציע).

1. הריני מצהיר/ה בזה כי כל הפרטים שמילאתי בטבלאות המצ"ב נכונים ומדויקים.

2. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר/ת בזה, כי ביום _____ הופיע/ה בפני, _____ עו"ד (מ.ר. _____), במשרדי שברחוב _____ מר/גב' _____ נושאת ת.ז. _____ שמספרה _____/המוכרת לי באופן אישי, אישר/ה את הפרטים דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

עו"ד

חותמת

נספח ג' – נוסח כתב ערבות מכרז

לכבוד
המועצה המקומית להבים
להבים

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית

על-פי בקשת _____ ח.פ.ח.צ.ת.ז. _____ (להלן – המציע) אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ (_____) ₪ וזאת בקשר עם השתתפותו של המציע במכרז פומבי מס' _____ מכרז ל מכרז לשירותי ניהול לתכנון וביצוע כולל פיקוח צמוד לפרויקט שכונת "שרונים" בלהבים (להלן – המכרז) ולהבטחת מילוי שלם ומלא של כל תנאי המכרז על ידי המציע.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם **באופן מידי** כל סכום מיד עם דרישתכם הראשונה מאתנו, מבלי להטיל עליכם חובה לבסס ו/או לנמק ו/או להוכיח את דרישתכם באופן כלשהו.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את התשלום של סכום הקרן או כל חלק ממנו בדרישה אחת או במספר דרישות ואנו מתחייבים למלא דרישותיכם, ובלבד שסך כל דרישותיכם לא יעלה על סכום הקרן.

התחייבותנו על פי כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.
התחייבותנו על פי כתב זה אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל צורה שהיא.
ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום **1/2/2026** לשנת **2026** ועד בכלל.
ערבות זו תוארך על פי פנייה חד צדדית מצד המועצה המקומית להבים.

בכבוד רב,

נספח ד' - תצהיר בדבר ניגוד עניינים

1. הנני מתחייב כי אני וכל מי מטעמי, לא נעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותינו לפי חוזה זה וכי אני ו/או מי מטעמי איננו נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים עם פעולותינו או פעולותי ו/או פעולות מי מטעמי, על פי חוזה זה, הן באופן ישיר והן באופן עקיף.
2. בנוסף, הנני מתחייב שלא לעסוק או לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין שהיה עולה כדי להקים ניגוד עניינים כאמור ו/או בכל נושא או עניין שמשרדי הוא צד לו אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים כאמור, בכל תקופת ביצוע השירותים ולאחר סיום ההתקשרות עם המועצה. בכלל זאת, הנני מתחייב, כי לא אתן ייעוץ ו/או חוות-דעת עבור צד ג' נגד המועצה בנושאים בקשר לשירותי הייעוץ שניתנו על-ידי למועצה.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר ומתחייב כדלקמן:
 - א. אינני נושא משרה ברשות המקומית או בתאגיד בשליטתה.
 - ב. אינני חבר מועצת הרשות המקומית או הנהלת תאגיד בשליטתה או קרוב משפחה של מי מאלה.
 - ג. בכל מקרה בו יחול אחד מהמקרים האמורים לעיל במהלך ביצוע השירותים, אדווח על כך למועצה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
 - ד. בכל מקרה בו אהיה בקשרי עבודה לרבות מתן שירותים מקצועיים עם קבלן או עם נותן שירות אחר עימו התקשרה ו/או תתקשר המועצה, אדווח על כך למועצה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
4. בכל מקרה של ניגוד עניינים, או חשש לניגוד עניינים, אפסיק את הטיפול בנושא שבגיניו מתעורר חשש באופן מידי ואמסור על כך הודעה למועצה בתוך 3 ימים מעת שנודע לי על כך. היועץ המשפטי של המועצה או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך הפסקת עבודתי והחלטתו תהיה סופית.
5. ידוע לי כי בכל שלב של ביצוע החוזה, אם לדעת המועצה או מי מטעמה אני נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאית המועצה להורות על הפסקת עבודתי ועל סיום ההתקשרות עמי, מטעם זה בלבד.
6. האמור לעיל יחול גם על כל מי מטעמי במסגרת ביצוע השירותים, אשר יידרש ליתן הצהרה והתחייבות בדבר אי ניגוד עניינים כאמור בסמוך לחתימת החוזה ובכל מקרה טרם תחילת עבודתו במסגרת מתן השירותים, הצהרותיו יהיו שמורות בידי, ואמסרם לפי דרישה. ולראיה באתי על החתום:

חתימה + חותמת

נותן השירות

נספח ה' – תצהיר והתחייבות לשמירה על סודיות

1. אני הח"מ, _____ נושא ת.ז. ח.פ. מס' _____ (להלן: "המתחייב") מתחייב בזאת כלפי המועצה המקומית להבים, כדלקמן:
- 1.1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, שרטוטים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכון, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות וכו'. בין בכתב ובין אם בעל פה שהובאו לידיעת ה"מתחייב" ונמסרו לו ע"י המציגים במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעת ה"מתחייב" בקשר עם או כתוצאה מן העבודה. כל הנ"ל יקרא להלן: "מידע".
- 1.2. לגבי המידע כדלקמן:
- 1.2.1. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.
- 1.2.2. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקה.
- 1.2.3. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
- 1.2.4. להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה.
- 1.2.5. לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.
- 1.2.6. להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
- 1.2.7. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.
- 1.2.8. לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכד' שקיבלה מעת הגורמים אתם קשורה בעבודה הנוכחית אשר הגיעו לידיעת ה"מתחייב" במהלך וכתוצאה מן העבודה.
- 1.2.9. להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך, נתון או מאגר מידע הנוגע למידע או לעבודה.
2. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.
3. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדים של המתחייב ועל כל המועסק מטעמו, או ביחד איתו בביצוע העבודה כולה או חלק ממנה.
4. המתחייב יעשה כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידם.
5. ידוע למתחייב כי בין היתר בגין חתימה על מסמך התחייבות זה נמסרה לו העבודה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, תחויב בפיצויים.
6. על התחייבות זו חתומים מורשי חתימה של המתחייב ומצורף רשימת העובדים מטעמו אשר להם רשות לעבוד ולעסוק במידע הנ"ל.

אנו מסכימים להתחייבות הנ"ל ולראיה באנו על החתום:

ביום ____ לחודש ____ שנת _____

המתחייב: _____

חתימה + חותמת: _____

נספח ו' – תצהיר המשתף בדבר עובדים זרים, שכר מינימום והעדר הרשעות פליליות

אני הח"מ _____, בעלת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. הנני המציע/ה * הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם _____ ח.פ.ח/צ. המציע במכרז מס' _____ של המועצה המקומית להבים (להלן – המציע).
2. המציע לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים תשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום תשמ"ז-1987 והתקנות מכוחם, בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז.
3. באם המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים, אזי ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז.
4. באם המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אזי ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז.
5. המציע יפעל בכל הקשור למכרז בהתאם להוראות כל דין ובכלל זה הוראות חוק עבודת נוער התשי"ג-1953 (להלן – החוק) וכל תקנות מכוחו. ידוע למציע כי הפרה של כל אחת מהוראות אלה תהווה הפרה בוטה של התחייבויות המציע מכוח המכרז.
6. המציע ו/או מי ממנהליו לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או כרוכה באלימות או בעבירת מרמה או בעבירה הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע וזאת בעשר (10) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. ידוע למציע שבמקרה של הרשעה באיזה מן העבירות כאמור, הצעתו לא תיבחר כזוכה במכרז ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
7. כמו כן למיטב ידיעתי לא מתנהלים במועד זה נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור. לחלופין* מתנהלים הליכים משפטיים או חקירה פלילית או הוגש כתב אישום נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו בגין עבירה פלילית כאמור או בגין עבירה אחרת כמפורט להלן:

ידוע למציע כי למועצה יהיה שיקול דעת לא לבחור בהצעת המציע עקב הליכים ו/או חקירה ו/או הגשת כתב אישום, כפי שפורט לעיל ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

***מחק את המיותר ופרט בהתאם לנדרש**

8. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____, זיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. שמספרה _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

_____ עו"ד,

נספח ז' תצהיר אי תיאום מכרז

אנו הח"מ, _____ בעלת ת"ז מס' _____, ו- _____ בעלת ת"ז מס' _____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלהלן:

1. הננו מורשי החתימה ב: _____ מס' ח.פ. _____ (להלן "המציע").

2. לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, הרינו מצהירים ומתחייבים בזה בשם המציע, כדלקמן:

א. המחיר המופיעים בטופס ההצעה הכספית למכרז שבנדון הוחלט על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.

ב. המחיר בטופס ההצעה הכספית למכרז לא הוצג בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.

ג. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.

ד. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע.

ה. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

ו. הצעת המציע למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.

ז. המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט: _____

ח. המציע לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט: _____

ט. אנו מודעים לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

י. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו.

_____ חתימת המצהיר/ה
 _____ חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו- מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתיו/ו הזרתני אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתמו עליה בפני מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו / חתימתם מחייבת את המציע.

_____ עו"ד (חתימה וחותמת)

מסמך ג' – טופס ההצעה הכספית של המציע

לכבוד
המועצה המקומית להבים
להבים

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי מס' 12/25 לשירותי חברה מנהלת לביצוע פרויקט שכונת שרונים במועצה המקומית להבים

טופס הצעת מחיר, הצהרות והתחייבויות – מכרז פומבי מס'

1. אני/ו הח"מ _____, תפקיד _____ מצהיר/ים בזאת, כי לאחר שבחנתי/נו לעומק והבנתי/נו את כל התנאים למכרז, החוזה, המפרטים הטכניים, כתב הכמויות והתוכניות המפורטים בחוברת המכרז והמצורפים אליה (ככל ומצורפים), ולאחר שביקרתי/נו במקום שנועד לביצוע העבודות ומתן השירותים מושא המכרז (להלן – **העבודות**), ובדקתי/נו אותן, ולאחר שנודעו לי/נו, בעקבות בירורים שערכתי/נו, כל הפרטים הנוגעים לביצוען של העבודות והאפשרויות לביצוען, לרבות עיון בפרטים שצוינו בהוראות ובתנאי המכרז בקשר לתנאים באתר העבודות, המגבלות והאילוצים, הנני/ו מציע/ים בזאת לבצע את העבודות במחירים המפורטים בהצעתנו והחתום על ידי/נו, המהווה את הצעת המחיר שלי/נו כחלק בלתי נפרד מטופס זה.
2. קראתי/נו והבנתי/נו היטב את כל מסמכי המכרז ותנאיו והגשתי/נו הצעתי/נו זו על סמך בדיקתי/נו את מסמכי המכרז ובירורים שערכתי/נו ואהיה/נהיה מנוע/ים מלהציג כל תביעה ו/או דרישה שתתבסס על אי ידיעה ו/או אי הבנה של תנאי המכרז ומסמכיו או כל חלק מהם ואני/נו מוותר/ים מראש על טענות כאלה וכל טענה כנגד תנאי המכרז והוראותיו; מוצהר ומוסכם בזאת, כי אני/ו מקבל/ים על עצמי/נו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים בחוברת המכרז ללא כל הסתייגות.
3. מוצהר ומוסכם בזאת, כי אני/ו ביססתי/נו את הצעתי/נו זאת על סמך בדיקותיי/נו כאמור בסעיפים 1 ו-2 דלעיל ועל כן אהיה/נהיה מנוע/ים מלהציג כל תביעות או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה ו/או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מן המסמכים הנ"ל ואני/ו מוותר/ים מראש על כל טענות כאלה.
4. בדקתי/נו ומצאתי/נו, כי התמורה הנקובה בהצעתי/נו מניחה את דעתי/נו ומהווה תמורה מלאה, שלמה והוגנת עבור התחייבויותיי/נו מושא מכרז זה. עוד אני/ו מאשר/ים, כי מחירי היחידה הכלולים ברשימת הכמויות והמחירים בהצעתי/נו הינם סופיים, לא ישתנו, והם כוללים את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות, מכל מין וסוג, הכרוכות בביצוע העבודות, בהתאם לדרישות מסמכי המכרז, דרישות תנאי העבודה באתר ביצוע העבודות, ובהתאם לכל המסמכים המצורפים להצעתי/נו זו וכי לא א/נציג שום תביעה או טענה בשל אי הבנה, או אי ידיעה של תנאי החוזה או של כל אחד מהמסמכים הקשורים לחוזה או של מסמכי ההצעה.
5. אני/ו מצהיר/ים ומתחייבים, כי במועד הגשת ההצעה ובמהלך כל ביצוע העבודות בידינו יש את הידע, המומחיות, הרישיונות, ההיתר/ים, האישור/ים, הסיווג הקבלני הנדרש, כוח האדם, כלי הרכב, הציוד ו/או החומרים, והניסיון הדרושים לשם ביצוען של העבודות מושא מכרז זה כדין, וכי הצעתנו זאת הינה בגדר

עמוד 32 מתוך 102

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה +חותמת

- הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו עפ"י מסמכי היסוד שלנו, וכי הגשתה אושרה על-ידי הגופים המוסמכים במציע.
6. אני/ו מצהיר/ים ומאשר/ים, כי העבודות יבוצעו על ידינו אך ורק באמצעות מי שמורשה לבצען על-פי כל דין, מנוסה ומיומן.
7. אני/ו מצהיר/ים כי הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשירת קשר או חבירה בחוזה עם כל מציע אחר לאותו מכרז.
8. אם הצעת/ינו זאת תתקבל, אני/ו מתחייב/ים בזאת בתוך 7 (שבעה) ימים מיום קבלת הודעת הזכייה למסור בידכם את כל המסמכים כנדרש במסמכי המכרז (אישור קיום ביטוחים, ערבות ביצוע- קיום חוזה).
9. הנני/ו מצהיר/ים, כי כל האמור בהצעת/ינו על נספחיה הינו אמת, וכי הנני/ו עומד/ים בתנאים הנדרשים במסמכי המכרז באשר לתנאים להשתתף במכרז זה.
10. הצעה זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה לתקופה של 120 (מאה ועשרים) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. על-פי דרישתכם אאריך/נאריך את תוקף ההצעה לתקופה נוספת, כפי הנדרש על ידכם, לשם השלמת הליכי המכרז ובחירת זוכה.
11. הנני/ו מסכים/מים לכך שתדרשו ממני/ו, עפ"י שיקול דעתכם הבלעדי, כל הוכחה שתראו לנכון בדבר כשירותינו למתן השירותים מושא מכרז זה, ניסיונינו ורמתנו המקצועית, ו/או בדבר איתנותנו הפיננסית, לרבות הצגת דו"חות כספיים מבוקרים לצורך בדיקה ואימות של ההצהרות שניתנו על-ידינו במסגרת מסמכי המכרז ו/או כי תפנו ללקוחותיינו ו/או לאנשי קשר אצלם, על-פי בחירתכם, לשם קבלת מידע בקשר לכל העניינים האמורים לעיל ולכל מידע אחר שהוא רלוונטי להצעת/ינו למכרז.
12. ידוע לי/נו ואני/ו מסכים/מים, כי תהיו רשאים, על-פי שיקול דעתכם, להחליט שלא לדון ו/או לא לקבל ו/או לבחור בהצעת/ינו אם למועצה היה ניסיון רע עמי/נו בכל הקשור לעבודות שבוצעו על ידינו ובין היתר, בקשר עם עמידה בלוח זמנים, טיב ביצוע עבודות פיתוח ו/או השלמתן ו/או גמר ביצוע, אמינות/ינו, אופן עמידת/ינו בהתחייבויות/נו. כן תהיו רשאים לפסול הצעה שהוגשה בתאום עם מציעים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאתם כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיוצא"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית.
13. אם לא אמלא/נמלא אחר הצעת/ינו או לא אקיים/נקיים איזה מהתחייבויות/ינו כאמור, תהיו רשאים, מבלי להזדקק להסכמת/ינו או למתן הודעה מוקדמת ומבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לכם על-פי מסמכי המכרז ו/או על-פי כל דין, לחלט את ערבות המכרז המצורפת להצעת/ינו וזאת, כפיצויים קבועים ומוערכים מראש לנזקים והפסדים העלולים להיגרם לכם עקב כך.
14. ההצעה תואמת לתקנון החברה ומטרותיה ואין מניעה להשתתף במכרז.
15. למונחים בטופס זה תינתן המשמעות הנתונה להם בתנאי המכרז, אלא אם נקבע מפורשות אחרת.
16. אני הח"מ, לאחר שקראתי, עיינתי ובדקתי את כלל מסמכי המכרז והוראותיו, בין אם צורפו ובין אם לאו, מתחייב בזה לבצע את כלל העבודות נשוא המכרז, בשלמותן ולשביעות רצונכם המלא כדלקמן:

*ניתן לציין בהצעה הכספית עד שתי ספרות בלבד אחרי הנקודה העשרונית.
 (במידה ולא יצוינו ספרות אחרי הנקודה העשרונית ייחשב הדבר כספרה / ספרות שהן 0.
**הצעת מחיר זו מוכנסת במעטפה נפרדת בתוך מעטפת ההצעה, וידוע לנו כי היא תפתח לאחר הניקוד
 האיכותי ובמידה ונעמוד ברף המינימאלי לפתיחה של הניקוד האיכותי**

** אין לחרוג מעמלת המינימום או המקסימום

אחוזי שכר טרחה כפונקציה של הביצוע בפועל	
מקסימום 9.70%	עמלה
% _____	
מינימום 6.90%	
במילים: _____ אחוזים	

	שם המציע:

	ח.פ./ת.ז.:
_____ / _____	
	שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:
_____ .2 _____	1.
	חתימות:
_____ .2 _____	2.
	תאריך: _____

מסמך ד' – חוזה

המועצה המקומית להבים

שירותי חברה מנהלת לביצוע פרויקט שכונת שרונים בלהבים

-להבים, ספטמבר 2025-

חוזה

עמוד 35 מתוך 102

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

שנערך ונחתם בלהבים ביום ____ בחודש _____ בשנת 2025

בין

המועצה המקומית להבים, מספר מזהה 500212717
באמצעות מורשי החתימה כדין:

(להלן: "המועצה" או "המועצה")

מצד אחד

לבין

ח.פ.ע.מ.
באמצעות מורשי החתימה כדין:
1. ת.ז. _____
2. ת.ז. _____

כתובת _____
טל': _____; פקס': _____
דוא"ל: _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל : וועדת המכרזים של המועצה הכריזה על זכייתו של הספק במכרז פומבי מס' 00/25 לשירותי חברה מנהלת לביצוע פרויקט שכונת שרונים בלהבים שפרסם המועצה (להלן: "המכרז"), וזאת בהסתמך, בין היתר על הצהרותיו והתחייבויותיו, כפי שהוגשו במסגרת המכרז וכן על ההצהרות והתחייבויות המפורטות בחוזה זה.

והואיל ולצורך ביצוע פרויקטים בתחום התשתיות והבנייה בתחום המועצה, מעוניין המועצה בקבלת חברה מנהלת הכוללת, בין היתר, אך לא רק, תכנון, תיאום תכנון, פיקוח, ביצוע, ניהול ביצוע ועוד (להלן: "השירותים").

והואיל והספק מקבל על עצמו אחריות כוללת השירותים, כפי שתזמין המועצה מעת לעת, ומצהיר ומתחייב, כי הוא בעל הידע, הניסיון, המיומנות המקצועית, הכישורים והאמצעים לצורך מתן השירותים הנדרשים למועצה ולביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה במלואן ובמועדן;

והואיל והצדדים מעוניינים להסדיר ביניהם את זכויותיהם והתחייבויותיהם בכל הקשור למתן שירותים, הכל מפורט בתנאי חוזה זה להלן.

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

2. נספחים

א. המבוא והנספחים לחוזה זה הם יסוד ועילה להתקשרות בין הצדדים, ומהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

עמוד 36 מתוך 102

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

מס' נספח	מהות
א'	ביטוחים ;
ב'	מפרט השירותים ;
ג'	טופס פתיחת/עדכון כרטיס ספק ;
ד'	שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ;
ה'	הזמנת עבודה ;
ו'	ערבות ביצוע (קיום החוזה) ;

- ב. כותרות הסעיפים בחוזה זה, נועדו לשם הנוחות והקלת התמצאות בלבד, ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות חוזה זה או לכל תכלית אחרת.
- ג. לכל ביטוי ו/או מונח שלא הוגדר בחוזה זה, על נספחיו, תהא אותה המשמעות הנתונה לו ביתר מסמכי המכרז, זולת אם צוין במפורש אחרת או אם הקשר הדברים מחייב אחרת.
- ד. בלי לגרוע מהוראות חוזה זה – לעיל ולהלן – מובהר בזה, כי הפניה בחוזה לנספח "הזמנת העבודה" משמעה הפניה לנוסח המעודכן ביותר של הנספח כפי שיהיה במועד חתימת החוזה או הזמנת העבודה (בהתאמה, ולפי המאוחר). כל שינוי ועדכון לנספחים יהא כפוף לאישור המועצה מראש ובכתב, אלא אם נאמר אחרת בחוזה זה או בנספח הרלבנטי.
- ה. מלבד אם נוסח הכתוב או הקשרו מצריך פירוש אחר, מילים הבאות ביחיד כוללות את הרבים, מילים הבאות ברבים כוללות את היחיד, מילים הבאות בזכר כוללות את הנקבה, מילים הבאות בנקבה כוללות את הזכר, והתייחסות לבני אדם משמעה התייחסות גם לתאגידיים.
- ו. מובהר במפורש כי הוראות החוזה, תחולנה בנוגע לשירותים אותם יידרש הספק לבצע במסגרת הזמנות העבודה שתונפקנה עבורו במהלך תקופת ההתקשרות.
- ז. בכל מקרה של סתירה ו/או אי-התאמה ו/או דו-משמעות בין חוזה זה לבין נספחיו ו/או בין נספחי החוזה לבין עצמם ו/או מסמכי המכרז ו/או נספחי המכרז ו/או בין הוראות כל דין (הניתנות להתניה) לבין החוזה ו/או נספחיו (להלן יקראו יחדיו: "אי התאמה"), יהיה הספק מחויב להוראה **המחמירה עם הספק** – אלא אם יקבע המועצה אחרת, על פי שיקול דעתו הבלעדי, במפורש ובכתב.
- ח. מובהר בזאת כי בכל מקרה שבו גילה הספק אי התאמה או שיש לספק ספק בנוגע לפירוש הנכון של הוראה ו/או מסמך ו/או כל חלק מהם, יישא הספק באחריות לפנות בכתב לנציג המועצה מיד עם גילוי דבר אי ההתאמה או הספק בנוגע לפירוש הנכון של הוראה ו/או מסמך ו/או חלק מהם – על מנת לקבל הוראות בכתב, בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו. עד לקבלת הוראות כאמור, לא יעכב הספק את ביצוע איזו מהתחייבויותיו על פי החוזה אלא אם קיבל מהמועצה הוראה אחרת, במפורש ובכתב.

3. הגדרות

<p>פרויקט שכונת _____ בלהבים כהגדרתו בנספח ה' (810 יחידות דיור)</p>	<p>"הפרויקט"</p>
<p>מהנדס המועצה או מי מטעם המועצה שמונה כמנהל לצורך חוזה זה, לרבות כל אדם המורשה בכתב על ידו למלא במקום המנהל את תפקידו לצורך החוזה ו/או כל חלק ממנו או מי שייקבע על ידי המועצה מעת לעת.</p>	<p>"מינהלת הפרויקט"</p>
<p>מנהל הפרויקט (פרויקטור) שהוצג בהצעת המציע ומועסק בפרויקט בפועל ואחראי על כלל ההיבטים בפרויקט ומתן פתרונות ומענים לכל סוגיה המתעוררת בפרויקט מכל סוג שהוא</p>	<p>מנהל הפרויקט</p>
<p>המועצה המקומית להבים, לרבות נציגיה ומורשיה המוסמכים, וכל מי שמוסמך לפעול מטעמה.</p>	<p>"המועצה"</p>
<p>אומדן קבלני (ללא מע"מ) אשר יקבע על ידי המועצה, במועד ייזום הפרויקט, אשר יעודכן מעת לעת בהתאם להוראות חוזה זה, ושאינו כולל תשלום נדרש לרשויות מוסמכות ובהן גורמי תשתית אחרים ו/או קידום זמינות.</p>	<p>אומדן הפרויקט בשלב התכנון</p>
<p>הסכום הכספי שיקבע בצו התחלת העבודה לקבלן הביצוע, אומדן קבלני (ללא מע"מ), אשר יקבע על ידי המועצה, שיעודכן מעת לעת בהתאם להוראות חוזה זה ושאינו כולל תשלום נדרש לרשויות מוסמכות ובהן גורמי תשתית אחרים ו/או קידום זמינות.</p>	<p>אומדן הפרויקט בשלב הביצוע</p>
<p>המקרקעין אשר בהם, דרכם, מתחתם או מעליהם תבוצענה העבודות נשוא הפרויקט, לרבות מקרקעין נוספים שיעמדו לרשות הפרויקט או שישמשו את הקבלן לצורך ביצוע העבודות נשוא הפרויקט, לרבות מקרקעין המצויים בסמוך למקום ביצוע העבודות אשר משמשים כשטחי התארגנות, שטחי אחסנה ודרכי גישה.</p>	<p>"האתר"/"אתר העבודות"</p>
<p>חוזה זה לרבות הנספחים לו, כפי שיעודכנו מעת לעת, על ידי המועצה;</p>	<p>"החוזה"/"חוזה זה"</p>
<p>החוזה לביצוע העבודות באתר, שייחתם בין המועצה לבין הקבלן או חוזים שעתידיים להיחתם עם קבלנים נוספים;</p>	<p>"החוזה"</p>
<p>כל מבנה, מפעל, מיתקן, מערכת, תהליך או כל אובייקט אחר על כל מרכיביו, חלקיו, יחידותיו ומערכותיו, אשר תכנונו, הקמתו, פיתוחו ובנייתו נדרשים על ידי המועצה במסגרת ולצורך השלמת הפרויקט, כפי שיתוארו בהזמנת השירותים;</p>	<p>"המבנה"</p>
<p>כל רשות שלטונית או מעין שלטונית, משרדי ממשלה, לרבות ועדות מקומיות וועדות מחוזיות לתכנון ובניה, רשויות מקומיות ועירוניות, רשות הכבאות, רשות הניקוז, עירייה כלכלית – עירונית וכל חברת תשתית אחרת, רשות מקרקעי ישראל, רכבת ישראל, ועדות התנועה הרשותיות, פיקוד העורף, משטרה, חברת החשמל, משרד הבריאות, המשרד להגנת הסביבה, רשות העתיקות וכן רשויות העוסקות במים וביוב, גז, בזק, טל"כ (כגון: מקורות, תש"ן, קצא"א, חברות סלולר, רט"ג) וכן מוסדות נוספים הקשורים במישורין ו/או בעקיפין לפרויקט ו/או לשירותים.</p>	<p>"רשויות מוסמכות"</p>

<p>המתכננים, האדריכלים, המהנדסים, היועצים, המפקחים, המודדים, השמאים, חברות הבקרה והבטחת איכות, היועצים המשפטיים וכל המומחים אשר מונו ו/או ימונו על ידי המועצה מעת לעת כיועצים לצורך ביצוע העבודות בפרויקט;</p>	<p>"היועצים" לרבות צוות תכנון</p>
<p>הקבלן" - הקבלן אשר יועסק על ידי המועצה לצורך ביצוע העבודות במסגרת הפרויקט וכן קבלנים נוספים, ככל שיהיו, אשר יועסקו על ידי המועצה במסגרת הפרויקט;</p>	<p>"הקבלן"</p>
<p>כל אחד מהמתכננים בפרויקט, בכל הדיסציפלינות הכלולות במסגרתו, לרבות מתכנני משנה מטעם ומתכננים ייעודים, וכן כל האדריכלים, המהנדסים, היועצים והמומחים האחרים אשר מונו ו/או ימונו על ידי המועצה לצורך תכנון הפרויקט;</p>	<p>"המתכננים"</p>
<p>לרבות נציגיו, שלוחיו, יורשיו ומורשיו המוסמכים לרבות המפקח וכן כל הפועל בשמו, בשבילו או מטעמו, במתן השירות או כל חלק מהן.</p>	<p>"הספק"</p>
<p>מפקח הפרויקט שהוצג בהצעת המציע ומועסק בפרויקט בפועל.</p>	<p>"המפקח"</p>
<p>כל עבודה הטעונה ביצוע על ידי הקבלן על פי החוזה לרבות מבנים ועבודות ארעיים הדרושים לכל מטרה הקשורה בביצוע הפרויקט;</p>	<p>"העבודות"</p>
<p>תקופה של שנתיים ממועד הוצאת תעודת גמר לפרויקט ו/או לכל חלק ממנו. המועצה רשאי לקבוע תקופת בדק ארוכה יותר במסגרת הודעה בכתב מפקח;</p>	<p>"תקופת הבדק"</p>

4. מצגי והתחייבות הספק

- א. כי אין כל איסור, הגבלה או מניעה כלשהי, לרבות מכוח דין, חוזה או מסמכי הייסוד, להתקשרותו בחוזה זה ולביצוע מלוא התחייבויותיו על פיו, כי אין כל התחייבות שלו (לרבות התחייבות מותנית) המנוגדת להתחייבויותיו על פי חוזה זה, כי אין בחתימתו על החוזה או בביצוע התחייבויותיו על פיו משום הפרה של חוזה או התחייבות אחרים כלשהם שלו, ו/או כל דין לרבות תקנה, צו ופסק דין, וכי אישר חוזה זה כדין על פי הנהלים הפנימיים ומסמכי הייסוד של המועצה.
- ב. כי הוא בעל הרישיונות, ההיתרים, ההסמכות והאישורים הנדרשים על פי כל דין לניהול פעילותו העסקית בכלל, ולביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, בפרט.
- ג. כי ידועה לו מהות השירותים הנדרשים לפי חוזה זה וכי הוא עוסק ומתמחה בכל התחומים הרלוונטיים לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה וכי הוא וכל אנשי הצוות מטעמו הנם בעל הידע, הניסיון, המיומנות המקצועית, היכולות, הכשירות, הכישורים והאמצעים הנדרשים לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, בהתאם להוראות כל דין.
- ד. יש ברשותו את כל המתקנים, הציוד והאמצעים הנדרשים לביצוע שירותי הניהול ו/או הפיקוח והם ימשיכו להיות ברשותו במשך כל תקופת ההתקשרות ומתן שירותי הניהול למועצה.
- ה. קיבל את מלוא המסמכים, הנתונים וההסברים בקשר עם מתן שירותי הניהול ו/או הפיקוח וביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, בדק ובחן את כל התוכניות, הנהלים, החוקים והתקנות החלים על ביצוע הפרויקט ואת מלוא הדרישות של הרשויות המוסמכות ביחס לפרויקט בכלל ולשירותי הפיקוח בפרט, וכן כל גורם אחר העשוי להשפיע על ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה. יודגש כי, אין בהעמדת נתונים ומסמכים על ידי המועצה כדי להטיל עליו אחריות כלשהי או כדי לשחרר את הספק מאחריותו על פי

עמוד 39 מתוך 102

החווה או לגרוע ממנה. הספק מתחייב לבדוק באופן פוזיטיבי את נכונותם ושלמותם של הנתונים והמסמכים אשר יועברו לידינו על פי חוזה זה, וליידע את המועצה לגבי כל טעות או חוסר בהם.

ו. כי על סמך בדיקותיו כאמור, התמורה, הינה מלאה הוגנת וראויה עבור ביצוע כל התחייבויותיו על פי חוזה זה, ומהווה תשלום מלא, יחיד וסופי גם בגין שירותי אנשי הצוות, בין אם הם מועסקים על ידו כעובדים, ובין אם בכל מתכונת אחרת.

ז. כי הוא מנהל פנקסי חשבונות וכל רישום ו/או דיווח על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975. הספק מתחייב להמציא למועצה בכל עת שיידרש לכך, אישור בדבר קיום האמור לעיל על ידו, או לחלופין – אישור כי הוא פטור מלעשות כן. אישור כאמור ייערך על ידי פקיד מורשה כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים [אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס], תשל"ו-1976, או על ידי רואה חשבון.

ח. במידה שהספק מאוגד כדין כחברה פרטית לפי דיני מדינת ישראל – כי לא ננקט נגדו – ולמיטב ידיעתו גם לא עתידה להינקט נגדו – כל פעולה שמטרתה או תוצאתה האפשרית היא פירוק הספק, חיסול עסקיו, מחיקתו או תוצאה דומה אחרת.

ט. כי הוא מתחייב לשאת בכל המיסים ותשלומי החובה שיוטלו עליו, מס הכנסה, ביטוח לאומי וכיו"ב שיהיו כרוכים בביצוע חוזה זה או ייווצרו עקב קבלת התמורה על פיו.

י. כי בכל פעולותיו, לא יפר זכויות יוצרים של אחר ולא יגרום למועצה להפר זכויות יוצרים של אחר. הפר הספק את הוראות סעיף זה, ישפה את המועצה בגין כל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו לו, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, וזאת מיד עם דרישה ראשונה של המועצה

יא. כי הוא או מי מטעמו שיאושר על ידי המועצה, יבצעו את שירותי הפיקוח ו/או ניהול התכנון ברמה מקצועית מעולה, בנאמנות, ביעילות ובמסירות, תוך השקעת מירב המאמצים, האמצעים והכישורים הדרושים לכך, בהתאם לדרישות כל דין ולכללים המקצועיים המקובלים, על מנת לסייע בקידום הפרויקט ובהצלחתו, וישתמשו בכישוריהם, ידיעותיהם וניסיונם לתועלת המועצה, וכי הוא האחראי לכך שיקויים האמור בסעיף זה.

יב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק יבצע את שירותי הפיקוח ו/או ניהול התכנון בהתאם לכל נוהלי והוראות העבודה של המועצה (כפי שיהיו במועד חתימתו על חוזה זה, וכפי שיעודכנו מעת לעת). בעצם חתימתו על חוזה זה, מצהיר הספק כי הוא מכיר את נוהלי המועצה, כי הוא האחראי הבלעדי שהנהלים ודרישות המועצה, כפי שתהיינה מעת לעת, יקוימו, כי ניתנה לו ההזדמנות לבחון את הדרישות הקבועות בנהלים, וכי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה בגין ו/או בקשר עם האמור.

יג. כי לא הציע/יציע ו/או נתן/יתן ו/או קיבל/יקבל, במישרין או בעקיפין, כל טובת הנאה, כסף או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין או בעקיפין על החלטה, מעשה או מחדל של המועצה, נושא משרה במועצה, עובד המועצה, מי מטעמו או כל גורם אחר, בקשר להליך ההתקשרות נשוא חוזה זה או לכל הליך הנובע ממנו.

יד. כי הוא, וכל מי מטעמו שיעסקו במתן שירותי הניהול ו/או הפיקוח, ישתפו פעולה עם הביקורת הפנימית של המועצה, ובכלל זה, יאפשרו לביקורת הפנימית של המועצה לבצע בדיקות בספרי הספק בקשר עם התקשרותו עם המועצה.

טו. כי ידוע לו שהמועצה מתקשר עימו בחוזה זה בהסתמך על מצגיו, הצהרותיו והתחייבויותיו המפורטים בחוזה זה, וכי כל אי-דיוק במצגיו והצהרותיו ו/או אי קיום איזו מהתחייבויותיו על פי סעיף זה, יהוו הפרה יסודית של התחייבויותיו ושל חוזה זה.

א. השירותים

ב. מבלי למעט מנספח ב' לחוזה ובכלליות השירותים יכללו, בין היתר, שירותי תכנון, ניהול תיאום וביצוע עבודות תכנון, ניהול עבודות פיתוח כללי, פיקוח צמוד על ביצוע פרויקטים לרבות, אך לא רק:

- ב.1. תכנון סטטוטורי ומפורט מלא, הנדסי ואדריכלי, באמצעות כל היועצים הנדרשים.
- ב.2. ביצוע ואחריות על הרישוי ולרבות הוצאת היתר הבניה.
- ב.3. ניהול התכנון.
- ב.4. הגשת טופס תקציב (טופס) 705 לרשות מקרקעי ישראל.
- ב.5. כל תיאום ו/או אישור נדרש למול רשות מקרקעי ישראל.

תקשורת מול רשות מקרקעי ישראל לרבות קביעת תקציב הפרויקט, ניהולו, ריכוז נתונים ומסמכים לטובת קבלת החזר מעקב ובקרה על כלל התקשורת הקשורה לניהול הפרויקט הן בצד ההנדסי, התכנוני, הכספי והאדמיניסטרטיבי והכנת טופס 705.

- ב.6. ניהול ותיאום התכנון ההנדסי לביצוע של התשתיות הציבוריות העירוניות.
- ב.7. ביצוע כל הפעולות הדרושות להוצאת היתר ו/או לביצוע העבודה בניה לרבות, אך לא רק, חפירות גישוש, בדיקות מעבדה, מדידות, סקרי קרקע, סקרי איכות סביבה, סקרי תנועה. מובהר, כי החברה תבצע על חשבונה את הפעולות המתוארת לעיל, והמועצה תשפה אותה על העלויות בפועל (בכפוף להצגת אסמכתאות) ובלבד שאלה אושרו מראש ובכתב על ידי המועצה.
- ב.8. מתן שירותי **תכנון מפורט** לביצוע של התשתיות הציבוריות. בכלל זאת, מציאת פתרונות הנדסיים, סיוע בקדום התכנון ובאישורו, הכול בהתאם לדרישת המזמינה.
- ב.9. ניהול ביצוע עבודות פיתוח של התשתיות הציבוריות העירוניות עבור המועצה, כולל מסירת התשתיות לרשות המקומית.
- ב.10. בקרה תקציבית.
- ב.11. ביקורת איכות.
- ב.12. בקרת חשבונות. כולל הכנה והגשת הדיווחים לרמ"י ומעקב עד לקבלת כספים.
- ב.13. מתן שירותי פיקוח צמוד וליווי ביצוע עבודות הפיתוח הציבוריות העירוניות עד למסירת הפרויקט, לפי העניין.
- ב.14. סיוע לרשות מקרקעי ישראל במכרזי השיווק בכל הנוגע להיבטים שבתחום עיסוקה של החברה המנהלת.
- ב.15. תיאום מול צדדי ג' בכל הקשור לעבודות הנ"ל, משרדי ממשלה, בכל ההיבטים הדרושים לביצוע העבודות באופן המיטבי, לרבות התנהלות בשם המועצה מול היזמים שזכו במכרזי השיווק, מול הוועדה המקומית לתכנון ולבניה, מול משרדי ממשלה וגופים סטטוטוריים, כגון חברת החשמל, רשות הניקוז, רשות העתיקות, מקורות וכיוצ"ב, וכן התנהלות מול גופים פרטיים, כגון חברות התקשורת ועוד.
- ב.16. ניהול והכנת חומרים למכרזים וליווי וועדת המכרזים של המועצה עד לשלב בחירת זוכים.
- ב.17. ליווי בתביעות ללא עלות נוספת.

ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, שירותי הניהול יכללו, בין שאר, תכנון, ניהול תכנון, ניהול ביצוע מעקב, תיאום ופיקוח על תכנון ו/או ביצוע של פרויקטים הנדסיים לרבות בקרת תכנון, בקרת איכות או עמוד 41 מתוך 102

- הבטחת איכות ופיקוח על הביצוע וכן היותו של הספק או מי מטעמו אחראי לביקורת על הביצוע לפי תקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה), תשע"ו-2016. מובהר בזאת כי המועצה רשאי להוסיף לשנות ולעדכן את שירותי הניהול והספק יפעל בהתאם לשינוי/עדכון כאמור. פירוט השירותים יהיה כמפורט בנספח ב' לחוזה.
- ד. הספק יהיה אחראי על תכנון וניהול התכנון וביצוע הפרויקט בהתאם ללוחות הזמנים המקוריים של הפרויקט, לעלויות ולאומדן הפרויקט, כפי שיתעדכנו מעת לעת באישור המועצה, ועל טיבו ההנדסי של הפרויקט. שירותי הניהול יינתנו ברציפות, בכל מקום ובכל עת, כנדרש לצורך ביצוע הפרויקט בהתאם ליעדים שהוגדרו על ידי המועצה במועד החתימה על החוזה, וכפי שיעודכנו על ידו מעת לעת.
- ה. הספק מתחייב לוודא את ביצועם של התנאים המפורטים בהסכמים הנחתמים בין המועצה לגורמים חיצוניים במסגרת הפרויקט לרבות, מתכננים, יועצים, ספקים, קבלנים.
- ו. הספק מתחייב בזאת לוודא, כי העבודה המבוצעת על ידי הקבלן באתר, מתבצעת בהתאם להוראות הבטיחות בעבודה ובתנועה על פי כל דין או נוהג, ולהוראות ממונה הבטיחות של המועצה, לרבות הנחיות המועצה המפורטות בנוהל בטיחות בפרויקטים של החברה. הספק מצהיר, כי הוא מכיר את הוראות הבטיחות המופיעות בנספח הבטיחות הסטנדרטי של המועצה, המצורף לחוזה מול הקבלן, ומתחייב בזאת לאכוף את הוראות הבטיחות ולוודא שהקבלן עומד בכל הוראות הבטיחות.
- ז. התקשר המועצה עם מתכנן או קבלן כלשהם לשם ביצוע מבנה נוסף או מבנים נוספים (דהיינו, כל מבנה שאינו נכלל מלכתחילה בהזמנת העבודה), מתחייב הספק ליתן את שירותי הניהול בהתאם להוראות החוזה, גם בגין המבנים הנוספים, במידה ויורה לו המועצה לעשות כן.
- ח. שירותי הניהול יבוצעו לפי מיטב הפרקטיקה המקצועית ובתאום עם המועצה, המתכננים והגורמים השונים הקשורים לביצוע העבודות.
- ט. הספק מתחייב לפעול בביצוע השירותים בהתאם לדין, תוך שיתוף פעולה עם המועצה, לקבל את הנחיותיו ולפעול על פיהן וזאת מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ו/או מאחריותו לפי חוזה זה.
- י. הספק ירכז את כל המידע, המסמכים והפעילות בקשר עם השירותים ויבצע, ינהל ויפקח על ביצועם. בכלל זה הספק ידאג ליישומן של כל המטלות וההתחייבויות הנקובות בחוזה זה, בין על ידו ובין על ידי מי מאנשי הצוות, ויהיה איש הקשר והמתאם הבלעדי בין הצדדים ו/או מי מטעמם בכל ההיבטים המקצועיים הקשורים לביצוע השירותים, ויבצע כל פעולה אחרת ו/או נוספת, על אחריותו ועל חשבונו, ככל הדרוש לצורך השלמת השירותים, במלואם ובמועד.
- יא. הספק וכל מי מטעמו אינם מוסמכים בשום צורה ואופן לחייב את המועצה אלא אם הוסמכו לכך במפורש מראש ובכתב על ידי המועצה. כל הסמכה כאמור תהיה תקפה לעניין/ים הספציפיים הנקובים בה ולשמום בלבד. הספק מתחייב שלא ליצור בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו כלפי צד שלישי כל מצג, לפיו הוא ו/או מי מטעמו מוסמכים לחייב את המועצה אלא בכפוף לקבלת הסמכה מפורשת מראש ובכתב שניתנה לשם כך מאת המועצה. הפר הספק את הוראת סעיף זה לעיל, תהיה כל פעולה שביצע בשם המועצה בטלה ומבוטלת מעיקרה ולא יהיה לה כל תוקף, והספק יישא באחריות הבלעדית כלפי המועצה וכלפי כל צד שלישי, לכל פעולה כאמור.
- יב. למען הסר ספק יודגש, כי הספק אחראי לביצועו השוטף והמתואם של הפרויקט וביצוע כל הפעילויות הנדרשות במסגרתו. לפיכך, שירותי הניהול יכללו גם כל פעולה נוספת המהווה מעצם טיבה וטבעה, או על פי הנוהג, חלק בלתי נפרד משירותי הניהול, גם אם פעולה כאמור אינה נזכרת במפורש בחוזה זה. למען הסר

- ספק מובהר בזאת, כי פעולות כאמור תיחשבנה ככלולות בביצוע השירותים, לכל דבר ועניין, והן תבוצענה על ידי הספק ו/או מי מטעמו, על חשבון הספק ומבלי שהספק יהיה זכאי בגינם לכל תמורה מכל מין וסוג.
- ג. במסגרת התחייבויותיו לביצוע שירותי הניהול ו/או הפיקוח וכחלק בלתי נפרד מהן, יישא הספק באחריות המלאה והבלעדית לבצע את כל הפעולות וכן לספק ו/או להפיק כל ציוד, מתקן, רכיב, מסמך, מערכת, כלי או דו"ח שביצועם ו/או אספקתם נדרשים לשם עמידה במלוא התחייבויותיו על פי החוזה, במלואן ובמועדן וברמה הנדרשת לפי החוזה ו/או לפי כל דין, ובכלל האמור על מנת להבטיח את ביצוע והשלמת הפרויקט בהתאם ליעדיו. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי פעולות כאמור תיחשבנה ככלולות בביצוע השירותים, לכל דבר ועניין, והן תבוצענה על ידי הספק ו/או מי מטעמו, על חשבון הספק ומבלי שהספק יהיה זכאי בגינם לכל תמורה מכל מין וסוג.
- יד. למען הסר ספק מובהר כי הספק יישא באחריות המלאה והבלעדית בהשגת כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות ו/או ההסמכות ו/או ההסכמות הדרושים למתן השירותים ו/או בקשר אליהם.
- טו. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף זה, הספק מצהיר ומתחייב בזאת, באופן בלתי חוזר כי תכנון, ביצוע והשלמת כל התחייבויותיו על פי חוזה זה, יהיו באחריותו הבלעדית ועל חשבונו. המועצה לא יישא בכל תשלום, מכל מין וסוג, בקשר עם השירותים, יישומם והשלמתם, לרבות תשלום הדרוש לצורך רכישה ואספקה של ציוד כלשהו ו/או לצורך ביצוע כל פעולה הכרוכה ביישום והשלמת התחייבויות הספק על פי החוזה.
- א. החברה תהיה אחראית גם על שירות פיקוח ביחס לכל תקופת מתן השירותים. יובהר כי אין באמור בסעיף זה כדי למצות את כל השירותים, וכי המפקח יבצע כל פעולה נוספת הנדרשת לשם ביצוע השירותים במלואם, כפי שיוורה לו המועצה ו/או מי מטעמו מעת לעת.
- ב. החברה מתחייבת להתחיל בביצוע השירותים עם קבלת צו התחלת עבודה, והיא תמשיך בביצועם ברציפות, תוך תיאום מלא עם לוחות הזמנים של המתכננים, הקבלנים, היועצים והמומחים ובקצב הדרוש עד להשלמתו של ביצוע הפרויקט, ובאופן שבו לא יעוכב ביצועו של הפרויקט, מכל סיבה שהיא, גם במקרה של חילוקי דעות בין הצדדים.
- ג. החברה תהיה אחראית על התיאום והממשק בין כל הגורמים השונים בפרויקט, ובין הפרויקט לבין המועצה, לרבות תיאום עם המתכנן ומהנדס המועצה, עם הקבלנים, היועצים וכל גורם אחר מטעמו של המועצה. מובהר כי השלמת ביצוע הפרויקט כוללת את השלמת ביצוע כל העבודות ומסירתן למועצה, לרבות תקופת הבדק, והכל לשביעות רצונו המלא של המועצה. ככל ובמהלך ולאחר תקופת הבדק ימצאו ליקויים אשר מהותם בפיקוח לקוי יתן המציע שירותי ניהול ופיקוח לתיקון הליקויים ועד להשלמתם לשביעות רצון המועצה.
- ד. החברה מצהירה כי ידוע לה ומוסכם עליו שהמועצה רשאי להחליט, בכל עת ועל פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, על שינויים בפרויקט ו/או בהיקפו ו/או על הפסקת ביצוע עבודות ו/או על הפסקת הפרויקט ו/או איזה מהם, וכן על שינויים בהיקף שירותי הניהול, באופן זמני או לצמיתות, וכי אין לה ולא תהיינה לו כל תביעה ו/או טענה בקשר לכך ו/או לכל הנובע ו/או משתמע מכך בכפוף לתשלום התמורה.

תפקידים וכישורים

- א. החברה מסוגלת ויש לה את הכישורים, צוות העובדים הדרושים כדי לבצע את התחייבויותיה לפי חוזה זה ולעמוד בכל ההתחייבויות, כאמור בחוזה זה וכי יעשה כן באופן סדיר ורצוף ללא הפרעה כל שהיא פרט לכוח עליון.

עמוד 43 מתוך 102

- ב. החברה בעלת ניסיון ויכולת הדרושים לביצוע סוגי העבודות הנדונות בחוזה זה, ברמה מקצועית נאותה.
- ג. במילוי התחייבויותיה בקשר להוצאות בפועל של הפרויקט ובביצוע תפקידיה והתחייבויותיה על פי חוזה זה יפעל בסדירות, ביעילות בחסכון וברמה מקצועית נאותה.
- ד. במילוי התחייבויותיה בקשר להוצאתו בפועל של הפרויקט יפעל על פי כל דין ובהתאם לחיקוקי המדינה והרשויות המוסמכות, כלליהם והוראות הקבע שלהם.
- ה. היא תעשה כמיטב יכולתה למילוי התפקידים המוטלים עליו בחוזה זה בנאמנות ובשקיפה ראויה.
- ו. החברה מקבלת על עצמה מקבלת על עצמה לבצע את חשבונה את כל הפעולות הבאות לתכנון/לתאם/לנהל/לפקח בפיקוח צמוד עבור המועצה על העבודות ו/או הנושאים וזאת עד מסירת העבודה למועצה.
- ז. מבלי לפגוע בכל האמור לעיל, מצרפים הצדדים כנספח "ב" לחוזה פירוט של כל תפקידי החברה בכל אחד משלבי העבודות ו/או הנושאים המפורטים לעיל. צדדים מסכימים כי נספח "ב" אינו רשימה ממצה של תפקידי החברה והיא נועדה לשמש אך ככלי עזר לצורך ביצועו של חוזה זה. בכל מקרה של אי בהירות, יש לפרש את תפקידי החברה באופן המרחיב את תפקידיה ואת אחריותה של החברה.
- ח. החברה מתחייבת לבצע כל פעולה שהיא בתחום מומחיותה והיא נחוצה לצורך ביצוע העבודות וקידומן ו/או הנדרשים עפ"י הדין ו/או הנוהג לשם קידום האינטרסים של המועצה והגשמת מטרות ההתקשרות בין הצדדים.
- ט. למען הסר ספק מובהר בזאת כי התחייבויותיה של החברה ביחס לכל אחד משלבי העבודה המלווים ע"י החברה כוללות גם מעקב אחר ביצוע תיקוני תקופת הבדק ע"י ספקי השירותים השונים אשר החברה עסקה בפיקוח עליהם, ובפרט במקרים בהם יתגלו פגמים ו/או ליקויים כלשהם בביצוע העבודות. י. גורמים מרכזיים למתן השירותים על ידי החברה הם כדלקמן:
- מנהל הפרויקט (פרויקטור) מטעם החברה הוא _____ (נוכחות לפחות פעמיים בשבוע באתר).**
- מהנדס הפרויקט מטעם החברה הוא : _____ (נוכחות לפחות פעמיים בשבוע באתר).**
- המפקח הצמוד מטעם החברה הוא : _____ (נוכחות יומיומית קבועה ורציפה באתר).**
- בקר חשבונות מטעם החברה הוא : _____.**
- השירותים יינתנו באופן אישי על ידי הגורמים המרכזיים ולא תתבצע החלפה שלהם אלא באישור המועצה מראש ובכתב.**

5. תוכניות, פרטים ונתונים

- א. החברה מתחייבת לשמור ולאחסן את כל התוכניות וכל המסמכים, כהגדרתם בחוזה זה, בצורה נאותה, במקום ואופן מסודר, וזאת עד שימסור למועצה את כל התוכניות והמסמכים במלואם, ויקבל את אישור המועצה בכתב לקבלתם. הן דיגיטלית והן פיזית. החברה מתחייבת לאבטח את המידע באמצעות מערכות אבטחת מידע מעודכנות במערכות המחשוב שלה.
- ב. בכל שלב משלבי החוזה ו/או לפי בקשת המועצה מעת לעת יהיה הספק חייב למסור למועצה כל תכנית, פרטים ונתונים הקשורים לשירותי הניהול.
- ג. לחברה לא תהא כל זכות עכבון על עבודתה ו/או על התוכניות וכל מסמך אחר שיוכן על ידו בקשר עם חוזה זה ולא יהיה זכאי למנוע אותם מן המועצה גם במקרה של התדיינות משפטית בין הצדדים. הספק מתחייב להימנע מנקיטת כל צעד או הליך משפטי, ובכלל זה הגשת בקשה לצו מניעה וכיו"ב, אשר יש

עמוד 44 מתוך 102

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

בהם כדי לגרום לעיכוב בביצוע השירותים ו/או עמידה בלוחות הזמנים ו/או קידום הפרויקט, בין באופן זמני ובין באופן קבוע, ויהא זכאי להגשת תביעה כספית בלבד כנגד המועצה.
 ד. עם גמר שירותים או כשהחוזה הובא לידי גמר בנסיבות כלשהן, ימסור הספק למועצה סט מלא של כל התוכניות שהכין, וכן כל מידע או אינפורמציה אחרת הקיימת אצלו בקשר עם הפרויקט ושירותי הניהול כשהם מעודכנים לתאריך מסירת התוכניות.

6. הזמנת עבודה – תנאי מתלה לתחולת החוזה על מטלה

א. בכדי לקבל מטלה ו/או מטלות מכוח חוזה זה על המועצה לחתום על הזמנת עבודה, כאמור בנספח ה'.
 ב. מובהר, כי מסירת מטלות בהתאם להוראות מכרז מסגרת זה, כפופה לקבלת האישורים ו/או ההרשאות התקציביות המתאימות לביצוען.
 ג. ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה לא תשלום כל תמורה לחברה בעד כל פעולה שביצעה וזאת גם במקרה בו היא נתבקשה בעל פה לעשות כן על ידי המועצה. הספק מוותר על כל עילת תביעה ביחס לביצוע פעולה החורגת מהזמנת העבודה שניתנה לו.

7. אחריות לנזקים

ד. הספק אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרם למועצה כתוצאה מביצוע רשלני של עבודתו ו/או מי מטעמו.
 ה. בכל מקרה שהספק יגרם לנזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות מיותרות או אחרות למועצה ו/או הבאים מכוחה כתוצאה מהפרת חוזה זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו או כתוצאה מרשלנות, הזנחה ו/או ביצוע השירותים בצורה בלתי מקצועית, אזי מתחייב הספק לשלם את כל ההפסדים, הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו למועצה, וכל מי שהמועצה תחויב לפצותו ו/או לשלם לו סכום כלשהו לרבות החזר הוצאות משפטיות.
 ו. מפקח הפרויקט מתחייב לפקח על אופן ביצוע הוראות החוזה עם קבלן הביצוע באופן שוטף לרבות לעניין הבטיחות באתר ומינוי מנהל עבודה, וכולל הפסקת עבודה אם הקבלן לא מבצע את הוראות החוזה.
 ז. מבלי לגרוע מהתחייבות ואחריות הספק על פי חוזה זה ו/או על פי דין, הוראות הביטוח אשר יחולו על הצדדים הינן בהתאם להוראות נספח הביטוח, המצורף לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
 ח. מוסכם בזה בין הצדדים כי האחריות הבלעדית עבור השירותים לחול על הספק ולפיכך אישור המועצה למסמכים הקשורים בשירותים ו/או למסמכים אשר הוכנו ע"י הספק ומי מטעמו על פי חוזה זה, לא ישחרר את הספק מאחריותו המקצועית המלאה והבלעדית הנ"ל ואין בו כדי להטיל על המועצה ו/או על מי מטעמו אחריות כלשהי לטיב, כשרות או איכות שירותי הפיקוח ו/או ניהול התכנון.
 ט. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הספק אחראי כלפי המועצה לתיאום תכנון הפרויקט בין המתכננים, לנכונות חשבונות הקבלן המאושרים על ידו ולהתאמתם לחוזה, וכן לכל טעות או ליקוי הנדסי בתכנון או בביצוע הניתנים לגילוי על ידי מפקח סביר.
 י. הצדדים מצהירים בזאת במפורש, כי המועצה או מי מטעמו לא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש בחוזה זה.

8. סודיות והעדר ניגוד עניינים

א. הספק, המפקח, מנהל הפרויקט ומי מנותני השירותים מטעמו מתחייבים לשמור בסוד, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה וכל נתון שיגיעו אליו או אל מי מהם בקשר עם השירותים ו/או ביצועם הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם.

- ב. היועץ מתחייב לשמור בסוד, לא להוציא, לא להעביר ולא למסור לצד שלישי כלשהו, ללא יוצא מהכלל, או לרשות הרבים בדרך כלשהי, כל ידיעה, מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם ברשות הכלל, שהגיעו לידי ולכל מי שמטעמו עקב או בקשר עם ביצוע חוזה זה וזאת תוך תקופת החוזה ולאחריה, אלא אם הותר לו הדבר על ידי המועצה מראש ובכתב.
- ג. הספק מצהיר בזה כי ידוע לו כי אי מילוי התחייבויות על פי סעיף זה תהווה הפרה יסודית של חוזה ותאפשר למועצה לסיים חוזה זה באופן מיידי.
- ד. הספק מתחייב להחתים כל אחד מהעוסקים מטעמו בביצוע השירותים על התחייבות לשמירת סודיות.
- ה. כל ידע, מסקנות, ממצאים, תוכניות, מסמכים מכל סוג שהוא שיופקו ו/או יפותחו במהלך ו/או בקשר עם ביצוע השירותים הינן קנינה הבלעדי של המועצה. הספק לא ישתמש בהם או יתיר לאדם אחר להשתמש בהם ללא הסכמה מראש ובכתב מהמועצה.
- ו. הספק מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו לא יעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותיו לפי חוזה זה ולא ימצא במצב בו קיימת אפשרות ממשית לניגוד עניינים עם פעולותיו.
- ז. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם בין הצדדים כדלקמן:
- 1) כי הספק מתחייב שלא לייצג במישרין או בעקיפין עירייה, מוסד, רשות, אדם או גוף כלשהו (להלן: "גוף") בפני ו/או כלפי המועצה ולא לבצע עבודות ו/או שירותים כלשהם במישרין או בעקיפין עבור כל גוף עבורו הספק נותן שירות, במהלך כל תקופת ההתקשרות.
- 2) הספק מתחייב שלא לבצע עבודות ו/או שירותים כלשהם עבור כל גוף שהוא אשר יפעל מול המועצה.

9. העדר יחסי עובד מעביד

- א. למניעת ספקות מוצהר במפורש, כי הספק הינו קבלן עצמאי והוא לבדו יישא באחריות לכל הזכויות הסוציאליות של עובדיו (כגון, ניכוי מס הכנסה וביטוח לאומי, תשלומים לקרנות, איגודים מקצועיים ותשלומים סוציאליים אחרים) ולכל החובות החלות עפ"י דין ו/או מכח חוזה קיבוצי רלוונטי ו/או מכח כל נוהג או חבות אחרת על מעביד כלפי עובדיו. כן מוצהר במפורש, כי לא קיימים כל יחסי עבודה בין המועצה לבין הספק, מפקח הפרויקט, עובדיו וכל המשתתף מטעמו בביצוע העבודות, והמועצה אינה חייבת כלפי הנ"ל בכל חובה הנובעת במישרין או בעקיפין מיחסי עבודה. הספק ישפה את המועצה, לפי דרישה ראשונה, בגין כל תביעה שתוגש כנגדה על-ידי כל פועל ו/או עובד כאמור, לרבות נשיאה במלוא הוצאות משפט ושכ"ט עוה"ד.
- ב. מובהר ומוסכם כי ההתקשרות בין הצדדים לחוזה זה הינה על בסיס קבלני בלבד, והיועץ מצהיר ומאשר כי הוא פועל כמציע עצמאי, וכי אין בתנאי החוזה כדי ליצור יחסי עובד מעביד בינו ובין כל מי שמטעמו לבין המועצה וכי השירות או העבודה, תתבצע על ידי הזוכה באמצעות הנציג מטעמו. מובהר, כי הנציג שיופיע לפני ועדת המכרזים ראיון הוא מי שיתן את השירות והוא לא יוחלף אלא באישור המועצה מראש ובכתב. החלפת הנציג תקים למועצה זכות לבטל את החוזה ללא פיצוי.
- ג. היועץ מאשר ומסכים כי כל ההוצאות בקשר עם ביצוע הפעולות ומתן השירותים, לרבות תשלומים לעובדי היועץ וכל מי שמטעמו הכוללים שכר עבודה, תשלום סוציאלי מכל סוג ותשלומי חובה הקשורים בהעסקת עובדי היועץ, יחולו על היועץ בלבד, והמועצה לא תהיה אחראית לתשלומים אלה בשום אופן וצורה שהיא.
- ד. מוסכם כי במידה ויקבע על ידי ערכאה מוסמכת, למרות האמור לעיל, כי על התקשרות זו חלים חוקי העבודה וכי קיימים יחסי עבודה בין הצדדים, יחושב שכרו של היועץ לפי שיעור של 100 ₪ לשעת עבודה

עמוד 46 מתוך 102

ברוטו, הכולל את כל התנאים הנלווים ההפרשות הסוציאליות הנדרשות על פי חוק וכל ניכוי ומס אחר המתחייב על פי דין, ולרבות קיזוזים של הפרשי שכר ששולמו לפי חוזה זה, והכל מיום תחילת תוקפו של חוזה זה.

10. הפרת החוזה

הספק ייחשב כמי שהפר את החוזה במקרים הבאים:

- א. הספק פשט רגל או פורק, או הוצא נגדו צו לכינוס נכסים או מונה לו מנהל מיוחד.
- ב. אם מנהל הפרויקט בפועל פוטר ו/או התפטר ו/או נעשה בלתי כשיר. במקרה זה המועצה תהא רשאית למחול על ההפרה ולהקציב להספק זמן סביר להעמדת מפקח פרויקט חלופי. לא יעשה כן הספק – ייחשב כמי שהפר את החוזה
- ג. אם מפקח הפרויקט בפועל פוטר ו/או התפטר מפקח הפרויקט ו/או נעשה בלתי כשיר. במקרה זה המועצה תהא רשאית למחול על ההפרה ולהקציב להספק זמן סביר להעמדת מפקח פרויקט חלופי. לא יעשה כן הספק – ייחשב כמי שהפר את החוזה.
- ד. אם הספק הורשע בעבירה שיש עמה קלון.
- ה. הספק הסב חוזה זה, או חלק ממנו, לאחר ללא קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- ו. הספק אינו ממלא את תפקידו ו/או אינו ממלא אחר הנחיות המנהל. לעניין זה ניתנה הוראה לספק לתקן מחדל או מעשה וזה לא תיקנה בתוך 7 ימים הדבר יהווה הפרה יסודית.
- ז. התגלה למועצה כי הספק מפר את חובת הסודיות מכח חוזה זה או שהוא מצוי בניגוד עניינים עליו לא דיווח למועצה.
- ח. הספק לא חידש ו/או עדכן ו/או השלים את גובה הערבות לגובה הערבות המקורית (אם הערבות חולטה בחלקה).
- ט. לא המציא טופס אישור ביטוחים אם הטופס הקודם פג.

11. קיזוז

- א. המועצה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנה להספק על-פי חוזה זה כל חוב המגיע לה מהספק על-פי חוזה זה או על-פי כל חוזה אחר שבינה לבין הספק, וכן כל חוב קצוב אחר המגיע מהספק למועצה.
- ב. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכות המועצה לגבות את החוב, כאמור, בכל דרך אחרת, לרבות באמצעות חילוט הערבות שהספק המציא לחוזה זה או לכל חוזה אחר שבינו לבין המועצה.
- ג. מובהר, כי לספק אין זכות עכבון.

12. תקופת ההתקשרות

- א. ממועד קבלת צו תחילת עבודה ועד לסיום הפרויקט וסיום התחייבויות הספק לשיעור רצון המועצה. מהנדס המועצה יאשר בכתב את שביעות רצונה בסיום הפרויקט.
- ב. המועצה מוסר בזאת לספק, והספק מקבל על עצמו, ליתן למועצה את שירותי הפיקוח ו/או השירותים ו/או שירותי הניהול, לתקופה שתיקבע בהתאם לתכולת העבודה וללוחות הזמנים ואבני הדרך שיוגדרו על ידי המועצה וימסרו לספק בכתב כמפורט בהזמנת העבודה, נספח ה' לחוזה, ועד להשלמתו הסופית של הפרויקט לרבות במהלך תקופת הבדק ו/או לאחריה (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- ג. המועצה בלבד, רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ומכל סיבה שהיא, להביא לפקיעת תוקפו של חוזה זה ו/או של הזמנת עבודה כלשהי, כולה או חלקה, ולהפסקת תקופת ההתקשרות או תקופת ההארכה (במועד המוקדם מיום תום תקופת ההתקשרות) או תקופת ההארכה, ובלבד שנתן על כך הודעה מוקדמת בכתב

עמוד 47 מתוך 102

לספק, לפחות 30 יום לפני המועד בו הוא מבקש להביא לפקיעת תוקף החוזה ו/או הזמנת העבודה ו/או להפסקת תקופת ההתקשרות (או תקופת ההארכה) כאמור.

ד. הספק מצהיר ומתחייב בזאת באופן בלתי חוזר, כי ביטול החוזה ו/או הזמנת העבודה כאמור, הנן זכויות המוקנות למועצה, וכי הוא מוותר בזאת באופן בלתי חוזר ויהיה מנוע מלהעלות כל טענה, דרישה ותביעה בקשר לביטול החוזה עמו ו/או העברת העבודה על ידי המועצה לגורם אחר מטעמו, ובכלל זאת טענות לפיצויים כלשהם, הפרה של חובה אתית וכדומה.

ה. למועצה שמורה הזכות לבטל או לעכב ו/או להקפיא את החוזה עקב הוראות משרד הבריאות או כל רשות ממונה אחרת עקב ו/או בעקבות כל החלטה שתתקבל הנובעת ממגפת הקורונה.

ו. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי ביטול החוזה ו/או כל הזמנת עבודה, לא יחייב את המועצה לערוך שימוע ו/או בירור נוסף לספק, כתנאי לביטולם, לרבות בנסיבות בהן יבקש המועצה לבצע את יתרת השירותים הכלולים בהזמנת העבודה שבוטלה, באמצעות מי מספקי המסגרת האחרים.

13. אחריות מקצועית

ז. הספק מתחייב בזאת כלפי המועצה לבצע עבור המועצה את כל שירותי הניהול בנאמנות, מומחיות וברמה מקצועית גבוהה, תוך השקעת מירב המאמצים והכישורים, תוך ניצול כל הידע הנדרש לביצועם, כל זאת תוך שמירה על לוחות הזמנים כקבוע בחוזה זה. הספק אחראי בלעדית כלפי המועצה לטיב שירותי הניהול וכל העבודות שהוכנו או בוצעו על ידו ו/או ע"י מי מטעמו.

ח. הנחיות המועצה ו/או אישורי המועצה ו/או נציג המועצה ו/או מי מטעמם בדבר שירותי הניהול לא ישחררו את הספק מאחריותו המקצועית המלאה לביצוע שירותי הניהול ולא יגרעו ממנה, ואינם מטילים על המועצה ו/או נציג המועצה ו/או מי מטעמם אחריות כלשהי.

14. איסור המחאה

א. הספק לא יהיה רשאי למסור או להעביר או להמחות לאחר את זכויותיו וחובותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, לרבות המחאת הזכות לקבלת התמורה מהמועצה, ומובהר כי לא יהיה תוקף לכל פעולה כאמור.

15. ביטוח

א. מבלי לגרוע מאחריותו והתחייבותו של הספק על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, מתחייב הספק לקיים את הוראות נספח הביטוח המצורף לחוזה זה כנספח א' ולקיים את כל הביטוחים כאמור באישור קיום הביטוחים נספח א' לחוזה זה.

ב. מובהר בזאת, כי כל הוראה בסעיף זה בקשר לביטוח אינה באה לגרוע מכוחם של הוראות החוזה בדבר אחריותו הבלעדית של הספק לנזקים באם יגרמו כאמור בסעיפים אחרים בחוזה זה ו/או על פי הדין.

16. תמורה

א. בתמורה לביצוע שירותי החברה המנהלת, וכאמור בהזמנת העבודה ומילוי כל התחייבויות הספק לפי חוזה זה ולפי הזמנות העבודה, ישלם המועצה לספק את התמורה אשר תחושב ותשולם בהתאם לתעריף הקבוע במכרז ולא תחרוג מהזמנת העבודה.

ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי בכל מקרה שבמסגרת הפרויקט יוזמנו על ידי המועצה עבודות שונות שיבוצעו על ידי גופים שונים ו/או מי מטעמם, ולא על ידי הקבלן שנבחר לביצוע הפרויקט על ידי המועצה כגון: פקחי תנועה ו/או שוטרים בשכר, קידוחי ניסיון, איתור תשתיות,

עמוד 48 מתוך 102

עבודות חברת חשמל, רכבת ישראל, בזק, הוט וכיו"ב, יחוייב הספק לערוך תיאום בין הגורמים השונים הן בשלב התכנון (התכנון נעשה לכל השכונה) והן בשלב הביצוע של כל שלב שיהיה בהקמת השכונה, ללא תמורה נוספת.

ג. סכום התמורה יחושב וישולם על פי אבני דרך, כמפורט להלן (להלן: "אבני הדרך").

(תמורה בגין תכנון, ליווי תכנון ושאר המטלות (עד להוצאת צו לתחילת עבודות) (שלב זה הוא 50% מן התמורה הכוללת)

ד. התמורה הסופית בעד שירותי התכנון, ליווי תכנון, תאום התכנון, רישוי, הכנת מכרזים, הכנת אומדנים מפורטים וכתבי כמויות מפורטים, תיקבע בהתאם לאומדן העדכני ביותר בהתאם לגובה ההצעה של המציע במכרז: שלב זה מהווה 50% מן התמורה המלאה (לדוגמא מקום בו ההצעה עומדת על 10% התשלום בעד התכנון יעמוד על 5% ואילו התמורה בעד הפיקוח תעמוד על 5%).

ה. במידה שבתום ההליך המכרזי לבחירת קבלן מבצע לפרוייקט, ובהתאם לתוצאותיו, יתגלה פער העולה (כלפי מעלה אך לא כלפי מטה) על 15% בין אומדן הפרוייקט שפורסם במכרז הקבלני לבין תוצאת המכרז הקבלני, אזי יעודכן אומדן הפרוייקט בהתאם לתוצאת המכרז הקבלני.

ו. כל שיעודכן אומדן הפרוייקט בשלב הביצוע, תעודכן התמורה שתשולם לספק, רטרואקטיבית, ביחס לכל שלבי התכנון הרלוונטיים:

אבן דרך	שלב התכנון מאומדן התכנון (אחוז מאומדן לתכנון)
ביצוע שלב תכנון ארעי, כולל לימוד, בדיקה ועדכון טופס 705 על ידי רשות מקרקעי ישראל	5%
הכנת תכנון מפורט – תוכנית עבודה מאושרות על ידי המועצה	10%
הכנת תוכניות, מפרטים מיוחדים, פרטי ביצוע, כתבי כמויות, תיק מכרז מלא עד לאישור המועצה.	10%
פרסום וניהול הליכי מכרז, בדיקות ואישורים למול כל גוף ורשות רלוונטית	10%
הכרזה על זוכה במכרז	15%

ז. מועד השתכללות התמורה היא עם סיומו המלוא הסופי, לשביעות רצונה המלא של המועצה, של כל שלב ושלב ומסירתו למועצה.

ח. הספק מוותר בזאת מראש על כל טענה, דרישה או תביעה בקשר עם האמור לעיל, ומתחייב להשיב למועצה כל סכום ששולם לו ביתר, בהתאם להוראות חוזה זה.
עמוד 49 מתוך 102

- ט. התמורה תשולם לספק בתנאי תשלום שוטף + 45 לאחר סיום כל שלב מאבני הדרך. מובהר, כי התשלום יתגבש רק לאחר הגשת החשבון ואישורו על ידי המנהל והגזבר המועצה, לאחר אישורם החיוב מתגבש ושכר הטרחה ישולם כמפורט להלן.
- י. מובהר, כי לאחר קביעת זוכה תבוצע התאמה מתשלומי שכר הטרחה לחברה בין האומדן לתכנון לבין אומדן לביצוע, מקום בו האומדן לביצוע נמוך מהאומדן לביצוע.

16.1. תמורה בעד ניהול ופיקוח צמוד על הביצוע עד למסירה (שלב זה הוא 50% מן התמורה הכוללת בחלוקה של ניהול (20%) ופיקוח (30%))

- א. התמורה הסופית בגין פיקוח צמוד על הביצוע, תיקבע בהתאם לחשבון הסופי של הקבלן המבצע, כאמור בהצעה בהפחתת ההנחה. יובהר, כי התמורה הסופית אינה כוללת סכומים שנוכו מהקבלן כקנסות או סכומים המשתלמים לקבלן בגין מע"מ, פרמיות, הפרות חוזה וכיו"ב.
- ב. ככל שעודכן מעלה אומדן הפרויקט לביצוע, לא יהא זכאי הספק לתמורה נוספת, למעט בהתקיים אחד או יותר מהתנאים הבאים:
- 1) מסגרת הוראת שינוי מאושרת על ידי ועדת המכרזים נוספה לקבלן המבצע תכולה נוספת אשר חייבה פיקוח צמוד מטעם הספק.
- 2) המועצה יסבור, לפי שיקול דעתו הבלעדי, הסופי והמוחלט כי הספק זכאי לתמורה נוספת.
- ג. לאחר עדכון התמורה לה זכאי הספק, כאמור לעילת, בוצע התחשבנות בין הספק למועצה כדלקמן:
- 1) במקרה שבו תוצאת ההתחשבנות תהא שלספק מגיע תשלום נוסף, ישולם התשלום הנוסף בהתאם להוראות החוזה.
- 2) במקרה שבו תוצאת ההתחשבנות תהא שלספק שולמה תמורה ביתר, כי אז המועצה יהיה רשאי לפעול באחת משתי דרכים, על פי שיקול דעתו הבלעדי: (1) לקבוע כי על הספק להשיב למועצה את מלוא הסכומים ששולמו לו ביתר, וזאת בתוך שלושים (30) ימים ממועד הודעת המועצה; (2) לקבוע כי הסכום ששולם ביתר יקוזז מסכומים אחרים להם זכאי הספק מהמועצה.
- ד. מועד התשלום ואבני הדרך. אחר הגשת חשבונות על ידי הקבלן ולאחר שאלה יאושרו לתשלום בהתאם להוראות חוזה זה החברה תגיש למועצה חשבונית.
- ה. מובהר, ומודגש, מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 17 להלן, כי תשלומים לספק המתקבלים לידי המועצה ממשרדי הממשלה ו/או מצדדי ג' ו/או מגורם ממן שאינו המועצה אזי, מועד הזכות לקבלת הכספים יהיה בתוך 30 ימים מהיום שבו התקבלו הכספים במועצה מאת הגוף הממן. **בכל מקרה לא ישולמו הפרשי ריבית והצמדה לכל תשלום כלשהו אפילו שולם באיחור ו/או נתקבל באיחור מאת הגורם הממן.**

17. הגשת חשבונות ואופן התשלום

- א. אחר הגשת חשבונות על ידי הקבלן ולאחר שאלה יאושרו לתשלום בהתאם להוראות חוזה זה מפקח הפרויקט יגיש למועצה חשבונית מס "מקור" לתשלום מ-1 לחודש ועד ל-10 לחודש, בחודש

עמוד 50 מתוך 102

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

שלאחר השלמת אחת מאבני הדרך המפורטות ובצירוף כל האסמכתאות הנדרשות (להלן: "חשבונית" ו"מועד ההמצאה").

ב. המנהל יבדוק את החשבונית והחשבון המוגשים על ידי הספק ויאשרם בחתימתו, בחלקם או במלואם, לאחר בדיקת נכונות ושלמות הפרטים המופיעים בהם, בהתאם להזמנות העבודה ולשיקול דעתו הבלעדי.

ג. המועצה יבדוק את דרישות התשלום והחשבונות שיוגשו על ידי הספק. המועצה יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם להוראות חוזה זה, לאשר את דרישות התשלום והחשבונות, כולם או חלקם, לאשרם בסייגים או לדחותם ככל שיוגשו בניגוד להוראות סעיף 9 זה, והספק מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין ו/או בקשר עם האמור.

ד. החשבונית תשולם תוך 45 יום מתום החודש שבמהלכו הומצאה למועצה בהתאם להוראת סעיף זה (להלן: "מועד התשלום").

ה. מובהר בזאת, כי במקרה בו הפרטים המופיעים בחשבון ובחשבונית אינם נכונים ו/או מלאים ו/או מדויקים, במלואם או בחלקם, רשאי הממונה שלא לאשרם ולהורות לחברה לבצע תיקונים ו/או השלמות לפי שיקול דעתו הבלעדי, תוך פירוט הליקויים אשר נמצאו בחשבון ויראו זאת כאילו החשבון לא הומצא למועצה ותקופת הימים עד להמצאת החשבונית המתוקנת לא תיספר במניין הימים עד למועד התשלום.

1) אם החשבונית תוחזר לחברה לצורך ביצוע ההשלמות כאמור לעיל, לא יאוחר מ-23 ימי עסקים ממועד ההמצאה לפי ס"ק א', מועד קבלת החשבונית המתוקנת החברה ייחשב כמועד ההמצאה המעודכן. החשבונית המתוקנת תשולם לחברה תוך 45 יום מתום החודש שבמהלכו הומצאה למועצה.

2) אם החשבונית תוחזר לחברה לצורך ביצוע ההשלמות כאמור לעיל, לאחר חלוף 23 ימי עסקים ממועד ההמצאה לפי ס"ק א', החשבונית תשולם לחברה לא יאוחר מ-10 ימי עסקים מתום "מועד התשלום". ואולם התקופה שממועד החזרת החשבונית לחברה ועד שהחברה המציאה למועצה את החשבונית המתוקנת, לא תבוא במניין הימים לתשלום החשבונית כאמור.

ו. מכל סכום שישלם המועצה לספק ינוכו סכומי המס במקור כדין ותשלומים אחרים המתחייבים על פי החוק אלא אם כן יומצא על ידי הספק אישור בדבר פטור מניכוי במקור. כאמור. למען הסר ספק מוצהר, כי האמור מתייחס לניכויים המתחייבים מתשלומים לקבלן עצמאי בלבד. ז. התמורה אינה כוללת מס ערך מוסף. מס ערך מוסף יחול על וישולם על ידי המועצה, לפי שיעורו ביום החבות, ובלבד שהספק ימציא למועצה חשבונית מס כדין.

ח. קיבל הספק תשלום מעבר לתמורה לה הוא זכאי על פי החוזה, יישא הספק באחריות להשיב את כל הסכומים ששולמו לו ביתר למועצה, תוך 15 ימים ממועד דרישת המועצה בכתב, בתוספת ריבית פיגורים, ממועד היווצרות החוב ועד למועד השבת התשלום בפועל. למען הסר ספק, מובהר כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המועצה לקזז את הסכומים ששולמו לספק ביתר, בתוספת ריבית פיגורים כאמור, מכל סכום המגיע לספק ו/או משאר זכויות המועצה לפי חוזה זה ולפי כל דין.

ט. מובהר כי אישור דרישת תשלום ו/או חשבון לא יהווה ראיה לנכונות האמור בו, לכך שהעבודה שצוינה במסגרתו אכן בוצעה במלואה ו/או באיכות ובהיקף הנדרשים ו/או בהתאם לחוזה או

- לחישוב התמורה על פיו. ההחלטה אם הספק השלים את מחויבויותיו בקשר עם השירותים לרבות אבני הדרך לתשלום, תהא מסורה למועצה בהתאם לאמור בחוזה זה ובהזמנות העבודה.
- י. המועצה רשאית לקזז מכל סכום שמגיע חברה על פי חוזה זה, כל תשלום המגיע לה ממפקח הפרויקט, בין מכוח הוראות חוזה זה, ובין מכוח חיוב אחר.
- יא. ביטוח לאומי. מוצהר בזה, כי בהיות הספק קבלן עצמאי הוא ישלם בעצמו את תשלומי הביטוח הלאומי.
- יב. הספק ימציא למועצה חשבונית מס בסמוך לאחר שהמועצה יעביר לידיו את תשלום התמורה.

18. שינויים ותוספות ו/או הפחתות

- א. שינויים ו/או תוספות בפרויקט שמשמעותם הגדלת/הקטנת היקף כל אחת מהזמנות העבודה/מההתקשרויות, לרבות אירועים של ניהול "רה תכנון", יובאו בפני מהנדס המועצה, ואישורו בכתב יידרש לפני ביצוע השינוי. הספק יגיש הסבר על נחיצות השינוי או התוספת, אומדן לעלות ביצועו וימליץ למהנדס המועצה על הצורך בשינוי או בתוספת.
- ב. מוסכם כי לא תבוצע כל עבודה שלצורך ביצועה תידרש תוספת להתקשרות המועצה, אלא בכפוף להוראות הדין ובמידת הצורך לאחר אישורה של ועדת המכרזים של המועצה, והספק לא רשאי לאשר תוספת תשלום כאמור טרם קבלת אישור המועצה בכתב. מובהר, כי בגין ניהול "רה תכנון" יהיה הספק זכאי לתשלום תמורה רק במידה שלמתכננים שולמה תמורה נוספת בגין "רה תכנון" ובהתאם לשלבי התכנון בגינם שולמה.
- ג. ועדת המכרזים של המועצה תקבע, על פי שיקול דעתה הבלעדי, את עלות השינויים, התוספות או ההפחתות הנדרשים.
- ד. ועדת המכרזים של המועצה תאשר, על פי שיקול דעתה הבלעדי, כל שינוי בלו"ז להשלמת הפרויקט, לרבות איזה משלבי הפרויקט. מובהר, כי הספק לא יהיה זכאי בשום מקרה לכל תשלום, פיצוי או שיפוי מכל מין וסוג בגין עיכוב/התארכות משך של איזה משלבי התכנון ו/או הביצוע בפרויקט, וזאת מבלי לגרוע מזכות המועצה לפיצוי מוסכם בנסיבות בהן נגרם העיכוב בשל מעשה ו/או מחדל של הספק.
- ה. הספק מתחייב, כי בכל דין ודברים שיערוך מול הקבלן/ים באשר לשינויים ו/או תוספות בפרויקט, הוא יבהיר לקבלן/ים בפרויקט כי הגורם הבלעדי היחיד לאישור התוספות ו/או השינויים הינו ועדת המכרזים של המועצה בלבד וכי אין בכל המלצה ו/או טענה שהיא בעניין זה כדי לחייב את המועצה.
- ו. מובהר כי אין בסמכותו של הספק לאשר את הגדלת סכום החוזה בשלב תכנון או בשלב ביצוע, ללא אישור מפורש בכתב ומראש מהמועצה והספק מתחייב לעדכן את הקבלן/ים בפרויקט בעניין זה.

19. הפסקה זמנית

- א. המועצה יהא רשאי, מכל טעם ולפי שיקול דעתו הבלעדי, להודיע לספק על הפסקת השירותים בפרויקט באופן זמני (להלן: "הפסקה זמנית"). הודעה כאמור לעיל תינתן על ידי המועצה בכתב, והיא תיחתם על ידי מורשי החתימה מטעם המועצה.
- ב. ניתנה הוראה בדבר הפסקה זמנית, יפסיק הספק את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, לתקופה שנקבעה בהוראה על ידי המועצה.

ג. הפסיק המועצה זמנית את ביצוע השירותים, יהא הספק זכאי לתשלום בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל עד למועד שנקבע בהודעת המועצה כמועד ההפסקה הזמנית, ללא כל פיצוי נוסף. עם סיום התקופה הזמנית ישוב הספק ליתן את השירותים, אם תבקש זאת ממנו המועצה וזאת ללא תוספת שכר ו/או התייקרות.

20. שמירת דינים

- א. הספק ישמור על הוראות כל דין והוראות כללי הבטיחות בנוגע לכל מחויבויותיו על פי החוזה, לרבות הוראות שיתעדכנו מעת לעת בתקופת החוזה.
- ב. ככל שקיימות עבודות או פעולות בחוזה אשר ביצוען מחייב קבלת רישיון או מילוי כל תנאי אחר, על פי כל דין, אותה עבודה או פעולה תבוצע רק לאחר קבלת הרישיון או מילוי אותו תנאי על ידי הספק, והספק יהיה אחראי באופן בלעדי לקבל את הרישיון ו/או למלא את התנאי, על חשבונו.
- ג. למען הסר ספק, אי קבלת רישיון כאמור או שלילתם מהספק לא יקנו לספק כל זכות לבטל חוזה זה או לסיים את תקופת החוזה במועד מוקדם מהקבוע בחוזה ועל הספק לדאוג במשך כל תקופת החוזה לחידוש הרישיונות והאישורים הדרושים כאמור.

21. שיפוי, קיזוז ועיכוב

א. שיפוי

- 1) שילמה המועצה תשלום שהיה על הספק לשלמו מכוח החוזה או כל דין, ישפה הספק את המועצה בגין תשלום זה בתוספת 15% בגין הוצאות כלליות של המועצה, בתוך 7 ימים מיום שנדרש לכך לראשונה על ידה.
- 2) בכלל זה, ישפה הספק את המועצה בגין כל תשלום שחויבה בו מכוח פסק דין בקשר עם העבודות ובקשר עם חוזה זה, לרבות תשלומים בגין הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד, שכ"ט מומחים וכל עלות נלווית נוספת.
- 3) מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובחוזה זה, מובהר, כי במקרה בו תוגש נגד המועצה ו/או מי מטעמה תביעה משפטית שעניינה העבודות העומדות בבסיס חוזה זה, רשאית תהא המועצה להתפשר עם התובע ולערוך עמו כל הסדר שיביא לסיום ההליך המשפטי. ככל שהסדר כאמור יהיה כרוך בתשלום כספים לתובע, חובת התשלום תחול על הספק, ובלבד שהמועצה יידעה את הספק בדבר קיומה של התביעה בסמוך עם קבלתה.

ב. קיזוז

- 1) המועצה תהא רשאית לקזז ולנכות מכל סכום המגיע לספק לפי חוזה זה, כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהספק למועצה ו/או לכל צד ג' על פי כל חוזה או דין.

ג. עיכוב

- 1) המועצה רשאית תהיה לעכב בידה כל תמורה, מיטלטלין, מתקנים, חומרים, כלי עבודה וכיו"ב השייכים לספק, וזאת כבטוחה עד למילוי התחייבויותיו של הספק שאותן לא מילא על פי הקבוע בחוזה.
- 2) אין באמור בפרק זה בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה על פי כל דין או חוזה.

22. ערבות ביצוע (קיום החוזה)

- א. להבטחת מילוי התחייבויותיו על-פי המכרז וחווה המכרז, ימציא הספק למועצה, כתנאי לקבלת מטלה עבודה, **תוך שבעה ימים מיום קבלת הודעת הזכייה ערבות ביצוע** בנקאית אוטונומית בשיעור של 5% משווי שכר הטרחה הצפוי של החברה [אומדן כפול שיעור שכר הטרחה בניכוי ההנחה], בתוקף לשנתיים. הערבות תהא בנוסח המפורט **בנספח ו'** לחוזה. מתן הערבות הוא תנאי להשתכללות הזמנת העבודה להזמנה מחייבת.
- ב. היה ולא הושלם ביצוע העבודות עד לתום תוקפה של הערבות, על הזוכה יהא להאריך את הערבות מעת לעת, בהתאם להתמשכות תקופת ההתקשרות, כך שבכל מקרה תהא בתוקף עד 90 יום לאחר מועד סיום ההתקשרות והנ"ל יהווה תנאי להמשך ביצוע התשלומים המגיעים ו/או שיגיעו לספק.
- ג. הערבות תשמש כערבות ביצוע לעבודות שיבוצעו במהלך החוזה. הערבות תוחזק בידי המועצה ותשמש כבטוחה לקיום ולמילוי מדויק של כל הוראות החוזה על-ידי הספק. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תשמש הערבות בין היתר להבטחה ולכיסוי של:
- 3) כל נזק או הפסד העלול להיגרם למועצה, עקב או בקשר עם כל הפרה או אי מלוי תנאי כלשהו מתנאי חוזה זה.
 - 4) כל ההוצאות והתשלומים שהמועצה עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם חוזה זה.
 - 5) השבה של כספים למועצה מאת הספק – אם ובמידה ויתברר למועצה בשלב כלשהו שהקבלן קיבל ממנה כספים ביתר.
 - 6) פיצויים מוסכמים שיוטלו על הספק מכח חוזה זה.
- ד. בכל מקרה כאמור תהא המועצה רשאית לגבות את סכום הערבות כולו או מקצתו, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מתוכו לגבי הנזקים, ההפסדים, ההוצאות והתשלומים כאמור.
- ה. ההוצאות הכרוכות בהוצאת וקיום הערבות יחולו על הספק.
- ו. אין באפשרות למימוש הערבות ע"י המועצה או במימושה בפועל על פי סעיף זה, כדי לגרוע מכל תרופה אחרת המוקנית למועצה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין.
- ז. המועצה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להורות לקבלן לעדכן ולהגדיל את גובה הערבות, במקרה בו עשתה שימוש בזכותה על-פי דין להגדיל את היקף ההתקשרות. נוסח הערבות ותנאיה יהיו בנוסח המצורף להלן.
- ח. ערבות הביצוע תושב לספק תוך 90 (תשעים) יום ממועד מסירת תעודת השלמה, ובלבד שהקבלן מסר למועצה את ערבות הבדק, כאמור לעיל.

23. עיסוק בהרשאה וניהול ספרים

הספק מצהיר בזאת כדלקמן:

- א. כי הינו עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.
- ב. כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו - 1975.
- ג. כי הוא מנהל ספרים כדין והוא פועל במסגרת עבודתו נשוא חוזה זה כנדרש על פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה כן במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה.
- ד. כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, הוא מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין והוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה.

ה. כי במעמד חתימתו של חוזה זה ו/או בסמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא הספק למועצה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. במידה ולא יומצא למועצה אישור כאמור במועד, תנכה המועצה מיסים על פי כל דין והספק לא יהא זכאי לכל החזר בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה על ידי המועצה בהעדר אישור כאמור, וזאת גם אם המציא אישור בדיעבד.

ו. על פי דרישת המועצה יציג הספק בסוף כל שנת כספים התאמה של רישומי הנהלת החשבונות ביחס לחוזה זה, כפי שמדווחים לרשויות המס.

24. פיצויים מוסכמים:

24.1. לא השלים הספק את מחויבויותיו על פי החוזה בתנאים הנקובים בחוזה זה ובהזמנת העבודה ו/או הפר את התחייבויותיו על פי חוזה זה ותנאי הזמנת העבודה, ישלם הספק לרשות המקומית את הסכומים שלהלן, כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.

24.2. בגין חריגה מלוחות זמנים שנקבעו בפרויקט/ביצוע העבודות (מסיבות התלויות בחברה, עפ"י קביעת המנהל) – תגרור פיצוי מוסכם בשיעור 0.25% מיתרת התמורה המגיעה לחברה בגין יתרת העבודות שלא בוצעו בלוח הזמנים שנקבע עבור כל יום איחור.

24.3. אי מינוי ו/או שינוי לא מאושר באיוש בעלי התפקידים הבכירים המפורטים להלן בפרויקט יגרור פיצויים מוסכמים לפי הפירוט להלן, לכל יום איחור:

1) מנהל פרויקט (ראש צוות) – 5,000 ₪

2) מפקח תשתיות – 2,500 ₪

3) כל תפקיד אחר – 1,500 ₪

24.4. איחור בדיווח או בביצוע מטלה אחרת – 1,000 ₪ לכל יום איחור.

24.5. תשלום הפיצויים המוסכמים אינו גורע מכל טענה של המועצה בנוגע למתן השירות ו/או איכות השירות.

24.6. הצדדים מצהירים כי הסכומים הנ"ל מבטאים את הנזק שהצדדים רואים אותו כתוצאה מסתברת של ההפרה בעת החתימה על החוזה. כמו כן אין בפיצוי האמור כדי לגרוע מזכויותיה האחרות של המועצה לפי חוזה זה, לרבות קיזוז ו/או חילוט הערבות הבנקאית, ו/או על פי כל דין ולרבות הזכות לתבוע את מלוא הנזקים אשר יגרמו לה כתוצאה מאיחור ו/או אי ביצוע העבודות, אי פירעון חובות לספקי שירותים ו/או אי ביצוע בודות במועד הנקוב בהזמנה ו/או אי ביצוע בטיב ו/או ברמה הנדרשת.

24.7. תשלום הפיצויים המוסכמים, כאמור לעיל, אין בו כדי לשחרר את הספק מהתחייבות להשלים את ביצוע העבודות ולמלא אחר התחייבויותיו במסגרת חוזה זה, ואין בו כדי לגרוע מכל זכות אחרת של המועצה כלפי הספק, הן לפי חוזה זה והן לפי הוראות כל דין. המועצה תהא רשאית לנכות את הפיצויים המוסכמים כאמור, מכל סכום שיגיע לספק בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהספק בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או ניכויים אין כשלעצמו משום שחרור הספק מהתחייבותו להשלים את העבודה או מכל התחייבות אחרת לפי החוזה

24.8. קיזוז סכומי הפחתות או תשלום פיצויים מוסכמים מראש, או ניכויים, אין בהם כשלעצמם משום שחרור הספק מהתחייבותו להשלים את העבודה או לתקן את הליקויים או מלבצע כל התחייבות אחרת לפי חוזה זה.

24.9. למען הסר ספק, יובהר כי הפיצויים המוסכמים מראש או הניכויים אשר ייגבו מהספק לא יוחזרו לספק לאחר השלמת העבודה ו/או תיקון הליקויים ו/או ביצוע ההתחייבויות.

עמוד 55 מתוך 102

- 24.10 מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לקבלת פיצוי כמפורט לעיל, לא תיקן הספק ליקויים במועדים הקבועים בחוזה זה, תהא המועצה רשאית לתקן את הליקויים על חשבונו של הספק ותהא זכאית להשבה מיידית של כל הוצאה או נזק שנגרמו לה וכן לתקורה בגובה 15% אין האמור גורע מכל סעד אחר העומד לרשות המועצה.
- 24.11 לא מילא הספק אחרי איזו מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, רשאית המועצה לבצע את העבודות האמורות על-ידי קבלן אחר או בכל דרך אחרת, ובמידה שההוצאות האמורות חלות על הספק, תהא המועצה רשאית לגבות או לנכות את ההוצאות האמורות, בתוספת 15% תקורה, מכל סכום שיגיע לספק בכל זמן שהוא וכן לגבות מהספק בכל דרך אחרת.
- 24.12 הוציאה המועצה הוצאה או שילמה תשלום שהיה על הספק לשלמו עפ"י כל חוזה או דין, ישפה הספק את המועצה בגין הוצאה או תשלום כאמור תוך 7 ימים מיום שידרש לכך ע"י המועצה בתוספת 15% תקורה.
- 24.13 אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה על פי כל דין
- 24.14 המועצה תהא זכאית לקזז כל סכום המגיע ממנה לספק, כנגד הוצאות שנגרמו לה עקב הפרת החוזה על ידי הספק, וכנגד כל סכום המגיע לה מאת הספק.
- 24.15 אין באמור לעיל, כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה על פי חוזה זה ועל פי כל דין.

25. ביטול החוזה ותוצאותיו

- א. המועצה רשאית להביא לסיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, בהודעה בכתב שתימסר לספק ובהתראה של 30 יום מראש לפחות.
- ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה תהיה רשאית לבטל את החוזה לאלתר במקרים הבאים:
- 1) הספק הפר את החוזה בהפרה יסודית.
 - 2) הספק הפר את החוזה או הוראה מהוראותיו שאינה הפרה יסודית ולא תיקן את ההפרה תוך המועד שנקבע לתיקונה על ידי המועצה.
 - 3) מונה לספק כונס נכסים מכוח כל דין ו/או הוכרז כפושט רגל או - אם הינו תאגיד, ניתן לגביו צו להקפאת הליכים או צו פירוק קבוע או זמני.
 - 4) נגד הספק או מי ממנהליו נפתחה חקירה פלילית או הוגש כתב אישום או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עברה שיש עמה קלון ו/או עבירה הנוגעת לשירותים מכוח חוזה זה.
 - 5) הספק הינו שותפות ואחד השותפים נפטר או הוכרו כפושט רגל ו/או מונה לו כונס נכסים או הוכרז כפסול דין וזאת אף אם השותפות לא פורקה.
 - 6) הספק או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד או בכל מעשה מרמה.
 - 7) הוכח למועצה, כי הספק איננו עומד או איננו מסוגל לעמוד בדרישות החוזה מסיבה בריאותית, מקצועית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.
- ג. מובהר בזאת, כי אין המקרים המנויים לעיל בעילות ביטול החוזה בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל החוזה מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל את החוזה עקב הפרתו על ידי הספק.
- ד. בוטל החוזה, תעשה ההתחשבות הסופית בין הצדדים ביחס לתמורה שנותרה לתשלום ו/או ששולמה ביתר, לפי העניין. למען הסר ספק מובהר, כי היה ובוטל החוזה לאור האמור בסעיפים ב

לעיל או עקב הפרתו על ידי הספק, לא יהיה זכאי הספק לכל פיצוי שהוא מהמועצה בגין ביטול החוזה.

ה. מובהר בזאת כי אין בכל האמור בסעיף זה בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה מכוח כל דין או חוזה מעבר לקבוע בסעיף זה, לרבות הסעדים והתרופות המוקנים לה כנגד הפרות יסודיות של החוזה.

ו. בכל מקרה של ביטול החוזה כאמור לעיל ו/או מכוח כל דין או חוזה, זכויותיה של המועצה, חובותיה של הספק והביטחונות מטעמו לא יפגעו, ויושאר בתוקפה המלא, כאילו לא בוטל החוזה, בכל הנוגע לשירותים ו/או העבודות שבוצעו עובר למועד הביטול.

ז. האמור בסעיף זה אינו בא לגרוע מסעדים נוספים או חלופיים להם זכאית המועצה על פי כל דין או חוזה.

ח. במקרה של מניעה לקיים את האירועים עקב מגפת הקורונה ו/או אירוע מלחמתי ו/או מבצע צבאי ו/או מחמת איסור מכח צו, הנחייה, תקנה, חוק מאת רשות מוסמכת המועצה תוכל לבטל את החוזה, כולו או חלקו ו/או להקטין את השירותים ולא תהיה לספק כל טענה בעניין.

26. שיפוט

א. מוסכם בזה, כי לבית המשפט המוסמך בבאר שבע בלבד תהיה סמכות השיפוט הבלעדית בכל הנוגע לחוזה זה והנובע ממנו, ולא לשום בית משפט אחר.

ב. על חוזה זה, ביצעו ופרשנותו יחול הדין הישראלי, ללא כללי ברירת הדין שלו.

27. הוראות כלליות

א. שום דבר האמור בחוזה זה ו/או התנהגות הצדדים מכוחו, לא יפורשו כמסמיכים את הספק להופיע בשם המועצה ולא יקנו לו מעמד של נציג המועצה בעניין כלשהו.

ב. חוזה זה מגבש את כל ההסכמות, ההבנות, ההתניות, ההצהרות והכוונות שבין הצדדים ובא במקום כל מסמך ו/או טיוטה ו/או מצג ו/או הבטחה בין בכתב ובין בעל פה אשר ניתנו במפורש או במשתמע על ידי מי מהצדדים למשנהו לפני חתימת חוזה זה בנוגע לכל דבר ועניין הקשור בחוזה זה.

ג. כל התנהגות, ארכה, ויתור, הרשאה, קבלת כספים, שינוי או עריכת חוזה חדש לא יהיה בהם כדי להצביע על כל כוונה מצד כלשהו, לוותר ו/או לשנות מכל זכות מזכויותיהם על פי חוזה זה, ולא יהיה להם כל תוקף משפטי אלא אם הוויתור או השינוי נעשו במפורש, בכתב ונחתמו בחתימת ידו של הצד המוותר או המשנה.

ד. לא השתמש צד בזכות הניתנת לו על פי חוזה זה במקרה מסוים אין לראות בכך ויתור על אותה זכות באותו מקרה ו/או במקרה אחר דומה או שאינו דומה ואין להסיק מכך מסקנות על ויתור כלשהו על זכות כלשהי של אותו צד. ויתור שנעשה בעניין אחד לא יהיה בו כדי ללמד גזירה שווה לעניין אחר.

ה. אלא אם נאמר אחרת בחוזה זה, הספק לא יהיה זכאי להתנות ביצוע כל תשלום או קיום התחייבויות על פי חוזה זה בביצוע או קיום תחילה של התחייבות כלשהי של המועצה.

ו. כל שינוי, תוספת או ביטול של סעיף מסעיפי חוזה זה יהיה בר תוקף אך ורק אם נעשה בכתב, חתום על ידי שני הצדדים.

28. כתובות והודעות

א. כתובות הצדדים הינן כמפורט בכותרת לחוזה זה.

ב. כל הודעה שנמסרה ביד על ידי צד למשנהו - לנמען המצוין להלן - תחשב כמתקבלת בעת מסירתה; כל הודעה על ידי צד למשנהו שתישלח בפקס המצוין להלן ותוך ציון הנמען המצוין להלן תיחשב כמתקבלת על ידי הצד השני בעת שליחתה, אם ההודעה נשלחה ביום עסקים ובשעות העסקים המקובלות ואם לא - תיחשב כמתקבלת ביום העסקים העוקב, והכל בתנאי שברשות השולח אישור בכתב על קבלתה; כל הודעה שתישלח על ידי צד למשנהו בדואר רשום, על פי הכתובת המצוינת להלן ותוך ציון הנמען המצוין להלן - תיחשב כאילו התקבלה על ידי הצד השני תוך שבעים ושתיים (72) שעות ממועד המשלוח מבית דואר בישראל.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק
(באמצעות מורשי חתימה כדין)

המועצה המקומית להבים
(באמצעות מורשי חתימה כדין)

אישור היועץ המשפטי למועצה

אני הח"מ _____ עו"ד, יועמ"ש המועצה, מאשרת בזה, קראתי את החוזה שבנדון, ולאחר שבדקתי את תוכנו אני מאשרת לנספח עירייה לחתום ולהתקשר בחוזה זה.

עו"ד, _____

אישור ב"כ הספק

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזה כי החוזה דלעיל נחתם על ידי מי שמוסמך לחייב את היועץ עפ"י דין.

עו"ד, _____

אישור תקציבי

הרינו לאשר בזאת כי:

נתקיימו בחוזה זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

ההוצאה הכספית לביצועו של חוזה זה מתוקצבת מסעיף _____ בתקציב רגיל/מאושרת בתקציב בלתי רגיל מס' _____.

גזברית המועצה

ראש המועצה

נספח א' הוראות ביטוח ואישור ביטוחים

נספח ביטוח

נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - מועצה מקומית להבים ו/או תאגידיים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם .

"מבקש האישור" - מועצה מקומית להבים ו/או תאגידיים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם .

"השירותים" - שירותי ניהול לתכנון וביצוע כולל פיקוח צמוד לפרויקט שכונת שרוניים.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: "**ביטוחי המבוטח**" ו-"**אישור ביטוחי המבוטח**").

מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

2.1. **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.

2.2. **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ש"ח לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.

2.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

2.4. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

2.5. מבטח המבוטח מותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

2.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-2019-1 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.

4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.
5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.
7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון).
8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.
- באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שיחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.
9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.
10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

נספח X'1 - אישור ביטוחי המבוטח

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם : מועצה מקומית להבים	שם : ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או עובדיהם	שם : _____	<input type="checkbox"/> נדלין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____
ת.ז.ח.פ. : 500212717	ת.ז.ח.פ. :	ת.ז.ח.פ. :	העיסוק המבוטח : שירותי ניהול לתכנון וביצוע כולל פיקוח צמוד לפרויקט שכונת שרונים	
מען :	מען :	מען : _____		
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.			

כיסויים

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מטבע	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		ת. סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	ת. תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	נוסח ומהדורת פוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
		למקרה	לתקופה					
,309 ,307 ,304 ,302 ,328 ,322 ,321 ,315 ,343 ,329	₪	2,000,000	2,000,000			ביט		צד ג'
350 ,328 ,319 ,309	₪	20,000,000	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
,304 ,303 ,302 ,301 ,325,326 ,321 ,309 ,328 ,327 ,332 (6 חודשים)		2,000,000	2,000,000		ת. רטר			אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)

038
040
086

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח :

נספח ב' - מפרט השירות הנדרש

א'. שלב ראשוני – הקמה, ייזום ותכנון ראשוני (ארעי) :

- ניתוח תכנוני-תשתיתי של התוכנית המאושרת (או מקודמת).
- התקשרות וגיבוש צוות יועצים נדרשים והגדרת מפרטי שירות לכל אחד.
- לימוד, ליווי, תיאום, בקרה, בדיקה, תיקונים, שינויים ועדכונים במידת הצורך של תקציב הפרויקט (טופס 705) ו/או תכולת הפרויקט, בתיאום מול רמ"י לכלל עלויות הפיתוח וכולל:
 - ריכוז כמויות וכלל עבודות נדרשות לרבות עבודות עפר, סלילה ניקוז מים, ביוב, תאורה, טיפול נופי, שצי"פים, הסדרי צמתים, מתקני טיפול בשפכים, קווי סניקה, תכנון, תקורות. תצ"רים, פיקוח הנדסי, ניהול, בצי"מ, מע"מ וכל עלות נוספת נדרשת.
 - אומדן תקציבי ראשוני ומעודכן.
 - מיפוי שלבי ביצוע.
 - אינטגרציה מול רמ"י במקרה של קרקע מדינה.

ב'. שלב התכנון המפורט :

- גיבוש צוות יועצים וליווי התקשרות עמם.
- ניהול ותיאום תכנון סטטוטורי של היתר בניה לבינוי ותשתיות, הנחיות מרחביות ותכנון מפורט של כלל התחומים עד לקבלת היתר הבניה :
- תכנון מפורט (תוכניות לביצוע) תשתיות של דרכים, הסדרי חניות, ניקוז, מים, ביוב, חשמל, תקשורת, גז וכד'.
- הכנת תוכנית בינוי ואישורה בהתאם להוראות התב"ע.
- תכנון מפורט (תוכניות לביצוע) של פיתוח נופי, שטחי ציבור, תאורה, שילוט, נגישות וכד'.
- ייזום וקיום ועדות היגוי מול גופי תשתית.
- מעקב צמוד אחר לוחות זמנים.
- תיקונים ושינויים במידת הצורך, ליווי תיקוני תכנון והפקדות (ככל שיידרש).
- למועצה תהיה אפשרות (בתוספת נפרדת לחוזה) לקבל שירותי ניהול ותיאום תכנון סטטוטורי של תב"ע .

ג'. שלב מכרזים :

- הכנת מסמכי מכרז כולל מפרטים וכתבי כמויות, לביצוע עבור כל שלב בפרויקט בהתאם לנהלי החשכ"ל, כולל עמידה בדרישות חוק חובת מכרזים.

עמוד 62 מתוך 102

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

- ניהול מו"מ טכני והמלצה על זוכה.
- שילוב מפרטי איכות, תקינה וסביבה בהתאם לחוק הבנייה הירוקה (ככל שיידרש).
- הכנת כל מכרז שיידרש לטובת ביצוע ואדמיניסטרציה בפרויקט.

ד'. שלב ביצוע :

- פיקוח הנדסי צמוד באתר. כולל נוכחות יומיומית רציפה של מפקח מוסמך, מנהל הפרויקט יהיה נוכח באתר לפחות פעמיים בשבוע.
- אישור חומרי ביצוע, מפרטים, דגמים.
- ניהול יומני עבודה, פרוטוקולי ישיבות, חשבונות וחשבונות חלקיים.
- ביצוע בקרת איכות לפי תקני משרד הבינוי (כולל בדיקות מעבדה).
- דיווחים שוטפים למועצה ולרשויות (דו"חות חודשיים, עמידה בתקציב).
- ניהול ובקרה תקציבית שוטפת, כולל בדיקה, בקרה והתאמות תקציב (טופס 705) לפי התקדמות.
- ניהול לוחות הזמנים ועמידה בהם.

ה. שלב מסירה :

- סיוע בהשלמת תעודות גמר מול כל הגורמים.
- ליווי יזמים בהיבט התשתיות ומענה לכלל הפניות בהקשר זה.
- ליווי תהליך מסירה ואכלוס ומענה לכלל הפניות בהקשר זה.
- ליווי ועדות בדק ותיקון ליקויים.
- הכנת תיק פרויקט הכולל את כלל החומר הטכני, אישורים, בדיקות, מפרטים, תעודות וחשבונות וכל חומר רלוונטי מכל סוג שהוא.

יובהר בזאת, כי הספק לא יוכל להעביר את ביצוע השירותים שבאחריותו לבצע ע"פ תנאי מכרז זה לספקי משנה, אלא באישור המועצה בכתב ומראש.
הוראה שחלה תחת כותרת מסוימת תחול גם תחת כותרת אחרת גם אם אינה נכללת בה, ככל ויש בה צורך, בהתאם לקביעת מנכ"לית ו/או מהנדס המועצה.

1. הוראות כלליות.

החברה תהא חייבת לבצע את שירותי הניהול, לרבות את הפעולות הבאות, ביחס לכל שירותי התכנון, הניהול והפיקוח בפרויקט שתספק למועצה בעניין הקמת תשתיות :

1.1. למידת פרטי הפרויקט, אתר הפרויקט ומאפייניו המיוחדים, למידת רקע תכנוני סטטוטורי ופיזי, למידת תנאים להיתרים, לביצוע ולאכלוס, למידת תנאים, דרישות וציפיות של גורמים שלישיים שיש להם נגיעה בפרויקט (לרבות ומבלי לגרוע צדדי ג', יזמים, רשויות מוסמכות וכו'). קבלת הנחיות ויעדי המועצה בקשר לפרויקט.

- 1.2. מודגש, כי המועצה תהיה רשאית להורות על ביצוע הפרויקט בחלוקה לשלבים שיוגדרו על ידה ו/או לפי מתחמים גיאוגרפיים שונים, שכל אחד מהם יקודם בפרק זמן שונה, או על ביצוע הפרויקט, כולו או חלקו, בשלבים כרונולוגיים שונים, מבלי שהדבר יהווה עילה לתשלום נוסף לחברה, וזאת אף בהתחשב באפשרות שפיצול לשלבים ו/או לפי מתחמים גיאוגרפיים/ כרונולוגיים כאמור יחייב את התארכות משך הטיפול בתכנון ו/או את התארכות הפרויקט ו/או יגרור עלויות נוספות.
- 1.3. מיפוי חסמים בפרויקט, והצגת הצעות להסרתם לרבות לוי"ז ואבני דרך לטיפול. **וכן להתריע ככל שחסם כזה או אחר משית עלויות נוספות על הפרויקט.**
- 1.4. לימוד המצב הקיים ובחינת ובדיקת תוכניות ואומדנים קיימים, לרבות מפרטים וכתבי כמויות.
- 1.5. הכנת תכנית עבודה הכוללת סינכרון מלא בפעולות הגורמים המעורבים בפרויקט, לוח זמנים מפורט הקושר בין הפעילויות, זיהוי נתיבים קריטיים ומתן דגשים וקדימויות לטיפול בהתאם, הערכת סיכונים וניהול סיכונים ונקיטת פעולות מתאימות.
- 1.6. הכנת של תוכנית ניהול סיכונים הכוללת מיפוי כלל הסיכונים בפרויקט, השפעת מימוש הסיכונים על תקציב ולוי"ז, הסתברות להתממשות הסיכון והמלצות לנקיטת פעולות לצורך הפחתת הסיכון ותגובה במקרה של התממשות הסיכון. עדכון התוכנית לניהול סיכונים במקרה הצורך.
- 1.7. וידוא עמידה בכל ההתחייבויות שנטל על עצמו המועצה לגורמים שלישיים במסגרת הפרויקט ועמידה על קיום התחייבויות גורמים שלישיים כלפי המועצה. התראה על חריגות מהתחייבויות הצדדים תוך ציון סיבותיהן. המלצות על נקיטת פעולות לסגירת הפערים. מעקב אחר קיום החלטות המועצה בקשר לכך.
- 1.8. על הספק לצפות ולהתריע מבעוד מועד על חריגות הן בתקציב והן בלוח הזמנים. קרה וחלה החריגה כאמור, יספק הספק הסברים אודות הסיבות לחריגה וימליץ למועצה באילו פעולות יש לנקוט ע"מ לצמצם את החריגה ואת השפעתה. הספק ישתף פעולה ויהיה אחראי למתן תשובות ופעולות מתקנות ביחס למנגנוני בקרה שיפעיל המועצה.
- 1.9. הכנת תכנון תקציבי ותזרימי בפרויקט, מעקב אחר עמידה במסגרות תקציביות מאושרות, תקציבי קדם מימון, תקציב הפרויקט על סעיפיו, וידוא קיום תזרים מזומנים חיובי בפרויקט, התראות מוקדמות אודות חריגות ממסגרת תקציבית כלשהי ועל גרעון תזרימי, מתן הסברים אודות חריגות צפויות וחריגות שהתהוו בפועל. מתן המלצות לנקיטת פעולות לסגירת החריגות, מעקב אחר ביצוע הפעולות ע"פ החלטות רמ"י וסגירת החריגות בפועל.
- 1.10. וידוא ביצוע כלל המטלות של כלל הגורמים והגופים המעורבים בפרויקט בסנכרון מלא ביניהם, זיהוי מוקדם של כל חוסר התאמה שיש בו כדי להביא לאי עמידה ביעדי הפרויקט ו/או לעכב לוחות זמנים ו/או להשפיע על תקציב הפרויקט ו/או על ערכי הקרקע ו/או איכויות התשתית ו/או הבינוי ו/או עלול להיגרר להסתבכות משפטית או אחרת. מתן המלצות לייצור התאמה מלאה, מעקב אחר קיום החלטות המועצה שיתקבלו בקשר לכך.
- 1.11. הצגת תכנית העבודה הכוללת שתביא לביטוי את כל האמור לעיל במתכונת שתידרש ע"י המועצה או מי מטעמו, העברת דוח חודשי על מצב כל אחד מהפרמטרים הכלולים בתוכנית.
- 1.12. העבודה ובכלל זה לוי"ז, תקציב, תזרים מזומנים, עדכונים לסקר סיכונים וכיו"ב והכל במתכונת שתיקבע לעניין זה ע"י המועצה.

1.13. הספק יבצע את שירותי הניהול בהתאם להנחיות המועצה, או מי שהוסמך על ידה לכך, לרבות לצורך בקרת הפרויקט על ידי המועצה ו/או מי מטעמה ו/או לצורך בקרת הפרוייקט על ידי מנהלת הפרוייקט בנושאים שונים: תכנוניים, כספיים, תקציביים, לוחות זמנים, נושאי ביצוע ופיתוח אתרים, קידום זמינות קרקע לשווק.

1.14. הספק יידרש לאפשר למועצה ו/או מי מטעמה לבדוק ולערוך ביקורות על פעולות ותוצרי העבודה שלו ולהעמיד לרשות המועצה כל תיעוד, דוח, הסבר ומידע הקשור לכך. היה והתגלו ליקויים בעבודת הספק, ימלא הספק את הנחיות המועצה ו/או מי מטעמה לתיקון אותם ליקויים ולהפקת הלקחים המתאימים.

1.15. הספק ישתף פעולה באופן מלא עם גורמי המועצה ועם בקר הפרוייקט בפרט וינהג בשקיפות מוחלטת כלפי המועצה בכל פעולותיו מכל סוג בפרוייקט – מקצועיות, מנהליות, חוזיות, כספיות ואחרות. הנושאים הבאים יהיו טעונים בדיקה מראש של המועצה לפני שייבחנו לאישורם ע"י המועצה. המועצה רשאית להתנות אישורה, בין היתר, באישור בקרת רמ"י, בהתאם להתחייבויותיה כלפי רמ"י:

א. תוצרי תכנון.

ב. תיקי שווק.

ג. מסמכי מכרז.

ד. בקשות להזמנות עבודה.

ה. חשבונות קבלנים, מתכננים, יועצים וספקים.

ו. הסכמים עם קבלנים, מתכננים, יועצים וספקים.

ז. תוכניות עבודה, בקשות לסטייה מתוכנית עבודה, דו"חות מעקב.

ח. בקשות הגדלת היקף התקשרות.

ט. סעיפים חריגים בחוזים קבלניים.

י. מסמכים המועברים למחוז לצורך הכנת מסמכי שווק.

יא. חוות דעת למיניהן.

יב. סוגיות משפטיות ואחרות.

יג. בקשות לשינויים בצוות המקצועי, בקשות למינוי מועמדים למילוי תפקיד מקצועי כלשהו בצוות הספק.

יד. בקשות לאישורים חריגים כלשהם, כגון אישור סטייה מנהלים בנסיבות מיוחדות וכיו"ב.

1.17. המועצה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להנחות את הספק לספק את השירותים באופן חלקי/או בשלבים.

1.18. הספק יחשב כמי שסיים את שירותי הניהול בגין אתר מסוים, עם קבלת אישור בכתב מאת המועצה, על סיום כל מטלותיו הקשורות בתכנון ו/או בביצוע עבודות הפיתוח באותו אתר ומסירתן לרשויות הנוגעות בדבר. עם זאת, תמשיך לחול על הספק החובה לספק שירותי ניהול ביחס למטלות שבוצעו אך הדורשות את המשך אחריות הספק, ו/או מטלות שטרם בוצעו או הסתיימו, לדוגמא - רישום איחוד וחלוקה במרשם המקרקעין, ניהול עבודות בדק ותיקוני אחריות, ניהול הליכים משפטיים שטרם החלו או טרם הסתיימו (אם תתבקש לעשות כן ע"י המועצה), וכיו"ב.

- 1.19. ניהול הכנת תוכניות ביצוע מפורטות של עבודות הפיתוח בפרויקט של כל התשתיות שיבוצעו ע"י הזוכה במכרז הפיתוח, תאום תוכניות כאמור בין המתכננים והגורמים השונים, אישור תוכניות כאמור במידת הצורך ברשויות התכנון המוסמכות, ווידוא עמידה בהנחיות המועצה ו/או רמ"י ובסטנדרט תכנוני הולם.
- 1.20. הכנת מפרטים לתכנון וטיפול בקבלת הצעות מחיר מהמתכננים השונים הנדרשים לצורך תכנון מושלם של הפרויקט בהתאם לנוהל במועצה. ריכוז הצעות המחיר והעברת בקשה לאישור למועצה ו/או מי מטעמה שיוסמך על-ידה לצורך כך.
- 1.21. הכנת אומדנים לביצוע כל עבודות הפיתוח ושעורי ההעמסות של הוצאות הפיתוח על חטיבות הקרקע העומדות לשיווק והכנת תיק שווק בו יכללו המסמכים והנושאים הנוגעים לשווק ולביצוע הפרויקט (תיאור, תכולת שווק, פתרונות התשתית, מטרדים, אומדנים, חלוקת הוצאות פיתוח פטור חלקי/מלא מהיטלי פיתוח, שומה, סבסוד, אילוצים ותנאים להיתרים, ביצוע, חלוקת ביצוע ותזמון ביצוע בין הגורמים השונים, אכלוס, חלופות לשלבויות, תכנון תזרימי, הסכמות עם גורמים חיצוניים, היערכות לשווק).
- 1.22. אישור אומדן עלויות הוצאות הפיתוח על ידי רמ"י ובקרת רמ"י, וקביעת תקציב הפרויקט כולל שעור ההעמסות על חטיבות הקרקע העומדות לשיווק.
- 1.23. עריכת חוזה תשתית לביצוע עבודות הפיתוח עם יזמים להם יוקצו קרקעות באתר ע"י רמ"י על פי נוסח חוזה שיאושר על ידי המועצה ורמ"י. הצדדים לחוזה זה יהיו **חברת הניהול** מצד אחד ו**היזם** מצד שני, ובכפוף לזכותו של רמ"י שתהווה חלק מהחוזה האמור, להסב אליו את זכויות וחובות חברת הניהול לפי החוזה.
- 1.24. גביית תשלום/מעקב לגביית התשלום עבור עבודות הפיתוח מהיזמים עפ"י הוראות המועצה ישירות לחשבון הפרויקט או לחשבון אחר שתקבע המועצה. העברת דו"חות לעניין הגבייה.
- 1.25. פעולות הספק בניהול במסגרת חתימת הסכם התשתית (הסכם המסדיר את היחסי בין מפתח התשתיות בפרויקט לבין יזמים להם יוקצו קרקעות בתחום הפרויקט על ידי רמ"י): סיוע בכל הנדרש למועצה בעריכת הסכם תשתית לביצוע עבודות פיתוח עם היזמים.
- 1.26. טיפול בערבויות שיתקבלו מהיזמים להבטחת פירעון תשלומים דחויים ולהבטחת שמירת תשתיות קיימות, מעקב אחריהן, טיפול בגבייתן ודאגה לחידושן בעוד מועד.
- 1.27. קבלת צו התחלת עבודה ממהנדס המועצה לתחילת ביצוע עבודות הפיתוח והפעלת ההסדרים התקציביים הנלווים וטיפול בכל הדרישות של רמ"י לטובת אישור מעבר משלב תכנון לשלב ביצוע.
- 1.28. טיפול בקבלת היתרים כדין לכל עבודות הפיתוח.
- 1.29. הכנת תיקי מכרזים לביצוע עבודות הפיתוח, כולל הכנת לוחות זמנים, הכנת אומדני ביצוע, ניהול לוחות הזמנים של המכרז לרבות קביעת פגישות לטובת זאת. הכול כנגזר מיעדי הפרויקט, התחייבויות רמ"י לרבות התחייבויות כלפי היזמים, ובהתאמה מלאה לדרישות ולפעולות כל הגורמים המעורבים בפרויקט.
- 1.30. הוצאת מכרזים לקבלנים על פי ההנחיות, והנהלים ועל פי הנוסחים שיאושרו על ידי המועצה ובהתאם להוראות חוק חובת מכרזים/ התוספת הרביעית לצו המועצות, לרבות הכנת כל החוזים והמסמכים הנלווים לצורך כך, עריכת סיורי קבלנים.

- 1.31. השתתפות בוועדות המכרזים בהן יבחרו הקבלנים המבצעים וייעוץ בכל הנדרש לקביעת קבלן זוכה, לרבות עריכת טבלת השוואת הצעות, ניתוח התוצאות וניהול מו"מ עם הקבלן הזוכה (תיתכן השתתפות נציג רמ"י בוועדות המכרזים).
- 1.32. ליווי וטיפול בהתקשרות המועצה עם קבלן זוכה. הצדדים לחוזה יהיו החברה מצד אחד והקבלן מצד שני, ובכפוף לזכותה של רמ"י, שתהווה חלק מן החוזה האמור, להסב אליה את זכויות וחובות החברה לפי החוזה.
- 1.33. הצבת תנאים כלליים, תנאי התשלום לקבלנים ובכללם תנאי הצמדה ע"פ הנחיות המועצה. המועצה רשאית אך אינה חייבת לקבוע הוראות הצמדה בהתאם לתכ"מ 7.3.6 "כללי התאמה למדד בהתקשרויות שונות".
- 1.34. הגשת חשבונות חלקיים וסופיים לעלויות עבודות הפיתוח באמצעות בקרת רמ"י .
- 1.35. פיקוח פיזי בשטח האתר לרבות למניעת הסגות גבול ותפיסות.
- 1.36. החברה תהיה חייבת לדווח למועצה בכתב לאלתר ולהסב את תשומת ליבה בכל מקרה שבו יתגלו לה מקרים של הסגות גבול, תפיסות וכיו"ב או שיהיה קיים חשש מפני אירועים מסוג זה .
- 1.37. מינוי מפקח צמוד, שזהותו תאושר מראש על ידי המועצה ותשלום שכרו.
- 1.38. המועצה תהיה רשאית לדרוש כי החברה תמנה מפקחים מתוך מאגר מפקחים שיקבע עפ"י הנחיות המועצה.
- 1.39. פיקוח צמוד אחר ביצוע העבודות על ידי הקבלנים ומעקב אחר קיום התחייבויותיה ביחס לביצוע לרבות בכל הנוגע לעמידה בלוחות זמנים, התאמה למפרטים ולתוכניות, איכות הביצוע, איכות החומרים, עמידה במסגרת התקציבית של החוזה וכיו"ב . החברה תוודא הכנת תכנית פיקוח ובקרת איכות שתכלול את כל נהלי הפיקוח של האתר אשר תאושר ע"י המועצה ו/או מי מטעמה ו/או מנהלת הפרויקט וכן תוודא יישומה בפועל. חריגות, תביעות הקבלן או תביעות כלפי הקבלן ידווחו ללא דיחוי, תוך מתן הסברים והמלצות לפעולות שיינקטו בקשר לכך. ניהול דין ודברים מול הקבלן יתבצע בתאום עם המועצה.
- 1.40. אישור חשבונות יהיה ע"פ תנאי המכרז שיתאימו לנהלי המועצה ע"פ מדידת וחישוב כמויות סעיפים המעוגנים בחוזה. מחירי סעיפים חריגים יהיו טעונים חוות דעת והסברים לגורם מאשר שיוסמך ע"י המועצה.
- 1.41. העמדת עבודות הפיתוח הנדרשות לתחילת בניה ומסירת מגרשים ליזמים .
- 1.42. שמירה על ביצוע תוך שמירה על תקנות בטיחות בתנועה, בטיחות בעבודה ותקנות הגנת הסביבה המחייבות ע"פ הנחיות הגופים הרלוונטיים. אירועי בטיחות ו/או פגיעה סביבתית ידווחו מיידית תוך תחקורם ונקיטת פעולות מתחייבות מהתחקור.
- 1.43. טיפול בביטוחי הקבלנים, בדיקת פוליסות הבטוח והתאמתן לדרישות, מעקב אחר כסוי הביטוחי, ושמירתו בתוקף ואחר תשלומי הפרמיות על ידי הקבלנים וכיו"ב .
- 1.44. דיווח תקופתי שוטף בלוחות זמנים ובמתכונת שתקבע המועצה, ודווחים מידיים מיוחדים בכל מקרה של חריגה או סטייה מהתוכניות המפורטות מהמפרטים, מהאומדנים, מהתקציב המאושר ומלוחות הזמנים שנקבעו.

- 1.45. בדיקת עבודות בדק ותיקונים במשך כל תקופת הבדק, האחריות והתיקונים. ביצוע כל תפקידי המעקב, הפיקוח והדוח כאמור בחוזה זה גם ביחס לתיקוני בדק ואחריות.
- 1.46. קיום מנגנון שיבטיח תכנון וביצוע של היזמים בתאום מלא עם הפיתוח הציבורי ועם פעולות המועצה ו/או כל גורם מטעמה והקבלן המבצע של התשתיות. באתר.
- 1.47. טיפול בתביעות של צדדים שלישיים מסוגים שונים בתיאום עם המועצה
- 1.48. כל תביעה שהמועצה צד לה או שיש למועצה עניין בה זה תטופל על פי הנחיית היועץ המשפטי למועצה והוראותיו.
- 1.49. טיפול בחשבונות חלקיים וסופיים עם הרשויות, הקבלנים, נותני השירותים והיזמים.
- 1.50. כל פרויקט שיוצא לשיווק תסייע החברה למחוז הרלוונטי בתחומו נמצא האתר, באישור תיקי העסקאות לשיווק, על פי נוהלי רמ"י. לצורך השיווק יומצאו למחוז המסמכים כמפורט להלן: עריכת תצ"ר, איחוד וחלוקה, מדידה מאושרת, חוות דעת תכנונית, נסחים מלשכת הרישום והעתק מספר הנכסים של רמ"י, אישור המפקח המחוזי כי הקרקע פנויה, ויתרת האישורים שידרשו לצורך השיווק. ליווי הליכי מכרז, הרשמה והגרלה, ליווי היזמים עד לסוף תקופת הפיתוח.
- 1.51. ייעוץ וטיפול סטטוטורי מול הוועדה המקומית המרחבית לתכנון ולבנייה, לרבות בהוצאת היתרי בניה לביצוע העבודות ו/או בהליכי תכנון ורישוי, וכן בביצוע הפקעות ובכל הליך נוסף שיידרש.
- 1.52. ייצוג המהנדס ו/או מי מטעמו שיוסמך לצורך כך-בהשתתפותו או בלעדיו – בבירור הפרוגרמה עם המתכננים.
- 1.53. קביעת אומדן ראשוני לעבודה ההנדסית.
- 1.54. הכנת תכנית עבודה הכוללת סנכרון מלא בפעולות הגורמים המעורבים בפרויקט, לוח זמנים מפורט הקושר בין הפעילויות, זיהוי נתיבים קריטיים ומתן דגשים וקדימויות לטיפול בהתאם. לוח הזמנים הנובע מתוכנית העבודה יוכן ויוצג במתכונת "גאנט" באמצעות תוכנה ייעודית לעניין זה כגון **msproject**.
- 1.55. הכנה ועדכון ע"פ הצורך של תוכנית ניהול סיכונים הכוללת מיפוי כלל הסיכונים בפרויקט, השפעת מימוש הסיכונים על תקציב ו/או לוח"ז, הסתברות להתממשות הסיכון והמלצות לנקיטת פעולות לצורך הפחתת הסיכון ו/או תגובה במקרה של התממשות הסיכון.
- 1.56. ווידוא עמידה בכל ההתחייבויות שנטלו על עצמם המועצה לגורמים שלישיים במסגרת הפרויקט ועמידה על קיום התחייבויות גורמים שלישיים כלפי המועצה. התראה על חריגות מהתחייבויות הצדדים תוך ציון סיבותיהן. המלצות על נקיטת פעולות לסגירת הפערים. מעקב אחר קיום החלטות המועצה בקשר לכך.
- 1.57. הכנת תכנון תקציבי ותזרימי בפרויקט, מעקב אחר עמידה במסגרות תקציביות מאושרות, תקציבי קדם מימון, תקציב הפרויקט על סעיפיו, ווידוא קיום תזרים מזומנים חיובי בפרויקט, התראות מוקדמות אודות חריגות ממסגרת תקציבית כלשהי ו/או על גרעון תזרימי, מתן הסברים אודות חריגות צפויות וחריגות שהתהוו בפועל. מתן המלצות לנקיטת פעולות לסגירת החריגות, מעקב אחר ביצוע הפעולות ע"פ החלטות המועצה וסגירת החריגות בפועל.
- 1.58. ווידוא ביצוע כלל המטלות של כלל הגורמים והגופים המעורבים בפרויקט בסנכרון מלא ביניהם, זיהוי מוקדם, ככל הניתן, של חוסר התאמה שיש בו כדי להביא לאי עמידה ביעדי הפרויקט ו/או לעכב לוחות זמנים ו/או להשפיע על תקציב הפרויקט ו/או על ערכי הקרקע ו/או איכויות התשתית ו/או הבינוי ו/או

עלול להיגרר להסתבכות משפטית או אחרת. מתן המלצות לייצור התאמה מלאה, מעקב אחר קיום החלטות המועצה שיתקבלו בקשר לכך.

1.59. הצגת תכנית העבודה הכוללת שתביא לביטוי את כל האמור לעיל במתכונת שתידרש ע"י המועצה או מי מטעם, העברת דווח חודשי על מצב כל אחד מהפרמטרים הכלולים בתוכנית העבודה ובכלל זה לוי"ז, תקציב, תזרים מזומנים, עדכונים לסקר סיכונים וכיו"ב והכל במתכונת שתיקבע לעניין זה ע"י המועצה.

1.60. מבלי לגרוע מהאמור לעיל תבצע החברה את שירותי הניהול על פי הנחיות שיועברו מהמועצה באמצעותה, בהתאם לקביעתם בנושאים שונים: תכנונים, כספיים, תקציבים, לוחות זמנים, נושאי ביצוע ופיתוח אתרים, קידום זמינות קרקע לשוק.

1.61. עריכת חוזה תשתית לביצוע עבודות הפיתוח עם יזמים להם יוקצו קרקעות באתר ע"י רמ"י על פי נוסח חוזה שיאושר על ידי רמ"י (בכפוף לצרכים ועפ"י מודל התקצוב). הצדדים לחוזה זה יהיו החברה מצד אחד והיזם מצד שני, ובכפוף לזכותו של רמ"י שתהווה חלק מהחוזה האמור, להסב אליו את זכויות וחובות החברה לפי החוזה.

1.62. גביית תשלום/מעקב לגביית התשלום עבור עבודות הפיתוח מהיזמים עפ"י הוראות רמ"י ישירות לחשבון הפרויקט או לחשבון אחר שיקבע רמ"י. העברת דו"חות לעניין הגבייה ע"פ הנחיות רמ"י.

1.63. טיפול בערבויות שיתקבלו מהיזמים לפירעון תשלומים דחויים ולהבטחת שמירת תשתיות קיימות, מעקב אחריהן, טיפול בגבייתן ודאגה לחידושן בעוד מועד.

1.64. מייד עם תחילת העבודה, תקיים החברה תיאום מוקדם עם חברת הבקרה של רמ"י, תקבל ממנה את מלוא ההנחיות ו/או הנהלים הרלוונטיים לעבודה המשותפת של הצדדים, ובין היתר את כל הנחיותיה ו/או דרישותיה לגבי השלבים בפרויקט בהם נדרשת המועצה לקבל אישורים מסוימים מאת רמ"י, את לוחות הזמנים הרלוונטיים לעבודה המשותפת וכיו"ב. ככל הניתן תפעל החברה כך שנהלי העבודה שלה מול חברת הבקרה של רמ"י יועלו על הכתב וכילו הגדרות ברורות של זמני תגובה ופעולה של כל צד. החברה תעביר למועצה העתק מנהלי העבודה האמורים ותיידע את המועצה בכל עניין המחייב פעולה ו/או תכנון מוקדם מצד המועצה.

1.65. נהלי העבודה האמורים ו/או הנחיות של רמ"י יחייבו את החברה וייחשבו כחלק ממטלותיה על פי חוזה זה. החברה לא תישמע בכל טענה כי לא הייתה מודעת לנהלים ו/או להנחיות כלשהן של רמ"י, באשר האחריות המלאה לקבלם ו/או לעדכנם ו/או לגבשם בתיאום עם חברת הבקרה וגם הגורמים המוסמכים ברמ"י חלה עליה.

1.66. החברה תאפשר לבקרת רמ"י לבדוק ולערוך ביקורות על פעולותיה ותוצרי עבודתה ותעמיד לרשות בקרת רמ"י כל תיעוד ו/או דווח ו/או הסבר /או מידע הקשור לכך, הכול בתיאום מראש עם נציג המועצה. היה והתגלו ליקויים בעבודת החברה, תמלא החברה את הנחיות בקרת רמ"י לתיקון אותם ליקויים ולהפקת הלקחים המתאימים, הכול בתיאום מראש עם נציג המועצה.

1.67. מובהר ומודגש, כי החברה אינה רשאית לסטות או לחרוג מהתכנון ו/או העבודה כפי שאושרו על ידי רמ"י ו/או המועצה בכתב. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הנחיות רמ"י לבין הנחיות המועצה תפנה החברה כתב לנציג המועצה (תוך הצגת הסתירה או אי ההתאמה באופן ברור כולל ניתוח השלכות כספיות של ההנחיות הסותרות שנתקבלו), ותקבל את הנחיות נציג המועצה בכתב ומראש.

1.68. החברה תשתף פעולה באופן מלא עם גורמי המועצה ועם גורמי חברת הבקרה של רמ"י.

עמוד 69 מתוך 102

- 1.69. תיאום עבודות של צדדים שלישיים (צדדי ג', יזמים, רשויות מוסמכות וכו').
- 1.70. החברה תהיה חייבת לדווח למועצה בכתב לאלתר ולהסב את תשומת ליבם בכל מקרה שבו יתגלו לה מקרים של הסגות גבול, תפיסות וכיו"ב או שיהיה קיים חשש מפני אירועים מסוג זה, ולפעול בהתאם להנחיות המועצה
- 1.71. בירורים עם מהנדס המועצה ו/או עם מי שיוסמך על-ידו לצורך הפרויקט, לשם קביעת האפיון של העבודה ההנדסית.
- 1.72. סיורים באתר כדי לעמוד על תנאיו המיוחדים וסביבתו.
- 1.73. לימוד המצב הקיים ובחינת ובדיקת תוכניות ואומדנים קיימים, לרבות מפרטים וכתבי כמויות.
- 1.74. ייצוג המהנדס ו/או מי מטעמה שיוסמך לצורך כך-בהשתתפותו או בלעדיו – בבירור הפרוגרמה עם המתכננים.
- 1.75. קביעת אומדן ראשוני לעבודה ההנדסית.
- 1.76. תיאום, ניהול ובקרת התכנון.
- 1.77. עריכת לוח זמנים לתכנון העבודה ההנדסית ולמסירת תוכניות, מעקב אחר התקדמות התכנון של המתכננים בהתאם לחוזי התכנון והקפדה על עמידה בלוח הזמנים.
- 1.78. זימון המתכננים לישיבות תיאום לקבלת דווח על התקדמות התכנון ולברור נושאים ובעיות שהתעוררו במהלך התכנון וקיום קשר מתמיד עם המתכננים בכל תקופת התכנון, כדי לוודא את השלמת התכנון במועדים הקבועים בלוח התכנון כפי שנקבע בישיבת ההתנעה עם המהנדס ו/או מי מטעמו שיוסמך לשם כך.
- 1.79. זימון והשתתפות בישיבות ללא הגבלה במספרן ובמיקומן, לרבות ישיבות תיאום ועדכון עם מנהלת הפרויקט.
- 1.80. בקרה ובדיקת גרסאות מתכננים ואישור תאימות גרסאות, לרבות אספקת תוכנה לתיאום תכנון כדוגמת @view או כל תוכנה אחרת שתאושר בידי מהנדס המועצה ו/או מי מטעמו שיוסמך לצורך כך.
- 1.81. אישור ותיאום התכנון מול הגורמים המקצועיים במועצה ומול משרדי הממשלה הרלוונטיים וגופים חיצוניים אחרים והשתתפות בבירור ברשויות המוסמכות וגורמים אחרים בקשר לבעיות החוקיות והאחרות הקשורות בתכנון העבודה ההנדסית וביצועה.
- 1.82. כתיבה והפצת פרוטוקול למשתתפים תוך יומיים ממועד הישיבה ומעקב אחר משימות.
- 1.83. סיוע למהנדס המועצה ו/או מי מטעמה שיוסמך לצורך כך, בטיפול אצל הרשויות השונות לקבלת היתר בניה ומעקב אחרי הטיפול בקבלת היתר הבניה – כל זאת אם המועצה נדרשת לרישיון בניה לעבודה ההנדסית נשוא חוזה זה.
- 1.84. הכנת תכנון עקרוני ותכנון מפורט.
- 1.85. מעקב אחר התכנון המפורט מבחינת האומדן התקציבי.
- 1.86. עדכון האומדן התקציבי של העבודה ההנדסית בגמר שלב תכנונה הסופי.
- 1.87. העברת דיווח שוטף למינהלת הפרויקט על סטטוס תכנון הפרויקט בהתאם לפורמט ולמועדים שתדרוש המנהלת ומתן המלצות לקידום התכנון במקרה של פיגורים.

עמוד 70 מתוך 102

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

- 1.88. בדיקה ע"י בקר כמויות / כמאי את כל הכמויות והאומדנים המוגשים ע"י הקבלנים, היועצים והמתכננים, כולל בדיקה שלא חסרים סעיפים, שאין כפל סעיפים, שמחירי היחידה נכונים, ושהכמויות נכונות ותואמות את התכנון והאומדן, ושאין סתירה בין הכמויות ובין התכנון והאומדן לפרויקט.
- 1.89. תיאום ויעוץ בין המהנדס והמתכננים ביחס לשיטה ולצורה של המפרטים (הסטנדרטיים והמיוחדים) וכתבי הכמויות המתחייבים מהתנאים המיוחדים של העבודה ההנדסית.
- 1.90. בניית מפרטים (עבור מכרז לביצוע) ואומדנים (בתוכנת דקל או בינארית) לכל תחום בתכנון.
- 1.91. בדיקת התוכניות של המתכננים, כולל בדיקת התאמתן לפרוגראמה שנקבעה ומידת שילובן בתכנון הכולל של כל המתכננים. ריכוז תוכניות הביצוע.
- 1.92. בדיקת מסמכי המכרזים של העבודה ההנדסית שיוכנו על ידי המתכננים, לרבות האומדן התקציבי המבוסס על כתבי הכמויות, והגשת חוות דעת למהנדס המועצה ו/או מי מטעמה שיוסמך לצורך כך.
- 1.93. התאמת התכנון לתקציב הפרויקט ובדיקת אומדנים מול התקציב.
- 1.94. עריכת אומדן תקציבי על סמך מסמכי המכרזים.
- 1.95. דווח מידי למהנדס המועצה ו/או למי שיוסמך על-ידי לצורך כך על כל סטייה משמעותית מהאומדן התקציבי – למעט זו הנובעת מההתייקרויות שחלו בתקופת התכנון – תוך מתן הסברים מפורטים למקור הסטייה וסיבתה. למען הסר ספק יודגש, כי לא תאושר שום חריגה ללא אישור מראש של מורשי החתימה מטעם המועצה ובקרת רמ"י, והחברה תישא באחריות לכל חריגה שלא אושרה כאמור.
- 1.96. בדיקת חשבונות מתכננים, יועצים ונותני שירות בהתאם לתנאי החוזים עימם תוך 14 יום ממועד קבלת החשבון והעברת החשבון למהנדס המועצה ו/או מי מטעמה שיוסמך לצורך כך, בהתאם לנהלים שייקבעו ע"י המועצה בשיתוף עם מנהלת הפרויקט ובקרת רמ"י (כאשר מדובר במטלה של חוזה גג).
- 1.97. בדיקת בקשות להגדלת שכ"ט מתכננים וקבלנים והעברת המלצה בכתב לרמ"י (כאשר מדובר בחוזה גג) ולמועצה.
- 1.98. הכנת תכנית לניהול סיכונים לפרויקט תוך הצגת הסיכונים ושלבי התכנון והביצוע, לרבות השפעתם על תקציב ולו"ז, ודרכים למניעה וצמצום הסיכונים בפרויקט.
- 1.99. הכנת תכנית לביצוע בקרת איכות.
- 1.100. מובהר, כי עלות הצילומים והעתקות מכל מין וסוג שהוא הנדרשים לתכנון וביצוע הפרויקט תחול על חשבון הזוכה במסגרת התמורה הקבועה בחוזה עבור שירותי הניהול. עלויות פרסום יחולו על הזוכה, למעט פרסום מודעות בדבר מכרזים בעיתונות (אלה ייעשו על ידי המועצה ועל חשבונה).
- 1.101. החברה תשתתף בכל הדיונים הקשורים לביצוע הפרויקט ולחוזה.
- 1.102. החברה תעסיק מפקחים לפיקוח על ביצוע העבודות לביצוע הפרויקט, מהנדסים, אנשי מקצוע נוספים וכן עובדים נוספים (לרבות אדמיניסטרציה), בין שצוינו במפרט זה ובין שלא צוינו, במספר שיהיה דרוש לביצוע יעיל ומהיר של העבודות ולעמידה בכל התחייבויותיה של המועצה כלפי רמ"י ו/או היוזמים ו/או קבלני הביצוע. המועצה תהא רשאית לדרוש מהחברה המנהלת ומהמפקח מטעמה להעסיק מפקחים נוספים ככל שהעסקת מפקחים נוספים תהיה דרושה לעמידת המפקח בכל התחייבויותיו כלפי המועצה.
- 1.103. החברה תחזיק משרד מאויש הכולל שירותים משרדיים בשטח המתחם בהתאם לסידורים ולשטח שיוקצה לצורך האמור, וזאת לכל אורך ביצוע עבודות בפרויקט. המשרד יפעל לפחות בימים א'-ה'

בשעות 08:00 – 17:00. על המשרד לכלול בין היתר מעבר לחדרי עבודה ונוחות למהנדסים וגם חדר ישיבות.

1.104. החברה תבצע את העבודות ותתאים אותם לתנאים המשתנים, ולרבות בהמשך הפרויקט, תוך התחשבות בכך כי העבודות יתבצעו בסמוך למבני מגורים ומבני ציבור פעילים.

1.105. במידה ותידרש, תטפל החברה בנושא פלישות והחריגות לאורך הפרויקט בהתאם להנחיות המועצה.

1.106. **אישור תוכניות:**

1.106.1. החברה מתחייבת לדאוג לאישור, מראש ובכתב, של המועצה בסיום כל שלב של התכנון.

1.106.2. כל התוכניות יאושרו עפ"י חוק התכנון והבניה ובהתאם לדרישות הרשויות העדכניות והתקנים העדכניים בהתאם לצורך.

1.106.3. כל התוכניות יאושרו למול כל רשות מוסמכת אחרת הנדרשת לביצוע העבודות, לפי העניין.

2. ליווי תכנון מלא של כל התשתיות, בליווי יזמים, שינויי יזמים, תיקי שיווק, הכול בהתאם להזמנת העבודה.

2.1. כללי

2.1.1. בירורים עם מהנדס המועצה ו/או עם מי שיוסמך על-ידו לצורך הפרויקט, לשם קביעת האפיון של העבודה ההנדסית.

2.1.2. סיוורים באתר כדי לעמוד על תנאיו המיוחדים וסביבתו.

2.1.3. בהתאם לצרכי המועצה, תערוך החברה את כל התכנון ההנדסי והאדריכלי (לרבות אדריכל נוף) לצורך הקמת התשתית הציבורית או מבנה הציבור לרבות, אך לא רק, קונסטרוקציה ו/או חשמל תקשורת ו/או קרקע ו/או תנועה ו/או מדידה ו/או פיתוח ו/או תברואה ו/או תחבורה ו/או בטיחות ו/או מעליות ו/או ניקוז ו/או חשמל ו/או מיזוג אוויר ו/או אינסטלציה ו/או בטיחות ו/או נגישות ו/או אקוסטיקה ו/או איטום ו/או אלומיניום ו/או קרקע ובסיס המפורט של התשתיות ו/או סופרפוזיציה. **סעיף זה כולל בחובו את כל היועצים והמתכננים הנדרשים אפילו הדבר לא נרשם במפורש. יש לפרש סעיף זה באופן המרחיב את התחייבויות החברה.**

2.2. החברה תעסיק צוות מתכננים ומפקחים מורשים ומנוסים הדרוש לביצוע כל המטלות, כולל אך לא רק:

2.2.1. אדריכלות.

2.2.2. קונסטרוקציה.

2.2.3. תברואה.

2.2.4. חשמל, תקשורת, עיר חכמה וטלפוניה.

2.2.5. מיזוג אוויר.

2.2.6. בטיחות, בטיחות אש.

2.2.7. פיתוח, תנועה וכבישים.

2.2.8. נגישות.

עמוד 72 מתוך 102

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

- 2.2.9. אקוסטיקה (ככל שיידרש).
- 2.2.10. שימור (ככל ויידרש).
- 2.2.11. איטום.
- 2.2.12. אלומיניום.
- 2.2.13. יועץ קרקע וביסוס.
- 2.2.14. פיקוח עליון של המתכננים.
- 2.2.15. בדיקות קרקע ומעבדה.
- 2.2.16. היתר בניה.
- 2.2.17. ספירות תנועה.
- 2.2.18. מדידות בהתאם לנדרש לצורך היתר בנייה.
- 2.2.19. וכן כל מתכנן ו/או יועץ נוסף במידה ויידרש לצורך היתר בנייה או השלמת תכנון מפורט.
- 2.2.20. מובהר, כי כל המתכננים צריכים לקבל את אישור המועצה מראש ובכתב.
- במידה ולא יהיה צורך במטלה מסוימת המועצה תהיה רשאית לצמצם מטלה זאת.
- 2.3. החברה תנהל את התכנון ותכין את התכנון עד השלמתו ותנקוט בכל פעולה נדרשת לשם כך, לרבות הכנת סקרים, מדידות וכיו"ב ושימוש בכל ייעוץ שיידרש. לשם כך תפעיל החברה כוח אדם אורגאני ותתקשר עם מתכננים/יועצים שזהותם תאושר מראש ובכתב על ידי המועצה.
- 2.4. הספק יעסיק ויפעיל ייעוץ מקצועי בכל התחומים הנדרשים, לרבות אך לא רק - אדריכל, אדריכל נוף, דרכים, ניקוז, תנועה, רמזורים, חשמל, תאורה, תקשורת, מים, ביוב, קונסטרוקציה, מתקנים אלקטרומכניים, הידרולוגיה, ייעוץ סביבתי במגוון ענפיו, אגרונומיה, ייעוץ קרקע וביסוס, תכן מבנה, גיאולוגיה, שילוט, בטיחות, נגישות, מדידות, צילומים, בקרת והבטחת איכות וכל ייעוץ אחר הנדרש בפרויקט. באחריות הספק למנות לשכור ולהפעיל את כל היועצים הנדרשים לביצוע מטלות התכנון בפרויקט.
- 2.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במידה והספק סבור כי אחד או יותר מתחומי הייעוץ הנ"ל אינו נדרש במסגרת הפרויקט באחריותו לפנות מבעוד מועד למזמין בבקשה מנומקת המסבירה מדוע אותו תחום אינו נדרש לתכנון/ייעוץ בפרויקט ומזמין העבודה יהא רשאי לאשר או לדחות את בקשת הספק, על פי שיקוליו הבלעדיים של המזמין. אישור המזמין לפטירת הספק משכירת והפעלת ייעוץ בתחום כלשהו, ע"פ בקשתו, לא יפטור את הספק מאחריותו להפעלת ושכירת אותו ייעוץ ככל שיתברר בכל שלב שהוא כי היה נחוץ למרות אישור המועצה.
- 1.1. החלפת יועץ/מתכנן תיעשה בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מאת המהנדס המועצה.

- 1.2. הכנת תוכניות תעשה תוך התאמתן לצרכי הפרויקט ומאפייני השטח ובכפוף להנחיות המועצה, וועדות התכנון ו/או הרשות המתאימה.
- 1.3. ככלל, עבודות התכנון יבוצעו בהתאם להנחיות לתכנון של רשות הרלוונטית למבנה ו/או לתשתית.
- 1.4. במידת הצורך, תערוך המועצה התאמות, שינויים ותוספות למטלות התכנון של רשות מקרקעי ישראל, הדבר לא יגרע ממחויבות החברה להשלים את התכנון.
- 1.5. החברה תערוך לוח זמנים לתכנון ע"פ יעדי המועצה ותקפיד על עמידה בלוחות הזמנים ותשמור על מסגרת התקציב. במסגרת לוח הזמנים החברה תעמוד בלוחות זמנים כפי שהוגדרו גם על ידי רמ"י.
- 1.6. על החברה לצפות ולהתריע מבעוד מועד על חריגות הן בתקציב והן בלוח הזמנים.
- 1.7. קרה וחלה חריגה כאמור, תספק החברה הסברים אודות הסיבות לחריגה ותמליץ באילו פעולות יש לנקוט ע"מ לצמצם את החריגה ואת השפעתה.
- 1.8. בכל תהליכי התכנון, תהיה החברה יועצת למועצה ולרמ"י בנוגע לפעולות שיש לנקוט ע"מ לקדם את הכנת התוכניות.
- 1.9. החברה תשתף פעולה ותהיה אחראית למתן תשובות למנגנוני בקרה שיפעילו המועצה ו/או רמ"י ו/או כל רשות רלוונטית אחרת, לפי העניין הזמנת העבודה.
- 1.10. תיאור שרותי התכנון בהתאמה לתהליכי התכנון.

1.10.1 טרום תכנון

- 1.10.1.1 קבלת מטרות המועצה ו/או רמ"י ו/או כל רשות רלוונטית אחרת ביחס לשטח התכנון וניתוחם, לפי המטלה.
- 1.10.1.2 קביעת תהליך התכנון וסל השירותים הדרוש למימוש מטרות אלו בשיתוף עם המועצה.
- 1.10.1.3 קביעת הרכבו של צוות התכנון המתאים למימוש התכנון (מקצועות משתתפים ושמות), בכפוף לאישור המועצה (וכאמור לעיל).
- 1.10.1.4 קבלת אישור המועצה לתהליך התכנון, סל שרותי התכנון והרכב צוות התכנון.
- 1.10.1.5 הכנת תכנית עבודה, לוח זמנים, תקציב לתכנון ואבני דרך לתשלום, קבלת אישור המועצה והזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה מטעם המועצה.
- 1.10.1.6 איסוף וריכוז כל חומר הרקע (הנחיות מקצועיות, מיפוי, הנחיות כלליות וכו').

1.10.2 איסוף נתונים והכנת חלופות תכנון

- 1.10.2.1 התכנון יכלול הכנה של מספר חלופות תכנוניות עבור התכנון ראשוני ועבור התכנון המפורט.

- 1.10.2.2. תאום והכנת תוכניות מדידה של המצב הקיים בקנה המידה ובטכנולוגיה (פוטוגרמטריה, אורטופוטו, מדידות בשטח וכו') מתאימים. מידע שיימסר מטעם המועצה בדבר תשתיות קיימות וכו' יימסר כרקע בלתי מחייב, ובאחריות החברה לוודא שלמותו, נכונותו ועדכניותו.
- 1.10.2.3. מסירה לצוות התכנון מטרות ביחס לשטח התכנון, חומרי רקע, תוכנית עבודה, לוח זמנים, ונהלי עבודה.
- 1.10.2.4. סיוע לחברי הצוות בקיום פגישות הנדרשות במשרדי המועצה ו/או גופים אחרים.
- 1.10.2.5. ריכוז ציפיות גופים חיצוניים רלוונטיים* מהתכנון המיועד והצגתם למועצה ולרמ"י ו/או רשות רלוונטית אחרת. (*כגון משרדי ממשלה, וועדות תכנון, רשות העתיקות, חברות תשתית כגון חח"י, בזק, מקורות, נתיבי ישראל וכו').
- 1.10.2.6. ארגון וניהול ביצוע סקרים ו/או בדיקות הנוגעות לשטח התכנון.
- 1.10.2.7. ארגון וביצוע סיורים של צוות התכנון בשטח התכנון וסיוע לחברי הצוות לקיים סיור ייחודי למקצועם לזיהוי שטח התכנון והתשתיות הממופות במפת הרקע וליתור גורמים והאילוצים בשטח התכנון וסביבתו העשויים להשפיע על התכנון.
- 1.10.2.8. איתור סתירות בין התפיסות המקצועיות ובין הדרישות של הגורמים השונים הקשורים לתכנון והצגתם בפני המועצה ו/או רמ"י ו/או כל רשות אחרת לקבלת החלטה בדבר, לפי הקשר הדברים והזמנת העבודה.
- 1.10.2.9. בדיקת בעלות וזכויות במקרקעין על כל הקרקעות בתחום התוכנית ובתחום התכנון.
- 1.10.2.10. הכנה וריכוז של אומדני עלות עבודות התשתיות בכל החלופות.
- 1.10.2.11. בדיקת התאמת התוצרים של חברי הצוות להנחיות המועצה ו/או רמ"י ו/או כל רשות אחרת לקבלת החלטה בדבר, לפי הקשר הדברים והזמנת העבודה.
- 1.10.3. **בחירת חלופת תכנון מועדפת**
- 1.10.3.1. הצגת חלופות תכנון (באמצעות חברי צוות תכנון) בפני המועצה ו/או רמ"י ו/או כל רשות רלוונטית אחרת ו/או פורומים שהוסמכו על ידם לבחירת החלופה המועדפת.
- 1.10.3.2. מעקב וניהול ביצוע התיקונים שנדרשו ע"י המועצה ו/או הפורומים שהוסמכו על ידה ו/או מוסדות התכנון ו/או הכנת חלופות נוספות הכל עד לבחירת ואישור המועצה לחלופת התכנון הנבחרת.
- 1.10.3.3. בדיקה ועדכון במידת הצורך של תוכנית העבודה, לוח הזמנים ותקציב התכנון כפועל יוצא מחלופת התכנון שנבחרה.

עיבוד חלופת תכנון נבחרת	1.10.4
ניהול צוות התכנון בעת עיבוד החלופה הנבחרת.	1.10.4.1
ריכוז מסמכי התכנון הסטטוטורי והפיזי. בדיקת התאמתם לחלופה הנבחרת.	1.10.4.2
ווידוא התאמת מסמכי התוכנית השונים זה לזה, לרבות התאמת התכנון הפיזי להוראות התב"ע.	1.10.4.3
ריכוז אומדני עלויות הפיתוח ו/או הבניה מן היועצים ובדיקתם.	1.10.4.4
הצגת התוכנית לאישור המועצה ו/או רמ"י ו/או פורומים שיוסמכו ע"י מי מהם והכנסת תיקונים בתוכנית עד לקבלת אישור המועצה רמ"י, ומי שהמועצה מחויבת באישורה.	1.10.4.5
תאום התכנון	1.10.5
תאום בין תוכניות המתאר והבינוי או המבנה, תוכניות המבנים ע"פ הייעודים השונים, הכבישים, המים, הביוב המערכות ויתר עבודות התשתית והפיתוח.	1.10.5.1
תאום בין המתכננים, המהנדסים, היועצים במקצועות השונים והמודדים בפרויקט, לבין כל גורמי התכנון האחרים הנוגעים לפרויקט (לרבות גורמי תכנון מטעם היזמים, גורמי תכנון המבנים בפרויקט, גורמי תכנון מטעם הרשויות ומטעם גורמים שלישיים אחרים), עד לגמר התכנון המוסכם ומאושר ע"י המועצה ועל כל רשות אחרת הקשורה בפרויקט.	1.10.5.2
ביקורת על עבודתם של היועצים/מתכננים ופיקוח עליהם באופן שוטף, תיאום ביניהם וווידוא שעבודותיהם משלימות זו את זו, עולות בקנה אחד עם דרישות התב"ע, עונות אחר דרישות הרשויות והגופים השונים, וידוא כי עבודתם עולה בקנה אחד עם הוראות כל חוק ותקנות רלוונטיים ועם הוראות ודרישות המועצה, לרבות הוראותיו בקשר עם התקציב, האומדן, רמת הפרויקט, איכותו, וידוא כי התכנונים והייעוץ נעשים באופן שיש בו בכדי להשיג את מטרותיהם ומטרת הפרויקט בעלות הנמוכה ביותר שניתן להשיג, מבלי לפגוע ברמת הפרויקט וביצועו.	1.10.5.3
תאום וגרימת ביצוע הסרת מטרדים והעתקת תשתיות ככל שיידרש, בהתאם לתכנון.	1.10.5.4
בדיקת כל התוכניות כולל התאמתן לנהלים והסטנדרטים הנדרשים.	1.10.5.5
ניהול מעקב אחר שלבי התכנון וזירוזם בהתאם לפרוגרמה ולוח הזמנים.	1.10.5.6
בוטל.	1.10.5.7
ביחס לקידוחי ניסיון שיידרשו מוסכם כי הצדדים ינהגו כדלקמן:	1.10.5.8
1.10.5.8.1. החברה תקבל מיועץ הקרקע תכנית קידוחים, ותערוך מכרז לבחירת קבלן קידוחים ומעבדה מוסמכת.	

- 1.10.5.8.2. ההתקשרות עם קבלן הקידוחים ועם המעבדה המוסמכת תיעשה על ידי החברה, ושכרם ישולם על ידי החברה באישור המועצה (בהיותו סעיף מתוקצב על ידי רמ"י במסגרת התקציב המאושר).
- 1.10.5.8.3. החברה תנהל את עבודת קבלן הקידוחים והמעבדה המוסמכת ותפקח עליהם.
- 1.10.5.9. הוראות סעיף 1.10.5.8 לעיל יחולו אף על עבודות גישושים, ככל שתידרשנה.
- 1.10.5.10. ריכוז הנתונים שיתקבלו על סוגי הקרקע הטבעית בעבודות העפר, הנחיות הביסוס המוקדמות.
- 1.10.5.11. טיפול בהשגת היתרים הדרושים לביצוע וריכוזם וכן ריכוז נושאי המדידות והתכנון.
- 1.10.5.12. קבלת התוכניות וטיפול בקבלת אישור המהנדס לפני מסירתם לביצוע. הקפדה על עריכת החומר והתוכניות, המפרטים והכמויות לפי הסטנדרט, ההנחיות והנהלים של המועצה.
- 1.10.6. **תכנית בינוי**
- 1.10.6.1. הכנת תוכניות בינוי ופיתוח על פי ההנחיות הקיימות בתב"ע ועל פי הנחיות המהנדס (ובכל מקרה גם בקנ"מ שלא יפחת מ- 1: 500, ובכל קנה מידה שיידרש על ידי מהנדס המועצה).
- 1.10.6.2. במידה ולא קיימת דרישה ספציפית בתב"ע או אם לא תינתנה הנחיות מפורטות יותר על ידי המהנדס לבקשת החברה, תוכן או תושלם תכנית בינוי בסיסית בקנ"מ שלא יפחת מ- 1: 500 ובכל קנה מידה שיידרש על ידי מהנדס המועצה, שתכיל הגדרת רומי מגרשים, כניסות למגרשים לרכב ולהולכי רגל, חיבורי מערכות למגרשים ומתקניהם ע"פ הצורך, פרטי גדרות/קירות/מעקות בגבולות המגרשים לקביעת חזות חיצונית אחידה של המגרשים.
- 1.10.6.3. הכנת הנחיות מרחביות כולל היועצים הרלוונטיים.
- 1.10.7. **פעולות בהליכי מכרז לבחירת קבלני ביצוע**
- 1.10.7.1. הכנת מסמכי מכרז שלמים ומתואמים (תוכניות, כתבי כמויות, מפרטים ושאר מסמכי המכרז). מובהר כי עריכת מסמכים משפטיים ונספח ביטוחי לא יכללו בהכנת מסמכי המכרז כאמור בסעיף זה.
- 1.10.7.2. לצורך עריכת מסמכי ההזמנה למכרז תפעיל החברה את היועץ המשפטי שימונה על ידי המועצה.
- 1.10.7.3. ליווי ויעוץ בתהליך הכנת המכרז ופרסומו (עלויות הפרסום בעיתונות יחולו על העירייה), עריכת סיורי קבלנים, דיוני והחלטות וועדת המכרזים ועד בחירת הקבלן הזוכה ומתן צו התחלת העבודה.
- 1.10.8. **פיקוח עליון (מטלות המתכנן)**

עמוד 77 מתוך 102

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה +חותמת

- 1.10.8.1. יעוץ לקביעת תכנית פיקוח של המפקח הצמוד, בתאום עם מנהל הפרויקט.
- 1.10.8.2. קביעת תכנית לביקורי פיקוח עליון בשטח.
- 1.10.8.3. קיום ביקורי פיקוח עליון ע"פ דרישת המפקח, הכנת דו"חות פיקוח עליון.
- 1.10.8.4. התראה על חריגות מהתכנון ו/או מהנחיות הביצוע.
- 1.10.8.5. מתן הנחיות לנקיטת פעולות לטיפול בחריגות שהתגלו.
- 1.10.8.6. מעקב אחר טיפול בחריגות ע"פ ההנחיות שניתנו.
- 1.10.8.7. השתתפות בסיורי מסירה, ווידוא ביצוע התכנון במלואו.
- 1.10.8.8. הכנת דו"חות מסירה הערות לתיקון/השלמה ע"פ הצורך.
- 1.10.8.9. אישור השלמה, אישור תוכניות עדות שהוכנו ע"י הקבלנים.
- 1.10.9. **פעולות צוות התכנון בסגירת הפרויקט**
- 1.10.9.1. ניסוח עם המועצה רשימת משימות או פעילויות להשלמת הפרויקט.
- 1.10.9.2. ריכוז מאמצים ל"סגירת" הרשימה.
- 1.10.9.3. הכנת תיק פרויקט מסודר הכולל את תוצרי התכנון והעברתו למועצה
- 1.10.9.4. הקמת ארכיב של מסמכי הפרויקט ומסירתו למועצה.
- 1.10.10. **שלבים במתן שירותי התכנון:**
1. מתן השירותים יתחלק למספר שלבים כמפורט בנספח זה.
- 1.10.10.1. שלב א': ניהול והשלמת **תכנון ארעי** של כל התשתית הציבורית הכנת אומדנים, ותיק שווק במתכונת המקובלת ברמ"י ו/או של רשות רלוונטית אחרת אשר יאפשרו את אישור תקציב הפרויקט וקידום השיווק. על שלב זה להסתיים עד ולא יאוחר מיום 60 מיום חתימת חוזה זה. פרק זמן זה יקוצר במידת האפשר.
- 1.10.10.2. שלב ב': הכנת כל הפעולות הנלוות, ניהול והכנת תכנון **מפורט** של החלופה הנבחרת כולל כל ההיתרים הנדרשים ע"פ חוק, תוכניות לביצוע, מפרטים וכתבי כמויות למכרז. ניהול המכרז בהתאם לחוק ופיקוח עליון.
2. **שלב המכרז ובחירת קבלן ביצוע:**
- 2.1. הגדרת לוחות זמנים מנחים למכרזי הביצוע והטמעתם במסמכי המכרזים.
- 2.2. הכנת תיק מכרז הכולל תוכניות, אומדן, כתב הצעה, מפרטים, כתב כמויות, תנאים חוזיים, תנאים כלליים.
- 2.3. עריכת מכרזים וחוזים, הכנת המסמכים לחלקים המקצועיים ועבודה מול היועץ המשפטי בכל הנוגע למעטפת המשפטית של מסמכי המכרז.
- 2.4. ליווי הכנת המכרז והליכי המכרז, השתתפות בישיבות המועצה ומחוצה לה, הכנת חוות דעת וייעוץ בכל הנוגע להליכי המכרז וההתקשרות עם קבלנים, והכל בהתאם להנחיות המנהלת והיועץ המשפטי.

2.5. ליווי כל הליך המכרז מול המועצה והמשתתפים בהתאם לדרישות ונהלי המועצה והנהלים המקובלים ברמ"י.

2.6. השתתפות וליווי סיור קבלנים, לרבות הוצאת פרוטוקולים, מתן תשובות לשאלות הבהרה.

2.7. בדיקת ההצעות והכנת המלצה.

2.8. השתתפות בוועדת מכרזים לבחירת הזוכה.

2.9. הספק נדרש להפעיל מערכת בקרת איכות עצמית לכל הדרישות ממנו, ובנוסף להציג תכנית איכות לבדיקת איכות הביצוע לכל שלבי הביצוע וטיב החומרים והעבודה, הכוללת פרוגרמת בדיקות ואיפיון מפורט של שימוש בשלבי הביצוע ומערך הבדיקות לבקרה העצמית שיופעל ע"י מנהל הפרויקט, ולקבל את אישור מינהלת הפרויקט על תכנית זו.

3. יתר שירותי הניהול.

3.1. תיאור שירותי החברה בניהול ביצוע עבודות התשתיות ומסירתם לגורמים הרלוונטיים, סיוע בשיווק ופרסום מכרזים ומטלות כלליות בניהול הפרויקט.

3.2. ביצוע כלל המטלות הנדרשות לביצוע העבודות כאמור בחוזה.

3.3. ניהול הכנת תוכניות ביצוע מפורטות בפרויקט שבאחריות המועצה, תאום תוכניות כאמור בין המתכננים והגורמים השונים, אישור תוכניות כאמור במידת הצורך ברשויות התכנון המוסמכות, ווידוא עמידה בהנחיות המועצה ובסטנדרט תכנוני הולם.

3.4. הכנת תיקי מכרזים לביצוע עבודות התשתיות, כולל הכנת המלצה להגדרת תנאי ההשתתפות במכרז, לוחות זמנים, הכנת אומדני ביצוע, הכול כנגזר מיעדי הפרויקט, התחייבויות המועצה ובהתאמה מלאה לדרישות ולפעולות כל הגורמים המעורבים בפרויקט.

3.4.1. הוצאת מכרזים לקבלני הביצוע על פי ההנחיות, והנהלים ועל פי הנוסחים שיאושרו על ידי המועצה ורמ"י, ובהתאם להוראות חוק חובת מכרזים לרבות הכנת כל החוזים והמסמכים הנלווים לצורך כך, עריכת סיורי קבלנים, מתן מענה / הבהרות למציעים עד למועד הגשת הצעות (הכל בתיאום ובאישור מראש של המועצה).

3.4.2. ליווי ויעוץ בתהליך קבלת ההצעות, בדיקתן ובחירת הזוכים, לרבות: ריכוז הצעות הקבלנים, ניתוח ההצעות ומתן התייחסות והמלצות למועצה (כולל ייעוץ בכל הנדרש לקביעת קבלן זוכה, לרבות עריכת טבלת השוואת הצעות וניתוח התוצאות), עריכת חוות דעת מקצועית ביחס למסירת העבודות לקבלנים; בדיקה ברשם הקבלנים ו/או רשם החברות וכן בכל גוף רלוונטי אחר, בו קיים מידע חיוני לגבי כושרם, סיווגם וכל מידע רלוונטי אחר לגבי בעלי המקצוע והקבלנים המציעים; ניהול מו"מ עם קבלנים ובחירת קבלן/קבלנים זוכים בשיתוף ובאישור המועצה ו/או רמ"י ו/או כל רשות רלוונטית אחרת.

3.4.3. השתתפות בוועדות המכרזים בהן יבחרו הקבלנים המבצעים את עבודות הבינוי, הרכב ועדות המכרזים האמורות יהיה כפי שיקבע על ידי המועצה ו/או רמ"י ו/או כל רשות רלוונטית אחרת.

3.4.4. הכנת מסמכי התקשרות עם קבלן זוכה על פי נוסח החוזה הנהוג במשרדי הממשלה (בהתאמות הנדרשות לצרכי הפרויקט), או כל נוסח אחר שיתבקש על ידי המועצה ויאושר על ידי רמ"י ו/או המועצה ו/או כל רשות רלוונטית אחרת, על פי סוג ומהות העבודה שנמסרה למציע. כל עוד לא יסוכם אחרת, הצדדים לחוזה יהיו הרשות המקומית מצד אחד והקבלן מצד שני.

עמוד 79 מתוך 102

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

3.4.5. טיפול בהכנת צו התחלת עבודה מאת המועצה לקבלני התשתיות לתחילת ביצוע העבודות הרלוונטיות (הצו יחתם על ידי הגורם המוסמך בעירייה בלבד) והפעלת ההסדרים התקציביים הנלווים (בין אם תהליכים פנימיים בעירייה ובין אם תהליכים הנדרשים כלפי רמ"י ו/או רשויות אחרות).

3.4.6. יישום וניהול הפן המינהלי/טכני/מקצועי של ההתקשרות עם הקבלנים הזוכים, הכל בכפוף לתיאום עם המועצה ועם היועץ המשפטי מטעם המועצה.

3.5. טיפול בקבלת היתרים כדין לכל עבודות הבינוי (ככל שייקבע בהסכמים עם הקבלנים כי קבלת ההיתרים הינה באחריות הקבלנים – תהא החברה אחראית לוודא כי מלוא ההיתרים כאמור יומצאו על ידי הקבלנים). החברה אחראית על הוצאת ההיתר.

3.6. הצבת תנאים כלליים, תנאי התשלום לקבלנים ובכללם תנאי הצמדה ע"פ הנחיות רמ"י ו/או המועצה ו/או כל רשות רלוונטית אחרת, על פי סוג ומהות העבודה שנמסרה למציע.

3.7. אישור שינויים ו/או תוספות לקבלני התשתיות בכל שלב (לרבות ובמיוחד במהלך הביצוע) – ייעשה על ידי החברה בהתאם לנוהל מיוחד שיגובש על ידי החברה ויאושר על ידי רמ"י ו/או המועצה ו/או כל רשות רלוונטית אחרת, על פי סוג ומהות העבודה שנמסרה למציע. אשר יבטיח כי לא יאושרו לקבלני הבינוי ו/או תוספות כלשהן בעלי השלכה כספית על התמורה המגיעה לאותם קבלנים, אלא בכפוף לאישור רמ"י ו/או המועצה ו/או כל רשות רלוונטית אחרת, על פי סוג ומהות העבודה שנמסרה למציע.

3.8. הכנות לביצוע.

3.8.1. סיור באתר העבודה לבירור קיומם של כבישים, דרכי גישה, קוים לאספקת מים וחשמל (בהתאם לצורך) לאתר העבודה וניצולם הנכון לביצוע העבודה.

3.8.2. לאחר הסיור באתר העבודה, עיון בתוכניות המפורטות ובכתב הכמויות והודעה לנציג המועצה על כל אי התאמה או על כל תיקון ושינוי המוצע ע"י החברה הן בתוכניות והן בניסוח הסעיפים כאומדן הכמויות אם תאושרנה ההצעות לתיקון ולשינוי, תוודא החברה הכנסת התיקונים ללא דיחוי, ולפני העברת החומר להוצאת מכרז או חוזה.

3.8.3. מדידות – בדיקת מצב קיים בהתאם לתוכניות המדידה הקיימות ועדכון ככל שהנדרש.

3.8.4. סימון – בדיקה לקיום תקין של ברזלי הפרצלציה ורשת נקודות הקבע, נקודות מוצא ומסגרת לביצוע וחדוש הסימון השוטף של המבנים תוך כדי ביצוע, הן במישור והן בגובה, קביעתם וייצובם של נקודות הקבע במקומות בלתי פגיעים באמצעות ברזלים מעוגנים בבטון בתוך האדמה כמקובל.

3.9. פיקוח צמוד על עבודות התשתית הציבורית.

3.9.1. מינוי מפקחים לפיקוח צמוד על עבודות התשתית, ותשלום שכרם. זהות המפקחים תאושר מראש ובכתב על ידי המועצה.

3.9.2. הפיקוח יהיה לפחות 9 שעות ביום כאשר זמינות תהיה באופן רציף 24 שעות 7 ימים בשבוע, הפיקוח יעשה עד מסירת הפרויקט במלואו (בתקופה של הפסקת עבודה המפקח ימשיך לפקח על התשתית ו/או המבנה ו/או המרחב הציבורי בהתאם לדרישות מהנדס המועצה). היה והפרויקט יעשה בשלבים הפיקוח בעת הפסקת העבודה יבוצע בהתאם לדרישות המועצה. הפיקוח יכלול פיקוח על התשתיות הציבוריות והבטיחות של המרחב הציבורי.

3.9.3. מובהר, כי עבודות בינוי בהיקף כספי לפרויקט בסך של 4,000,000 ₪ - יחייבו מינוי מפקח אחד לפחות. להיקף כספי הנמוך מההיקף הנ"ל – ימונה מפקח במשרה חלקית, באופן יחסי. בהקשר זה מוסכם, כי אם תסבור המועצה כי דרושים מפקחים נוספים מעבר למפתח המינימלי הנ"ל והצדדים לא יגיעו להסכמה לאחר הידברות, יכריע במחלוקת מהנדס המועצה.

3.9.4. מובהר, כי הכלל הנקוב לעיל מהווה דרישת מינימום בלבד, וכי על החברה יהיה למנות מפקחים צמודים במספר ובכשירות שתאפשר פיקוח צמוד יעיל ומעולה על ביצוע עבודות הבינוי בכל עת. למועצה שמורה הזכות לדרוש מינויים של מפקח/ים נוסף/ים, בעלי הכשרה רלוונטית לסוג עבודה מסוים, והכל על חשבון החברה.

3.9.5. פיקוח צמוד אחר ביצוע העבודות על ידי קבלני הבינוי ומעקב אחר קיום התחייבויותיהם ביחס לביצוע לרבות בכל הנוגע לעמידה בלוחות זמנים, התאמה למפרטים ולתוכניות, איכות הביצוע, איכות החומרים, עמידה במסגרת התקציבית של החוזה וכיו"ב.

3.9.6. החברה תוודא הכנת תכנית פיקוח ובקרת איכות שתכלול את כל נהלי הפיקוח של האתר אשר תאושר ע"י המועצה ובקרת רמ"י וכן תוודא יישומה בפועל. חריגות, תביעות הקבלן או תביעות כלפי הקבלן ידווחו ללא דיחוי, תוך מתן הסברים והמלצות לפעולות שיינקטו בקשר לכך. ניהול דין ודברים מול הקבלן יתבצע בתאום עם המועצה ובקרת רמ"י ו/או המועצה ו/או כל רשות רלוונטית אחרת, על פי סוג ומהות העבודה שנמסרה למציע.

3.9.7. העמדת כל בעלי התפקידים, וכן בעלי מקצוע נוספים ככל שיידרש, הן באתר הפרויקט והן במשרדי המינהלת ו/או המועצה והן במקומות נוספים (כגון בפגישות במשרדי ממשלה) על פי הוראות המהנדס ו/או מי מטעמו שיוסמך לעניין זה, בתדירות ובמשך עליהם יורה המהנדס ו/או מי מטעמו שיוסמך לצורך זה, כפי שיידרש לביצוע הפרויקט בצורה מיטבית.

3.9.8. החברה תעמיד מס' מפקחים, כפי שיידרש על-ידי מינהלת הפרויקט, לצורך ביצוע מושלם ומיטבי של הפרויקט לשביעות רצונה המלאה של המועצה.

3.9.9. הגשת צו התחלת עבודה לחתימת מהנדס המועצה לאחר תיאום משך הביצוע מול הקבלן וקבלת חתימתו.

3.9.10. הגשת תרשים גאנט מפורט למהנדס המועצה ו/או מי שיוסמך מטעמה לצורך כך, בהתאם לשלבי הביצוע של הקבלן בפורמט שיאושר על ידי מהנדס המועצה. התרשים יהיה חתום ע"י הקבלן והמפקח.

3.9.11. מעקב אחר התקדמות הביצוע של העבודה ההנדסית בהתאם ללוח הזמנים החתום ע"י הקבלן ודווח מידי המינהלת הפרויקט על סטיות מלוח הזמנים, כולל מתן הסבר לסטיות והמלצה לגבי הצעדים שיש לנקוט. ניהול ותיאום הביצוע כולל קביעת לוחות זמנים והקפדה על מועדי הזמנת ציוד וכניסת קבלני משנה.

3.9.12. מסירת האתר לקבלן - לקראת תחילת העבודות ימסור מנהל הפרויקט את השטח לקבלן כולל נקודות גובה המסומנות בשטח (פוליגונים). יש לוודא במסירה באם קיימת בשטח "פסולת של אחרים" המצריכה פנוי לאתר פסולת מאושר על פי חוק. יש להנחות הקבלן לנפות הפסולת מחול ואדמה לבצע מדידה להערכת הכמות. יש לוודא כי במסגרת ההזמנה קיים תקצוב לפינוי פסולת זו ובאם לא, לבקש אישור מראש בכתב מנציג המינהלת ונציג הבקרה של רמ"י, כולל ציון העלות הנדרשת וקבלת הרשאה מתאימה החתומה על ידי מורשי החתימה מטעם המועצה.

עמוד 81 מתוך 102

3.9.13. פיקוח מקצועי קבוע ומתמיד (לפחות 9 שעות ביום וזמינות 24 שעות 7 ימים בשבוע) על ביצוע מדויק של העבודה ההנדסית באתר ובמקומות העבודה והייצור של המוצרים - לפני הבאתם לאתר - הכל בהתאם להוראות הזמנות הקבלן והוראות מהנדס המועצה ו/או מי מטעמה שיוסמך לצורך כך.

3.9.14. מעקב אחר ביצוע פרוגרמת בדיקות המעבדה המאושרת.

3.9.15. ביקורת ואישור הסימון של העבודה ההנדסית באתר ושל קביעת הגבהים.

3.9.16. פיקוח על טיב החומרים והמוצרים בהתאם להוראות המפרטים של הזמנות הקבלן ולהוראות המהנדס. פיקוח על טיב העבודה המבוצעת באתר ובבתי המלאכה.

3.9.17. פיקוח על התקדמות הביצוע באתר ובבתי המלאכה בהתאם ללוח הזמנים החתום ע"י הקבלן והמפקח.

3.9.18. בדיקה של כל תכנית, טבלת התקדמות, לוחות זמנים לאספקת חומרים וציוד וכיו"ב שיוגשו מזמן לזמן ע"י הקבלן והבאתם לאישור מינהלת הפרויקט בצרוף הערות, חוות דעת והמלצות.

3.9.19. קיום ישיבות תיאום קבועות או יזומות עם הקבלנים, או השתתפות בישיבות הנ"ל לפי זימון המחוז לשם הבטחת השתלבות נכונה של בעלי המקצוע השונים במערך הביצוע, הן מבחינה מקצועית והן מבחינת לוח הזמנים של חוזי הבניה. סיכום בכתב של הישיבות ודווח למחוז עם העתק למשרד.

3.9.20. השתתפות בישיבות תיאום בין המתכננים, המהנדס ולבין הקבלנים.

3.9.21. מתן הודעות מוקדמות למהנדס המועצה ו/או למי מטעמה על הצורך לספק תוכניות או הוראות לקבלנים.

3.9.22. מתן הסברים לקבלנים בקשר לביצוע העבודה ההנדסית בהתאם לתוכניות ולהוראות המהנדס. מעקב ושמירה על המסגרת התקציבית של חוזי הבניה במשך כל תקופת הביצוע של העבודה ההנדסית. עדכון התקציב במקרה של סטיות ודווח למנהלת הפרויקט, כולל ניתוח מקור הסטייה וסיבתה והמלצה לגבי הצעדים שיש לנקוט.

3.9.23. דו"ח מפורט חודשי בהתאם לדרישות המועצה על ביצוע העבודה ההנדסית הן מבחינת העבודה, הן מבחינת התקדמותה והן מבחינת המחירים והמסגרת התקציבית. הדו"ח יוגש ב-2 העתקים: למהנדס המועצה ולראש מנהלת הפרויקט מטעם המועצה.

3.9.24. ניהול יומני עבודה יומיים. יובהר, כי המפקח יעביר למועצה בתום הפרויקט את יומני העבודה וישמור עותק אצלו.

3.9.25. תוכניות לביצוע – המפקח יעביר לקבלן תוכניות "לביצוע" בלבד, במידה ויש עדכון של מהדורה, על המפקח לקבל מהקבלן את המהדורות הקודמות, כמו כן על המפקח להשאיר אצלו העתק

- מהתוכנית על מנת לוודא שהקבלן תמיד עובד על-פי התוכנית המעודכנת ביותר. במידה ונדרשת סטייה או שינוי מהתוכנית "לביצוע", יש לוודא כי לקבלן יש אישור בכתב מהרשות המזמינה.
- 3.9.26. בדיקת התוכניות של העבודה ההנדסית ועם גילוי טעויות, שגיאות, סתירות, חוסר בהירות, אי התאמות וכיו"ב - הבאתם לידיעת מהנדס המועצה ו/או מי מטעמו שיוסמך לצורך כך לשם הבהרה, הסברה או קביעה - הכל לפי המקרה.
- 3.9.27. מדידת הכמויות של פריטי העבודה ההנדסית ואישורן – בכפיפות להוראות חוזי הבניה, בתיאום עם הקבלנים ורישום המידות שנמדדו בפועל, לרבות השינויים, בהתקיי התוכניות.
- 3.9.28. ניהול עדכני של פנקסי מדידה.
- 3.9.29. בדיקת ואישור חשבונות ביצוע כולל בדיקת אסמכתאות, חישובי כמויות וסקיצות.
- 3.9.30. ניהול השינויים והחריגים בפרויקט, ולרבות המפורט להלן:
- 3.9.31. שינויים ו/או תוספות בפרויקט שמשמעותם הגדלת היקף ההתקשרות בפרויקט יובאו לאישור בכתב ומראש של נציגי חברת הבקרה של רמ"י ומינהלת הפרויקט, ובכפוף לאישור מורשי החתימה של המועצה (ראש עירייה, גזבר עירייה).
- (1) החברה המנהלת תידרש ליתן הסבר על נחיצות השינוי או התוספת, אומדן לעלות ביצועו וימליץ למינהלת הפרויקט, לנציגי הבקרה של רמ"י ולמורשי החתימה של המועצה בדבר הצורך בשינוי או בתוספת.
- (2) החברה המנהלת מתחייבת, כי בכל דין ודברים שתערוך מול הקבלן באשר לשינויים ו/או תוספות בפרויקט, הוא תבהיר לקבלן/נים ולמתכנן/נים בפרויקט כי הגורם הבלעדי היחיד לאישור התוספות ו/או השינויים הינו גורמי הבקרה של רמ"י ובכפוף לאישור מורשי החתימה בעירייה, וכי אין בכל המלצה ו/או טענה שהיא בעניין זה כדי לחייב את המועצה ו/או את רמ"י.
- (3) החברה תנהל מו"מ מול המתכננים והקבלנים ככל שיידרש באשר לביצוע השינויים.
- (4) מובהר כי אין בסמכות החברה המנהלת לאשר את הגדלת סכום החוזה עקב שינויי ביצוע ללא אישור מפורש מנציגי חברת הבקרה של רמ"י ומאת מורשי החתימה של המועצה, והחברה המנהלת מתחייבת לעדכן את הקבלן/נים והמתכנן/נים בפרויקט בעניין זה, וכן להבטיח כי כל עובדיו והפועלים מטעמו ינהגו כך.
- 3.9.32. בגין עבודות נוספות יגיש המפקח ניתוח מחיר למנהלת הפרויקט בצירוף כל האסמכתאות הנדרשות. ניתוח המחיר יוגש בהתאם לתנאי החוזה מול הקבלן בנושא עבודות חריגות. כל חריג יש לאשר מול מנהלת הפרויקט טרם ביצוע העבודה.
- 3.9.33. על החברה הזוכה לשמור העתק חשבונות מאושרים, כולל מסמכים נלווים.
- 3.9.34. המפקח יקפיד שכל העבודות יבוצעו עפ"י הנהלים ועפ"י היתרי העבודה שבידי הקבלן לרבות האישורים שידרשו על-ידי כל רשות מוסמכת ללא יוצא מהכלל.
- 3.9.35. דווח שוטף חודשי למנהלת הפרויקט על רמת הביצוע, התקדמות הביצוע, המסגרת התקציבית וכיו"ב של הזמנות הקבלן, תוך ציון הבעיות המתעוררות במהלך הביצוע והצעת דרכים לפתרון.
- 3.9.36. דווח מיוחד על עיכובים, תקלות או הפרעות אחרות שקרו או הצפויים בביצוע העבודה ההנדסית, כולל הצעת דרכים ואמצעים לתיקון המצב או למניעתם.

- 3.9.37. פיקוח על עריכת התוכניות של העבודה ההנדסית כפי שבוצעה (AS MADE) ומסירתן למהנדס המועצה ו/או למי מטעמו שיוסמך לצורך כך.
- 3.9.38. ייצוג המועצה בפני רשויות מוסמכות או בפני גורמים אחרים בנושאים הכרוכים בתכנון וביצוע הפרויקט, בסיוע ובטיפול בהשגת האישורים הנדרשים מהרשויות הנ"ל.
- 3.9.39. בניית מערך תשלומים מול הקבלן בתיאום מול המועצה ו/או מי מטעמה שיוסמך לצורך כך, ובהתאם לנהליה.
- 3.9.40. תכנון מערכת הבטחת איכות לפרויקט ואישורה ע"י המועצה.
- 3.9.41. הפעלת מערכת הבטחת האיכות על הפרויקט. יובהר לעניין זה כי יכול המפקח להתנות קבלת חשבונות מהקבלן בקבלת הבדיקות הרלוונטיות לאותו החלק של העבודה.
- 3.9.42. קבלת העבודה ההנדסית בשיתוף עם מהנדס המועצה ו/או מי מטעמו שיוסמך לצורך כך, מינהלת הפרויקט והמתכננים לאחר סיום כל עבודות הקבלנים, או חלקי עבודות, הכול בהתאם להזמנות הקבלן ולנהלי המועצה.
- 3.9.43. רישום התיקונים, ההשלמות והשיפורים הנדרשים מהקבלנים, לאור בדיקת הקבלה כאמור, ופיקוח על ביצועם.
- 3.9.44. קבלה סופית של העבודה ההנדסית לאחר ביצוע התיקונים וכיו"ב בשיתוף עם מהנדס המועצה ו/או מי מטעמה, מנהלת הפרויקט והמתכננים.
- 3.9.45. מתן חוות דעת בקשר להוצאת תעודה לקבלנים בדבר סיום העבודה, בהתאם לחוזי הקבלן.
- 3.9.46. הכנת תיק מסודר בסיום כל שלב בפרויקט, לרבות תוכניות MADE-AS וכל הדיווחים שיידרשו למחלקת ההנדסה במועצה, לרמ"י ולמשרד האוצר, כנדרש לאישורם בדבר ההשלמה ולקבלת התקציבים.
- 3.9.47. בדיקת העבודה ההנדסית במשך תקופת הבדק הקבועה בחוזי הבניה, רישום התיקונים הדרושים בתום תקופת הבדק, פיקוח על ביצועם ואישור סופי - בתיאום עם מהנדס המועצה ו/או מי שיוסמך מטעמו - על גמר חוזי הבניה לאחר ביצוע התיקונים בתום תקופת הבדק.
- 3.9.48. מתן עדות בפני בתי משפט או בורר או מגשר בכל הקשור לעבודה ההנדסית.
- 3.9.49. מתן מענה לתלונות התושבים בהתאם להנחיית המועצה.
- 3.9.50. עבודה בשיתוף פעולה עם כלל מחלקות המועצה הרלבנטיות, ומתן מענה בכל הקשור לניהול אתר העבודות והמתחמים במשך חיי הפרויקט, לרבות מענה וסיוע ליחידת הפיקוח ועבודת האכיפה (פסולת, גרימת מפגעים, וכו'), למוקד העירוני, למחלקת גבייה ועוד.
- 3.9.51. ייצוג המועצה וקשר שוטף בעבודה מול היזמים הפרטיים בפרויקט, לרבות ניהול חתימה של הסכמים בין המועצה ליזמים בהתאם להתחייבות המועצה, כלל פעולות הנדרשות מאת המועצה בקשר לבדיקת הבקשות להיתרי הבנייה ומתן המלצה מטעם המועצה לוועדה המקומית..
- 3.9.52. מטלות נוספות בהתאם לצורך ועל פי החלטת המועצה בכל הנוגע לניהול הפרויקט.
- 3.9.53. פיקוח עבודות חשמל:
- 3.9.53.1. פיקוח צמוד על עבודות קבלן החשמל השתלבותו עם הקבלנים האחרים בפרויקט.

3.9.53.2. בחינת טיב איכות ביצוע.

3.9.53.3. קריאת תוכניות, שרטוטים, מפרטי ביצוע ומפרטים טכניים.

3.9.53.4. "הרמת דגלים אדומים" במידת הצורך.

3.9.53.5. עבודה מול קבלנים, יועצים ונציגי המועצה.

3.10. תאום הביצוע.

3.10.1. הקפדה לאי חריגה מהתקציב המאושר ע"י רמ"י ו/או המועצה ו/או כל רשות רלוונטית אחרת, על פי סוג ומהות העבודה שנמסרה למציע. עדכנו לאור השינויים אשר אושרו ע"י המועצה ו/או רמ"י ו/או כל רשות רלוונטית אחרת, על פי סוג ומהות העבודה שנמסרה למציע.

3.10.2. תאום מבעוד מועד עם גורמים פנימיים וחיצוניים לקביעת המועדים המתאימים לביצוע עבודות התשתיות ויתר העבודות בפרויקט (כולל עבודות צדדי ג' ועבודות יזמים) ולמניעת הפרעות הדדיות.

3.10.3. עם קבלת התוכניות מהמתכננים (מתייחס לעבודות תשתיות וכן לתיאום עבודות צדדי ג') :

3.10.3.1. ייערך סיור להכרת אתר העבודה.

3.10.3.2. ביצוע ההכנות הדרושות כדי לאפשר תחילת העבודות באתר – כלומר, סילוק כל המכשולים הפיזיים, קווי תשתית תת קרקעיים, עמודי טלפון, חשמל, פסולת וכדומה. כמו-כן יש לדאוג להכשרת השטח בזמן כדי לא לעכב - היתרי בניה, הפעלת הקמתם של המבנים, היתרי אכלוס, ביצוע עבודות ע"י גורמים שלישיים, הסרת מטרדים בטיחותיים, בריאותיים ואחרים.

3.10.4. תאום ושילוב – תאום ושילוב נכון, של ביצוע תשתיות ציבוריות ועבודות בתחום הפרויקט. ייזום וקיום ישיבות לפי הצורך ותאום אשר יבטיח שילוב נכון של הפעלה וביצוע העבודות.

3.10.5. תאום עם הקבלנים – תאום עם הקבלנים בכל מהלך הביצוע על כל שלביו, החל ממסירת השטח של קביעת מיקום משרד השדה, משרד הפיקוח, מעבדת שדה והמחסן, מקור חומרי מדידות, המצב הקיים או בקורת המדידות, מינוי מנהל עבודה מטעם הקבלן, קביעת שלטים ופעולות אחרות העשויות לתת את השלכותיהן על קצב רמת ביצוע המבנה.

3.10.6. לוח זמנים - בחינת לוח זמנים של שלבי העבודה של קבלני התשתיות או הקבלנים שנבחרו, שיוגש גם ע"י הקבלן תוך שימת לב לדרישות החוזה, לגבי מועד ביצוע העבודות, סדר העדיפויות לתנאי המקום והעונה בהתחשב עם תהליך התקדמות פינוי השטחים, הכנתם לבניה וצרכי אכלוס, הגשת תכנית פיקוח ובקרת איכות, העברת חוות דעת של המפקח על לוח הזמנים לאישורו של המועצה. התקנת לוח הזמנים במקום בולט באתר הבניה וכן בתיק העבודה בעירייה. ביצוע המטלה הנ"ל – גם בהתייחס לתיאום עבודות צדדי ג'.

3.10.7. ייזום וזירוז הפעלת כל העבודות באתר כולל הכנת צווי התחלת העבודות לחתימת המועצה.

עמוד 85 מתוך 102

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

3.10.8. הקפדה על ביצוע העבודות התשתיות לפי לוח זמנים בטיב מתאים, בהתאם לתוכניות ע"פ הביצוע בפועל, במסגרת התקציב, לפי תנאי החוזה.

3.10.9. עדכון מדידות ככל הנדרש.

3.11. בדיקת ואישור חשבונות.

3.11.1. אישור חשבונות קבלני הביצוע יהיה ע"פ נהלים מוסכמים בין המועצה לבין רמ"י, ע"פ מדידת וחישוב כמויות סעיפים המעוגנים בחוזה. מחירי סעיפים חריגים יהיו טעונים חוות דעת והסברים לגורם מאשר שיוסמך ע"י המועצה ו/או רמ"י ו/או כל רשות רלוונטית אחרת, על פי סוג ומהות העבודה שנמסרה למציע.

3.11.2. בדיקת חשבונות חלקיים תעשה, בין היתר לאור:

3.11.2.1. תנאי החוזה עם הקבלן וסדר תשלומים.

3.11.2.2. מדידת כמויות וחישובי כמויות, על בסיס יומני עבודה, דפי מדידה, תוכניות מדידה בהתאם לתנאי החוזה הנ"ל, אסמכתאות לאישור טיב הביצוע הנדרש.

3.11.2.3. ניתוח מחירים חריגים.

3.11.2.4. מערכת תוכניות מעודכנות הכוללת כל השינויים אשר אושרו ולפיהן בוצעה העבודה.

3.11.2.5. לכל חשבון חלקי תצרף החברה "תחזית לגמר חוזה", במתכונת שתגובש עם המועצה ורמ"י.

3.11.2.6. פרוטוקול מסירת הפרויקט אשר יכלול גם רשימת הליקויים ותאריך גמר תיקונם.

3.11.3. הסעיפים הבאים שיוכנו כהמלצות בלבד ובאמצעות מהנדס מטעם החברה, יועברו לאישור המועצה:

3.11.3.1. מחירים חריגים.

3.11.3.2. חשבון התייקרות בצירוף הפירוט והאסמכתאות הדרושים.

3.11.3.3. תביעות קבלנים.

3.11.3.4. החשבון הסופי יועבר למועצה בצירוף כל המסמכים הנ"ל. החברה תהא אחראית בלעדית לכל מקרה בו תידרש המועצה לשלם סכום כלשהו מבלי שהחשבון אושר על ידה כמפורט לעיל.

עמוד 86 מתוך 102

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

- 3.12. שמירה על ביצוע תוך שמירה על תקנות הגנת הסביבה המחייבות ע"פ הנחיות הגופים הרלוונטיים. אירועי בטיחות ו/או פגיעה סביבתית ידווחו מיידית תוך תחקורם ונקיטת פעולות מתחייבות מהתחקור.
- 3.13. טיפול בביטוחי הקבלנים, העברת פוליסות הבטוח ליועץ הביטוח של המועצה וקבלת אישורו על התאמתן לדרישות, מעקב אחר הכיסוי הביטוחי, ושמירתו בתוקף ואחר תשלומי הפרמיות על ידי הקבלנים וכיו"ב. במידת הצורך - טיפול ומעקב אחר ביטוחי קבלנים הנוגעים לעבודות צדדי ג' ו/או לזמים.
- 3.14. טיפול בערבויות/בטוחות שיתקבלו מהקבלנים, מעקב אחריהן, אחר חידושן/הארכתן במועד. הערבויות המקוריות יישמרו בכספות המועצה, ועותקהן יהיו המועצה לצורך המעקב המנהלתי אחר הפקדתן, הארכת תוקפן, מועדי השבתן וכיו"ב. מימוש ערבות ו/או השבתן לקבלנים ייעשה בכפוף לאישור המועצה בכתב בלבד.
- 3.15. דיווח תקופתי שוטף בלוחות זמנים ובמתכונת שייקבע ע"י המועצה, ודווחים מיידיים מיוחדים בכל מקרה של חריגה או סטייה מהתוכניות המפורטות מהמפרטים, מהאומדנים, מהתקציב המאושר ומלוחות הזמנים שנקבעו – הן ביחס לעבודות התשתית והן ביחס לכלל הפרויקט.
- 3.16. בדיקת פנקסי הכמויות לאור המדידות באתר כפי שרשמו בפנקסי שדה ו/או הרשומות בתוכניות הביצוע ובכפיפה לתנאי הזמנת עבודה, וסיכום הכמויות עם הקבלנים.
- 3.17. ברור תביעות הקבלנים למחירים חדשים לפריטי עבודות שאינם כלולים בחוזי הבניה או לתשלומים נוספים שלא הותנה עליהם בחוזי הבניה.
- 3.18. ניתוח תמחירי לתביעותיהם של הקבלנים והגשתו לאישור נציגי הבקרה של רמ"י ו/או המועצה, מנהלת הפרויקט ומורשי החתימה במועצה.
- 3.19. יעוץ למועצה, השתתפות בברור תביעותיהם של הקבלנים או ברור התביעות במישרין עם הקבלנים ועריכת המלצות בקשר אליהן לאחר הברור, הכל כפי שתורה המועצה.
- 3.20. עריכת תביעות של המועצה כלפי הקבלנים במקרה הצורך והדיון בהן.
- 3.21. סיכום התביעות בהתאם להנחיות המועצה ועריכת הסכמי שינויים לפי נהלי רמ"י ואישור מורשי החתימה של המועצה.
- 3.22. בדיקה ואישור של החשבונות החלקיים ו/או הסופיים של הקבלן (כמפורט בתנאי הנספח) ובכלל זאת בדיקה ואישור של העלאות או הפחתות בשכר החוזה עקב תנודות במחירי החומרים ובערך העבודה, הכול בהתאם להוראות חוזי הקבלן, להרשאה התקציבית של הפרויקט ואישור סטייה ממנו על-ידי הנציגים המורשים של רמ"י ומורשי החתימה של המועצה.
- 3.23. עריכת מאזן חומרים שסופקו לקבלן ע"י המועצה לשם שימוש בביצוע העבודה ההנדסית (במידה והיה).
- 3.24. פירוט ההגדלות וההפחתות בסעיפי העבודות השונים, לרבות שינויים ותוספות.
- 3.25. עריכת תיקי חשבון סופי בהתאם לנוהלי המועצה.

- 3.26. השתתפות בברורים עם הקבלנים, או קיום ברורים עם הקבלנים, הכול כפי שיורה מהנדס המועצה ו/או מי מטעמו שימונה לשם כך, בקשר לתביעות הצדדים.
- 3.27. מתן עדות בפני בתי משפט או בורר או מגשר או מתן חוות דעת בכל הקשור לאמור לעיל.
- 3.28. דיווח החשבונות למשרדי הממשלה הרלוונטיים בהתאם להנחיות המועצה ולנוהל המשרדים, מעקב אחר קבלת הדיווח ע"י המשרד הרלוונטי עד להעברת התשלום למועצה ומתן מענה לשאלות הנדסיות ואחרות בקשר לחשבונות (אם ידרש).
- 3.29. **בקרת איכות.**
- 3.29.1. בקרת איכות עצמית הנה מכלול הפעולות הדרושות על מנת להבטיח עבודתה התקינה של החברה המנהלת בהתאם לנהלים, למגדיר המשימות והוראות החוזה.
- 3.29.2. בתחילת כל ביצוע מטלה, החברה המנהלת תציג לאישור מינהלת הפרויקט תכנית בקרת איכות עצמית עבור כל שלבי המטלה. למען הסר ספק מובהר, כי בקרת איכות עצמית באה בנוסף למטלות ניהול הבטחת האיכות, כמפורט במגדיר המשימות.
- 3.30. מסירת עבודות הבינוי ו/או תשתית לגורמים הרלוונטיים בשלבים עד למסירתן הסופית, כמפורט להלן:
- 3.30.1. **מסירה מוקדמת**
- 3.30.1.1. ייזום השתתפות וזימון כל הגורמים הקשורים למסירת העבודות הכלולות בכל חוזה ספציפי לרשות או לגוף כפי שייקבע ע"י המועצה.
- 3.30.1.2. סיוע לגוף מקבל העבודות בקביעתם של התיקונים הנדרשים, רישום וקביעת תקופת הבדק, פיקוח על ביצועם של התיקונים במועד הנדרש, עד לקבלת אישור הגורמים המקבלים כי בוצעו התיקונים וההשלמות כנדרש. צירוף רשימות התיקונים לפרטיכל של מסירה מוקדמת, כולל ציון תאריך סיומם של התיקונים והחתמת הגורמים המקבלים כי בוצע כל הנדרש.
- 3.30.2. **תקופת בדק**
- 3.30.2.1. בדיקת עבודות בדק ותיקונים במשך כל תקופת הבדק, האחריות והתיקונים.
- 3.30.2.2. ביצוע כל תפקידי המעקב, הפיקוח והדווח כאמור בחוזה זה גם ביחס לתיקוני בדק ואחריות.
- 3.30.2.3. מסירה סופית.
- 3.30.2.4. השתתפות במסירה סופית של העבודות בגמר תקופת האחריות ורישום התיקונים הנדרשים ופיקוח על ביצוע תיקונים אלה במועד שנקבע.
- 3.30.2.5. האחריות לרישום והחתמת מסמכים המאשרים קבלת תיקוני שנת האחריות והעברתם למועצה.
- 3.30.2.6. הכנת פרטיכל של השלמת הבינוי על ידי יזמים והתאמתו לתשתית הציבורית, ועל מילוי התחייבויות הבונה כלפי הגורם המפתח, לרבות שמירה על שלמות התשתית הציבורית, כולל החתמת כל הגורמים על מסמכים אלה, הכל לפי העניין כדי למנוע אי הבנות.
- 3.30.2.7. קיום מנגנון שיבטיח תכנון וביצוע של עבודות המבוצעות על ידי היזמים בתאום מלא עם הפיתוח הציבורי ועם פעולות המועצה באתר.

3.30.3. ליווי תיקונים לאחר סיום תקופת הבדק

במידה ויתגלו ליקויים בעבודות שבוצעו בפרויקט, גם לאחר תום תקופת הבדק אך בתוך תקופת האחריות לפי דין, הרשות המקומית תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, להזמין מהחברה המנהלת שירותי ניהול, תיאום ופיקוח נקודתיים על תיקונים אלו. החברה המנהלת תעמיד, לפי דרישת המועצה, את נציגיה לצורך תיאום וקיום ביקורות חוזרות באתר.

3.31. בדיקת עבודות בדק ותיקונים במשך כל תקופת הבדק, האחריות והתיקונים.

3.32. ביצוע כל תפקידי המעקב, הפיקוח והדיווח כאמור בחוזה זה גם ביחס לתיקוני בדק ואחריות.

3.33. קיום מנגנון שיבטיח תכנון וביצוע של הזימים בתיאום מלא עם הפיתוח הציבורי ועם פעולות המזמים באתר.

3.34. ניהול הליכים משפטיים ותביעות מד צדדים שלישיים מסוגים שונים בתיאום עם המועצה.

3.35. כל תביעה שהמועצה צד לה או שיש למועצה עניין בה זה תטופל על פי הנחיית היועץ המשפטי למועצה והנחיותיו.

3.36. סיוע ותמיכה בטיפול בתביעות של צדדים שלישיים מסוגים שונים בתיאום עם המועצה לרבות חוות דעת מומחה ומתן עדות, הכל ללא עלות נוספת לתמורה המשולמת בחוזה זה. כל תביעה שהמועצה או רמ"י צד לה או שיש למועצה או לרמ"י עניין בה זה תטופל על פי הנחיית היועצים המשפטיים של גופים אלה.

3.37. טיפול בחשבונות חלקיים וסופיים עם הרשויות, הקבלנים, נותני השירותים והיזמים.

3.38. ניהול וטיפול בחשבונות חלקיים וסופיים עם הרשויות, הקבלנים, נותני השירותים והיזמים.

3.39. במסגרת שירותי הניהול והפיקוח שישפק הספק בתקופת הביצוע וכחלק בלתי נפרד מהם, ישכור ויפעיל הספק ספק משנה שהנו מודד מוסמך למתן שירותי איסוף מידע מבוסס צילומי אוויר, עיבודו וניתוחו בטכנולוגיה מתקדמת, אחסונו והנגשתו למועצה. השירות ישמש את המועצה, הגורמים הפועלים מטעמו והספק המנהלת באופן שוטף ובזמן אמת, לבקרה, למעקב ולתיעוד אחר התקדמות הפרויקטים, וישמש עזר לניהול ולאנליזות כמותיות והשוואתיות (ביצוע מול תכנון) תלת מימדיות וכן אנליזות השוואתיות על ציר הזמן. השירות יכלול את הקמת נקודות הבקרה בשטח לצורך עיגון תוצרים ותצלומים ותחזוקתם השוטפת, הקמת המערכת, בניית והקמת הפרויקט במערכת המידע, צילומים שוטפים ברזולוציית עבודה בתדירות של לפחות אחת לחודש ובנוסף, 5 – 10 גיחות צילום מיוחדות בשנה לפרויקט, ע"פ הוראה ספציפית. תוצרי העבודה יאוחסנו ויועלו לענן מאובטח ע"פ דרישות המועצה תקופת הפרויקט ועד 12 חודשים לאחר סיומו. התיעוד יאפשר, בין היתר, חישובי כמויות, בדיקת הפרשים אופקיים ואנכיים בין תכנון וביצוע, סימון שלבי ביצוע בצבע, הפקת דוחות התאמה/אי התאמה. מפרט השירותים המתואר בתת סעיף זה יתאים לפחות לדרישות משהב"ש העדכניות בנושא. הספק שישכר על ידי הספק המנהלת למתן השירותים האמורים בתת סעיף זה, טעון אישורה השל המועצה.

3.40. ככל שהפרויקט המכיל יחידות קרקע סחירה לשיווק הספק ימציא למועצה את המסמכים הנדרשים לרמ"י לצורך אישור תיקי העסקאות לשיווק, ובכלל זה: תצ"ר, איחוד וחלוקה, מדידה מאושרת, חוות דעת תכנונית, נסחים מלשכת הרישום והעתק מספר הנכסים של רמ"י, אישור המפקח המחוזי ברמ"י

עמוד 89 מתוך 102

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

כי הקרקע פנויה, ויתרת האישורים שידרשו לצורך השיווק. ליווי הליכי מכרז, הרשמה והגרלה, ליווי היזמים עד לסוף תקופת הפיתוח.

3.41. תיאום, ניהול ופיקוח עבודות בביצוע גורמי חוץ

הספק יבצע עבודות תיאום ניהול ופיקוח בקשר לעבודות בביצוע גורמי חוץ, כגון חח"י, רשות העתיקות וכיוצ"ב. העבודות הללו הנחוצות מבחינת הפרויקט, יבוצעו על ידי גורמי החוץ ובאחריותם המקצועית. על הספק לוודא קיום ההסדרים הנחוצים עם גורמי החוץ, לסייע וליעץ במשא ומתן של המועצה עמם, לתאם ולתזמן את עבודותיהם עם פעילויות הפרויקט, ללוות את התכנון ולפקח על העבודות בהיבט התאמה לפיתוח התשתיות בפרויקט ומניעת נזקים לתשתית, לקיים קשר רצוף עם הגורמים האחראים מטעמם, לפתור משברים, ככל שיתעוררו, לוודא מסירת העבודות לגורמים המתאימים, לוודא קיום ההסדרים הכספיים על פי המוסכם, הכול לשם מילוי התחייבויות המועצה לכלל הגורמים בפרויקט ושמירה על האינטרסים שלו בפרויקט.

3.42. הכנת תצ"ר:

הכנת תצ"ר לפרויקט ואישורו בוועדות התכנון ובמפ"י. זהות משרד המדידות או הגורם המבצע לעניין זה תאושר מראש ע"י המועצה.

הפעלת פעולות תומכות תכנון:

פעולות תומכות תכנון: בדיקות קרקע, המעבדה וקבלן הקידוחים בלבד, גישושים, סקרים וכיו"ב. הספק יתקשר עם קבלני הביצוע ויפעיל אותם בכפוף לבקרת התהליך ע"י המועצה, ע"פ הנחיות הגורמים המקצועיים המתאימים בצוות התכנון. מובהר בזאת כי ההזמנה במסגרת הפעלת פעולות תומכות תכנון תהא להתקשרות והפעלת קבלני הביצוע של פעולות אלה. כל פעילות הייעוץ המקצועיות שתבצע ע"י יועצי התכנון להגדרת עבודת הקבלנים ותוצריה ולניתוח התוצאות והגשת הדו"חות הנחוצים, ההמלצות והנחיות התכנון, יתבצעו במסגרת התכנון עצמו הכלול במסגרת חבילת שירותים אחרת הכוללת מתן שירותי תכנון.

3.43. השלמת הפרויקט

החברה תחשב כמי שסיימה את שרותי הניהול או כל שלב בהם עם קבלת אישור בכתב מאת מהנדס המועצה ו/או מי מטעמה שתסמך לצורך כך ומנציגי רמ"י המוסמכים בדבר סיום עבודות הפיתוח ומסירתן, ומבלי לגרוע מאחריותה של החברה וחובתה להמשיך וליתן שירותי ניהול ביחס למטלות שטרם בוצעו או הסתיימו לרבות, אך לא רק ביחס לניהול עבודות בדק ותיקוני אחריות, לניהול הליכים משפטיים שטרם החלו או טרם הסתיימו (אם תתבקש לעשות כן ע"י המועצה) וכיוצ"ב.

5. חברת הניהול תעניק כל שירות אחר מכל סוג שהוא שיידרש על ידי המועצה בקשר עם ניהול, תכנון, ביצוע והפיקוח בפרויקט.

שם הספק _____ חתימה _____ חותמת _____

נספח ג'
טופס פתיחת/עדכון כרטיס ספק

שם ספק (כפי שמופיע על החשבונית)	עוסק מורשה/ח.פ.		
רחוב	מס'	ת.ד.	
ישוב	מיקוד		
טלפון	פקס	נייד	
דוא"ל			
פרטי בנק לתשלום בנק	סניף	מס' חשבון	
איש קשר			

עמוד 91 מתוך 102

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

_____ חתימה + חותמת

- נא לצרף האישורים הבאים :
1. אישור ניהול ספרים.
 2. אישור לצורך ניכוי מס.
 3. אישור ניהול חשבון בנק/ צילום שיק.

נספח ד'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – העסקת יועץ

תאריך: _____

שם היועץ: _____

השירות המוצע: _____

1. פרטים אישיים

שם: _____, מס' ת.ז. _____, שנת לידה _____

כתובת: _____ עיר/ישוב: _____

מס' טלפון: _____

2. תפקידים ועיסוקים

נא פרט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (כשכיר/ה, עצמאי/ת, נושאת/ת משרה בתאגיד, קבלן/ית):
נא להתייחס הן לתפקידים בשכר והן לתפקידים בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות):

עמוד 92 מתוך 102

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

_____ חתימה + חותמת

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

4. חברות בדירקטוריון או בגופים מקבילים

נא לפרט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שלא ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך כהונה	סוג כהונה (דח"צ, דירקטור מטעם בעל מניות- לפרט)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון

עמוד 93 מתוך 102

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות של הרשות המקומית או לגופים קשורים אליה (ובכלל זה גישה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית). נא להתייחס לזיקה ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 5 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או מדריך חיצוני לו.
כן/לא

אם כן לפרט:

6. פירוט קשר של קרובי משפחה לרשות המקומית או של שותף או סוכן

האם ברשות המקומית מועסק עובד/ת קרוב משפחה או מכהן נבחר ציבור קרוב משפחה? כן/לא
האם נבחר ציבור המכהן בעירייה הוא שותף שלך או סוכן? כן/לא

נא לפרט:

"קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

נא לפרט, ככל שקרוב משפחה מכהן בתפקיד ציבורי ו/או בדירקטוריון ו/או בגופים שיש להם זיקה לרשות המקומית ו/או מצויים בשליטתה (כמפורט בשאלות 2-5).

כן/לא

אם כן פרט:

עמוד 94 מתוך 102

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

7. עניינים שלך או של קרוב משפחה העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוב משפחתך, העלולים להעמיד אותך בחשש לניגוד עניינים בשירות אותו אתה אמור לספק למועצה?

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

כן/לא

אם כן פרט:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוב משפחה או מקורבים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוב משפחה או של חברים ו/או שותפים עסקיים, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק למועצה?

כן/לא

אם כן פרט:

9. נכסים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק למועצה? (כולל נכסים של קרוב משפחה, חברים, שותף עסקי, גופים שאתה או קרוב משפחה בעל עניין בהם)

עמוד 95 מתוך 102

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

"בעל עניין בגוף" - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או מדריך חיצוני לו.

כן/לא

אם כן פרט:

10. יש לצרף קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון

הצהרת היועץ

כל המידע והפרטים שמסרתי בקשר לעצמי ו/או לקרוב משפחה ו/או מקורב ו/או לשותף עסקי, הם מלאים, נכונים ואמתיים למיטב ידיעתי. לא ידוע לי על עניין אחר העלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים אותם אני אמור לספק למועצה. אני מתחייב, כי בכל מקרה שיחול שינוי בנסיבות בתוכן הצהרתי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, אדווח לגורמי הרשות המקומית (מנכ"ל, יועמ"ש) ואמסור את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי ההנחיות.

תאריך: _____

חתימה: _____

מסמך/נספח ה' – הזמנת עבודה

הזמנת עבודה מכח חוזה מיום

			שם הפרוייקט
			מהות הפרוייקט
מגרש	חלקה	גוש	מיקום
			תקציב מאושר
			אומדן
ניהול כן/ לא	כן/לא	פיקוח	תחולת שירותים – יש לסמן תכנון, ניהול, ביצוע כן/לא
הערות	תעריף מחיר יסוד בניכוי		שכר טרחה
	הנחה		
	ניהול		
	פיקוח		
			ניהול ופיקוח

עמוד 97 מתוך 102

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

	ערבות ביצוע (5%) מגובה שכר הטרחה
	שכר טרחה צפוי
חווה מיום _____ אשר הזמנה זו היא נספח ה'	החווה שחל
	תקופת ביצוע
	תקופת ההתקשרות
על השירותים נשוא הזמנה זו יחולו כל הוראות החווה (הזמנת העבודה היא הנספח לו), בהתאם לשירותים נשוא ההזמנה.	הערות
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%; text-align: center;"> <p>_____</p> <p>הספק</p> </div> <div style="width: 60%;"> <p>_____</p> <p>מנכ"ל המועצה</p> <hr/> <p>_____</p> <p>ראש המועצה</p> <hr/> <p>_____</p> <p>גזבר המועצה</p> </div> </div>	חתימות

נספח ו' – נוסח כתב ערבות קיום החוזה

לכבוד
המועצה המקומית להבים
להבים

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית מס'

על-פי בקשת _____ ח.פ.ח.צ.ת.ז. _____ (להלן - **הספק**) אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (להלן - **סכום הקרן**) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת סכום הקרן למדד כמפורט להלן (להלן - **הפרשי הצמדה**) וזאת בקשר עם חוזה שנחתם בין המועצה המקומית להבים לבין היועץ בעקבות מכרז פומבי מס' _____ (להלן - **החוזה**) ולהבטחת מילוי שלם ומלא, ע"י הספק של כל תנאי החוזה.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם **באופן מידי** כל סכום או סכומים עד לסכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם הגעתה אלינו של דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הכספים כאמור, או איזה מהם, תחילה מאת היועץ, בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך כל דרישותיכם ביחד או לחוד לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל. בערבות זו "**מדד**" - משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

התחייבותנו על פי כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.
התחייבותנו על פי כתב זה אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל צורה שהיא.
ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ לחודש _____ לשנת _____ ועד בכלל.

בכבוד רב,

1 נספח ז' - צו התחלת עבודה/ פרויקט

הפרויקט: _____ תאריך _____

לכבוד: _____ קבלן הפרויקט _____ תאריך החוזה: _____

שלום רב

1. הריני מוסר לידיך צו התחלת עבודה לפרויקט שלעיל.
2. היקף העבודה: _____ שם בתוספת מע"מ.
3. הגדלת היקף העבודה מעבר לסכום הנ"ל טעון אישור בכתב מראש של המפקח ומורשי החתימה במועצה.
4. הוראות ביצוע יש לקבל אך ורק מהמפקח שימונה על ידי המועצה.
5. הנך נדרש לוודא כי הגשת את החומרים הרלוונטיים למועצה מכוח החוזה למועצה (לרבות ערבות, אישור עריכת ביטוחי הקבלן וכו')
6. המפקח מטעם המועצה בפרויקט זה הינו: _____.
7. יש להגיש לוח זמנים לאישור המפקח תוך שבוע מיום מתן צו התחלת עבודה זה.

בכבוד רב,

אינג' _____
מהנדס המועצה

ימית כהן
גזברית המועצה

עמוד 100 מתוך 102

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

נספח ח' –

פרוטוקול מסירת עבודה

תאריך: _____ מס' מסירה: _____ מלאה / חלקית / סופית סטטוס מסירה: ביצוע / סוף שנת בדק

מס' מכרז: _____ שם העבודה/הפרויקט: _____
קבלן/חב' בצע/ת: _____

אתר/מבנה: _____ נוכחים: _____

מס'	מיקום	מכלול	תיאור	בטיפול/אחריות	מועד לגמר טיפול/ביצוע

חתימת הקבלן: _____

חתימת נציג המועצה/מפקח: _____

נספח ט' - הצהרת העדר תביעות

ותעודת "השלמה"

חוזה מס': _____

שם הפרויקט: _____

(להלן: "הפרויקט")

עמוד 101 מתוך 102

חתימתנו מאשר/ת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים כדלקמן:

1. מאחר והפרויקט שבנדון בוצע והושלם בהתאם למפרט התוכניות ולשביעת רצוננו המלאה, רצ"ב החשבון הסופי בגין ביצוע הפרויקט שבנדון.
2. חשבון זה אושר על ידי כל הגורמים הרלוונטיים הנוגעים בדבר ובכלל זה על ידכם ועל ידי המתכנן (פיקוח עליון), בסכום סופי של _____ ₪ (לפני מע"מ).
3. הסכום הנקוב בסעיף 2 לעיל, הינו סכום סופי ומוסכם בגין ביצוע הפרויקט וכי לא תהיינה לנו כל דרישות, טענות ותביעות מכל מין וסוג שהוא בקשר לפרויקט בין בנוגע לעבר ובין בנוגע לעתיד.
4. אנו נעמוד בכל התחייבויותינו מכוח החוזה שבנדון במשך תקופת האחריות, המתחילה בתאריך _____.
5. מובהר בזאת כי בתום תקופת הבדק תיערך מסירה נוספת.

שם הגזבר/ מהנדס: _____ שם הקבלן: _____
חתימה וחותמת: _____ חתימה וחותמת: _____