

**הצעה מס' 10/2025**  
**הזמנה לקבלת הצעות לתפקיד יועץ/ת משפטי/ת למועצה מקומית**  
**להבים ולתובע עירוני (כולל תובע בנושאי תכנון ובניה)**

מועצה מקומית להבים (להלן "המועצה") מזמינה בזאת מועמדים מתאימים להגיש מועמדות לתפקיד יועץ/ת משפטי/ת למועצה ולתובע עירוני (כולל בנושאי תכנון ובניה).

הליך המינוי הינו בהתאם לנוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשויות מקומיות (להלן "הנוהל"), אשר פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014.

מובהר כי הליך הבחירה ביועץ משפטי חיצוני קבוע אינו מהווה מכרז כהגדרתו בתוספת השלישית בצו המועצות המקומיות, אלא מהווה הליך פומבי לקבלת הצעות והשימוש במונח "מכרז" הינו לשם נוחות בלבד.

ההזמנה להציע הצעות מיועדת לשני המינים, ומנוסחת בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד.

**1. כללי**

(א) המועצה פונה בבקשה זו לקבלת הצעות למינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע למועצה (להלן: "היועץ המשפטי" או "המציע" או "המועמד").

(ב) יובהר כי לא חלה על המועצה חובה לעריכת מכרז בקשר עם הליך זה, ולפיכך אין לראות בהליך זה מכרז כהגדרתו בדין.

(ג) פניה זו נעשית בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2014 (להלן: "החוזר"), וכל האמור במסמך זה כפוף להוראות החוזר.

(ד) את מסמכי הפניה ניתן להוריד מאתר המועצה ותנאי להגשת הצעה הוא תשלום סך 500 ₪, אשר לא יוחזרו בכל מקרה, את התשלום יש לבצע במשרדי מחלקת הגבייה של המועצה טלפון: 08-9554773.

**2. שאלות הבהרה:**

(א) שאלות הבהרה ניתן להעביר בכתב בלבד לשירי בן שחר בדוא"ל: [shiri@lehavim.muni.il](mailto:shiri@lehavim.muni.il) על הפונה מוטלת האחריות לוודא את קבלת הפנייה באופן אישי מול עליזה חזוט בטלפון: 08-9554779.

(ב) המועד האחרון להעברת שאלות כאמור הוא 2.9.2025 בשעה 16:00. שאלות שיתקבלו לאחר המועד האמור המועצה תהיה רשאית לדחות ו/או לא לענות. לא יהיה מענה בעל פה על שאלות, ורק תשובות **בכתב** תחייבנה את המועצה.

(ג) השאלות והתשובות יופצו באתר האינטרנט של המועצה או בדואר אלקטרוני לכל המשתתפים שרכשו את מסמכי ההליך.

(ד) המועצה רשאית לפנות אל המציעים, או אל מי מהם, לקבלת הבהרות, השלמות או התייחסויות ביחס להצעותיהם.

**3. הגשת הצעה:**

(א) את הצעה יש להגיש באופן אישי (אין לשלוח הצעות בדואר) במעטפה סגורה, עליה יהיה כתוב "פניה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ משפטי הליך מס' 10/2025" בצירוף כל המסמכים הנדרשים בתיבת המכרזים הנמצאת בלשכת מנכ"לית המועצה וזאת עד המועד האחרון להגשת הצעות שנקבע ליום 11.9.2025 בשעה 14:00.

(ב) על המציע לצרף את כל המסמכים המפורטים להלן, וזאת כתנאי מוקדם לדיון בהצעה ולבדיקתה. הצעה שלא יצורפו לה כל המסמכים והפרטים המפורטים להלן, והנדרשים בפנייה זו, על כל חלקיה ונספחיה, המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לדחותה על הסף.

(ג) ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנלווים, תוגש במקור ותהיה חתומה על ידי המציע. למען הסר ספק יובהר כי אין להוסיף התניות או סייגים כלשהם לנוסח הפנייה, לנספחיה ולהצעה.

(ד) המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת ובהודעה בכתב, לשנות מועדים ובכפוף לאשור משרד הפנים, תנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו.

(ה) כל האמור במסמך זה בלשון זכר נכון גם ללשון נקבה.

#### 4. הגדרת התפקיד :

(א) ייעוץ משפטי שוטף (בכתב ובע"פ) למועצה, לראש המועצה ולסגניו, לעובדי המועצה ומחלקות המועצה בכל ענין הדרוש להם למילוי תפקידי המועצה ובכל תחומי עיסוקה ופעילותה של המועצה, לרבות (אך לא רק) : מתן חו"ד משפטיות לגורמים הנ"ל ומענה על שאלות משפטיות ובכלל זאת מענה וניסוח מכתבים (תשובה, פניה או התראה) לרבות (אולם מבלי למצות) בנושאי ארנונה והיטלים, תצהירים, עריכת וניסוח חוזים, מכרזים והסכמים הנדרשים לצורך עבודת המועצה והתקשרויות המועצה, חו"ד בקשר לחוזים כאלו, דיני עבודה, השתתפות בישיבות מליאת המועצה והוועדה המקומית לתכנון ובניה (לרבות ועדת-המשנה), השתתפות בישיבות ועדות המועצה, אחריות ניהולית על התביעה הפלילית מטעם המועצה והוועדה המקומית לתכנון ובניה של המועצה בכל נושאי עיסוקה, ניהול ההליכים האזרחיים והמינהליים המוגשים כנגד המועצה ו/או שמוגשים על ידי המועצה וכיוב'.

(ב) מתן חוות דעת משפטיות למועצה, לראש המועצה (יו"ר הוועדה המקומית לתכנון ובניה) ולעובדי המועצה בהתאם לצורך בכל נושא הקשור לפעילות המועצה בתחומים השונים, כתיבת מכתבי תשובה, מכתבי התראה, תצהירים והסכמים במסגרת הייעוץ המשפטי השוטף למועצה ולוועדה.

(ג) עריכת מכרזים, חוזים והסכמים הנדרשים לצורך עבודת המועצה ו/או התקשרויות של המועצה, לרבות בתחום דיני עבודה ומקרקעין.

(ד) עו"ד מתחייב לספק את השירות החיצוני הקבוע על פי הוראות חוק הייעוץ המשפטי, ובכלל זאת השתתפות ונוכחות בישיבות מליאת המועצה, הנהלת המועצה, וועדות בהן נוכחות היועמ"ש נדרשת לפי הדין ו/או חוזרי מנכ"ל משרד הפנים, השתתפות בישיבות עבודה מקצועיות במשרדי המועצה ובכל מקום אחר, וכן בכל ישיבה נוספת ככל שידרש.

(ה) טיפול מלא וייצוג בתיקים משפטיים (תביעות, עתירות וכיו"ב) שהגישה/תגיש המועצה ו/או הוגשו כנגד המועצה וניהולם בכל הערכאות השיפוטיות והמעין-שיפוטיות הרלבנטיות לרבות אך לא רק בית משפט שלום, מחוזי, עניינים מינהליים, עליון, בג"ץ, בתי הדין לעבודה וכד', לרבות בערעורים, בורריות וגישורים.

(ו) ניסוח חוקי עזר והובלת התהליך עד לאישורם.

(ז) ככל שהמועצה תחליט על הקמת תאגידים עירוניים, ליווי הקמת התאגידים העירוניים.

(ח) תביעה עירונית : טיפול בהליכי התביעה הפלילית והאכיפה, בעבירות לפי פקודת המועצות המקומיות לרבות תקנות, צווים וחוקי העזר על פיה וכן בעבירות לפי החיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט (נוסח משולב) לרבות תקנות, צווים וחוקי העזר על פיהם, וכן בעבירות מינהליות לפי החיקוקים הרלבנטים, לרבות הגשת כתבי אישום וניהול הליכים משפטיים, טיפול בבקשות לביטול הודעות קנס (חניה ו/או מינהלי ו/או אחר) וכן

טיפול מלא בצווים מינהליים ושיפוטיים לפי כל דין (לרבות מתן חוות דעת, התייעצויות עם גורמי הפיקוח והאכיפה במועצה, הכנת מסמכים רלבנטיים ועוד).

(ט) טיפול בהליכי התביעה והאכיפה בעבירות תכנון ובניה, לרבות הגשת כתבי אישום וניהול הליכים משפטיים, טיפול מלא בצווי הפסקה והריסה מינהליים ושיפוטיים וצווי הפסקת שימוש, ולרבות תביעות נגד עברייני בניה על הוצאות הריסה ותביעות לפי סעיף 219 לחוק התכנון והבניה, טיפול בגביית כספים וקנסות שנפסקו לזכות הוועדה בהליכים שיפוטיים.

(י) כל שירות משפטי אחר שידרש על ידי המועצה במסגרת פעילותה

(יא) ריכוז וניהול של כל הנושאים המשפטיים הנוגעים למועצה. מעורבותו של היעוץ תדרש גם אם המועצה תחליט להעביר טיפול בעניין מסויים לעו"ד אחר.

(יב) כל מטלה משפטית אחרת בין שצויינה במפורש ובין שלא, הנדרשת לצורך ביצוע השירותים.

(יג) התפקיד **אינו** כולל:

1. טיפול משפטי בגביית חובות ארנונה ותשלומי חובה המגיעים למועצה.
2. ייצוג בתביעות נזיקיות שסכומן מעל לגובה ההשתתפות העצמית (נכון למועד פנייה זו עומד סכום ההשתתפות העצמית על סך של 125,000 ש"ח).
3. כל האמור בסעיף זה לעיל, וכן כל נושא שאינו בתחום מומחיותו של היעוץ המשפטי יבוצע ע"י עו"ד אחרים, שנבחרו/ייבחרו בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל 5/17 ו-8/16, ויבוצע בתיאום ובשיתוף פעולה מלא עם היעוץ המשפטי של המועצה, באופן שיבטיח שירות מיטבי למועצה. היעוץ המשפטי של המועצה יידרש לנהל ולתכלל נושאים אלה.
5. היקף העבודה: היעוץ המשפטי מתחייב להיות נוכח יום מלא אחד בשבוע במשרדי המועצה (משעות הבוקר ועד שעות אחר הצהריים) ו**בנוסף** להשתתף בישיבות כמפורט בסעיף 4(ד) לעיל (המועצה תעשה מאמץ כי הפעולות שבגינן נדרש היעוץ המשפטי להיות נוכח פיזית במשרדי המועצה ירוכזו ליום אחד בשבוע). בנוסף, יידרש לעבודה מהמשרד על מנת לספק את כל השירותים הנדרשים בהתאם להליך זה וייצוג בפני ערכאות משפטיות (במידה ונדרש) ומוסדות שונים ככל שידרש.
- היקף העבודה מוערך ב- 100 שעות חודשיות. יובהר כי המדובר בהערכה בלבד ואין באמור כדי להגביל את היקף העבודה המועבר ליעוץ המשפטי על ידי המועצה.
6. תנאי סף:
  - תנאי סף להשתתפות בהליך זה, הוא עמידת עורך הדין בכל התנאים המפורטים להלן במצטבר:
    - (א) לעורך דין ניסיון מעשי בעריכת דין שלא יפחת מחמש שנים.
    - (ב) הוא בעל בקיאות וניסיון מוכח באחד או יותר מתחומי פעילותה העיקריים של רשות מקומית או בתחום המשפט הציבורי.
7. לא ימונה לתפקיד מי שמתקיים לגביו אחד מאלה:
  - (1) הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל - מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.
  - (2) הוא כיהן כחבר מועצה או כראש המועצה, וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר.

- (3) הוא כיהן כחבר מועצה או כראש רשות ברשות מקומית הגובלת במועצה, וטרם חלפה שנה מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר.
- (4) הוא היה מועמד בבחירות לראשות המועצה או לחברות במועצה ולא הסתיימה כהונתה של אותה מועצה שהיה מועמד להיות ראשה או חבר בה.
- (5) עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי למועצה או לוועדה, שאינו ניתן להסדר בהתאם להוראות הנוהל.
- (6) עורך הדין מגיש ההצעה משמש כיועץ משפטי של שתי רשויות מקומיות אחרות, או משמש כיועץ משפטי ברשות מקומית אחרת והעסקתו במועצה, ככל שתאושר, לא תעמוד בסייגים שנקבעו בסעיף 4 לחוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי), התשל"ו-1975.
- (7) הוא העניק שירותים משפטיים לראש המועצה, לאחד מסגניו או למנכ"ל המועצה, לבן זוג של כל אחד מאלה, לתאגיד שבשליטת ראש המועצה או בן זוגו, או לסיעה מסיעות הרשות המקומית החברות במועצת הרשות ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות. חוזר המנהל הכללי 2/02 ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד מתן השירות.
- (8) הוא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף קטן (7) לעיל, לחבר מועצה או לעובד בכיר במועצה וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר ביניהם.
- (9) הוא הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.
- (10) הוא לא הגיש פירוט בדבר מכלול עבודותיו והתקשרויותיו כמפורט בפרק 16 לנוהל.
8. לצורך בדיקת ניגוד עניינים, **על המועמד לצרף פירוט מלא** של מכלול העבודות וההתקשרויות שלו, לרבות של המשרד או התאגיד שבו הוא מועסק, אל מול גורמי הרשות המקומית, נבחר הרשות המקומית או עובדיה, ועדה מקומית לתכנון ובניה להבים, תאגיד עירוני, איגוד ערים שהמועצה חברה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית, ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים, וכן לפרט ולציין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים כאמור.
- הזוכה בהליך יידרש לחתום על תצהיר אי קיום ניגוד עניינים בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011 (חוזר המנכ"ל מפורסם באתר האינטרנט של משרד הפנים).
- בנוסף, הזוכה בהליך יידרש להתחייב כי בתקופת ההסכם ועד 6 חודשים לאחר סיומו, לא ייצג עוה"ד כל אדם/גוף בכל נושא כנגד המועצה ו/או הועדה המקומית ולא ייצג כל אדם/גוף בנושאים הקשורים בפעילות המועצה ו/או התכנון והבניה בתחום השיפוט של המועצה, ולא יאסור ניגוד עניינים כמפורט בהסכם.
9. שכר הטרחה (ריטיינר) בגין השירותים המשפטיים המפורטים בסעיפים 4 ו-5 לעיל: יעמוד על 22,000 ₪ בתוספת מע"מ לחודש (להלן: "**מחיר הבסיסי**") הצעת המועמד/ת תכלול הצעה לשיעור ההנחה למחיר הבסיסי החודשי הנ"ל בש"ח; שיעור ההנחה לא יעלה על 20% (לא ניתן להציע הצעה גבוהה מהסכום האמור).
10. שכר הטרחה הינו קבוע ולא ייגזר מתוצאות ההליכים/הטיפול בתיקים.
11. שכר הטרחה לא יתקבל על ידי צדדים שלישיים.
- המציע ימלא את נספח א' להליך זה.**
12. הייעוץ המשפטי יינתן ע"י המועמד בעצמו, באופן אישי.

בנסיבות חריגות ולא בדרך קבע, תהיה המועצה רשאית לאשר ליועץ המשפטי להסתייע בעורך הדין ממשרדו והכל בכפוף לאמור בסעיף 14.5 לנוהל.

עוה"ד לא יוכל להעביר לצד ג' ובכלל זה משרד עו"ד/עו"ד אחר את ביצוע השירותים ששוא הפניה, ובעניין זה חל סעיף 14(4), 14(5) ו-14(6) לנוהל.

13. היועץ המשפטי לא יתקשר ולא ייתן ייעוץ משפטי באופן פרטי לראש המועצה, לסגנו, למנכ"ל המועצה או למי מעובדיה הבכירים, לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, לחבר מחברי המועצה, או לסיעה מהסיעות החברות במועצה, במשך תקופת העסקתו על ידי המועצה ושישה חודשים לאחר מכן.

14. תקופת ההתקשרות הראשונה תהא למשך חצי שנה ולאחריה תקופה נוספת של חמש וחצי שנים (סה"כ שש שנים ממועד חתימת המועצה על הסכם ההתקשרות) ובהתאם למצוין בסעיף 13 לנוהל.

15. הפסקת העסקתו של היועץ המשפטי תהיה בהתאם להוראות ס' 14(7) ו-ס' 15 לחוזר. לתשומת לב המועמדים: לאחר סיום ההתקשרות עם המועמד שייבחר, תחול עליו תקופת צינון כאמור בסעיף 17 לנוהל.

#### 16. הליך בחירת הזוכה

(א) בוועדה לבחירת יועץ משפטי חיצוני (להלן: "**הוועדה המקצועית**" או "**הוועדה**") יהיו חברים מנכ"ל המועצה, גזבר המועצה ויועץ משפטי חיצוני של רשות אחרת, שהוא עובד אותה הרשות ויומנה על ידי שר הפנים.

(ב) לוועדה המקצועית שיקול דעת רחב בהמלצה על בחירת המציע עליו היא תמליץ כזוכה במסגרת הליך זה, לרבות לעניין בחינת אמות המידה בדבר איכותה של ההצעה והתאמתו של המציע לביצוע השירותים נושא פניה זו וכן לבחינת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בשלב ההכרזה על הזכייה ובכל שלב בתקופת ההתקשרות ולאחריה.

(ג) הוועדה תמליץ על המציע אשר עומד בכל הדרישות ואשר יצרף את כל המסמכים הנדרשים אשר יקנו למועצה את מירב היתרונות, לפי אמות המידה אשר יפורטו להלן, ציון מיטבי משוקלל – אשר ייקבע לפי המרכיבים שיפורטו להלן.

החלטת הוועדה הינה בגדר המלצה לראש המועצה.

(ד) הוועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, לדרוש בכל עת מהמציע כל מידע שהוא המתייחס להצעתו, לרבות בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.

(ה) בחירת הזוכה בפניה זו תתבצע בשלבים כמפורט להלן:

1. שלב ראשון – הוועדה המקצועית תבחן את ההצעות שיתקבלו ותראיין את המועמדים. אם קיבלה הוועדה למעלה מחמש הצעות, היא תהיה רשאית לבצע מיון מוקדם של ההצעות ולראיין כמה עורכי דין שעברו את הליך המיון המוקדם ובלבד שמספרם לא יפחת מחמישה.

הוועדה תהיה רשאית לפנות למועמדים ולבקש מהם הבהרות, מסמכים ופרטים, ככל שתראה לנכון, כנדרש לה לקבלת החלטה.

הוועדה תבחן את עמידתם של המועמדים בתנאי הכשירות וכן האם מתקיימים לגביהם תנאי מתנאי הפסלות שנקבעו. במידה שאין מתקיימים לגבי המועמד תנאי הכשירות או שקיים לגביו תנאי מתנאי הפסלות, תקבע זאת הוועדה ותציין זאת בהחלטתה.

הוועדה לא תמליץ על יועץ משפטי חיצוני קבוע אשר לא מתקיימים לגביו תנאי הכשירות הנדרשים או שקיים לגביו תנאי מתנאי הפסלות.

2. **שלב שני** – הוועדה המקצועית תעניק ציון איכות, שיהווה משקל של 80% מהציון הסופי, על פי הרכיבים הבאים:

1. ניסיונם של המועמדים כיועצים משפטיים של רשויות מקומיות אחרות וחוות הדעת של הרשויות האמורות על המועמדים.

**10 נקודות** לכל רשות מקומית (**עד 30 נקודות** סך הכל)

**5 נקודות** לכל המלצה (**עד 15 נקודות** סך הכל)

2. יינתן יתרון למועמדים עם ניסיון והתמחות בתחומים הבאים: דיני עבודה ברשויות המקומיות, מכרזים, היטלי פיתוח, חוקי עזר, דיני תכנון ובניה.

**עד 10 נקודות**

3. כישוריהם של המועמדים, ניסיונם בעבודה משפטית ובפרט ביעוץ משפטי לרשויות מקומיות או גופים ציבוריים וזאת בהתייחס לאופי העבודה המשפטית הנדרשת מיועץ משפטי ברשות מקומית.

**עד 5 נקודות**

4. זמינות המועמדים לרבות מענה טלפוני, טיפול במשימות/מתן חוות דעת ומענה בכתב במשך 5 ימים בשבוע.

**עד 5 נקודות**

מועמד שיודיע על הסכמתו להגעה למשרדי המועצה אחת לשבוע **בנוסף** על האמור בס' 5 למסמכי הפנייה לעיל (קרי- הגעה פיסית פעמיים בשבוע סה"כ) **15- נקודות**

(סה"כ בסעיף זה סה"כ 20 נקודות)

**בנוסף תשקול הוועדה המקצועית את השיקולים שלהלן:**

אם מדובר במועמד שכיהן בעבר כיועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות המקומית, תיתן הוועדה את הדעת לנושא הצדקה למינויו מחדש כיועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות המקומית, אל מול הצורך בביצוע תחלופה במינויים ובהתחשב במשך הזמן שחלף מאז כיהן אותו מועמד בתפקיד.

עיסוקיו של המועמד בהווה או בעבר, שכתוצאה מהם יאלץ להימנע מטיפול, ככל שימונה לכהונת היועץ המשפטי לרשות המקומית, בנושאים מסוימים עבור הרשות המקומית נוכח ניגוד עניינים, כך שהדבר יכביד על התנהלותה של הרשות המקומית.

(ו) **שלב שלישי** – הוועדה תעניק ציון להצעת המחיר שיהווה משקל של 20%:

(ז) **שלב רביעי** – חישוב ציון סופי ההצעה שתקבל את הציון המשוקלל (איכות + מחיר) הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון.

17. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

(א) רישיון עו"ד בתוקף ותעודת עוסק מורשה. מציע שמאוגד יצרף להצעתו גם העתק מתעודת התאגדות של חברת עוה"ד ו/או הרישום במרשם הרלוונטי המתנהל בהתאם להוראות כל דין.

(ב) טופס ההצעה המצורף למסמכי הפנייה **כנספח א'**, ממולא וחתום כנדרש.

(ג) פירוט ניסיון מקצועי בטופס המצ"ב **כנספח ב'**, אליו יש לצרף פרופיל משרד, קורות חיים של עוה"ד והמלצות מרשויות מקומיות / ועדות מקומיות.

(ד) אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 המעיד כי המציע/המשרד מנהל פנקסי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס, וכן תצהיר חתום ומאומת בנוסח המצורף **כנספח ג'**.

- (ה) אישור תקף בדבר שיעור הניכוי של מס במקור.
- (ו) הצהרה בדבר אי התקיימות תנאי הפסלות במציע בנוסח המצורף **כנספח ד'**.
- (ז) הצהרה של עוה"ד על העדר הרשעות פליליות ו/או הליכים פליליים כנגד המועמד, בהתאם לנוסח **נספח ה'**, ממולא וחתום כנדרש.
- (ח) הצהרה של עוה"ד בדבר היעדר ניגוד עניינים, בהתאם לנוסח המצ"ב **כנספח ו'**. הזוכה בהליך (בלבד) יידרש למלא, כתנאי לחתימה החוזה, שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים מלא וחתום על-ידי הזוכה **כנספח ו'1**.
- (ט) התחייבות לשמירת סודיות בהתאם לנוסח המצ"ב **כנספח ז'**.
- (י) כל חוברת ההצעה כשהיא חתומה בתחתית כל עמוד על ידי המציע.
- (יא) קורות חיים של עורך הדין.
- (יב) מכלול העבודות וההתקשרויות של עוה"ד

### **18. כללי**

- המציע שיזכה בהליך דגן יידרש לחתום על הסכם בינו לבין המועצה בנוסח המצורף **כנספח ב'**, הסכם למתן שירותים, על נספחיו, תוך המועד שייקבע על ידי המועצה. במקרה של אי חתימת המציע תוך המועד כאמור, רשאית המועצה לבטל את זכיית המציע הזוכה ולבחור במציע אחר כזוכה.
19. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי. ההצעה המתאימה ביותר תיבחר תוך התבססות על אמות המידה כמפורט בסעיף 10 לנוהל, בהתחשב בכישוריהם של המועמדים ובניסיונם המשפטי בכלל וברשויות מקומיות ובגופים ציבוריים בפרט. המשקל שיינתן לשכר הטרחה במסגרת שקלול הפרמטרים השונים הוא 20%.

**מר אלעד ארזי**

**ראש המועצה**

## נספח א' – טופס הצעת המציע

לכבוד :

מועצה מקומית להבים

א.ג.נ.,

### הנדון: הצעה למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ מתכבד בזאת להגיש הצעה למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע במסגרת הליך פומבי מס' \_\_\_\_\_ בהתאם לתנאי ההצעה ונוסח ההסכם על כל נספחיו.

יש בידי את כל מסמכי ההצעה, הם מוכרים לי ומובנים לי היטב.

אני מודע לרמה הגבוהה של יחסי האמון הנדרשת כלפי המועצה במסגרת השירותים המשפטיים נשוא ההצעה, ואפעל להבטחת כלל ההיבטים הנוגעים לשם קיומם של יחסי אמון אלה בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה, ולאחריה, לרבות העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, שמירה על סודיות המידע שיובא לידיעתי במהלך מתן השירותים ומניעת כל שימוש בו שלא במסגרת ההתקשרות.

הצעתי נעשית לאחר ששקלתי ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בהצעה.

עבור מתן מלוא השירותים כמפורט במסמכי ההליך, אחוז ההנחה הניתנת מטעמי לסך של 22,000 לא כולל מע"מ:

\_\_\_\_\_ %

**\*הערה: יש לתת הנחה בלבד, שיעור ההנחה לא יעלה על 20%. הצעה שתנקוב מחירים גבוהים ממחירי הבסיס - תיפסל.**

ידוע לי כי התמורה הינה סופית ולא יתווספו עליה תוספות מכל סוג, לרבות הצמדות ו/או הוצאות שהוצאתי לצורך השירותים המשפטיים כולל הוצאות נסיעה, למעט הוצאות חוץ משרדיות (שליחויות, אגרות, דואר רשום, חוו"ד מומחה בהליכים משפטיים וכו').

בכבוד רב,

תאריך: \_\_\_\_\_ שם: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

שם המשרד המציע: \_\_\_\_\_

מס' עוסק מורשה: \_\_\_\_\_

סוג התאגדות: \_\_\_\_\_

תאריך התאגדות: \_\_\_\_\_

מספר התאגיד: \_\_\_\_\_

.....: כתובת המשרד:

.....: כתובות סניפים נוספים, אם קיימים:

.....: מספרי טלפון במשרד:

.....: מספר טלפון נייד:

.....: כתובת דואר אלקטרוני:

.....: כתובת אתר אינטרנט של המשרד (אם קיים):

**נספח ב' – פירוט ניסיון המציע**

1. פירוט כללי של התמחויות עיקריות ותחומי עיסוק של המציע ואחוז / נפח הפעילות המשוער המוקדש לכל תחום ותחום: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. רשויות מקומיות שהמועמד שימש כיועץ משפטי שלהן:

שם הרשות	שם איש קשר	מספר טלפון	השנים בהן שימש המועמד יועמ"ש הרשות המקומית

3. ועדות מקומיות לתכנון ובניה שהמועמד שימש כתובע שלהן:

שם הועדה המקומית	שם איש קשר	מספר טלפון	השנים בהן שימש המועמד תובע הועדה

4. רשויות מקומיות שהמועמד שימש כתובע שלהן (לא כולל בתכנון ובניה):

שם הרשות המקומית	שם איש קשר	מספר טלפון	שנים בהן שימש המועמד תובע הרשות המקומית

5. פירוט ניסיון של המועמד בתחומים ספציפיים :

מקום רכישת הניסיון	מס' שנות הניסיון	שם עורך הדין בעל הניסיון	נושא
			היטלי פיתוח
			חוקי עזר
			דיני עבודה ברשויות המקומיות
			דיני מכרזים

6. רשימת לקוחות עיקריים/מרכזיים, לרבות לקוחות מוסדיים וציבוריים (רשויות מקומיות, תאגידים עירוניים, ועדות מקומיות לתכנון ולבניה וכיו"ב) ככל שקיימים כאלה המיוצגים על ידי המשרד. נא לציין ליד כל לקוח האם המציע עבד עימם בעבר או עובד עימם בהווה.

שם הלקוח	סוג הטיפול המשפטי	שם איש קשר	מספר טלפון	תקופת העבודה

פרטים אישיים, השכלה וניסיון מקצועי של המציע

7. שם משפחה: \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_  
 כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_: טלפון נייד: \_\_\_\_\_  
 כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_

תאריך קבלת הרישיון ומספרו \_\_\_\_\_  
 שנות ניסיון עו"ד בפועל (לא כולל התמחות) \_\_\_\_\_  
 שנות וותק במשרד \_\_\_\_\_  
 תחום/מי עיסוק עיקרי \_\_\_\_\_  
 שנות ניסיון של המועמד בתחום המוניציפאלי ותכנון ובניה, ואת מהות הניסיון:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

הליכים פליליים/משמעתיים

8. פרטים אודות הרשעות פליליות או משמעתיות, הליכים פליליים או משמעתיים תלויים ועומדים, לרבות הליכי חקירה תלויה ועומדת נגד המועמד. כן/לא, אם כן פרט:

\_\_\_\_\_

ניגוד עניינים

9. פירוט הנושאים שבהם עלולים המציע או מי מטעמו להימצא במצב של ניגוד עניינים:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 תאריך

\_\_\_\_\_  
 חתימה וחותמת

## נספח ג' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מורשה החתימה של המציע (שם) \_\_\_\_\_ מספר זיהוי: \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב בשם המציע כדלקמן:

1. הנני נותן תצהירי זה במסגרת הצעת המציע למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע של להבים (להלן: "ההליך").

2. הנני מצהיר כי (יש לסמן את החלופה הרלבנטית):

[ ] המציע ובעל הזיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או חוק שכר מינימום.

[ ] המציע ובעל הזיקה אליו **הורשעו** בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים או חוק שכר מינימום, וטרם חלפה שנה מאז ההרשעה האחרונה. להלן פרטי ההרשעות: \_\_\_\_\_

[ ] המציע או בעל הזיקה אליו **הורשעו** בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים או חוק שכר מינימום, אך ההרשעה האחרונה לא היתה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות להליך. להלן פרטי ההרשעות: \_\_\_\_\_

3. לעניין סעיף 2 –

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"בעל זיקה" – כל אחד מאלה:

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע.

(2) אם הספק הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

1.1. בעל השליטה בו.

1.2. חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע.

1.3. מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

(3) אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע.

"הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה לאחר יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31.10.02).

"חוק להגברת האכיפה" – חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.

"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991.

"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

4. הנני מצהיר כי (יש לסמן את החלופה הרלבנטית) :

[ ] הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בדבר חובת ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות **אינן חלות** על המציע.

[ ] הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בדבר חובת ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות **חלות** על המציע והוא מקיים אותן.

5. במידה והמציע מעסיק 100 עובדים לפחות : (יש לסמן את החלופה הרלבנטית)

[ ] המציע מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה והרווחה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לקבלת הנחיות בקשר ליישומן. ככל שהצעת המציע תיבחר כזוכה בהליך, מתחייב המציע להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה בתוך 30 ימים ממועד חתימת החוזה עם המועצה.

[ ] המציע מצהיר כי פנה בעבר למנכ"ל משרד העבודה והרווחה לפי האמור לעיל **ולא קיבל** הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות.

[ ] המציע מצהיר כי פנה בעבר למנכ"ל משרד העבודה והרווחה לפי האמור לעיל, הוא **קיבל** הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ופועל לפיהן.

6. לעניין סעיפים 4 ו-5 –

"חוק שוויון זכויות" – חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.

7. זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

**אישור :**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהיתיו לפי תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_, או המוכר/ת לי באופן אישי, המוסמך/כת לחתום על הצהרה זו בשם המציע על פי דין ומסמכי ההתאגדות של המציע, ולאחר שהזרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי באם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

תאריך : \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת עורך הדין

**נספח ד' – הצהרה לעניין אי התקיימות תנאי פסלות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. הנני נותן תצהירי זה במסגרת הצעת [שם מלא ומדויק] \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לפנייה \_\_ הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. העובדות המפורטות להלן ידועות לי מידיעה אישית.
3. הנני מצהיר בזה (יש לסמן בעמודה כן/לא לפי העניין, לכל סעיף בטבלה):

הצהרה	כן	לא
א. המציע הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שביט משפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון, וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.		
ב. המציע כיהן כחבר המועצה או כראש המועצה, וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר.		
ג. המציע כיהן כחבר מועצה או כראש רשות מקומית ברשות מקומית הגובלת במועצה, וטרם חלפה שנה מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר.		
ד. המציע היה מועמד בבחירות לראשות המועצה או לחברות במועצה ולא הסתיימה כהונתה של אותה מועצה שהיה מועמד להיות ראשה או חבר בה.		
ה. עיסוקיו האחרים של המציע עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי למועצה או לוועדה, שאינו ניתן להסדר בהתאם להוראות הנוהל.		
ו. המציע משמש כיועץ משפטי של שתי רשויות מקומיות אחרות, או משמש כיועץ משפטי ברשות מקומית אחרת והעסקתו במועצה, ככל שתאשר, לא תעמוד בסייגים שנקבעו בסעיף 4 לחוק הרשויות המקומיות (יעוץ משפטי), התשל"ו-1975.		
ז. המציע העניק שירותים משפטיים לראש המועצה, לאחד מסגניו או למנכ"ל המועצה, לבת זוג של כל אחד מאלה, לתאגיד שבשליטת ראש המועצה או בת זוגו, ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד מתן השירות.		
ח. המציע העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף קטן (7) לעיל, לחבר מועצה או לעובד בכיר במועצה, וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר ביניהם.		
ט. המציע הוכרז כפושט רגל, וטרם הופטר.		
י. המציע לא הגיש פירוט בדבר מכלול עבודותיו והתקשרויותיו לפי פרק 16 לנוהל.		

4. פרטים נוספים על המפורט בטבלה (במידה ויש): \_\_\_\_\_

5. מצ"ב כחלק בלתי נפרד מתצהיר זה, פירוט בדבר מכלול עבודותיו והתקשרויותיו של \_\_\_\_\_

המציע.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר :

**אישור :**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר/ת בזה כי מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית הופיע בפני בכתובת \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת בלבד וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ חתימת מקבל התצהיר :

### המשך לנספח ד' - פירוט מכלול העבודות וההתקשרויות של המציע

להלן פירוט מכלול העבודות וההתקשרויות של המציע, לרבות של המשרד או של התאגיד בו הוא מועסק [יש להוסיף עמודים במידה והמקום אינו מספיק]:

הלקוח	מהות ההתקשרות	הטיפול המשפטי שניתן ללקוח	תקופת ההתקשרות	הערות
מועצה מקומית להבים וכל גורם או גוף שלה				
נבחרי הציבור במועצה				
עובדי המועצה				
ועדה מקומית לתכנון ולבניה להבים				
איגוד ערים שהמועצה חברה בו				
רשות מקומית אחרת החברה באיגוד ערים				
כל עניין אחר היכול להקים חשש לניגוד עניינים				

חתימת המציע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**נספח ה' - הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב, כדלקמן:

הריני מצהיר בזאת, כי ב-7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות בהליך פומבי מס' \_\_\_\_\_ למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע ללהבים, לא הורשעתי בעבירה שיש עמה קלון ו/או בעבירה בתחום תכנון ובניה, או בגין עבירה שנושאה פיסקאלי כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, זיוף, מרמה ו/או עבירה שבוצעה בקשר עם ובמהלך מתן ייעוץ משפטי, למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981.

כן הריני מצהיר בזאת, כי במועד הגשת ההצעה אין מתנהל כנגדי הליך פלילי תלוי ועומד לאחר הגשת כתב אישום בעבירות האמורות ו/או בעבירה שלכאורה בוצעה בקשר ו/או תוך כדי מתן שירותים משפטיים בשירות לקוח.

**ולראיה באתי על החתום:**

_____	_____	_____	_____
חותמת וחתימה	תעודת זהות	שם פרטי ומשפחה	תאריך

**נספח ו' – התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים**

1. אני מצהיר, כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אפשרי בקשר עם מתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע ללהבים.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא ההצעה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה או הוועדה המקומית. אני מתחייב להודיע באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה והוועדה המקומית.
3. אני מתחייב להודיע למועצה ולוועדה המקומית בכתב ובאופן מידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כל צד שבו או עמו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים.
4. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה או הוועדה המקומית, אודיע על כך באופן מידי לנציגי המועצה והוועדה המקומית, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים המשפטיים שבהם אלוה את המועצה או הוועדה המקומית ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.
6. מצ"ב שאלון מלא וחתום בדבר איתור ומניעת חשש לניגוד עניינים.

---

תאריך

---

שם וחתמת עורך הדין

**נספח ו' 1 - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – למילוי רק על ידי הזוכה שייבחר**

שם היועץ: \_\_\_\_\_

השירות המוצע: \_\_\_\_\_

**1. פרטים אישיים**

שם: \_\_\_\_\_, מס' ת.ז. \_\_\_\_\_, שנת לידה \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ עיר/ישוב: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_

**2. תפקידים ועיסוקים**

נא פרט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (כשכיר/ה, עצמאי/ת, נושא/ת משרה בתאגיד, קבלן/ית, יועץ/ת):

נא להתייחס הן לתפקידים בשכר והן לתפקידים בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות):

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד אחריות	ותחומי תפקיד אחריות	תקופת העסקה

**3. תפקידים ציבוריים**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד אחריות	ותחומי תפקיד אחריות	תקופת העסקה


**4. חברות בדירקטוריון או בגופים מקבילים**

נא לפרט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידיים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שלא ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות של 4 שנים אחורה.

שם ותחום עיסוקו	התאגיד/רשות/גוף	תאריך כהונה	סוג כהונה (דח"צ, דירקטור מטעם בעל מניות- לפרט)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון

**5. קשר לפעילות הרשות המקומית/הועדה המקומית**

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות של הרשות המקומית/הועדה המקומית או לגופים קשורים אליה (ובכלל זה גישה או קשר לתאגידיים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית). נא להתייחס לזיקה ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

**"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו.**

כן/לא

**אם כן לפרט:**

---



---



---

**6. פירוט קשר של קרובי משפחה לרשות המקומית**

האם ברשות המקומית מועסק קרוב משפחה או מכהן נבחר ציבור קרוב משפחה? כן/לא

נא לפרט:

---



---



---

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

נא לפרט, ככל שקרוב משפחה מכהן בתפקיד ציבורי ו/או בדירקטוריון ו/או בגופים שיש להם זיקה לרשות המקומית ו/או מצויים בשליטתה (כמפורט בשאלות 2-5).

כן/לא

אם כן פרט:

---



---



---

7. **עניינים שלך או של קרוב משפחה העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**  
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוב משפחתך, העלולים להעמיד אותך בחשש לניגוד עניינים בשירות אותו אתה אמור לספק למועצה ולוועדה המקומית?

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

כן/לא

אם כן פרט:

---



---



---

8. **תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוב משפחה או מקורבים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוב משפחה או של חברים ו/או שותפים עסקיים, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק למועצה ולוועדה המקומית?

כן/לא

אם כן פרט:

---



---



---

9. **נכסים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**  
האם ידוע לך על נכסים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים

שאתה עומד לספק למועצה ולוועדה המקומית? (כולל נכסים של קרוב משפחה, חברים, שותף עסקי, גופים שאתה או קרוב משפחה בעל עניין בהם)

**"קרוב משפחה"** - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד,

דודה, חותן, חותנת, חס, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

**"בעל עניין בגוף"** - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן פרט:

---



---



---

10. יש לצרף קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון.

---

**הצהרת היועץ**

כל המידע והפרטים שמסרתי בקשר לעצמי ו/או לקרוב משפחה ו/או מקורב ו/או לשותף עסקי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים למיטב ידיעתי.

לא ידוע לי על עניין אחר העלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים אותם אני אמור לספק למועצה ולוועדה המקומית.

אני מתחייב, כי בכל מקרה שיחול שינוי בנסיבות בתוכן הצהרתי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, אדווח לגורמי הרשות המקומית (מנכ"ל, יועמ"ש) ואמסור את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי ההנחיות.

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## נספח ז' - התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד

מועצה מקומית להבים

שלום רב,

שם: \_\_\_\_\_

ת.ז: \_\_\_\_\_

**הואיל:** והמועצה מתכוונת לשכור שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע (להלן – הייעוץ) מעו"ד

**והואיל:** ואני עשוי להיחשף, במהלך שירותי הייעוץ למידע הנוגע להליכים משפטיים המתנהלים בשם המועצה והוועדה המקומית ו/או למסמכים ו/או לנתונים בקשר לכספיהן, נכסיהן, עובדיהן, תכניות, תיקי בניין עיר וכן הלאה, והכול בקשר למתן השירותים, כאמור, ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

### לפיכך, הנני מתחייב כלפי המועצה והוועדה המקומית כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שאתן במסגרת התקשרותי עם המועצה והוועדה המקומית בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי המועצה והוועדה המקומית. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות.

הריני מתחייב לנקוט את כל האמצעים והסידורים הדרושים לשמור בסוד את המידע והמסמכים שיגיעו לידי לצורך מתן השירותים וכיוצא בזאת הריני מתחייב להחתיים את עובדי ו/או שותפיי ולתת להם, הנחיות מתאימות כדי להבטיח את שמירת הסודיות המידע.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

**ולראיה באתי על החתום:**

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

**נספח ח' - הסכם התקשרות**בין : **מועצה מקומית להבים**

משדרות תמר 1

באמצעות מורשי החתימה מטעמה

(להלן : "המועצה")

**מצד אחד ;**

לבין : \_\_\_\_\_

מרח' \_\_\_\_\_

טלפון \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_

דוא"ל \_\_\_\_\_

(להלן : "עוה"ד")

**מצד שני ;**

**והואיל :** והמועצה פרסמה פניה לקבלת הצעות לקבלת שירותי ייעוץ משפטי קבוע המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ;

**והואיל :** והועדה המקצועית המליצה על מינוי עוה"ד כהגדרתו לעיל כיועץ המשפטי של המועצה וראש המועצה החליט על התקשרות עם עוה"ד ועוה"ד הסכים לתת למועצה את שירותי ייעוץ משפטי כאמור בפניה לקבלת הצעות ובהסכם ונספחיו (להלן : "השירותים") ;

**והואיל :** ומוסכם על הצדדים כי ההתקשרות על פי הסכם זה הינה על בסיס קבלני ושלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, על כל המשתמע מכך

**אשר על כך מוסכם מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן:****המבוא והסכם זה**

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.
3. הפניה לקבלת הצעות ונספחיה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

**הצהרות והתחייבויות עוה"ד**

4. עוה"ד מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים וכי יש בידו את כל המסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין.

5. עוה"ד מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים. עורך הדין מתחייב לספק את השירות שאותו נדרש לספק היועץ המשפטי החיצוני הקבוע, על פי הוראות חוק הייעוץ המשפטי, ובכלל זאת החובה להשתתף בישיבות המועצה וועדותיה אשר השתתפותו בהן נדרשת על פי דין, או בוועדות המועצה שהוזמן אליהן, אף שאין נוכחותו בהן מתחייבת על פי דין.
6. עוה"ד מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ובאופן אישי והכל בהתאם להוראות ס' 14.5 לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014 (להלן: "החוזר" או "חוזר מנכ"ל" או "הנוהל").
7. עוה"ד מתחייב להודיע למועצה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
8. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.
9. עוה"ד מתחייב לא להעביר או להסב זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, או את מתן השירותים המבוקשים לאחרים, הכל על פי החוזר.
10. עוה"ד מתחייב לא להתחייב בשם המועצה ללא קבלת אישור מוקדם של המועצה וכן לא לבצע כל פעולה הכרוכה בהוצאה כספית למועצה מבלי שיתקבל אישור מוקדם ובכתב של נציג המועצה ולפעול בעניין זה על פי הנחיות נציג המועצה.
11. לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של עורך דין אלא בהתקיים התנאים הקבועים בסעיף 14.5 לחוזר בלבד ובכפוף להסכמת ראש המועצה.
12. עוה"ד מתחייב כי יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
13. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
14. עוה"ד מתחייב להגיע בכל עת למשרדי המועצה על פי תיאום מראש, וכן להתייצב לפגישות במקומות נוספים ככל שידרש ותוך התראה סבירה.

#### **תקופת ההסכם**

15. הסכם זה יהא בתוקף למשך 6 שנים מיום שנחתם, תחילה לתקופה של חצי שנה ולאחר מכן ליתרת התקופה של חמש וחצי שנים.
16. הודיע עוה"ד על רצונו להפסיק את ההתקשרות או להימנע מהארכתה, בעת שהיו בטיפולו נושאים משפטיים שטיפולו בהם לא הסתיים, רשאית המועצה לדרוש את סיום הטיפול בנושאים אלו או בחלק מהם, על פי שיקול דעתה, וכן כל פעולה אחרת שתידרש על מנת שהטיפול בהם יימשך ללא פגיעה. באותם תנאים כפי שהתחייב עוה"ד על פי הסכם זה והפניה לקבלת הצעות.
17. מובהר כי עוה"ד אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו.

18. הפסקת העסקתו של היועץ המשפטי תתאפשר בהודעה מוקדמת של 30 יום במהלך שנת ההעסקה הראשונה ושל 60 יום במהלך יתר תקופת ההעסקה בהתאם ובכפוף להוראות ס' 15 לנוהל ומבלי שתחול על הרשות המקומית חובת תשלום של פיצוי מוסכם.

19. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, עוה"ד מחויב להעביר למועצה את כל החומר שברשותו והשייך למועצה או את כל העבודה שעשה עבור המועצה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה.

מובהר כי עוה"ד אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

20. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

### השירותים שיינתנו על ידי עוה"ד

על היועץ המשפטי ללוות את המועצה, באופן אישי, בכל העניינים הבאים :

21. ייעוץ משפטי שוטף (בכתב ובע"פ) למועצה, לראש המועצה ולסגניו, לעובדי המועצה ומחלקות המועצה בכל ענין הדרוש להם למילוי תפקידי המועצה ובכל תחומי עיסוקה ופעילותה של המועצה, לרבות (אך לא רק): מתן חו"ד משפטיות לגורמים הנ"ל ומענה על שאלות משפטיות ובכלל זאת מענה וניסוח מכתבים (תשובה, פניה או התראה) לרבות (אולם מבלי למצות) בנושאי ארנונה והיטלים, תצהירים, עריכת וניסוח חוזים, מכרזים והסכמים הנדרשים לצורך עבודת המועצה והתקשרויות המועצה, חו"ד בקשר לחוזים כאלו, דיני עבודה, השתתפות בישיבות מליאת המועצה והוועדה המקומית לתכנון ובניה (לרבות ועדת-המשנה), השתתפות בישיבות ועדות המועצה, אחריות ניהולית על התביעה הפלילית מטעם המועצה והוועדה המקומית לתכנון ובניה וייעוץ משפטי בכל נושאי עיסוקה, ניהול ההליכים האזרחיים והמינהליים המוגשים כנגד המועצה ו/או שמוגשים על ידי המועצה וכיו"ב.

22. מתן חוות דעת משפטיות למועצה, לראש המועצה (יו"ר הועדה) ולסגניו ולעובדי המועצה בהתאם לצורך בכל נושא הקשור לפעילות המועצה בתחומים השונים, כתיבת מכתבי תשובה, מכתבי התראה, תצהירים והסכמים במסגרת הייעוץ המשפטי השוטף למועצה ולוועדה.

23. עריכת מכרזים, חוזים והסכמים הנדרשים לצורך עבודת המועצה ו/או התקשרויות של המועצה, לרבות בתחום דיני עבודה ומקרקעין.

24. השתתפות ונוכחות בישיבות מליאת המועצה, הנהלת המועצה, וועדות בהן נוכחות היועמי"ש נדרשת לפי הדין ו/או חוזרי מנכ"ל משרד הפנים, השתתפות בישיבות עבודה מקצועיות במשרדי המועצה ובכל מקום אחר, וכן בכל ישיבה נוספת ככל שיידרש.

25. טיפול מלא וייצוג בתיקים משפטיים (תביעות, עתירות וכיו"ב) שהגישה/תגיש המועצה ו/או הוגשו כנגד המועצה וניהולם בכל הערכאות השיפוטיות והמעין-שיפוטיות הרלבנטיות לרבות אך לא רק בית משפט שלום, מחוזי, עניינים מינהליים, עליון, בג"ץ, בתי הדין לעבודה וכד', לרבות בערעורים, בורריות וגישורים.

26. ניסוח חוקי עזר והובלת התהליך עד לאישורם.

27. ככל שהמועצה תחליט על הקמת תאגידיים עירוניים, ליווי הקמת התאגידיים העירוניים.
28. תביעה עירונית: טיפול בהליכי התביעה הפלילית והאכיפה, בעבירות לפי פקודת המועצות המקומיות לרבות תקנות, צווים וחוקי העזר על פיה וכן בעבירות לפי החיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט (נוסח משולב) לרבות תקנות, צווים וחוקי העזר על פיהם, וכן בעבירות מינהליות לפי החיקוקים הרלבנטיים, לרבות הגשת כתבי אישום וניהול הליכים משפטיים, טיפול בבקשות לביטול הודעות קנס (חניה ו/או מינהלי ו/או אחר) וכן טיפול מלא בצווים מינהליים ושיפוטיים לפי כל דין (לרבות מתן חוות דעת, התייעצויות עם גורמי הפיקוח והאכיפה במועצה, הכנת מסמכים רלבנטיים ועוד).
29. טיפול בהליכי התביעה והאכיפה בעבירות תכנון ובניה, לרבות הגשת כתבי אישום וניהול הליכים משפטיים, טיפול מלא בצווי הפסקה והריסה מינהליים ושיפוטיים וצווי הפסקת שימוש, ולרבות תביעות נגד עברייני בניה על הוצאות הריסה ותביעות לפי סעיף 219 לחוק התכנון והבניה, טיפול בגביית כספים וקנסות שנפסקו לזכות הוועדה בהליכים שיפוטיים.
30. כל שירות אחר שיידרש על ידי המועצה במסגרת פעילותה של המועצה.
31. ריכוז וניהול כל העניינים המשפטיים הנוגעים למועצה. מעורבותו של היועץ המשפטי תידרש אף אם המועצה תחליט להעביר את ייצוג/טיפול בעניין מסוים לעו"ד אחר.
32. כל מטלה משפטית אחרת בין שצוינה במפורש ובין שלא ואשר נדרשת לצורך ביצוע השירותים.
33. לשם מתן השירותים יידרש היועץ המשפטי להקפיד על כך שברשותו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים למתן השירותים באופן מלא.
34. התפקיד **אינו** כולל:
- 34.1. טיפול משפטי בגביית חובות ארנונה ותשלומי חובה המגיעים למועצה.
- 34.2. ייצוג בתביעות נזיקיות שסכומן מעל לגובה ההשתתפות העצמית (נכון למועד נהל זה עומד סכום ההשתתפות העצמית על סך של 125,000 ש"ח).
- 34.3. כל האמור בסעיף זה לעיל, וכן כל נושא שאינו בתחום מומחיותו של היועץ המשפטי יבוצע ע"י עו"ד אחרים, שנבחרו/ייבחרו בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל 5/17 ו-8/16, ויבוצע בתיאום ובשיתוף פעולה מלא עם היועץ המשפטי של המועצה, באופן שיבטיח שירות מיטבי למועצה היועץ המשפטי של המועצה יידרש לנהל ולתכלל נושאים אלה.

### **היקף העבודה**

35. **היקף העבודה**: היועץ המשפטי מתחייב להיות נוכח יום מלא אחד בשבוע במשרדי המועצה (משעות הבוקר ועד שעות אחר הצהריים) ו**בנוסף** להשתתף בישיבות כמפורט בסעיף 4(ד) לעיל (המועצה תעשה מאמץ כי הפעולות שבגינן נדרש היועץ המשפטי להיות נוכח פיזית במשרדי המועצה ירוכזו ליום אחד בשבוע). בנוסף, יידרש לעבודה מהמשרד על מנת לספק את כל השירותים הנדרשים בהתאם להליך זה וייצוג בפני ערכאות משפטיות (במידה ונדרש) ומוסדות שונים ככל שיידרש.

בנוסף יידרש לעבודה מהמשרד על מנת לספק את כל השירותים הנדרשים בהתאם להליך זה וייצוג בפני ערכאות משפטיות (במידה ונדרש) ומוסדות שונים ככל שיידרש.

היקף העבודה מוערך ב- 100 שעות חודשיות. יובהר כי המדובר בהערכה בלבד ואין באמור כדי להגביל את היקף העבודה המועבר ליועץ המשפטי על ידי המועצה.

### **איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**

36. היועץ המשפטי מתחייב כי במשך מילוי תפקידו לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר, היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור המועצה לבין עיסוקיו האחרים בקשר למתן השירותים נשוא הליך זה.

37. ניגוד עניינים לעניין זה- פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים – בין אם הן תמורת תשלום או טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא שלא למטרות רווח.

38. מבלי לפגוע מכלליות האמור, ולעניין הגדרה זו, ייחשבו ניגוד עניינים- ייצוג בפני המועצה, תאגיד מקומי, ועדה מקומית לתכנון ובניה במועצה או שהמועצה מצויה בשטחה, איגוד ערים שהמועצה חברה בו, או רשות אחרת, החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית וְאו ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים, לרבות, ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים.

39. עורך הדין שיועסק על ידי המועצה כיועץ משפטי חיצוני קבוע, לא יתקשר ולא ייתן ייעוץ משפטי באופן פרטי לראש המועצה, לסגנו, למנכ"ל או למי מעובדיה הבכירים, לבן זוג של כל אחד מאלה שבשליטת בן זוגם, לחבר מחברי המועצה, או לסיעה מהסיעות החברות במועצה, במשך תקופת העסקתו על ידי המועצה ושישה חודשים לאחר מכן.

40. כל האמור לעיל – יחול על היועץ המשפטי החיצוני הקבוע, לרבות, שותפיו, מעסיקיו, עובדיו כל הפועלים מטעמו וכל עובדי משרד עורכי הדין שבמסגרתו הוא עובד.

41. יובהר כי אין באמור בהוראות הקבועות בנוהל כדי לפגוע בכל הוראה בדבר איסור ניגוד עניינים הן בדין והן בהלכה הפסוקה.

42. עורך הדין יגיש לראש המועצה ולמנכ"ל המועצה פירוט מכלול העבודות וההתקשרויות כאמור לעיל אחת ל- 6 חודשים מיום מינוי במועצה.

43. עוה"ד רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המועצה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

44. עוה"ד מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עיסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

45. לא יימצא עוה"ד בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח עוה"ד על כך באופן מיידי למנכ"ל המועצה בכתב וכן ליועץ המשפטי במשרד הפנים וימלא אחר הנחיותיו.
46. לאחר סיום ההתקשרות עם המועמד שייבחר, תחול עליו תקופת צינון כאמור בסעיף 17 לנוהל.
47. סעיפים 36-46 הינם סעיפים מהותיים בהסכם.

### התמורה

48. התשלום עבור השירותים שיינתנו על ידי המציע, יהיה על בסיס שכר טרחה חודשי קבוע וכולל. היועץ לא יהיה זכאי לכל תוספת תשלום בגין השירותים הנדרשים בהזמנה זו, בגין שעות נוספות או כל ייעוץ משפטי כזה או אחר מעבר לסכום שכר הטרחה להלן.
49. שכר הטרחה החודשי עבור שירותי ייעוץ משפטי למועצה המקומית יעמוד על סך של \_\_\_\_\_ ₪ בתוספת מע"מ לחודש.
50. יובהר כי שכר הטרחה האמור לעיל כולל את כל השירותים המנויים בסעיפים 21-32 לעיל ובמסמכי ההליך; ולא תינתן כל תוספת תשלום מעבר לאמור.
51. עורך הדין לא יועסק במטלות נוספות מעבר למה שהוגדר בחוזה ועבורו משולם לו שכר טרחה כולל (ריטיינר), על סוגי הליכים שלא נכללו במסגרת ההסכם יחול פרק 11 לנוהל מסירת עבודות משפטיות לעורכי דין חיצוניים ברשויות מקומיות. התמורה כוללת את העלויות השירות והעקיפות הנדרשות לעבודת עוה"ד. לא ישולמו תשלומים נוספים כלשהם, לרבות אש"ל, הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות, צילומים, טלפונים, פקסים הוצאות כלליות ואחרות, שכר עבודה וכו', אולם שכר הטרחה אינו כולל הוצאות חוץ משרדיות (שליחויות, דואר רשום, חו"ד מומחה בהליכים משפטיים וכו').
52. מודגש כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה שלעיל והוצאות משפטיות כגון אגרות, מסירות והעתקות לא ישולמו על ידי המועצה לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לעוה"ד ולא לאדם אחר.
53. לא יתקבל שכר טרחה על ידי צדדים שלישיים.
54. שכר טרחה לא ייגזר מתוצאות הטיפול בתיק.

### העדר יחסי העבודה בין הצדדים

55. מוסכם ומותנה בין הצדדים כי עוה"ד הינו קבלן עצמאי ואין המועצה אחראית לגביו ולגבי עובדיו או המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו בגין מחלה תאונה או כל נזק אחר שעלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים או כתוצאה מביצועם, וכן אין המועצה חייבת בתשלום לביטוח הלאומי עבור מתן השירותים.

**אחריות חובת ביטוח**

56. עוה"ד יהיה אחראי לכל נזק, רכוש או גוף, ולכל אובדן שייגרמו לעצמו, לעובדיו, למועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל צד שלישי שהוא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מביצוע העבודות על ידו ו/או מי מטעמו. עוה"ד יפצה את המועצה בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של המועצה, לרבות כלה ההוצאות שהמועצה עמד בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אזרחית ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו.
57. מבלי לגרוע מאחריות עוה"ד על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב עוה"ד לערוך ולקיים על חשבונו ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות מעבידים אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין.
58. לפני תחילת העבודות וכתנאי מקדמי לכך מתחייב עוה"ד להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל.
59. היה ולדעת עוה"ד יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב עוה"ד לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
60. ביטוחי עוה"ד יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי עוה"ד לא יצומצמו, ולא יבוטלו, ולא אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.
61. עוה"ד מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
62. עוה"ד מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדס את דמי הביטוח.
63. לבקשת המועצה יעביר עוה"ד עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב עוה"ד לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
64. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי עוה"ד, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי עוה"ד כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את עוה"ד מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
65. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

**שמירת סודיות**

66. עוה"ד מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי עוה"ד, עובדיו, שותפיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המועצה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המועצה מראש ובכתב.

67. עוה"ד מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה.

68. המועצה רשאית להורות לעוה"ד בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ועוה"ד מתחייב למלא אחר דרישות המועצה בנדון.

69. עוה"ד מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המועצה המוסמך.

70. עוה"ד מתחייב למסור למועצה, לפי דרישתה, עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המועצה, כל הידע והמידע בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה, יועברו בצורה מסודרת, מלאה ועניינית למועצה ו/או לצד שלישי שתמנה המועצה, בכתב, בקבצי מחשב, בעל פה או בכל אופן אחר, בלוח הזמנים שיקבע על ידי המועצה וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק כי כל המידע הינו קניינה הבלעדי של המועצה.

71. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא עוה"ד יעמיד לרשות המועצה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן: "המידע"). כל המידע יועבר למועצה ו/או לצד שלישי שתמנה המועצה, בכל אופן שבו הוא קיים, בכתב ו/או בקבצי מחשב ו/או בע"פ ו/או כל אופן אחר, בלוח זמנים שייקבע ע"י המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המועצה.

72. עוה"ד מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד במשרד עוה"ד בו עובד עוה"ד, אשר עשוי להיחשף למידע כאמור לעיל, על הצהרה לשמירה על סודיות בהתאם לסעיפים שלעיל.

73. כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכושה הבלעדי של המועצה ועוה"ד, או מי מטעמו אינו רשאי למסור לאדם אחר, פרט לעובדי המועצה המוסמכים לכך, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת המועצה.

74. עוה"ד מתחייב להחזיר עם סיום תקופת ההסכם או לפני כן על פי בקשת המועצה, למועצה או למי שתורה המועצה כל חומר שקיבל לצורך מתן השירותים ו/או שערך לצורך ו/או במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה.

**היעדר בלעדיות**

75. אין בהסכם זה כדי לחייב את המועצה למסור לעוה"ד את הטיפול בשירותים משפטיים כלשהו ו/או הסכמה מצד המועצה להענקת בלעדיות כלשהי לעוה"ד במתן השירותים המשפטיים ומובהר לעוה"ד כי המועצה מוסרת ורשאית למסור את הטיפול בשירותים המשפטיים לעוה"ד אחרים, הכול על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה לפי חוזר מנכ"ל 5/2017.

**קניין רוחני**

76. עוה"ד מצהיר כי כל מסמך שיוכן על ידו בקשר עם השירותים המשפטיים יהיה בבעלות המועצה ויועבר להחזקתה מיד עם דרישתה ולא תהיה לעוה"ד ו/או למי מטעמו כל טענה או תביעה בנוגע לכך.

77. עוה"ד מצהיר כי במסגרת שירותיו למועצה בהתאם להסכם זה הוא אינו מפר ולא יפר קניין רוחני.

**תנאי מתלה - אישור הוועדה המייעצת מטעם היועץ המשפטי לממשלה**

78. מובהר כי ההתקשרות על פי הסכם זה כפופה למתן כתב הסמכה בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100. עד למועד מתן כתב הסמכה ישולם למציע 80% מסכום התמורה של ההצעה הזוכה בנוהל (לדוגמה) -אם ההצעה הזוכה עמדה על סך כולל של 22,000 ₪ בצירוף מע"מ ישולם לזוכה סך של 19,200 ₪ בצירוף מע"מ עד לקבלת הסמכה).

79. ניתנה הודעה מטעם היועץ המשפטי לממשלה בדבר סירוב ליתן לעוה"ד כתב הסמכה כתובע, או שכתב ההסמכה יהיה כפוף לתנאים המשנים באופן מהותי את ההתקשרות מושא הסכם זה, או שחלפו מעל ל-90 ימים ממועד זכיית המציע ולא התקבלה הסמכה, יוסיף המציע ויספק את כלל השירותים המשפטיים המפורטים בנוהל זה למעט שירותי תביעה עירונית וסכום התמורה יעמוד על סך 80% מסכום התמורה של ההצעה הזוכה.

80. התקיים האמור בס' 79 לעיל, תהא המועצה רשאית לקיים הליך תחרותי מתאים להתקשרות עם עו"ד אחר למתן שירותי תביעה עירונית למועצה או להודיע על סיום התקשרות עם הזוכה, לפי שיקול דעתה.

81. למען הסר ספק מובהר, כי כל הוצאה שתוצא על ידי עוה"ד לפני מתן כתב ההסמכה כאמור תהיה על אחריותו בלבד ועוה"ד לא יהיה רשאי לדרוש מאת הוועדה ו/או להעלות כלפיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בגין הוצאות כאמור.

**שונות**

82. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

83. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

84. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של המועצה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו כויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.

85. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי, בפקס, או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובות בהסכם זה, ותחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר; קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

86. הסכם זה כפוף להוראות חוזר המנכ"ל, והוראות החוזר יגברו על כל הוראה אחרת בהסכם הסותרת חוזר זה.

**ולראייה באו הצדדים על החתום:**

---

עורך הדין

---

המועצה