

מועצה מקומית להבים
מכרז פומבי מס' 6/2025

הזמנה להציע הצעות לתחזוקת ופיתוח שטחים מגוננים
במועצה המקומית להבים

יולי 2025

מועצה מקומית להבים

מכרז פומבי מס' 6 / 2025

הזמנה להציע הצעות

לתחזוקת ופיתוח שטחים מגוננים במועצה המקומית להבים

המועצה המקומית להבים (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת מציעים להציע הצעות לביצוע עבודות לתחזוקת ופיתוח שטחים מגוננים המצויים בתחום שיפוטה, הכל בהתאם למפרט הטכני והצעת המחיר המצורפים למכרז זה ומסומנים כנספחים ז'1 ו- ז'2 להסכם ויתר הוראות המכרז (להלן: "העבודות").

- 1. תקופת ההסכם**
תקופת ההסכם תהא החל מיום חתימת הצדדים על ההסכם ולמשך 12 חודשים (להלן: "תקופת ההסכם").
למועצה בלבד שמורה האופציה להאריך את תקופת ההסכם ב- 4 תקופות נוספות עד 12 חודשים כל אחת מהן (להלן: "תקופות אופציה").
- 2. מסמכי המכרז יועמדו לעיון ולהורדה באתר המועצה [/https://lehavim.muni.il/bids](https://lehavim.muni.il/bids).**
- 3. תנאי סף להשתתפות במכרז הינה רכישתם בעלות של 1,000 ₪. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז באמצעות תשלום בכרטיס אשראי בטלפון 08-9554773/5 בימים ב', ד' בין השעות 00:00-13:00 וביום ה' בין השעות 13:30-15:30 או בשעות קבלת קהל.**
- 4. סיור קבלנים חובה יתקיים בתאריך 7.8.2025 בשעה 11:00, יחל במשרדי המועצה וימשיך בשטח. **משכך, יובהר, כי השתתפות בסיור לכל אורכו הינה תנאי להשתתפות במכרז.****
- 5. עד ליום 14.8.2025 עד שעה 12:00 רשאים המציעים להפנות בשאלות הבהרה בקובץ Word למר יוני חבורה לדואר אלקטרוני: yonil@lehavim.muni.il.**
מסמכי הבהרות ובכללם מענה לשאלות הבהרה ופרוטוקול כנס/סיור מציעים (ככל ויהיו), לא ישלחו למציעים כי אם יועלו לאתר המועצה. משכך, באחריות משתתפי המכרז להתעדכן באתר המועצה וביחס להבהרות ככל ויהיו.
- 6. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה עליה נכתב "מכרז 6 / 2025" עד לתאריך 21.8.2025 ולא יאוחר מהשעה 12:00, לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי המועצה. הצעות אשר יוגשו לאחר מועד ההגשה לא יתקבלו.**
- 7. הנכם מתבקשים לעיין היטב בכל החומר המצ"ב ולהחזיר לנו את הצעתכם שתכלול את כל המסמכים המפורטים בסעיף 2 לעיל, כשהם מלאים וחתומים על ידי המוסמכים לחתום עליהם בכל עמוד ועמוד, כולל בעמודי המפרט הטכני והצעת המחיר.**
- 8. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי. כמו כן, המועצה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל או להקטין את היקף העבודות על פי שיקול דעתה הבלעדי ולפצל את ביצוע העבודות לשלבים, להזמין מהזוכה את העבודות כולן או רק חלק מהן, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמציעים מוותרים ומנועים מראש מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בעניין זה. במקרה כאמור ייחתם הסכם עם סכום שונה מן ההצעה, אך המחירים המוצעים לא ישתנו.**

9. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל המכרז, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגביו היה למועצה ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותי מעבודתו/שרותיו, הפרת הסכם על ידי המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות בעליל וכיו"ב.

10. על המציע לדאוג למילוי כל ההוראות המפורטות במסמך זה וביתר מסמכי המכרז. אי מילוי אחת או יותר מהדרישות, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

11. ביטוח

11.1.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה אישור מחברת ביטוח על עמידתו בדרישות המועצה לכיסויי הביטוח הנדרשים במכרז זה.

11.1.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות המועצה.

11.1.3. למען הסר ספק מובהר בזאת:

11.1.3.1. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

11.1.3.2. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הנקוב במכרז ו/או בהסכם, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר על חשבונו וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

12. מודגש בזאת, כי תחילת ביצוע העבודות מותנה בחתימת הצדדים על החוזה בכפוף להמצאת אישור ביטוח וערבות בנקאית להבטחת התחייבויות הקבלן הזוכה בתוך 10 ימים ממועד הזכייה .

13. עוד מודגש כי המציע הזוכה יידרש להעמיד לטובת השירותים השוטפים מנהל עבודה בעל הכשרה של גן סוג 2 וכן איש מערכות השקיה, שיאושרו על ידי המועצה .

בכבוד רב,

אלעד ארזי

ראש המועצה המקומית להבים

מועצה מקומית להבים

מכרז פומבי מס' 6/2025

תנאי המכרז

1. כללי

ההצעות למכרז כפופות באופן מוחלט לאמור במסמכי המכרז אשר כוללים (להלן: "מסמכי המכרז"):

- 1.1. הזמנה להציע הצעות – מסמך א'.
- 1.2. תנאי המכרז (מסמך זה) – מסמך ב'.
- 1.3. הצהרת המשתתף במכרז – מסמך ג'.
- 1.4. נוסח "ערבות להבטחת הצעה וביצוע ההסכם" – מסמך ד'.
- 1.5. ניסיון המציע – מסמך ה'.
- 1.6. אישור רו"ח – מסמך ו'.
- 1.7. נוסח ההסכם על נספחיו – מסמך ז':
 - 1.7.1. מפרט טכני + מיוחד – מסומן כנספח ז'1 להסכם.
 - 1.7.2. הצעת מחיר + מפרט שירותים חודשי – מסומן כנספח ז'2 להסכם
 - 1.7.3. תצהיר בדבר העדר הרשעות – מסומן כנספח ז'3 להסכם.
 - 1.7.4. ביטוח – מסומן כנספח ז'4 להסכם.
 - 1.7.5. נוסח ערבות לביצוע ההסכם - מסומן כנספח ז'5 להסכם.
- 1.8. פרוטוקול סיור קבלנים וכן כל מסמך נוסף שהגיע לידי המשתתפים לפחות 2 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת ההצעות ואשר נאמר בו במפורש כי הוא מהווה חלק ממסמכי המכרז.

למען הסר ספק מובהר, כי כל התנאים, התניות, ההסברים וההנחיות המפורטים במסמכים שצוינו כ"מסמכי המכרז" מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

2. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים בכל תנאי הסף הבאים במצטבר ואשר המציאו את כל האישורים והמסמכים הדרושים להוכחת עמידתם בתנאים אלה:

- 2.1. **יחיד או תאגיד רשום כחוק** - למען הסר ספק מובהר בזה, כי לא רשאים להשתתף חבר יחידים שאינו מאוגד בתאגיד רשום כחוק וכן לא רשאיות להשתתף חברות או שותפויות במיזם משותף או בכל דרך אחרת אלא אם נרשמו יחדיו, בתאגיד רשום כחוק.

(להוכחת תנאי זה יצרף המציע תעודת עוסק מורשה. ככל והמציע תאגיד, יצרף בנוסף גם תעודת התאגדות ותדפיס רשם החברות עדכני ואישור מורשי חתימה).

- 2.2. המציע נכח בסיור קבלנים שהוגדר כחובה ולכל אורכו ונרשם במועד הסיור כנוכח במפגש.

- 2.3. **המציע רכש את מסמכי המכרז.**
 (להוכחת תנאי זה יצרף המציע קבלה על רכישת מסמכי המכרז, על שמו).
- 2.4. **המציע הגיש ערבות בנקאית** אוטונומית מקורית בגובה 25,000 ₪ (ובמילים: עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים) (להלן: "ערבות להבטחת הצעה"), **אשר תעמוד בתוקפה עד ליום 21.11.2025** באופן, ובתנאים האמורים בתנאי המכרז ובהתאם לנוסחו **המדויק** של "נוסח ערבות להבטחת הצעה" המצורף כ**מסמך ד'** למסמכי המכרז.

מציע שלא יגיש ערבות בנקאית כנדרש או שיגיש שלא בנוסח הנדרש, הצעתו תיפסל.

- 2.5. **המציע בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות**, החל משנת 2017 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, בתחזוקת גנים/שטחים מגוונים והוא עומד בכל התנאים הבאים במצטבר:
- 2.5.1 **השירותים ניתנו לשתי רשויות לפחות במהלך חמש שנים לפחות (במצטבר או רצופות) לכל אחת מהרשויות בתקופה שמשנת 2017 ואילך.**
- 2.5.2 **לכל רשות מקומית המציע ביצע שירותי תחזוקת גנים/ שטחים מגוונים בהיקף של לפחות 500 דונם בכל שנה.**
- *לעניין ניסיון המציע יובהר, כי רק ניסיון המציע יילקח בחשבון ולא ניסיונו/ם של קבלן/י משנה. להוכחת ניסיונו ימלא המציע את **מסמך ה'** המצורף למסמכי המכרז. "רשות מקומית" לרבות מועצה מקומית או אזורית

2 מסמכים שצירופם נדרש

על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים, **ללא יוצא מהכלל**, במדויק ועל פי הנוסח הנדרש:

- 2.1 **כל מסמכי המכרז**, כפי שהם מפורטים לעיל, על גבי הטפסים המקוריים ולאחר שמולאו בהם בדיו כל הפרטים הנדרשים, ללא יוצא מהכלל, ושנחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש ובכלל זה מפרט השירותים וההצעה.
- 2.2 **קבלה על רכישת מסמכי המכרז על סך של 1,000 ₪ שלא תוחזר בשום מקרה.**
- 2.3 **פרוטוקול סיור קבלנים חובה חתום ע"י המציע.**
- 2.4 **מסמך ה' - טופס ניסיון המציע מלא על כלל חלקיו, להוכחת תנאי הסף בדבר הניסיון.**
- 2.5 **המלצות מאת הלקוחות להם ניתנו השירותים, כמפורט בטופס הניסיון.**
- 2.6 **ערבות בנקאית אוטונומית מקורית, להבטחת הצעה וביצוע ההסכם, כנדרש בתנאי הסף לעיל ובנוסחו המדויק של "נוסח ערבות להבטחת הצעה" המצורף כ**מסמך ד'** למסמכי המכרז.**
- 2.7 **אישור בתוקף על שם המציע בדבר ניכוי מס במקור או פטור ממס.**
- 2.8 **אישור בתוקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.**
- 2.9 **תעודת עוסק מורשה.**
- 2.10 **על משתתף במכרז שהוא תאגיד לצרף:**
- א. **עותק מתעודת ההתאגדות ותדפיס עדכני מאת רשם החברות או השותפויות או האגודות השיתופיות.**

ב. אישור מורשי חתימה מטעם המציע

- 2.11 נוסח ההסכם על נספחיו מלא וחתום.
- 2.12 הצעת מחיר על גבי טופס הצעת המחיר המסומן כנספח ז'2 להסכם.
- 2.13 מסמכי הבהרות, ככל שיהיו כאלה במכרז, כשהם חתומים על ידי המציע

למען הסר ספק מובהר בזה, כי צירוף כל המסמכים הנ"ל, **ללא יוצא מהכלל**, במדויק ועל פי הנוסח שנדרש, מהווה **תנאי מוקדם יסודי** להשתתפות במכרז ולכן השמטת מסמך מהמסמכים שפורטו או הגשת מסמך שיש בו סטייה מהנוסח ומהתוכן שנדרשו, **עלולים לגרום לפסילת ההצעה**.

3 אופן הגשת הצעות

- 3.1 על המציע להגיש את כל המסמכים כמפורט במסמך זה, במלואם ולאחר שמולאו בהם כל הנתונים והפרטים הנדרשים ונחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש.
- 3.2 את ההצעה יש להגיש בטפסים המקוריים, כאשר מולאו בהם בדיוק כל הפרטים הנדרשים ללא יוצא מהכלל. מחיקות בגוף ההצעה, אי מילוי כל הפרטים, מילוי פרטים לא ברורים או כתיבת ההצעה או חלק ממנה בעיפרון - עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 3.3 הצעת המחיר תוגש על גבי **נספח ז'2 להסכם**. על המציע למלא את כלל הפרמטרים הנדרשים בהצעת המחיר, אי מילוי סעיף אחד או יותר כנדרש בהצעת המחיר עלולה תביא לפסילת ההצעה. הצעת המחיר מורכבת משלושה סוגי שירותים/עבודות כמפורט להלן:

3.3.1 שירותים שוטפים חודשיים: שירותים שוטפים כמפורט בנספח ז'1+2 אותם נדרש המציע לבצע באמצעות 11 עובדי גינון + מנהל עבודה (גנן סוג 2) + עובד השקייה - המחיר המירבי לשירותים אלו עומד על סך של 220,000 ₪ (מאתיים עשרים אלף ₪) כולל מע"מ לחודש (להלן: "מחיר חודשי מירבי לשירותים שוטפים").

על המציע להציע את שיעור ההנחה האחידה באחוזים שתנוכה מהמחיר החודשי המרבי לשירותים שוטפים. **מציע שיציע תוספת באחוזים הצעתו תיפסל.**

מובהר כי ברכיב זה ניתן להציע הנחה אחידה בשיעור מירבי של עד 20% מציע שיציע הנחה בשיעור החורג מ 20% הצעתו תיפסל.

3.3.2 עבודות פיתוח שטחי גינון - בנוסף, נדרש המציע להציע הנחה אחידה באחוזים בנוגע לשירותי פיתוח גינון שתחול על מחירי ממחירון דקל העדכני לעבודות פיתוח גינון. מובהר כי שיעור ההנחה שיוכל המציע להציע נע בטווח שבין 20% לכל הפחות ועד 30% לכל היותר. **מציע שיציע הנחה ב % ממחירון דקל שלא בטווח האמור או שיציע תוספת באחוזים, הצעתו תיפסל.**

3.3.3 הצעה לעובד יומי/חודשי: המציע נדרש להציע הנחה אחידה באחוזים ממחירי המכסימום ביחס לעובד נוסף יומי ולעובד נוסף חודשי, מעבר למספר העובדים הקבוע בסעיף 4.3.1. המציע נדרש להציע הנחה אחידה באחוזים ממחירי המכסימום המפורטים בסעיפים 3.3.3.1 ו 3.3.3.2 מובהר כי ההנחה המירבית

שניתן להציע עומדת על 20% מציע שיציע הנחה החורגת מההנחה המירבית כאמור או שיציע תוספת באחוזים, הצעתו תיפסל.

3.3.3.1 עובד יומי נוסף - מחיר המכסימום עומד על סך של 550 ₪ ליום עבודה לעובד כולל מע"מ .

3.3.3.2 עובד חודשי נוסף – מחיר המכסימום עומד על סך של 10,000 ₪ לחודש עבודה לעובד כולל מע"מ .

מובהר כי במהלך תקופת ההתקשרות צפויה המועצה להגדיל את שטחי הגינון לשכונת שרונית אשר נמצאת בימים אלו בשלבי פיתוח סופיים , במקרה כאמור יידרש המציע לבצע שירותי תחזוקת גינון גם בשטחים אלו באמצעות עובדים נוספים כפי שתורה המועצה על בסיס הצעת המחיר לעובד חודשי.

מובהר כי אופציה זו תמומש רק בהתאם לצורכי הרשות ובהתאם לתקציב שיעמוד לרשותה ובהתאם להזמנת עבודה שתופק למזמין.

3.4 ההנחה שיציע המציע (להלן: "מחיר התמורה") כוללת את כל ההוצאות, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודות על פי תנאי המכרז, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, חומרים, הובלת הטובין, פריקתם ביעדים השונים, כלי עבודה, ביטוחים, רישוי והיתרים, תשלום שכר העובדים על פי דין וכיו"ב בין אם פורטו במפרט השירותים ובין שלא פורטו במפרט השירותים, ולמעט מע"מ בשיעורו עפ"י דין, אשר ישולם ע"י המועצה. למען הסר ספק לא תתווסף למחיר התמורה תוספת מכל סוג שהוא לרבות רווח קבלן ראשי, תוספת אזור/מרחק. הפרשי הצמדה ישולמו בהתאם למפורט בחוזה, למעט בגין עבודות פיתוח

3.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההיטלים הממשלתיים, מכס, בלו, מס קניה וכיו"ב ייחשבו ככלולים במחיר ההצעה.

3.6 כל שינוי או תוספת שייעשו בטופס ההצעה או בתנאי ההסכם, או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

3.7 כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שלא כאמור במסמכי המכרז, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

3.8 היו למציע הערות או הסתייגויות או מצא המציע סתירה, שגיאה או אי התאמה במסמכי המכרז או ספק בקשר למובנו המדויק של עניין כלשהו, עליו להודיע על כך למועצה, בכתב, עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה.

במידה והמועצה תמצא, כי אמנם קיים פגם כאמור, תודיע על כך לכל המשתתפים במכרז.

3.9 כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר מלבד המועצה ו/או מי מטעמו לא יחייבו את המועצה. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המועצה אינה אחראית לכל פרוש ו/או הסבר, שיינתנו למשתתפים במכרז בעל-פה. רק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "מסמכי הבהרות") יחייבו את המועצה. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר

האמור במסמכי הבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי הבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

3.10 אסור למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. אין המציע רשאי לערוך שינוי, מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו). בכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן ע"י המועצה וכפי שנמסר למציעים, גם במקרה בו נערכו שינויים ע"י המציע והמועצה לא העירה לשינויים שבוצעו.

3.11 לעניין כל שינוי, תוספת או הסתייגות שיעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהא המועצה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:

3.11.2 לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;

3.11.3 לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל;

3.11.4 לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה.

3.12 על המציע לחתום, בחתימה מלאה על פי אישור מורשי החתימה שצירף להצעתו, בכל מקום שנרשם בו "חתימת המציע/הקבלן/הספק" וכן בתחתית כל דף ממסמכי המכרז ללא יוצא מן הכלל.

העדר חתימה או קיומה של חתימה חלקית בלבד, כגון: חתימה אחת היכן שנדרשות שתי חתימות, העדר חותמת ברורה וכו', על מסמכי המכרז או חלק מהם, עלולה לגרום לפסילת ההצעה.

3.13 כל העלויות הכרוכות, באופן ישיר או עקיף, בהגשת ההצעה למכרז ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לרבות אגרות או תשלומים הנדרשים בגין מסמכים ותעודות שיש לצרפם להצעה וכל הוצאה או עלות אחרת ללא יוצא מן הכלל, יחולו על המציע בלבד. למען הסר ספק מובהר בזה, כי גם במקרה בו יבוטל המכרז מכל סיבה שהיא ו/או המועצה תחליט שלא לבצע את העבודות או כל חלק מהן, לא יהיה המציע זכאי להחזר עלויות או הוצאות כלשהן בגין רכישת מסמכי המכרז ו/או בגין השתתפותו במכרז.

3.14 על המציע להגיש את מסמכי המכרז במעטפה חלקה עליה רשום "מכרז פומבי 6/2025" בלבד וזו תוכנס לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי המועצה, רחבת תמר 1, להבים ע"י המציע או שליחו.

3.15 ההצעה תוגש **ידנית** על ידי המציע או ע"י שליח מטעמו במשרדי המועצה - עד למועד האחרון להגשת ההצעות.

3.16 ההצעה על כלל נספחיה בעותק מקור + העתק (בכל מקרה של סתירה ייגבר המקור)

בכל מקרה לא תתקבלנה הצעות ששוגרו בדואר וכן לא תתקבל כל הצעה בחלוף המועד האחרון להגשת ההצעות.

3.17 יש להחזיר את מסמכי המכרז במלואם כאשר הם מלאים וחתומים ע"י המציע.

3.18 המועצה רשאית, לפי שיקולה הבלעדי וללא צורך בהנמקה כלשהי, לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה שלא תעלה על 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות הנקוב במסמך זה ובלבד שהודיעה על כך לכל משתתפי המכרז.

4 הליכים לאחר הודעה לזוכה

4.1 המציע שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז (להלן: "הזוכה") מחויב להמציא למועצה את **ערבות הביצוע** בנוסח המצורף למכרז ולאחר מכן, תחזיר המועצה לזוכה את הערבות הבנקאית שהופקדה על ידו כערבות להשתתפות במכרז. כן ימציא המציע אישור על קיום ביטוחים כנדרש במסמכי המכרז.

4.2 חזר בו הזוכה מהצעתו, במלואה או בחלקה, ו/או לא מילא אחר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו לפי תנאי המכרז – תוכל המועצה לחלט המועצה את הערבות הבנקאית להשתתפות במכרז והזוכה יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.

4.3 סכום מלוא הערבות שימומש כאמור, יהווה פיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזקים שיגרמו מועצה ו/או למי מטעמה מבלי שאלו יצטרכו להוכיח את נזקיהן כאמור, והמציע מצהיר ומסכים כי סכום זה הוא סכום הפיצויים הנכון המגיע למועצה ו/או למי מטעמה בגין הפרת התחייבות המציע כאמור לעיל וזאת מבלי לגרוע מיתר התרופות העומדות.

4.4 על אף האמור בסעיף 4.2 לעיל, הרי בהתקיים הנסיבות המפורטות בו, רשאית המועצה -אך לא חייבת- לראות את החוזה שהוגש חתום ע"י הזוכה במסגרת הצעתו כחוזה תקף מיד לאחר שהוסיפה בו את חתימתה ולנקוט בכל הצעדים העומדים לרשותה על פי החוזה ועל פי כל דין לשם אכיפתו של החוזה או לשם השגת כל תרופה ו/או סעד אחר שהיא זכאית לו על פי החוזה ו/או על פי כל דין.

4.5 המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בהנמקה ו/או בהסכמה מצד הזוכה או כל מציע אחר, להסב את המכרז ו/או כל חלק הימנו ו/או את החיובים והזכויות הכלולים בו, במלואם או בחלקם, לכל יחיד או תאגיד, בכל שלב של המכרז ולמשתתפים במכרז ו/או לכל צד ג' אחר לא תעמוד כל טענה ו/או תביעה בעניין זה. הזוכה במכרז לא יהא רשאי להסב את זכויותיו או חובותיו על-פי המכרז לצד ג' כלשהו.

4.6 התקופה בה תחשב ההצעה כעומדת בתוקפה היא 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

4.7 המועצה רשאית לבחור כשיר שני במקרה שבו לא ייחתם חוזה עם המציע הזוכה או במקרה שבו החוזה עם המציע הזוכה יבוטל בתוך שישה חודשים.

5 אופן בחינת ההצעות ואמות המידה לבחירת זוכה

בחינת ההצעות במכרז ואופן בחירת הזוכה תעשה בהתאם לשלבים כדלקמן

5.1 שלב א'- בדיקת כשירות ההצעות ביחס לעמידתן בתנאי הסף

5.2 שלב ב'- בחינת איכות ההצעה הכשירה, משקל רכיב האיכות יהווה 40% - בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן:

ניקוד מירבי	תיאור	אמת מידה
8	<p>מציע שיציג ניסיון כי ביצע את השירותים נשוא המכרז ברשויות נוספות מעבר לתנאי הסף יוענק לו הניקוד כדלקמן:</p> <p>עבור כל רשות/מועצה שבה ביצע המציע שירותי גינון בהתאם לנדרש בתנאי הסף יזכה ב-2 נקודות ועד 8 (החל מהרשות השלישית)</p> <p>מובהר כי לצורך קבלתה יקוד נדרש המציע להציג רשויות להם נתן שירותים כקבוע בתנאי הסף.</p>	ניסיון מעבר לתנאי הסף
15	<p>עבור כל המלצה בכתב שיצרף המציע להצעתו מרשות/מועצה עבודה בוצעו השירותים ינוקדו <u>עד 5 נקודות ועד 15 נקודות</u> בסה"כ</p> <p>(יש לצרף פרטי הממליץ)</p>	והמלצות

	<p>מובהר כי מציע שיצרף המלצה חיובית לא בהכרח יזכה ב 5 נקודות, המועצה רשאית להעניק ניקוד בהתאם לקבוע בהמלצה וכן לאחר שיחה עם הממליץ . מובהר כי ככל שהמציע נתן בעבר שירותים למועצה המקומית להבים, המועצה יכולה להיות חלק מהממליצים לצורך ניקוד רכיב זה , גם במקרה שבו לא צורפה המלצה כתובה על ידי המציע מאת המועצה המקומית להבים ורק ביחס למועצה.</p>	
17	<p>המציעים יוזמנו לראיון במסגרתו יציג המציע את מנהל העבודה (שהוצג במענה לתנאי הסף) ואת כוח האדם העומד לרשותו וכן את השירותים שמספק המציע לגופים נוספים. בראיון יהיה נוכח מנהל העבודה המוצע . הוועדה בהרכב של מנכ"לית , גזברית ומנהל מחלקת גינון או מי מטעמם יערכו את הראיון הניקוד יינתן עבור צוות המציע, מנהל העבודה, התרשמות מהמציע .</p>	<p>התרשמות מהמציע במסגרת ראיון מהמציע, מנהל העבודה וצוות כוח האדם</p>

	המועצה רשאית לקיים את הראיון פרונטלית או באמצעים טכנולוגיים הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי	
(F) 40		סה"כ

ציון רכיב האיכות לכל הצעה יתקבל מסכימת הניקוד של שלושת הפרמטרים המפורטים .

5.3 שלב ג' - בחינת הצעת המציע – המחיר- שמשקלו יהווה 60% - ויחולק באופן הבא :

5.3.1 מחיר עבור שירותים שוטפים (A) – משקל רכיב זה 75% - המציע נדרש להציע שיעור הנחה אחידה מהתמורה המירבית החודשית כמפורט במסמכי המכרז . – מציע שיציע את שיעור ההנחה הגבוה ביותר יזכה ב75 נקודות יתר ההצעות תחשבונה ביחס אליו .

מובהר כי ניתן להציע הנחה אחידה שלא תעלה על 20% (הנחה מירבית). מציע שיציע הנחה החורגת מ 20% או שיציע תוספת באחוזים, הצעתו תיפסל.

5.3.2 מחיר עבור עבודות פיתוח (B) - משקל רכיב זה 10% - המציע נדרש להציע שיעור הנחה אחיד ממחירי ממחירון דקל עבור עבודות פיתוח גינון שתזמין המועצה מעת לעת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי . מובהר כי שיעור ההנחה שיכול המציע להציע נע בטווח שבין 20% הנחה לכל הפחות ועד 30% לכל היותר . מציע שיציע את שיעור ההנחה הגבוה ביותר יזכה ב 15 נקודות יתר ההצעות תחשבונה ביחס אליו.

מציע שיציע הנחה ממחירון דקל שלא בטווח שבין 20%-30% או יציע תוספת באחוזים, הצעתו תיפסל.

5.3.3 שירותים נוספים בתשלום נוסף C – משקל רכיב זה 15%-

המציע נדרש להציע הנחה אחידה ממחירי המכסימום ביחס לעובד נוסף יומי ולעובד נוסף חודשי. מעבר למספר העובדים הקבוע בסעיף 5.3.1 לעיל

5.3.3.1 עובד יומי נוסף- מחיר המכסימום עומד על סך של 550 ₪ ליום עבודה לעובד.

5.3.3.2 עובד חודשי נוסף – מחיר המכסימום עומד על סך של 10,000 ₪ לחודש עבודה לעובד.

המציע נדרש להציע הנחה אחידה באחוזים ממחירי המכסימום המפורטים בסעיפים 5.3.3.1 ו 5.3.3.2 מובהר כי ההנחה המירבית שניתן להציע עומדת על 20% מציע שיציע הנחה החורגת מההנחה המירבית כאמור או שיציע תוספת באחוזים, הצעתו תיפסל.

מציע שיציע ברכיב זה את ההנחה האחידה המירבית (20%) ייזכה במירב הנקודות ברכיב זה, יתר ההצעות יחושבו ביחס אליו.

נוסחה לחישוב רכיב המחיר –

$$Ax75\%+Bx10\%+Cx15\%=Dx60\% =W$$

ציון מחיר משוקלל F+ W

ההצעה הזולה ביותר במי מהרכיבים תקבל את הניקוד המירבי שנקבע לאותו רכיב.

דוגמא להמחשה בלבד לחישוב רכיב המחיר (לפי שתי הצעות שהוגשו למכרז):

הצעה א' –

בשירותים חודשיים – הנחה מוצעת 20%

בעבודות פיתוח – הנחה מוצעת 20%

עובד יומי + עובד חודשי – הנחה מוצעת 20%

הצעה ב' –

בשירותים חודשיים – הנחה מוצעת 15%

בעבודות פיתוח – הנחה מוצעת 30%

עובד יומי + עובד חודשי – הנחה מוצעת 15%

הצעה ב' – ניקוד	הצעה א' – ניקוד	רכיב נבדק
$\frac{15}{20} \times 75$ = נקודות 56.25	75 נקודות (מאחר והציע את ההנחה הגבוהה ביותר מבין ההצעות)	שירותים שוטפים
10 נק' (מאחר והציעה את ההנחה הגבוהה ביותר מבין ההצעות)	$\frac{20}{30} \times 10$ = נקודות 6.66	עבודות פיתוח
$\frac{15}{20} \times 15$ = 11.25	15 נקודות מאחר והציעה את ההנחה הגבוהה ביותר מבין ההצעות	עובדים
77.5	96.66	סה"כ ניקוד בשלושת הרכיבים
$46.5 = 0.60 \times 77.5$ נקודות	$57.99 = 0.60 \times 96.66$ נקודות	ציון מחיר משוקלל סופי W

(46.5)W+F	(57.99)W +F	סה"כ ניקוד ברכיב מחיר +איכות
-----------	-------------	--

מובהר כי יילקחו בחשבון עד שתי נקודות לאחר הנקודה העשורנית

5.4 ההצעה הכשירה שלה יוענק הציון המשוקלל הגבוה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה (ציון משוקלל = F+W)

5.5 יחד עם זאת, המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל את היקף העבודות גם בטרם חתימת ההסכם וזאת במקרים בהם ישתנו צרכי המועצה או במקרים בהם ההצעות חורגות מן התקציב שאושר לביצוע.

5.6 המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

5.7 עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות.

5.8 המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל המכרז, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגביו היה למועצה ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותית מעבודתו, הפרת הסכם ע"י המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות בעליל וכיו"ב. **המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז.**

6 המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הינו בתאריך 21.8.2025 ולא יאוחר מהשעה 12:00.

מעטפות שתגענה לאחר המועד הנ"ל לא תתקבלנה.

אלעד ארזי

ראש המועצה המקומית להבים

המועצה המקומית להבים

מכרז פומבי מס' 6/2025

הצהרת משתתף במכרז

1. אני, הח"מ, מאשר/ת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז ותנאי המכרז והמהווים, או עתידים להוות, כולם יחד, את ההסכם לביצוע העבודות האמורות, ביקרתי במקומות המיועדים לביצוע העבודות לרבות המקומות הסמוכים להם, דרכי גישה, התשתיות הקיימות וכל מקום או מתקן אחרים העשויים להשפיע על ביצוע העבודות.
2. הנני מצהיר/ה בזה כי הבנתי את כל מסמכי המכרז על פרטיהם וכי מקומות ביצוע העבודות, תנאי הגישה וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים או עשויים להשפיע על מהלך ביצוע העבודות ו/או על היקף הוצאות העבודות, ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך ביססתי את הצעתי.
3. הנני מתחייב/ת לבצע את העבודות האמורות בהתאם לתנאים המפורטים בכל מסמכי המכרז, כולם יחד, לפי ההנחה שהצעתי ביחס לתמורה המירבית החודשית עבור שירותים שוטפים וכן ביחס לעבודות פיתוח וכן לשירותים נוספים, בכפוף לאמור במסמכי המכרז, והנני מקבל/ת על עצמי לבצע את העבודות לשביעות רצונה המלא של המועצה.
4. **ידוע לי כי במידה והציע הנחה החורגת משיעור ההנחה המירבי שנקבע ביחס לכל אחד מהפרמטרים ברכיבי המחיר או שההצעה הכספית לא תמולא במי מרכיבי ההצעה, הצעתי תיפסל.**
5. במידה ולא אמלא את התחייבותי המפורטת לעיל, במלואה או בחלקה ובתוך הזמן הנקוב בה ולרבות אם לא אמלא אחר כל התנאים המופיעים במסמכי המכרז ללא יוצא מהכלל, ולרבות אם יתברר כי אינני עומד/ת בתנאי הסף למכרז, תהיה המועצה פטורה מכל אחריות ו/או התחייבות כלפי ותהיה זכאית למסור את העבודות לכל מציע אחר.
6. כמו כן, במקרה כזה, אני מתחייב/ת לשלם למועצה פיצוי מוסכם ומוערך מראש, מבלי כל צורך בהוכחת נזק או גובה נזק מצד המועצה, וזאת בסך השווה לסכום הנקוב בערבות הבנקאית שהפקדתי במועצה להבטחת הצעתי זו (להלן: "הפיצוי המוסכם"), והמועצה תהיה זכאית לגבות את הפיצוי המוסכם ע"י חלוט הערבות הבנקאית ו/או בדרך אחרת ואני מוותר/ת מראש על כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.
7. ידוע לי, בין היתר, כי המועצה רשאית לבטל את המכרז, לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לתקופה שלא תעלה על 90 יום מתום המועד האחרון המקורי להגשת הצעות, כמו כן ידוע לי, כי הצעתי תעמוד בתוקפה למשך שנה 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות וכי המועצה רשאית לדחות את המועד לתחילת ביצוע העבודות ובשים לב להצהרתי זו, ומבלי לגרוע מכלליותה, אני מוסיף/פה ומצהיר/ה כי הצעתי זו הינה בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול ו/או שינוי ו/או תיקון ועומדת בתוקף ומחייבת אותי לתקופה הנ"ל.
8. כל מסמכי המכרז, ללא יוצא מהכלל, מהווים חלק בלתי נפרד מהצעתי.
9. אני מוותר/ת על הצורך במשלוח התראה בכתב או כל הודעה אחרת על ידכם בקשר עם אי מילוי או הפרת הוראה מהוראות הצעתי זו ועצם חלוף המועד הנקוב בהצעה או עצם אי מילוי או הפרת ההוראה כאמור, ישמשו במקום התראה כנ"ל לכל דבר ועניין.
10. במידה וההצעה מוגשת על ידי תאגיד, אנו החתומים מטה מצהירים ומתחייבים כדלקמן:

- 10.1. כי הצעה זו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות בתזכיר התאגיד ובתקנותיו ו/או בהסכם השותפות.
- 10.2. כי ההתקשרות בהסכם המכרז, על פי תנאי המכרז, אושרה בהנהלת התאגיד כחוק.
- 10.3. כי אנו החתומים מטה מוסמכים לחתום בשם התאגיד אשר בשמו אנו חותמים, על ההתקשרות לביצוע ההסכם ועל פי תנאי המכרז וכי אין כל הגבלות או סייגים במסמכי התאגיד או במסמכי המכרז המונעים מאתנו לחתום על הצעה זו ועל הסכם במכרז, וכי לשון היחיד הננקטת בהצעה, בכפוף לנכונות הצהרותינו, מתייחסת לתאגיד.
- 10.4. כי ידוע לנו, ואנו מסכימים לכך, כי במקרה בו יוכח כי הצהרותינו והתחייבויותינו בסעיף זה כולו, על סעיפי המשנה שבו, או חלק מהן, אינן נכונות או במקרה ויוכח כי החתימה למטה פגומה מכל טעם אחר, רשאית המועצה -אך לא חייבת- לראות אותנו מחויבים באופן אישי כלפיה, ביחד ולחוד, לקיום ההתחייבויות הכלולות בהצעה.

ולראיה, באתי על החתום:

שם המציע/ה: _____

מס' תעודת זהות/מס' חברה/מס' שותפות: _____

כתובת: _____ מס' טלפון: _____

חתימות:

1. שם: _____ ת.ז. _____ חתימה _____
2. שם: _____ ת.ז. _____ חתימה _____
3. שם: _____ ת.ז. _____ חתימה _____

חותמת תאגיד: _____ תאריך: _____

* חתימה שנייה ושלישית מיועדת אך ורק לתאגיד המחויב ביותר מחתימה אחת על פי רשימת מורשי החתימה שלו.

המועצה המקומית להבים

מכרז פומבי מס' 6/2025

נוסח "ערבות הגשה"

_____ : בנק
_____ : סניף
_____ : כתובת הסניף
_____ : תאריך

לכבוד
המועצה המקומית להבים

הנדון: ערבות בנקאית מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש"), אנו _____ מרחוב _____ (להלן: "הערבים") ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום לפי דרישתכם, עד לסכום של 25,000 ₪ (עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות"), בקשר לעמידתו של המבקש בהתחייבויותיו הכלולות בהצעה שהגיש במסגרת מכרז פומבי מס' 6/2025 לתחזוקת שטחים מגוננים במועצה המקומית להבים (להלן: "המכרז"), ולהבטחת מילוי תנאי המכרז.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום אשר יצוין באותה דרישה, באופן מידי ובכל מקרה לא יאוחר מתום שבעה (7) ימים ממועד קבלת דרישתכם במשרדנו, לפי הכתובת המופיעה בראשית כתב ערבות זה.
3. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד ששך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
4. התחייבותנו לפי כתב ערבות זה היא בלתי מותנית, ובכלל זה לא תהיו חייבים להסביר, לנמק, לפרט, לבסס או להוכיח את דרישתכם או לדרוש תחילה את התשלום מאת המבקש.
5. כתב ערבות זה אינו ניתן לביטול, להעברה או להסבה.
6. כתב ערבות זה ייכנס לתוקפו **מיום הוצאתו**, ויעמוד בתוקפו עד ליום 21.11.2025.
7. ערבות זו תוארך לתקופות נוספות ע"פ דרישת המועצה, שתתקבל על ידינו עד התאריך הנקוב בסעיף 6 דלעיל. במידה ולא ניתן יהיה להאריך כאמור את תוקף הערבות, תישמר למועצה הזכות לדרוש את חילוט הערבות, ובלבד שהדרישה תגיע עד התאריך הנקוב בסעיף 6 לעיל.

בכבוד רב,
בנק _____

המועצה המקומית להבים

מכרז פומבי מס' 6/2025

מידע אודות ניסיון המציע להוכחת תנאי הסף ובחינת אמות מידה

הוכחת הניסיון בהתאם לסעיף 2.4 לתנאי הסף

א.

המציע בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות, החל משנת 2017 ועד למועד האחרון להגשת הצעות,

בתחזוקת גנים/שטחים מגוננים והוא עומד בכל התנאים הבאים במצטבר:

2. השירותים ניתנו לשתי רשויות לפחות במהלך חמש שנים לפחות (במצטבר או

רצופות) לכל אחת מהרשויות בתקופה שמשנת 2017 ואילך.

3. לכל רשות מקומית המציע ביצע שירותי תחזוקת גנים/ שטחים מגוננים בהיקף של

לפחות 500 דונם בכל שנה.

*לעניין ניסיון המציע יובהר, כי רק ניסיון המציע יילקח בחשבון ולא ניסיונום של קבלן/י משנה.

בנוסף לצורך בחינת רכיב איכות יצרף המלצות חיוביות מאת הלקוחות להם ניתנו השירותים המפורטים בטבלת

הניסיון, ובהן התייחסות לשטח המגוון לגביו ביצע המציע שירותים כדוגמת מכרז זה לצורך ניקוד איכות).

<u>מס'</u>	<u>שם הרשות</u>	<u>המועדים בהם ניתנו השירותים החל מחודש/שנה ועד חודש/שנה</u>	<u>היקף השטחים בדונם בכל שנה</u>	<u>תיאור מלא של השרות</u>	<u>פרטי איש קשר – שם מלא, תפקיד ברשות/מועצה, טלפון נייד</u>
1.			שנה: _____ דונם _____ שנה: _____ דונם _____ שנה: _____ דונם _____		
2.			שנה: _____ דונם _____ שנה: _____ דונם _____ שנה: _____ דונם _____		

		שנה: _____ דונם _____ שנה: _____ דונם _____ שנה: _____ דונם _____			.3
		שנה: _____ דונם _____ שנה: _____ דונם _____ שנה: _____ דונם _____			.4
		שנה: _____ דונם _____ שנה: _____ דונם _____ שנה: _____ דונם _____			.5

הערה: יש לצרף המלצות בכתב מאת הלקוחות המפורטים בטבלה לעיל להם ניתנו השירותים על ידי המציע לצורך ניקוד איכות על ההמלצות לכלול התייחסות לטיב השירותים, היקף השירותים לרבות היקף השטחים, ותקופת מתן השירותים וכן פרטי הממליץ – שם, תפקיד וטפלוני נייד. ניתן להוסיף טבלה נוספת כדוגמת הטבלה דלעיל, במידת הצורך.

יש למלא ניסיון מעבר לתנאי הסף לצורך ניקוד רכיבי איכות.

מסמך ו' - מבוטל

המועצה המקומית להבים

מכרז פומבי מס' 6/2025

הסכם

שנערך ונחתם בלהבים בתאריך _____

- בין -

המועצה המקומית להבים

(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

- לבין -

_____ , ת.ז.ח.פ. _____ ,

מרחוב _____ ,

_____ על ידי המורשה/ים לחתום מטעמה

(להלן: "הקבלן")

מצד שני;

והואיל: והמועצה מעוניינת בתחזוקת השטחים המגוונים המצויים בתחום שיפוטה, לרבות עבודות לביצוע השירותים, והכל בהתאם למפרט השירותים לתחזוקת גינון והצעת המחיר המצורפים למכרז זה ומסומנים כ**נספחים 1' ו- 2' להסכם** (ולהלן: "העבודות");

והואיל: והקבלן הציע למועצה לבצע עבורה את העבודות, בהצהירו כי הוא בעל הידע, הכישורים, היכולת, הניסיון, האמצעים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע העבודות, והמועצה הסכימה למסור את העבודות לקבלן בהתאם ובכפוף להוראות הסכם זה;

והואיל: והצעתו של הקבלן לביצוע העבודות נבחרה כהצעה הזוכה במכרז פומבי מס' 6/2025 שפורסם ע"י המועצה (להלן: "המכרז");

והואיל: ובמסגרת המכרז, נדרש הקבלן לחתום על כל מסמכי המכרז וביניהם הסכם זה (להלן: "מסמכי המכרז") ובמסגרתם התחייב למתן השירותים ואת כל הנדרש כמתחייב מהם;

והואיל: והמועצה מסכימה למסור לקבלן את ביצוע העבודות או חלקן כפי שאלו יפורטו בהזמנות העבודה שיוצאו לקבלן מעת לעת ולפי הצורך ובלבד וזה יעמוד בכל התחייבויותיו כמפורט במסמכי המכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

- 1.1. המבוא להסכם זה לרבות ההצהרות הכלולות בו, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2. המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם:
 - 1.2.1. מפרט שירותים – מסומן כנספח ז'1 להסכם.
 - 1.2.2. הצעת מחיר – מסומן כנספח ז'2 להסכם.
 - 1.2.3. תצהיר בדבר העדר הרשעות – מסומן כנספח ז'3 להסכם.
 - 1.2.4. ביטוח – מסומן כנספח ז'4 להסכם.
 - 1.2.5. נוסח ערבות לביצוע ההסכם - מסומן כנספח ז'5 להסכם.
- 1.3. הקבלן מתחייב בזה לבצע עבור המועצה את העבודות לשביעות רצונה, בהתאם להוראות, התקנים והתקנות הנהוגים בישראל לגבי עבודות אלו הכלולות במפרט הטכני ועל פי כל דין.
- 1.4. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בהתאם למפורט במפרט הטכני + מיוחד ובהצעת המחיר שנקבעו בנספחים ז'1 - ז'2 להסכם זה.
- 1.5. כל הבנה ו/או הסכמה ו/או הסכם קודם שבין הצדדים, מעבר לחתימת הסכם זה לא יהיה להם תוקף ולא יהיה תוקף לכל דבר האמור במסמכי ההזמנה להשתתף במכרז הסותר הוראות הסכם זה.

2. מונחים

- בהסכם זה יהיו למונחים המוגדרים להלן, הפירושים שלצידם, אלא אם הכתוב מחייב פירוש אחר:
- "**המועצה**" או "**המזמין**" - המועצה המקומית להבים.
- "**המנהל**" - ראש המועצה לרבות כל אדם המורשה בכתב על ידו לצורך ההסכם או כל חלק ממנו.
- "**ההסכם**" - תנאי הסכם זה (להלן: "**תנאים אלו**"), וכל המסמכים המפורטים להלן:
- הנספחים להסכם.
- מסמכי המכרז.
- "**הספק**" - לרבות: נציגיו של הקבלן ומורשיו המוסמכים, לרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו או בשבילו בביצוע העבודות או כל חלק מהן, וזאת בלבד, והמועצה נתנה לכך הסכמתה מראש ובכתב.
- "**המפקח**" - נציג מורשה של המועצה, כפי שייקבע על ידי המנהל בקשר עם ביצועו של הסכם זה.
- "**העבודות**" – תחזוקת שטחים מגוונים המצויים בתחום שיפוטה של המועצה, הכל בהתאם למפרט הטכני והצעת המחיר המצורפים למכרז זה ומסומנים כנספחים ז'1 ו- ז'2 להסכם.
- פקודת הפרשנות תחול על ההסכם. לצורך הפרשנות רואים את ההסכם כחיקוק כמשמעותו בפקודה האמורה.

3. הצהרות הקבלן

- 3.1. הקבלן מצהיר בזאת, כי קיבל לידי מן המועצה את כל המסמכים של ההסכם על כל נספחיו, כי קרא אותם והבין את תוכנם וכי קיבל מן המועצה את כל ההסברים והמידע הנדרש לצורך ביצוע העבודות ומילוי כלל התחייבויותיו על פי ההסכם.
- 3.2. רואים את הקבלן, כאילו בדק, לפני הגשת הצעתו, את מקומות ביצוע העבודות, את טיב התשתיות והציוד, את כמויותיהם וטיבם של העבודות הדרושות לשם מילוי התחייבויותיו, את דרכי הגישה וכן כאילו השיג את כל הידיעות לגבי הסיכויים והאפשרויות העלולות להשפיע על ביצוע השירותים.
- 3.3. הקבלן מצהיר, כי ברשותו כח אדם מקצועי ומיומן, בעל הידע, הניסיון, והציוד הדרוש לשם ביצוע העבודות במלואן ובמועדן, וכי הוא מסוגל ובעל כושר וכישורים לבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה והוא מתחייב לבצען כאמור לשביעות רצונה המלא של המועצה.
- 3.4. כן מצהיר הקבלן, כי היקף העבודות הנדרשות ממנו לביצוע לפי הסכם זה בהיר לו, וכי הוא מתחייב לבצען במירב הקפדנות והיעילות ולשביעות רצון המועצה.
- 3.5. הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת, כי בידיו כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הנדרשים, על פי כל דין ו/או בהתאם לדרישות חברת הביטוח ו/או בהתאם לתנאי הסף של המכרז, לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, וכי הם יישארו בתוקף במשך כל תקופת הסכם זה ובמשך שלושה חודשים לאחר מכן.
- 3.6. הקבלן מצהיר בזאת, כי ידוע לו ומוסכם עליו שהאחריות לטיבם ואיכותם של העבודות וכל יתר התחייבויותיו על פי הסכם זה חלות עליו בלבד.
- 3.7. הקבלן מצהיר בזאת, כי ידוע לו שאין בכל האמור בהסכם זה או בכל הודעה שתינתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר או רשות או מן הצורך לשלם מס, היטל אגרה, תשלומי חובה וכיו"ב, המוטלים עליו, או שיוטלו עליו, על פי כל דין בקשר עם ביצוע העבודות בהסכם זה.
- 3.8. **מובהר כי מבלי לגרוע מהאמור לעיל הקבלן מתחייב להמציא לידי המועצה אישור ממשטרת ישראל על העדר עבירות מין כתנאי להעסקת עובדיו בשרות המועצה וזאת מכוח חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים התשס"א-2001.**

4. התחייבויות הקבלן

- 4.1. הקבלן יפעל על פי כל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים הקיימים ומוחלים במסגרת ביצוע העבודות.
- 4.2. הקבלן יפעל ויהיה אחראי לעמידה בכל דרישות הדין בנוגע לבטיחות בעבודה, מכיר את הדרישות הבטיחותיות וההנדסיות הכרוכות בביצוע העבודות ויפעל על-פיהן בלבד.
- 4.3. מבלי לפגוע באחריות המוטלת עליו בהסכם זה, הקבלן ינקוט, על חשבונו, בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשמירה ומניעת פגיעה בחיים ו/או רכוש בעת ביצוע העבודות, לרבות גידור, הצבת שלטי סימון, הצבת שומרים וכיו"ב, בהתאם לדרישות כל דין ו/או רשות מוסמכת כלשהי ו/או המנהל.
- 4.4. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות במירב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדיקנות ובמומחיות, לפי מיטב כללי המקצוע.
- 4.5. **הקבלן מתחייב, כי העבודות יבוצעו על ידי עובדיו אשר יהיו מוכשרים ומנוסים לביצוע העבודות.**
- 4.6. הקבלן מתחייב כי בביצוע השירותים לא יועסקו על ידו עובדים שהינם עובדי המועצה וכי כל העובדים שיועסקו על ידו בביצוע השירותים הינם אזרחי מדינת ישראל מגיל 18 ומעלה.

- 4.7. המועצה תהא רשאית לדרוש מהקבלן, בכל עת, ולפי שיקול דעתו הבלעדי את החלפתו של עובד מעובדיו של הקבלן, והקבלן מתחייב למלא אחר דרישות המועצה ללא שיהוי.
- 4.8. הקבלן מתחייב, כי העבודות יבוצעו על ידי עובדיו בלבד ובפיקוחו האישי וכי עובדיו ימלאו אחר כל התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה, בין שנכללו במפורש ובין מכללא ובין שנהוגים ומקובלים במקצוע, בנאמנות ובמומחיות, תוך השקעת מרב המאמצים, הכישורים והכישרונות ותוך ניצול כל הידע הנדרש לביצוען.
- 4.9. הקבלן מתחייב בזאת לשתף פעולה עם המועצה או מי מטעמה ולהשתתף בכל ישיבות המועצה, לפי דרישת המועצה ובמידת הצורך.
- 4.10. הקבלן מתחייב לדווח למועצה ו/או מי מטעמה על ביצוע העבודות וכן לדווח למועצה ו/או מי מטעמה על כל התפתחות צפויה או שאירעה בפועל בנושא העבודות מייד עם היוודע לו עליה.
- 4.11. הקבלן מתחייב, כי בכל עת בו יבוא הסכם זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, יבצע חפיפה מסודרת, וככל שיידרש, לשביעות רצון המועצה.
- 4.12. הקבלן מתחייב להעמיד לצורך ביצוע העבודה מנהל עבודה בעל הכשרה של גן סוג 2 וכן עובד להפעלת מערכות השקייה שיאושרו על ידי האיגוד

5. העבודות

- 5.1. ביצוע עבודות לתחזוקת שטחים מגוננים המצויים בתחום שיפוטה של המועצה, והכל בהתאם למפרט השירותים והצעת המחיר המצורפים למכרז זה ומסומנים כנספחים ז'1 ו- ז'2 להסכם (להלן: "העבודות").
- 5.2. בנוסף, המועצה תהא רשאית לבקש מהקבלן את ביצוען של עבודות נוספות מיוחדות (עבודות פיתוח), באמצעות הזמנות עבודה חתומות כדין שתצאנה לקבלן, והקבלן יידרש לבצע העבודות הנוספות המבוקשות עבור המועצה בהתאם למחירון דקל העדכני אותה עת בניכוי ההנחה שהציע במכרז.
- *הזמנות עבודה חתומות כדין הינן הזמנות עבודה חתומות ע"י כל מורשי החתימה במועצה.**
- 5.3. בנוסף המועצה תהא רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לתקציבה ולהזמנת עבודה שתופק לקבלן להזמין מאת הקבלן תגבור לעובד יומי או לעובד חודשי וזאת בהתאם להצעה המחיר שנקב במכרז. מובהר כי הזמנת עובד יומי או עובד חודשי אינם עבור שירותים שוטפים כמפורט במסמכי המכרז והחווזה לגביהם מספר העובדים לא יפחת /יעלה על הקבוע במסמכי המכרז.
- 5.4. היקף ההתקשרות במהלך תקופת ההתקשרות, הן ביחס לעבודות והן ביחס לעבודות הנוספות, יהיה נתון לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ובהתאם לצרכיה. משכך, אין המועצה מתחייבת להיקף כל שהוא אשר יכול להיות נמוך או גבוה מההיקף המצוין במפרט הטכני והצעת המחיר.
- 5.5. בכל מקרה של שינוי בהיקף העבודות השוטפות (ככל שיקטן או יגדל), תוציא המועצה לקבלן נספח מעודכן של האתרים/המתחמים שעל הקבלן יהא לתחזקן. הנספח יחתם ע"י הצדדים.

6. התמורה

- 6.1. בתמורה לביצוע העבודות על ידי הקבלן, במלואן ובמועדן, ולקיום יתר התחייבויותיו על פי הסכם זה, יהא הקבלן זכאי לתשלום, כמפורט בהצעת המחיר המסומנת כנספח ז'2 להסכם זה (להלן: "התמורה").
- 6.2. התמורה תשולם לקבלן **בהתאם לביצוע בפועל**, כנגד חשבונית מס כדין, בתנאי תשלום של 'שוטף' + 45 יום' מיום אישור החשבונית לתשלום ע"י הגורם המוסמך במועצה.
- באשר לעבודות נוספות (עבודות פיתוח) שתידרשנה, ככל ותידרשנה - על הקבלן לצרף לחשבונית החודשית את הזמנת העבודה שהוצאה לו ע"י המועצה. **ויובהר, כי עבודה שתבוצע ללא הזמנות עבודה**

חתומה כדין כאמור, לא תשולם בגינה התמורה.

- 6.3. מוסכם, כי הקבלן לא יתבע או ידרוש ולא יהיה רשאי לתבוע או לדרוש מהמועצה העלאת או שינויים בתמורה, בין מחמת עלויות שכר עבודה, שינויים בשערי מטבעות, הטלתם או העלאתם של מסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף אחר למעט הקבוע בסעיף 6.4.
- 6.4. מובהר כי התמורה עבור השירותים השוטפים החודשיים וכן עבור עובדים נוספים, ככל שיהיו תוצמד בשיעור של 80% ממדד המחירים לצרכן החל מהשנה השלישית להסכם (ככל שיוארך ההסכם) בהתאם למדד הבסיס הידוע בתום השנה הראשונה להסכם מחתימתו. מובהר כי ההצמדה תהא ביחס ל 80% מהשינוי שחל במדד. (כך למשל: ככל שהשינוי שחל במדד הינו בשיעור תוספת של 2% (ערך השינוי) ההצמדה תחול רק על 80% מערך השינוי שחל)
- 6.5. מובהר כי לא תחול הצמדה כלשהי לתמורה בגין עבודות פיתוח.
- 6.6. למען הסר ספק, בעבור עבודה שיש עליה הרשאה תקציבית ו/או תהא עליה הרשאה תקציבית מכל גוף ו/או רשות ו/או משרד ממשלתי ו/או אחר, מועדי התשלום יהיו בתנאי התשלום הקבועים דלעיל, זאת ממועדי קבלת הכספים מהרשויות המתקצבות את העבודה ובהתאם לשלבי התקצוב הנקבעים על ידן.
- 6.7. התמורה המפורטת לעיל הינה סופית וקבועה, כוללת את כל הוצאות הקבלן ו/או מי מטעמו ללא יוצא מן הכלל ולא יוספו לה תוספות מכל מין וסוג שהוא, למען הסר ספק, מובהר בזאת במפורש כי התמורה המצוינת לעיל כוללת הוצאות נסיעה, ביטול זמן, הוצאות משרדיות וכן כל הוצאה אחרת באשר היא וכי לא יתווספו אליה הפרשי הצמדה כלשהם.
- 6.8. עוד מוסכם בין הצדדים כי כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים על ביצוע העבודות עפ"י הסכם זה, יחולו על הקבלן וישולמו על ידו. המועצה תנכה מהסכומים המגיעים לספק כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי תהווה תשלום לקבלן.
- 6.9. מוסכם ומוצהר על ידי הצדדים, כי המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לעכב תשלום בשיעור 5% מהתמורה במשך 3 חודשים ממועד התשלום האחרון ששולם לקבלן על ידי המועצה, וזאת כערובה לביצוע העבודות וטיבן על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו.
- 6.10. מבלי לפגוע באמור לעיל, מצהיר הקבלן כי ידוע לו שהמנהל ינכה מכל תשלום שישולם לו על פי חוזה זה את כל הקנסות וההורדות שיחולו עליו עקב אי ביצוע בשלמות של כל הנדרש ממנו במסגרת החוזה, וזאת בהתאם לטבלת הקנסות המצורף לחוזה זה **כמסמך ז' 6**.

7. ערבות לקיום ההסכם

- 7.1. להבטחת מילוי חיובי הקבלן בהתאם להסכם זה, ימציא הקבלן למועצה, עובר לחתימת הסכם זה, ערבות בנקאית מקורית על שמו, אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי יהיה מדד הידוע ביום קבלת הודעת הזכייה. לפקודת "המועצה המקומית להבים", ברת פירעון עם דרישה, בסך של 300,000 ₪ (ובמילים: שלוש מאות אלף שקלים חדשים) (להלן: "ערבות ביצוע").
- 7.2. נוסח ערבות הביצוע יהא לפי הנוסח המצורף להסכם זה והמסומן **כמסמך ז' 5**.
- 7.3. ערבות הביצוע תישאר בתוקפה במהלך כל תקופת ההסכם וכן שלושה חודשים לאחר תום תקופת ההסכם. היה ובשלב כלשהו תפקע ערבות הביצוע והקבלן לא האריכה, לא ישלם המנהל תשלומים כלשהם לקבלן עד להארכתה או חידושה של ערבות הביצוע וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר.

8. אספקת ציוד וחומרים

- 8.1 הקבלן מתחייב לספק, על חשבונו, את כל הציוד, חלקי החילוף, החומרים המתכלים, המתקנים וכל דבר אשר יידרש לביצוע יעיל ומלא של העבודות ולרבות שני רכבים לעובדיו על חשבונו. אחד מהרכבים לפחות יהיה מסוג טנדר 4X4 ארגז פתוח. שני הרכבים יהיו עם וו גרירה ונגרר צמוד לכל אחד מהרכבים שנתון כל רכב לא יפחת מ 2020 ומעלה. רואים את הקבלן כאילו נמצאים ברשותו כל הציוד, החומרים והמתקנים הדרושים לביצוע יעיל של העבודות.
- 8.2 בנוסף על הקבלן לספק ציוד מכאני (חשמלי בלבד), עד 12 ימי מנוף בשנה .

9. בעלות במסמכים וסודיות

- 9.1 כל המסמכים הקשורים להסכם זה וכן כל תוצרי העבודות, אשר ייערכו ו/או יבוצעו על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו בקשר עם הסכם זה בכל צורה ואופן שהוא, לרבות מסמכים אלקטרוניים, צילום, חשבונות, דוחות וכיוצ"ב, אשר הקבלן חייב להכין, לבצע, לספק, לנהלם ו/או להשתמש בהם לצורך ביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן- הנם רכושה של המועצה בלבד.
- 9.2 הקבלן מתחייב בזה לשמור על סודיות התכניות, המסמכים, הרשימות, המפרטים וכל יתר הניירות והמסמכים המתייחסים לביצוע העבודות, בין שהוכנו על ידי הקבלן ו/או מטעמו ו/או על חשבונו ובין שהוכנו על ידי המועצה ו/או מטעמה ו/או על חשבונו.
- 9.3 הקבלן יהיה אחראי כלפי המועצה במקרה בו עובדיו ו/או מי מטעמו לא ישמרו על סודיות המסמכים כאמור בסעיף 9.1 לעיל.
- 9.4 הקבלן ימסור למועצה מיד עם דרישתה או עם תום הסכם זה - לפי המוקדם- את כל המידע, המסמכים או חומר אחר שנמסר לו, התקבל על ידו, או הוכן על ידו בקשר לביצוע השירותים.
- 9.5 מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, מוסכם בזאת, כי לקבלן אין ולא תהיה בשום מקרה כל זכות עכבון ו/או שיעבוד ו/או כל זכות שהיא, לגבי מסמכים, מידע או ציוד השייכים למועצה או שיגיעו לידי הקבלן בשל כל דבר ועניין הקשור להסכם זה.

10. תקופת ההסכם

- 10.1 הסכם זה יהיה בתוקף ממועד חתימת הצדדים על ההסכם ולמשך 12 חודשים (להלן: "תקופת ההסכם").
- 10.2 למועצה בלבד, תהא הזכות להאריך את תקופת ההסכם בעוד 4 תקופות נוספות, בנות 12 עד חודשים כל אחת מהן (להלן: "תקופות האופציה") הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה.
- 10.3 על אף האמור לעיל, תהא המועצה רשאית לבטל הסכם זה בכל עת ללא נימוק או סיבה בהודעה מראש של 30 ימים מראש
- 10.4 מוסכם, כי הוראות סעיפים 3-4, 7-9, 11-13, 15, 17 (על תתי סעיפיהם) מהוות הוראות יסודיות להסכם זה, הפרתן ולו במקצת מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 10.5 מוסכם עוד, כי המועצה רשאית להביא את ההתקשרות על פי הסכם זה לידי סיום בכל עת וללא הודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 10.5.1 הקבלן הפר את ההסכם הפרה יסודית.
- 10.5.2 הקבלן הפר את ההסכם בהפרה שאינה יסודית ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.

10.5.3 הקבלן אינו מבצע את ההסכם לשביעות רצון המועצה, ולא נקט באמצעים על מנת לתקן את הטעון תיקון בתוך 7 ימים מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.

10.6 הסתיים ההסכם או בוטל, יהיה הקבלן זכאי לתשלום רק בגין העבודות שביצע בפועל עד למועד הנקוב בהודעת המועצה כמועד סיום ההסכם ובאופן יחסי. הקבלן מוותר בזאת, בוותר סופי ומוחלט על כל טענה ו/או דרישה בקשר עם הפסקת ההסכם כאמור, למעט בדבר תשלום בגין עבודה שביצע בפועל, כאמור לעיל.

10.7 פיצויים מוסכמים- מובהר כי במקרה שבו הקבלן הסתלק מההסכם ו/או הודיע על סיומו במקרה כאמור ישלם הקבלן למועצה פיצויים מוסכמים בסכום של 200,000 ₪ שתוכל המועצה לפרוע מהערבות הבנקאית. מובהר כי הפיצוי המוסכם כאמור לא יגרע מל זכות או סעד בגין נזקים שנגרמו למועצה כתוצאה מהסתלקות הקבלן מההסכם וכי אין בחילוט הערבות כדי לכסות על נזקים שייגרמו למועצה ואותם היא תהיה רשאית לתבוע.

11 שלילת יחסי עובד מעביד

11.1 הקבלן מצהיר, כי בהתקשרותו עם המועצה על פי הסכם זה הוא פועל כקבלן עצמאי ובלתי תלוי וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו ו/או בין מי מטעמו לבין המועצה יחסי עובד ומעביד, וכל העובדים שיועסקו מטעמו בביצוע העבודות ויתר התחייבויותיו על פי הסכם זה יהיו ויחשבו כעובדיו בלבד.

11.2 הקבלן מתחייב, כי יישא בכל התשלומים, ההוצאות והמסים, בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר. אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה לרבות לפקח ו/או להורות לו ו/או לעובדים מטעמו אלא אמצעי להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.

11.3 היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט היה ו/או בית דין, כי עובד ו/או מי מטעמו של הקבלן הנו עובד של המועצה, בין ביחד עם הספק ובין בנפרד, כי אז מתחייב הספק לפצות ולשפות את המועצה, מיד לפי דרישתה הראשונה, על כל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהמועצה תידרש לשלם לכל אדם ו/או גוף בקשר עם קביעה כזו, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לנ"ל.

12 אחריות וביטוח הקבלן

12.1 הקבלן יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף, בין לנזק רכוש, בין לנזק ממון או לכל נזק אחר, ישיר או תוצאתי, שייגרם למועצה ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הקבלן – בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו – בין במישרין ובין בעקיפין, הנובע או הקשור בביצוע העבודות נושא הסכם זה, וכן הוא מתחייב, לפצות את המועצה על כל סכום שתחויב המועצה לשלם בקשר לנזקים המפורטים לעיל.

12.2 למען הסר ספק, אין בכל דבר האמור בהסכם זה, או בהוראה או הנחיה שתיתן על פיהם לקבלן על ידי המועצה, כדי להטיל על המועצה אחריות, לכל אבדן ו/או פגיעה ו/או הפסד ו/או נזק ו/או הוצאות, כאמור, שייגרמו למועצה ו/או לכל צד שלישי שהוא כתוצאה ממעשה או מחדל של הקבלן, של עובד מעובדיו או מי מטעמו, או בקשר עם ביצוע העבודות המפורטות בהסכם זה.

12.3 אם ייגרמו למועצה ו/או למי מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו נזק, הפסד, אבדן ו/או תאלץ המועצה ו/או מי מטעמה לשלם פיצויים ו/או הוצאות כלשהם בגין העילות האמורות לעיל, לרבות שכר טרחת עו"ד והוצאות נוספות בקשר עם הליכים כלשהם, מתחייב בזאת הקבלן לשפות את המועצה ו/או מי מטעמה ו/או אדם אחר כלשהו אשר נגרם להם נזק או הוצאה כאמור, במלוא הסכום, מיד עם קבלת הודעה, בעד כל סכום או תשלום שתידרש המועצה לשלמו, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע למועצה מן הקבלן על פי הסכם זה. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה או מי מטעמה על פי

כל דין ו/או על פי הסכם זה לכל תרופה ו/או סעד אחרים.

- 12.4 הקבלן מתחייב לתקן ולהשלים כל נזק או הוצאה שנגרמו למועצה ו/או למי מטעמה, כמפורט לעיל, מיד עם דרישת המועצה. המועצה תהא רשאית לבצע את התיקונים הנדרשים עקב נזקים שנגרמו על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו וזאת במידה והקבלן לא ביצע את התיקונים תוך 7 ימים ממועד קרותם ולחייב את הקבלן בתשלום התיקונים.
- 12.5 למען הסר ספק, מצהיר הקבלן שידוע לו כי הוא מקבל על עצמו אחריות מקצועית בגין כל פעולה שתיעשה על ידו וגם או על ידי מי מעובדיו וגם או על ידי מי מטעמו, בקשר עם ביצוע השירותים/עבודות וגם או הוראות הסכם זה, וכן לכל פעולה וגם או מחדל שנעשו על ידו ו/או על ידי הבאים מטעמו, וכן על ידי עובדיו.
- 12.6 מבלי לגרוע מהתחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם מתן שירותים זה ועל פי דין, הקבלן מתחייב לשפות את המועצה מכוח פסק דין שלא עוכב ביצועו לרבות הסכם פשרה, שהקבלן היה שותף לו ונתן את הסכמתו בחתימתו בגין כל תביעה שתוגש כנגדו בשל אובדן, פגיעה, נזק או הפסד להם אחראי הקבלן כאמור לעיל, שנגרמו למועצה ו/או אשר המועצה עלולה לשלם בגינה וכן בכל ההוצאות שהמועצה נשאה בהן או עלולה לשאת בהן בקשר לתביעה בגין אובדן, פגיעה, נזק או הפסד כאמור, הכל מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי הסכם זה ו/או על פי דין, לכל תרופה או סעד אחרים ובלבד שהמועצה מתחייבת להודיע לקבלן בהקדם אודות קבלת תביעה בגין האמור בפרק זה ולאפשר לקבלן להתגונן בפניה ולשתף עימו פעולה בהתגוננות מפני כל תביעה כאמור.
- 12.7 מוסכם ומוצהר במפורש כי על המועצה לא תחול כל אחריות שהיא כלפי הקבלן בשל נזק הנגרם לרכוש של הקבלן, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל גם לכל נזק עקיף ו/או תוצאתי, למעט נזק שנגרם על ידי המועצה ו/או עובדיה במתכוון.
- 12.8 מבלי לפגוע בכלליות האמור, אחריות הקבלן כאמור, תחול, בין היתר, אך לא רק, על נזק ממוני ונזק שאינו ממוני, נזק צפוי ונזק בלתי צפוי.
- 12.9 מבלי לגרוע מאחריותו של הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מתחייב הקבלן לפני מועד תחילת העבודות נשואי הסכם זה, לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת הסכם זה את הביטוחים המפורטים בנספח ד' להסכם (להלן: "אישור ביטוחי הקבלן"), המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, בהתאם לתנאים המפורטים להלן (להלן: "ביטוחי הקבלן")., אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל:

ביטוחי "הקבלן":

- 12.9.1 : ביטוח אש מורחב לרכוש (נזק ישיר ותוצאתי)
- 12.9.2 : ביטוח חבות כלפי צד שלישי
- 12.9.3 : ביטוח חבות מעבידים
- 12.9.4 : ביטוח אחריות מקצועית משולב עם חבות המוצר
- 12.10 הקבלן רשאי שלא לבטח את רכושו בגין נזק ישיר או תוצאתי, אולם החבות תחול עליו כאילו בוצע הביטוח במלואו והוא משחרר את המועצה מכל אחריות לנזק על פי סעיף זה.
- 12.11 על הקבלן להחזיק בתוקף את כל הביטוחים הנדרשים, במשך כל התקופה בה יהיה הסכם זה בתוקף ולגבי ביטוח אחריות מקצועית וחבות המוצר כל מוטלת עליו חבות חוקית.
- 12.12 ביטוחי הקבלן יכללו הרחבה בדבר ויתור על זכות התחלוף כלפי המועצה ו/או הבאים מטעמה ו/או כלפי כל מי שהמועצה התחייבה כלפיו בכתב טרם קרות מקרה ביטוח. אולם הוויתור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 12.13 על הקבלן לוודא כי בכל ביטוחיו חריג "רשלנות רבתי" בוטל. אולם אין בביטול החריג כדי לגרוע מחובות המבוטח וזכויות המבטח על פי חוק.

- 12.12 הקבלן מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה, על פי הביטוחים שנערכו לפי נספחי אישורי ביטוחי הקבלן, והוא פוטר בזאת את המועצה מכל אחריות לנזק כאמור. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם למקרה הביטוח בזדון.
- 12.13 למען הסר ספק מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מן האמור בהסכם זה ובאישור עריכת ביטוחי הקבלן, הינם בדבר דרישה מינימאלית המוטלת על הקבלן, ועל הקבלן לבחון את חשיפתו לחבויות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הקבלן מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות המינימאליים כאמור.
- 12.14 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי הקבלן הוא הנושא באחריות כלפי המועצה ו/או מנהליה ו/או עובדיה, ו/או הבאים מטעמה, בגין העבודות נשוא הסכם זה, לרבות עבודות אשר תבוצענה על ידי קבלן משנה, והוא יהיה אחראי לשפות ו/או לפצות את המועצה ו/או עובדיה ו/או מנהליה ו/או הבאים מטעמה בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם למי מהם, במישרין או בעקיפין, עקב העבודות שבוצעו על ידי מי מקבלני המשנה, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה באיזו מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.
- 12.15 הקבלן מתחייב למלא ולקיים את כל הוראות הפוליסות כלשונו, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח במלואן ובמועדן ולדאוג ולוודא כי הפוליסות תהיינה בתוקף במשך כל תקופת מתן העבודות נשוא הסכם זה ולגבי ביטוח אחריות מקצועית וחבות מוצר, כל עוד חלה עליו חבות חוקית..
- 12.17 הקבלן אחראי בכל מקרה לקיום הוראות כל דין בדבר בטיחות בעבודה ו/או בדבר הנחיות חוקיות לביצוע עבודתו, והוא לוקח על עצמו את האחריות ומשחרר את המועצה מכל אחריות כאמור לעיל
- 12.18 היה ולדעת הקבלן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחים הנ"ל, רשאי הקבלן לערוך ולקיים את הביטוחים הנוספים ו/או המשלימים ולגרום לכך, שבכל ביטוח רכוש נוסף או משלים אשר יערוך מעבר למצויין לעיל, ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות התחלוף כלפי המועצה ו/או הבאים מטעמה, ובלבד שהאמור בדבר הוויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון, ובביטוח אחריות נוסף או משלים שיערוך הקבלן, לגרום לכך, כי הביטוח יורחב לשפות את המועצה, בכפוף לסעיף אחריות צולבת, לפי העניין.
- 12.19 ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש על פיו המבטח אינו רשאי לבטל או לצמצם את היקפם במשך תקופת הביטוח, אלא אם מסר למועצה הודעה בכתב בדואר רשום 60 יום מראש על כוונתו לעשות זאת. מבטחי הקבלן יתחייבו כי לא יהיה תוקף לצמצום ו/או ביטול שכאלה לגבי המועצה אם לא נמסרה הודעה כאמור ובטרם חלוף 60 הימים ממסירת ההודעה.
- 12.20 ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש על פיו ייקבע כי הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי מבטח הקבלן מוותר על כל דרישה או טענה בדבר שיתוף ביטוחי המועצה לרבות כל טענה או זכות המפורטים בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח התשמ"א – 1981.
- 12.21 ללא צורך בכל דרישה או פנייה מצד המועצה, מתחייב הקבלן להמציא לידי המועצה לפני מועד החתימה על הסכם זה וכתנאי לתחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה, אישור בדבר עריכת הביטוחים כנ"ל בהתאם לנוסח "אישור ביטוח" המצורפים להסכם זה ומסומן כנספח ד', כשהוא חתום כדין על ידי המבטח.
- מוסכם בזה כי המצאת אישור בדבר עריכת ביטוח כאמור, לא תיגרע מהתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.
- 12.21 בכל מקרה של אי התאמה בין פוליסות הביטוח של הקבלן לבין האמור בהסכם זה, ולדרישת המועצה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי הפוליסות (במידת הצורך) על מנת להתאימן להוראות הסכם זה.
- 12.22 כל הוראה בסעיף זה בקשר לביטוח אינה באה לגרוע מכוחם של הוראות החוזה בדבר אחריותו הבלעדית של הקבלן לנזקים באם ייגרמו כאמור בסעיפים אחרים בהסכם זה או על פי דין.

הקבלן לא יהיה רשאי לבצע כל עסקה בקשר עם זכויותיו ו/או התחייבויותיו, הנובעות בין במשתמע ובין במפורשות מהסכם זה, וכן לא יהיה רשאי להעביר, להמחות או לשעבד כל זכות מזכויותיו או מהתחייבויותיו על פי הסכם זה או בקשר אליו ללא אישור מראש ובכתב של המועצה. **הסכמת המועצה מראש ובכתב כאמור, נדרשת גם לעניין העסקת קבלני משנה מטעם הקבלן.**

14 פיקוח על עבודות הקבלן ובקרת איכות

14.1 המנהל יבדוק בכל עת את אופן ביצוע העבודות על ידי הקבלן, את קצב ההתקדמות בביצוען ואת מידת ההתאמה של ביצוע העבודות לתכנית העבודה היומית והשבועית, וכן את ביצוע הוראות החוזה והוראותיו הוא.

14.2 הקבלן ימסור למנהל על פי דרישתו, פרטים, הסברים ומסמכים בקשר לביצוע העבודות.

14.3 קבע המנהל כי העבודות או חלקן לא בוצעו בהתאם להוראות החוזה או שלא בהתאם להוראותיו, ירשום מזכר בו יפרט את השגותיו וימסור את מסמך המקור לקבלן והעתק למנהל. על הקבלן יהא לשוב ולבצע את העבודות בהתאם להוראות החוזה והוראות המפקח, מהר ככל האפשר אך לא יאוחר משעתיים מהודעת המנהל. קביעת המפקח כאמור הינה סופית ואיננה ניתנת לערעור.

14.4 לא תיקן את הטעון תיקון לאחר שקיבל הודעה על כך ובהתאם לפרק הזמן שנקבע בהודעה, המועצה תהא רשאית לפי שקול דעתה הבלעדי, לבצע את העבודות הנדרשות, כולם או חלקם, לתקופה מסוימת או בכלל, בכוחות עצמה ו/או על ידי מי מטעמה, תוך שהינה רשאית לקזז את עלות ביצוע העבודות בתוספת של 15% בגין הוצאות מיוחדות, מהתמורה המגיעה לקבלן בגין חוזה זה. אין באמור לעיל בכדי לגרוע ו/או להקטין ו/או לשחרר את הקבלן מאי אלו מחובותיו ו/או התחייבויותיו על פי החוזה ועל פי כל דין.

14.5 למען הסר ספק, מוצהר בזה, כי אין בתפקיד הפיקוח כאמור לעיל, כדי להטיל על המועצה אחריות בנויקן ו/או אחריות לטיב הביצוע או כל אחריות אחרת, או לשחרר את הקבלן מאחריות שיש לו על פי חוזה זה.

14.6 סמכות שנתייחדה או פעולה שרשאי או חייב המפקח לעשות לפי חוזה זה, אינה גורעת מזכויותיו של המנהל להשתמש באותה סמכות או לעשות אותה פעולה.

14.7 הקבלן יאפשר למנהל גישה לציוד שהינו מפעיל עפ"י דרישתו בכל עת לצורך פיקוח וביקורת על ביצוע העבודה מצידו. כן רשאי המנהל לבקר במשרדי הקבלן בכל עת בשעות עבודת המשרד, לצורך עריכת ביקורת ובירורים נדרשים.

14.8 המועצה תמנה מפקח מטעמה, לביצוע בקרה על איכות השירותים הניתנים על ידי הקבלן ולאישור חשבונות הקבלן שיוגשו על ידו לקבלת התמורה.

14.9 המפקח ירכז נתונים מהמנהל, המוקד העירוני, ומהקבלן, יסייר מדי יום בכל אזורי העיר, ויבדוק בשטח את טיב ורמת הביצוע של העבודות הנעשות על ידי הקבלן. מדי שבוע, ינתח המנהל את הנתונים שאסף ויכין דו"ח בקרת איכות השירות.

14.10 תוצאות הדו"ח השבועי ימסרו במהלך השבוע שלאחרי הכנת הדו"ח, לראש המועצה, למנהל, למפקח, ולקבלן. התוצאות שיתקבלו מכל הדוחות השבועיים באותו חודש, ירוכזו לדו"ח בקרת איכות חודשית, ישוקללו בהתאם לטבלה המפורטת במסמך ב' סעיף 10 ויהוו את האסמכתא להפחתת התמורה הכללית לקבלן בגין אי ביצוע העבודות כנדרש ו/או בגין ליקויים בביצוע העבודות. זאת, בנוסף להפחתת קנסות, שיהוו פיצוי קבוע ומוסכם מראש לכל מקרה, בגין ביצוע לקוי או אי ביצוע של העבודות הנדרשות בהתאם למפורט בנספח זה.

14.11 הקבלן רשאי לערער בפני מזכיר המועצה או מי מטעמו, על הנתונים שקבע מבקר האיכות בדו"חות השבועיים. לאחר בדיקת השגותיו של הקבלן והתייחסותו של המנהל לדו"חות, החלטתו של מנכ"ל המועצה תהיה סופית ומחייבת את הקבלן.

15 תיקון ליקויים

15.1 הקבלן מתחייב לתקן על חשבונו ליקויים בעבודות לשביעות רצונם של המנהל ו/או המפקח ותוך המועד שנקבע על ידם לתיקון הליקוי. לא תיקן הקבלן במועד ליקויים כאמור, תוך פרק הזמן שנקבע לכך, תהא המועצה רשאית לתקן את הליקויים בעצמה או על ידי מי מטעמה על חשבון הקבלן. תיקנה המועצה את הליקויים כאמור, תהא זכאית להשבה מיידית של כל הוצאה או נזק שנגרמו לה בגין כך בתוספת של 15% הוצאות מיוחדות. אין האמור לעיל גורע מכל סעד אחר העומד לרשות המועצה במקרים כגון אלו. לעניין סעיף זה, "ליקוי" הוא כל ביצוע חלקי / רשלני של עבודה / מטלה / התחייבות לביצוע / משימה / שירות שחב הקבלן בין עפ"י תנאי המכרז / החוזה / תוכנית העבודה / סיכום בינו לבין המועצה.

16 ביקורת ואכיפת זכויות עובדים

16.1 הקבלן מצהיר ומאשר כי ידוע לו שהעירייה תערוך בדיקות תקופתיות עפ"י הוראות החוק להגברת אכיפה תשע"ב-2011, לעניין התאמת תנאי העבודה של עובדיו למשפט העבודה ע"י "בודק שכר מוסמך" שיוכר ע"י משרד התמי"ת.

16.2 הקבלן מתחייב למלא ולשתף פעולה עם המועצה ו/או מי מטעמה בכל הנוגע לקיום הוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 על תקנותיו. בכלל זה מתחייב הקבלן להציג לעירייה כל מסמך ו/או נתון שיידרש על ידי העירייה ו/או מי מטעמה בתוך 7 ימים מיום דרישת העירייה לשם כך לידי העירייה.

16.3 נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים לקבלן עם העתקים לכל גורם המוסמך לערוך ביקורת, על פי דין לרבות משרד הכלכלה.

16.4 הקבלן מתחייב להמציא בתוך הזמן שיידרש הקבלן על ידי העירייה ו/או על ידי כל גורם מוסמך, תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון המפרט את תיקון הממצאים במלואם, כולל תשלום רטרואקטיבי בגין הפרת זכויות העובדים בעבר, במידת הצורך התשלום הבא לקבלן יושהה עד למילוי תנאי זה.

16.5 מובהר בזאת כי בהפסקת ההתקשרות לא יהיה משום ויתור כלשהו על טענה או תביעה למיצוי מלוא זכויות העירייה על פי תנאי ההתקשרות על פי דין.

16.6 הקבלן מתחייב להשיב בכתב בתוך הזמן שיידרש על ידי העירייה ו/או שיידרש על ידי כל גורם מוסמך, על כל תלונה שתועבר אליו מהעירייה או ממנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ו/או כל גורם מוסמך, בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו בעירייה. בתשובתו יפרט הקבלן הליך בדיקת התלונה והאופן בה טופלה.

- 16.7 לעירייה שמורה כל זכות ו/או סעד השמורים לרשות ציבורית על פי החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 על תקנותיו, לרבות דרישה לתיקון ההפרה, ו/או ביטול ההסכם ו/או חילוט הערבות.
- 16.8 מובהר כי הקבלן מתחייב לפעול בהתאם להנחיות העירייה ו/או מי מטעמו ולמסור כל מסמך שיידרש והכל בהתאם לדרישת העירייה ובודק השכר מטעמה.
- 16.9 אי המצאת מסמך ו/או תלויות עובדי הקבלן כנגד אי תשלום זכויותיהם ו/או תביעות כנגד העירייה ו/או הקבלן בשל הפרת זכויות עובדים בקשר למכרז זה, תקנה לעירייה האפשרות בתקופת המכרז וגם לאחר סיומה אי השבת הערבות ו/או זכות לחילוט ערבות הקבלן באופן מלא או חלקי, קיזוז הכספים המגיעים לו מאת העירייה ו/או עיכוב תשלום הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- 16.10 מבלי לפגוע באמור לעיל, בנוסף הקבלן מתחייב כי בכל תביעה או דרישה של עובד ו/או מי מטעם הקבלן, בדבר הפרת זכויותיו הקבלן מתחייב להסב את התביעה אליו וככל ולא ניתן לייצג את המועצה באמצעות עורכי דין מטעמו ועל חשבונו, העירייה תהא רשאית לבחור באם התגונן בעצמה כנגד התביעה ובמקרה זה הקבלן ישלם לעירייה את כל הוצאותיה הן ישירות והן עקיפות בתוספת תקורה של 12% יובהר כי הפרת סעיף זה הינה הפרה יסודית שתאפשר למועצה להורות על חילוט הערבות.
- 16.11 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היה וניתן פסק דין כנגד העירייה בשל תביעת עובד הקבלן ו/או מי מטעמו ישפה הקבלן את העירייה על מלוא סכום פסק הדין לרבות הוצאותיה ובתוספת תקורה של 12% וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לעירייה, היה ולא שילם הקבלן לעירייה את כלל הוצאותיה כאמור בסעיף זה תוך 48 שעות מיום דרישתה הראשונה המועצה תהא רשאית להורות על חילוט הערבות ו/או קיזוז כספים המגיעים לקבלן מכל חוזה שיש למועצה עימו.

16.2 תלושי שכר

- 16.2.1 הקבלן יפיק לכל העובדים המועסקים על-ידיו במסגרת מכרז זה חוזה עבודה ותלושי שכר על-פי דין וידאג לשלוח את תלושי השכר בדואר לכל אחד מעובדיו, לא יאוחר מה-9 לכל חודש.
- 16.2.2 לא יאוחר מה-15 לכל חודש, ישלח הקבלן באופן מרוכז את תלושי השכר סרוקים באמצעות הדואר האלקטרוני לממונה על יישום חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה כפי שיוגדר על ידי העירייה.
- 16.2.3 הקבלן מתחייב להנפיק לעובדים תלושי שכר שעומדים בהוראות החוק ובהתאם לתיקון 24 לחוק הגנת השכר. הפרת סעיף זה הינה הפרה יסודית של ההסכם.
- 16.2.4 למסור לכל עובד המועסק על ידו בקשר עם מתן השירות תלוש שכר בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו, ישלח לו תלוש השכר בדואר מיד לאחר המועד האמור.
- 16.2.5 בהתאם לסעיף 26(א) לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, הקבלן מתחייב כי בתדרוך שיערוך לעובדיו טרם תחילת כל אחד מהאירועים מושא המכרז יקבל כל עובד הודעה שבה יצוין מפורשות כי: "במקרה שבו קיימת פגיעה בזכויות עובדים, ניתן לפנות למוקד התלונות, בימים שני וחמישי, החל מהשעה 09:00 ועד השעה 13:00, בטלפון _____"

17 העדר בלעדיות

הצדדים מסכימים בזאת, כי אין בכל האמור בהסכם זה, כדי להגביל את המועצה בביצוע התקשרויות אחרות, הן בתקופת ביצוע העבודות, הן לאחר הפסקתם והן לאחר סיומם לאותה מטרה, או לכל מטרה דומה, או למטרות נלוות, עם גורמים אחרים, וכי לקבלן לא תהיינה כל טענות, דרישות או תביעות בגין האמור.

18 ניגוד עניינים

במשך תקופת ההסכם וביצוע העבודות לא יעסוק הקבלן בכל עיסוק אשר עשוי להוות ניגוד עניינים עם ביצוע העבודות ומתן השירותים למועצה.

19 זכות קיזוז ועיכוב

19.1 למועצה תהא זכות קיזוז כלפי הקבלן בגין כל סכום, קצוב ושאינו קצוב, אשר יגיע לה ממנו והיא תהא רשאית לקזזו מכל סכום המגיע לקבלן.

19.2 מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי הזכות בידי המועצה לעכב כל תשלום המגיע לקבלן וכל ציוד של הספק, וזאת בתור ערובה לקיומו ולביצועו של הסכם זה, במקרה שהקבלן יפר איזו התחייבות מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, או עד לקבלת כל סכום שיגיע למועצה מן הקבלן.

20 שונות

- 20.1 לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בהסכם זה אלא אם נעשה בכתב ובהסכמת הצדדים.
- 20.2 שום ויתור, ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה מצד המועצה או הקבלן לא ייחשבו כוויתור על זכויות המועצה או הקבלן לפי העניין ולא ישמשו מניעה לכל תביעה.
- 20.3 הכתוב בהסכם זה ממצה בלעדית את המוסכם בין הצדדים ואין להתחשב בכל משא ומתן שקדם לחתימתו, או שהתקיים בד בבד עם חתימתו ו/או במצגים ו/או בהתחייבויות ו/או בחוזים שקדמו או שהיו תנאי לחתימתו והסכם זה יבוא במקום כל החוזים הקודמים בכתב או בעל פה בין המועצה לבין הקבלן, אם היו.
- 20.4 הסמכות המקומית הייחודית, בקשר להסכם זה, ביצועו ו/או הפרתו, תהא נתונה בלתי המשפט המוסמכים בעיר באר שבע בלבד.
- 20.5 כתובות הצדדים הינן כבכותרת להסכם זה וכל הודעה שנשלחה מצד למשנהו, לפי הכתובות דלעיל תחשב כנמסרת לידו בתום 72 שעות מעת מסירתה בדואר במכתב רשום, ואם נמסרה ביד או נשלחה בפקסימיליה או בתקשורת מחשבים – בעת מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

המועצה

המועצה המקומית להבים

מכרז פומבי מס' 6/2025

קובץ נספחים

מפרט שירותים + מפרט מיוחד	נספח ז'1.
הצעת מחיר	נספח ז'2
תצהיר בדבר העדר הרשעות	נספח ז'3
ביטוח	נספח ז'4
נוסח ערבות לביצוע ההסכם	נספח ז'5

נספח ז'1 – מפרט שירותים + מפרט מיוחד

1. הוראות כלליות

1. הקבלן מתחייב כי צוות עובדיו ופועליו יעבדו בפועל בביצוע העבודות נשוא המכרז זה.
2. הקבלן מתחייב להעמיד בהתאם לדרישות המועצה ולצרכיה 11 עובדים לתחזוקת גינון + מנהל עבודה + איש השקיה מקצועי. המועצה רשאית לשנות את מס' העובדים בהתאם לשיקול דעתה ובלבד שהודיעה על כך 30 יום מראש ובהתאמה יופחת או יוגדל התשלום. הקבלן מתחייב כי צוות העובדים כולל איש המים ומנהל העבודה יעבדו במועצה מדי יום חמישה (5) ימים בשבוע בימים א-ה' בין השעות 07:00 – 15:00 למשך 8 שעות עפ"י תוכנית עבודה שבועית שהוכנה על ידו ותאושר על ידי המועצה. על הקבלן לדרוש מעובדיו ללבוש בגדי עבודה ואפוד זוהר לפי ההנחיות במכרז זה. המועצה רשאית לשנות את שעות העבודה בהתאם לצרכיה.
3. מובהר כי הקבלן לא רשאי להגדיל את מספר העובדים ללא שקיבל על כך אישור מראש ובכתב של המועצה ובהתאם להזמנת עבודה חתומה על ידה. ככל שעשה כן לא תשולם תוספת תשלום כשלהי
4. על הקבלן לספק שני רכבים לעובדיו על חשבונו : אחד מבין שני הרכבים שיסופקו יהיה מסוג טנדר 4X4 עם ארגז פתוח, שני הרכבים יהיו עם וו גרירה ונגרר צמוד לכל אחד מהרכבים וכן שנתון כל רכב לא יפחת מ-2020 ומעלה .
5. הקבלן מתחייב להעסיק בעבודות לפי הסכם זה עובדים מקצועיים בעלי רמה וידע מקצועי ובעלי כושר עבודה. הרשות בידי המפקח או המועצה, לפסול עובדים שלא יראו להם כמתאימים, ללא צורך בהנמקה, ועל הקבלן יהיה להחליפם.
6. הקבלן אינו רשאי למסור את העבודות על פי הסכם, כולן או חלק מהן, לקבלני משנה ו/או לבצע את העבודות באמצעות קבלי משנה ובכל מקרה שהקבלן ירצה למסור או לבצע חלק קבלן משנה יהיה עליו לקבל על כך אישור מראש ובכתב מהמועצה.
7. המועצה רשאית לדרוש מהקבלן לזמן ללא תמורה נוספת עד פעמיים בשנה אגרונום או מומחה אחר מטעמה על מנת לקבוע את רמת האחזקה של השטחים וכן להנחות את הקבלן בעבודתו, והקבלן מתחייב למלא אחר הנחיותיו. האגרונום כאמור יגיש דו"ח למועצה בדבר ממצאי בדיקתו (באחת מבין שתי הפעמים יבצע האגרונום סקר עצים בכל מוסדות החינוך בהתאם להוראות הרשות)
8. העבודות המפורטות בהסכם זה מתייחסות לעבודות אחזקה וגינון שוטפות. המועצה תהיה רשאית למסור עבודות גינון שוטפות לקבלן אחר או לבצען בכוחות עצמה.
9. על הקבלן לבצע באופן עצמאי וללא הנחיות נוספות את כל העבודות נשוא הסכם זה, אך בנוסף לכך רשאית המועצה לתת לקבלן הנחיות נוספות והערות באשר לדרך ביצוע העבודות, ועל הקבלן לבצע בתוך אותו שבוע עבודה ולא יאוחר מ-14 יום מיום קבלת ההנחיות.
10. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות נשוא הסכם זה ברמה מקצועית טובה להנחת דעתו של המפקח, לציית להוראותיו ולנהוג בהתאם להנחיותיו. בכל מקרה של חילוקי דעות ביחס לטיב העבודה או לעדיפות בסדרי הביצוע ההכרעה תהיה בידי המפקח, והרשות בידו לפסול עבודה שאינה עונה לתנאי ההסכם, ועל הקבלן יהיה לבצע את התיקונים הנדרשים בהתאם לצורך וללא תוספת תשלום. מוסכם מראש בכל מקרה כי אם הקבלן לא יתקן את הטעון תיקון, רשאית המועצה לבצע את התיקון על חשבונו של הקבלן וזאת מבלי לגרוע בכל סעד אחר הקיים למועצה על פי דין.
11. חומרים, ציוד, ציוד מכני, דלק, טיפולים, ביטוחים, צמחים, חומרי דשן, חומרי הדברת עשבים, חומרי הדברת מחלות ומזיקים, צבע, וכד' הדרושים לביצוע תקין של העבודה יסופקו ע"י ועל חשבון הקבלן, ויהיו מאושרים כחוק ועל ידי המפקח. הדאגה לאחסונם מוטלת על הקבלן. הצמחים יירכשו ממשתלה שתאושר קודם הרכישה ע"י המפקח.
12. **הקבלן מתחייב כי כלל הציוד שיסופק על ידו יהא ציוד המופעל על ידי חשמל ולא מנועי למעט מכסחת דשא**
13. הקבלן מתחייב לערום מידי יום בתאום מראש, את הגזם, העצים, השיחים והדשא המכוסח וכל פסולת אחרת במקום המאושר ע"י המפקח. הקבלן לא ישרוף את ערמות הפסולת.
14. משך כל שעות העבודה יהיו הקבלן, מנהל העבודה ועובד ההשקיה מצוידים בטלפון נייד זמין, באופן אשר יאפשר לקבלן ולמנהל העבודה שליטה מלאה על אופן ביצוע שירותי הטיפול ואחזקת השטחים על ידי עובדי ופועלי הקבלן.
15. **הקבלן יעמיד לרשות המועצה כונן מטעמו 24/7** לתיקון תקלות והוא יהיה זמין אף להגיע למועצה ככל שיידרש.
16. הקבלן ידווח למפקח על כל אירוע חריג אשר אירע במהלך ביצוע שירותיו לפי הסכם זה, והוא יגיש דו"ח בכתב למפקח על האירוע באם המפקח ידרוש זאת.
17. לקבלן אסור יהיה להעניק שירותים פרטיים בשעות העבודה על ידי צוות העובדים כמחויב בהסכם לתושבי הבהים.

18. הקבלן יבצע את העבודות נשוא הסכם זה בתאום עם המפקח ועם כל גורם אחר שיהא צורך לתאם עמו העבודה, התאום/דיווח/הנחיות יהיו יום יומיים.
19. כמקום קבוע למפגש ישמש משרד המפקח בלהבים. כמו כן, יתבצע הקשר במהלך כל היום באמצעות הטלפון הנייד שהעמיד הקבלן לטובת מנהל העבודה ואיש ההשקיה מטעמו.
20. הקבלן יהיה אחראי לשלמות המבנים והמערכות הקיימות בשטחים ובסביבתם ויתקן על חשבונו כל נזק שיגרם לאלה כתוצאה ובמהלך מביצוע העבודה.
21. עם גילוי מתקן או מערכת המפריעים למהלך החופשי של העבודה, על הקבלן להודיע מיד למפקח ולקבל את הוראותיו לגבי אופן הטיפול בו, כמו כן על הקבלן ולוודא כי אין כבלים או צנרת אחרת כגון כבלי טלפון, חשמל, צינורות מים וביוב וכד'.
22. הקבלן מצהיר בזאת כי הוא משחרר את המועצה מכל אחריות לנזק שייגרם לאותם מבנים ומערכות קיימות ומתחייב לתקנם על חשבונו לשביעות רצון המועצה, ולשאת בכל ההוצאות הן הישירות והן העקיפות שנגרמו כתוצאה מהנזק הנ"ל.
23. עם קבלת העבודה על הקבלן להביא את השטחים המגוננים למצב תקין. העבודה תהיה על חשבון הקבלן. הקבלן לא יקבל כל תוספת מחיר גם אם יחול שינוי בין יום הגשת ההצעה לבין תחילת העבודה בשטחים המגוננים.
24. את כל חומרי הדישון, זיבול, הדברה, סמוכות וכול חומר הנדרש לביצוע מושלם של העבודה, יספק הקבלן, בתאום עם המפקח ללא תמורה נוספת להסכם.
25. מערכות ההשקיה והמחשוב מהוות חלק אינטגרלי מהשטח המגונן שנמסר לטיפולו של הקבלן וימסרו לקבלן כאשר הם תקינים לחלוטין או לחילופין יתקנו במהלך תקופת החוזה ויותאמו לתוכניות ההשקיה של הגנים. הקבלן יבדוק הנ"ל ויתאמץ לפני תחילת העבודה. הקבלן יחזיר את המערכות שקיבל עם תום תקופת החוזה ולפני הגשת חשבון סופי, ויקבל את אישור המפקח, בדבר החזרת המערכות על כל חלקיהן במצב תקין ולשביעות רצונו. במידה ויחסרו פריטים ינוכה שוויים מהחשבון הסופי שיגיש הקבלן. על הקבלן להקים מרכז לקבלת הודעות ותפעול מערכות השקיה הפועלות ע"י תקשורת מרחוק.
26. **כל כלי העבודה הידניים והמכניים יובאו ע"י הקבלן ועל חשבונו. מובהר כי כלי העבודה המכניים יהיו חשמליים בלבד (לא מנועי) למעט מכסחת דשא.**
27. הדלק, התיקונים, וביטוחים לצורך ביצוע העבודות בכלים מכניים יהיו על חשבון הקבלן.
28. על הקבלן או בא כוחו להתייצב עפ"י הזמנת המפקח במשרדי המועצה בשעה שתיקבע לצורך ביצוע סיור עם המפקח בכל השטחים המוחזקים על ידו. הסיור ייעשה ברכב של הקבלן.
29. הקבלן ינהל יומן עבודה ובו ירשום בכל שבוע את העבודות שביצע. היומן ימצא אצל הקבלן בכל פגישה וסיור שייערך עם המפקח.
30. במידה והקבלן לא יבצע את אחת מהעבודות הרשומות במפרט הטכני שעליו לבצע באותו החודש, או עבודה שנרשמה לביצוע באותו החודש ע"י המפקח או היעדרות של עובד יותר מיומיים בחודש, תופחת התמורה בהתאם להצעת הקבלן ליום עבודה לעובד.
31. הקבלן יהיה אחראי על כל הכלים והחומרים שישתמש בהם לצורך ביצוע העבודה והוא ידאג בעצמו ועל חשבונו לאחסנם במקום נעול, בטוח אשר יהיה ע"י כל הכללים המקובלים והנדרשים בכדי למנוע כל סיכון לבריאות ולשלום הציבור וכן יהיה נוח לגישה כדי לאפשר עבודה רצופה וללא עיכובים. המועצה תקצה לקבלן שטח של חצי דונם (שטח פתוח ומגודר) בצמוד למחסני המועצה.
32. הקבלן מתחייב לכך שבמשך כל תקופתו של החוזה יעסיק תושבי ישראל ושאינן מניעה עפ"י דין להעסיקם בישראל או בכפוף לאישור העסקה כד"ן.
33. הקבלן יידרש במקרים מיוחדים לבצע ניקיונות או כל פעולה הקשורה בעבודות גינון בימים בהם הקבלן לא עובד כגון ערבי חג, ימי שישי, ויום העצמאות לפני ואחרי אירועים שונים המתקיימים במדשאות ללא תמורה נוספת.
34. הקבלן מתחייב לבצע את העבודה באופן שימנע מהקמת שאון, רעש ומטרד כלשהו לתושבי המועצה ובצורה שקטה ומסודרת.
35. הקבלן מתחייב להשאיר אזור נקי מכל פסולת לאחר עבודתו בכל מקום מכל סוג.
36. הקבלן מתחייב לטפל בתלונות מוקד המועצה בזמן סביר לאחר שנבדקו ע"י המפקח ונמצאו בגדר אחריותו ולדווח על כל מפגע שנתגלה בשטחי הגינון במתקני המשחק וברהוט הגן. באחריות הקבלן לתקן ליקויים בטווח התואם את אמנת השירות לתושבים.

עבודות נוספות (=עבודות פיתוח) אופציונאליות

1. ביצוע עבודות פיתוח בשטחים מגוננים קיימים ו/או הרחבות ופיתוח של שטחים מגוננים קיימים. עבודות אלה יכללו חלק או כל העבודות הדרושות לפתוח שטחים מגוננים לרבות (אלה ויכללו בין היתר) עבודות עפר וריצוף, הכשרת קרקע לשתילה, אספקה ושתילה של צמחים, הקמת מערכת השקיה ועוד.
2. עבודות אלו יהיו עבור שטחים שאותם קיבל או יקבל הקבלן לתחזוקה. עבודות אלה לא יבוצעו על ידי צוות תחזוקת הגינון - על הקבלן להביא פועלים אחרים לביצוע עבודות פיתוח
3. ביצוע עבודות אלה יעשה ע"פ המפרטים הרלבנטיים לכל סוגי העבודה בהתאם למפרט מיוחד שתמציא המועצה לקבלן לכל עבודה בנפרד ובנוסף למפרטים, הדרישות והתנאים המיוחדים של המועצה.

4. אין המועצה מתחייבת להיקף זה או היקף כל שהוא, ואם בכלל.
5. דרישה לביצוע עבודות נוספות אלו תהא באמצעות הזמנות עבודה חתומות כדין ע"י כל מורשי החתימה במועצה. בהן, יפורטו העבודות הנדרשות והיקפן.
6. התשלום עבור העבודות הנוספות תבוצענה בהתאם לשיעור ההנחה ממחירון דקל העדכני שהציע הקבלן במסגרת הצעתו למכרז.
7. על אף האמור המועצה רשאית לפנות לקבלת הצעות מחיר מגורמים נוספים, ושומרת לעצמה את הזכות להזמין את העבודות הנוספות מצד ג' בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
8. לא תשולמנה בסעיף זה הצמדות או התייקרויות כלשהן מעבר למחירי מחירון דקל העדכני בניכוי ההנחה שהציע הקבלן בהצעתו במסגרת מכרז זה. כמו כן, לא ישולמו תוספות כגון קבלן ראשי, רווח קבלני תוספת מרחק וכיוצ"ב.
9. בהתאמה, יועבר לקבלן נספח מעודכן של כל המתחמים/אתרים לגביהם נדרשת תחזוקה שוטפת.
10. הקבלן יתחיל בביצוע העבודות הנוספות במועד שיקבע לכך בהזמנת העבודה (שיהווה צו התחלת עבודה).
11. הקבלן יבצע העבודות הנוספות בהתאם ללוח הזמנים שנקבע לכל עבודה ובכל הזמנת עבודה.
12. לא תינתן לקבלן כל דחייה של המועד הנקוב בהזמנת העבודה כמועד סיום העבודה או הארכה כלשהי בשל תקופת ההתארגנות לעבודה.
13. למען הסר ספק מובהר בזה כי אי עמידה בלוח הזמנים יכולה לעלות כדי הפרה יסודית.
14. המפקח ראשי, בכל עת, בין בשל כך שהעבודה אינה מתנהלת בהתאם ללוח הזמנים ובין מסיבה אחרת בהתאם להוראות החוזה, להורות על שינוי המועדים שנקבעו לביצוע. שונה, תוקן, או הוחלף לוח הזמנים יחייב לוח הזמנים את הקבלן מזמן אישורו על ידי המפקח. כל שינוי יהא תקף רק אם ניתן בכתב.

1. כללי

- 1.1. העבודות נחלקות לעבודות אחזקה שוטפת ולעבודות נוספות שיבוצעו לפי הוראות המנהל ו/או המפקח.
- 1.2. השטחים ועשויים לכלול את כל סוגי האלמנטים בגן - מדשאות, עצים, שיחים, צמחי כיסוי, פרחים רב שנתיים וחד שנתיים, מטפסים, אי תנועה, פסי ירק, חורשות או חלקם בצרופים שונים, מערכות מים והשקיה, תשתיות.
- 1.3. הקבלן מתחייב לבצע את עבודות אחזקת הגן באורח מקצועי ונכון.

2. תיאור עבודות האחזקה השוטפת

- 2.1. טיפול ואחזקת הצמחייה לכל סוגיה בהתאם לעונות השנה.
- 2.2. תיקון ואחזקת מערכות מים והשקיה בגן, (משעון המים כניסה לראש מערכת ההשקיה אל השטח המגוון כולל ממטרים, צנרת, ברזים וכו').
- 2.3. השקיית ודישון צמחיה בהתאם לעונות השנה ולסוגי הצמחים.
- 2.4. ריסוס עשבים בהתאם להוראות המפקח.
- 2.5. עבודות גיזום/כריתה וסילוק גזם ופסולת, לכל מקום עליו יורה המפקח בתחום המועצה.
- 2.6. העסקה והפעלת כוח אדם מקצועי ומיומן בכמות נדרשת לביצוע כלל עבודות האחזקה בכל שטח הגן ואשק לא יפחת מ 11 עובדים + איש השקיה+מנהל עבודה.

2.7. אספקת כלי עבודה והפעלת כלים מוטורים ומכנים חשמליים בלבד למעט מכסחת דשא , כלי רכב.

2.8. הכל בהתאם לכל הדרישות המפורטות להלן ופרק 41.5 במפרט הבין משרדי.

3. עבודות האחזקה כוללות:

3.1. אחזקת הצמחייה לכל סוגיה בהתאם למפרט הטכני המיוחד .

3.2. אחזקת מערכת ההשקיה מהכניסה לראש המערכת, כולל צנרת, שלוחות טפטוף, ממטרים, מגופים מחשבים וכו'.

3.3. תפעול וטיפול במחשבי ההשקיה ומעקב שוטף לפלט התקלות היומי ותיקון התקלות

מובהר בזאת על אף שנתוני ההשקיה יוטמעו ע"י נציג המועצה במערכת חשבי ההשקיה - באחריות הקבלן לעקוב אחר איכות ההשקיה ומצב השטח. יש לוודא כי המדשאות והצמחים נראים ירוקים ורעננים-לא תתקבל כל טענה של הקבלן כנגד הרשות עכב כשל או אי דיוק של מערכת המחשב.

עבודות ניקיון כלליות בשטחי הגינון נשוא מכרז זה והשטחים הפתוחים. עבודות השקיה, גיזום, כריתה ופינוי גזם ופסולת גינה ולכלוך, לכל מקום עליו יורה המפקח.

אספקה והפעלה של כח אדם, כלים מוטוריים ומכניים, כלי עבודה וציוד השקיה הנדרשים לביצוע כל העבודות בכל שטחי הגינון.

3.4. אספקה של כל החומרים והאביזרים הדרושים לביצוע העבודות בכל שטחי הגינון.

3.5. כל עבודה הנכללת במפרט המיוחד ו/או הבין משרדי לביצוע מלא של האחזקה.

3.6. מובהר כי המועצה תספק את החומרים הנדרשים : חומרי הדברה, חומרי דישון, צנרת וצמחים .

3.7. הקבלן יספק מידי שנה ובכל שנה 40,000 פרחי עונה אותם יספק וישתול . ביחס לצמחים שתספק המועצה המציע יידרש לשתול בשטחי הגינון כפי שתורה המועצה .

4. הקבלן מתחייב לבצע את עבודות האחזקה והטיפול ברמה מקצועית טובה אשר תניח את דעתם של המנהל ו/או המפקח, לציינת להוראות המפקח ולנהוג בהתאם להנחיותיו. בכל מקרה של חילוקי דעות ביחס לטיב העבודה או לעדיפות בביצוע ההכרעה תהיה בידי המנהל. המפקח רשאי לפסול עבודה שלדעתו אינה עונה לתנאי החוזה ועל הקבלן יהיה לבצע את התיקונים הדרושים בהתאם לצורך וללא תוספת תשלום. בכל מקרה שבו הקבלן לא יתקן את הטעון תיקון - רשאית המועצה לבצע את התיקון על חשבונו של הקבלן.

5. הקבלן יספק את כל הציוד, הכלים, האמצעים וכלי רכב הדרושים לביצוע העבודות, למעט אם נקבע במפורש אחרת בהתאם לסעיף 3.9 ו 3.10. האחריות לאחסונם בשטח מוטלת על הקבלן. הדלק והשמנים לצורך ביצוע העבודות בכלים מכניים ולרכבים יהיה על חשבון הקבלן. הכלים וכל ציוד אחר שיופעל על ידי הקבלן למטרת ביצוע העבודה יהיה בהם כדי להבטיח את קיום הדרישות הטכניות של המפרט לגבי טיבה ואיכותה של העבודה. הציוד יסופק ויוחזק במצב תקין וסדיר. יש להבטיח מציאותם של חלקי החילוף או ציוד רזרבי למקרה של תקלות טכניות. ציוד אשר לדעתו של המפקח אין בו כדי להבטיח את טיב העבודה על פי דרישות המפרט או קצב התקדמות בהתאם ללוח הזמנים שנקבע, או שאינו נמצא במצב טכני תקין יסלקו הקבלן מהגן ויביא במקומו ציוד אחר המתאים לדרישות.

6. לא תוכר כל תביעה הנובעת ממצב המערכת עם תחילת העבודה.

7. הקבלן יהיה אחראי בתקופת עבודתו, לתקינותה המתמדת של מערכת ההשקיה. עליו לתקן תוך 4 שעות משעת גילוי התקלה נזילות, דליפות ופיצוצים בצנרת ובאביזרים. מובהר כי הספקה / החלפה של אבזרים וחלקי צנרת יהיו על ידי המועצה ויותקנו על ידי הקבלן. תקלות רציניות הכרוכות באובדן כמויות מים גדולות יש לתקן מיד עם גילויי או להפסיק את זרימת המים עד לתיקון התקלה.
8. כמויות המים לכל מחזור השקיה ויום השקיה בשבוע יקבעו עפ"י חישוב כמויות המים בהתאם לאופני ההשקיה, לסוג הצמחייה ועונות השנה וצרכי המקום תוך תשומת לב מרבית לחסכון במים. הקבלן יקפיד על מילוי כל החוקים, הצווים, התקנות וההוראות של נציבות המים ומשרד הבריאות ושאר הרשויות הנוגעות בדבר השימוש במים מושבים. במידה ותהיה חריגה מהוראות אלה וביניהם גם השקיית יתר, המועצה רשאית לחייב את הקבלן עבור צריכת המים העודפות עכב פתיחה ידנית (מעבר לחריגה של 10%) המבוססת על גיגית התאדות. במידה ופתיחה ידנית הוכרה כהכרחית על מנת לתת פתרון דחוף לשטחים יבשים והנתונים יאושרו ע"י המפקח לא יבוצע כל חיוב לקבלן.
- קיימת חשיבות מרובה להשקיה ממוחשבת ולא ידנית על מנת לא להעמיס עודפי ספיקות על המערכת ולגרום להקטנת לחצי השקיה.
9. על הקבלן להעסיק פועלים במספר הדרוש בהתאם להוראות המכרז לשם ביצוע העבודות באורח מקצועי ונכון ובעונות המתאימות, גם אם יש לבצע עבודות עונתיות במספר גנים בעת ובעונה אחת, הכל לפי דרישת המפקח- אין אישור לקבלן לספק פועלים נוספים על דעתו ולדרוש תשלום כלשהו מעבר למופיע בהסכם מבלי שקיבל לכך דרישה כתובה מאת המזמין.
10. הקבלן אחראי לניקיון כל הפסולת הנמצאת בתוך השיחים ושטחי הגינון כגון שקיות ניילון, פחיות שתייה, קרשים, פסולת בנין וכו'.
11. כמו כן הקבלן לסלק את גזם העצים והשיחים, עלי הדשא הכסוחים, וכל פסולת אחרת למקום ריכוז הפסולת כפי שיורה לו המפקח.

12. נוהל עבודה ופיקוח

- 12.1. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות המפורטות בחוזה בצורה מקצועית ויסודית ומתחייב להימנע מהקמת שאון ורעש שיהיה בהם להפריע את מנוחת התושבים.
- 12.2. הקבלן ינהל רישום יומי ורשימה שמית של כלל העובדים כולל מנהל העבודה, ואחראי המים בדבר נוכחותם או היעדרותם ויעביר זאת למפקח מידי יום או לפחות אחת לשבוע כפי שיורה המפקח.
- 12.3. היומן יחתם אחת לשבוע לכל הפחות ע"י המפקח והקבלן. לא רשם הקבלן הסתייגות מנומקת, יחשב הדבר כאילו אין לו הסתייגות כל שהיא מהפרטים הרשומים ביומן.

13. עבודות נוספות

- 13.1. הקבלן יבצע עבודות פיתוח שטח בגן קיים ו/או בשטחים חדשים, עפ"י הזמנה חתומה ומאושרת שתימסר לו על ידי המנהל ובהתאם למפרט שייקבע על ידי המועצה וכתב כמויות.
- 13.2. העבודות יתבצעו בהתאם למפורט בהזמנה וללוח הזמנים שיקבע בהזמנה.
- 13.3. בסיום עבודות הפיתוח, הקבלן יפנה ויסלק עודפי עפר לכל מקום עליו יורה המפקח, ויבצע ניקיון כללי של שטחי הגן.
- 13.4. בסיום העבודות יבצע פרוטוקול מסירה של השטח המפותח ולאחר אישורו על ידי המפקח מטעם המועצה, אישור זה יצורף לחשבון עבודת הפיתוח לפי העניין.

א. עם תחילת עבודתו, יבקר הקבלן עם המפקח בשטחי הגינות וירשום ביומן העבודה את המקומות בהם יש לבצע תיקונים/השלמות בגן – צמחיה, מערכת ההשקיה, במערכות תשתית, ובמתקנים. היה והחליט המזמין לבצע את התיקונים יפעל הקבלן בהתאם להנחיות מטה:

ב. החל ממועד תחילת ביצוע העבודות, על הקבלן להביא את כל שטחי הגינון למצב תקין תוך **הזמן הנקוב בצו התחלת עבודה** והזמנה רשומה ע"י העירייה.

שתילים חדשים ואביזרי השקיה, יסופקו על ידי המועצה.

למען הסר ספק, לא תוכר כל תביעה של הקבלן הנובעת ממצב הגן ומערכותיו עם תחילת העבודה והקבלן לא יקבל תוספת מחיר לביצוע העבודות הנ"ל שהינן חלק מעבודות התחזוקה השוטפות, לרבות במקרים בהם יחול שינוי מהותי במצב הגן בין מועד הגשת ההצעה ומועד תחילת העבודה.

התייבשות שיחים ו/או עצים ו/או תקלות במערכות ההשקיה במהלך האחזקה השוטפת באחריות ועל חשבון הקבלן והוא חייב בתיקון. החיוב יעשה בהתאם לטבלת פיצויים מוסכמים.

ג. הקבלן יספק את כל הציוד, הכלים, האמצעים וכלי רכב הדרושים לביצוע העבודות. דלק ושמונים להפעלת כלים מוטורים ומכנים ולכלי רכב, יהיה על חשבון הקבלן. הכלים וכל ציוד אחר שיופעל על ידי הקבלן למטרת ביצוע העבודה יהיה בהם כדי להבטיח את קיום דרישות המפרט לגבי טיבה ואיכותה של העבודה. יש להבטיח מציאותם של חלקי החילוף או ציוד רזרבי למקרה של תקלות טכניות. האחריות לאחסונם ושמירתם מוטלת על הקבלן.

ציוד אשר לדעתו של המפקח אין בו כדי להבטיח את טיב העבודה על פי דרישות המפרט ו/או את קצב התקדמות העבודות בהתאם ללוח הזמנים שנקבע, או שאינו נמצא במצב טכני תקין יסלקו הקבלן מהגן ויביא במקומו ציוד אחר המתאים לדרישות.

ד. הקבלן מתחייב לבצע את עבודות האחזקה והטיפול ברמה מקצועית טובה, אשר תניח את דעתם של המנהל ו/או המפקח, לציית להוראות המפקח ולנהוג בהתאם להנחיותיו. בכל מקרה של חילוקי דעות ביחס לטיב העבודה או לעדיפות בביצוע ההכרעה תהיה בידי המנהל. המנהל/המפקח רשאי לפסול עבודה שלדעתו אינה עונה לתנאי החוזה ועל הקבלן יהיה לבצע את התיקונים הדרושים בהתאם לצורך וללא תוספת תשלום. בכל מקרה שבו הקבלן לא יתקן את הטעון תיקון - רשאית המועצה לבצע את התיקון על חשבון הקבלן.

ה. הקבלן יחזיק כל שטח שנמסר לטיפולו במצב טוב ולשביעות רצונו של המפקח כולל ניקיון הגן, טיפול בצמחיה שתהיה רעננה, גיזום או הסרת צמחיה גולשת למדרכות ושבילי הולכי רגל, אחזקת והפעלת מערכות השקיה, אחזקת תשתיות ומתקנים.

ו. הקבלן אחראי לניקיון כל שטח הגן לרבות בתוך או מתחת לשיחים, ואיסוף פסולת כגון - כסחת דשא, עלים, ניירות, שקיות, פחיות שתייה, קרשים, פסולת בנין, וכיוצ"ב, ולהשליכם למקום ריכוז פסולת כפי שיוורה לו המפקח.

- ז. הקבלן אחראי בתקופת עבודתו, לתקינותה המתמדת של מערכת ההשקיה. עליו לתקן תוך 3 שעות משעת גילוי נזילות, דליפות ופיצוצים בצנרת ו/או באביזרים. תקלות הכרוכות בזרימת מים חזקה ואובדן כמויות מים גדולות, יש לתקן מיד עם גילויין או להפסיק את זרימת המים עד לתיקון התקלה.
- ח. הקבלן ידווח למנהל/למפקח תוך 24 שעות, על כל נזק שנגרם בגן. אם לא יעשה כן, תהיה האחריות לנזק מוטלת על הקבלן בלבד.
- ט. עבודות שלגביהן קיימים חוקים, תקנות, צווים, או הוראות מטעם רשויות מוסמכות, העבודות תבוצענה בהתאם לחוקים, תקנות, וצווים להוראות אלה. הקבלן ינקוט בזמן ביצוע העבודה, בכל אמצעי הזהירות הקיימים והדרושים לפי כל דין/נוהג/תקנות חוקים, וצווים.
- י. הקבלן מתחייב במידה ויידרש לביצוע עבודה ע"י רשויות מוסמכות – לספק, להתקין, ולהחזיק על חשבונו- שמירה, גידור ותמרורי אזהרה, ושאר אמצעי זהירות כפי שמתחייב על פי דין ו/או הוראה של רשות מוסמכת כל שהיא ו/או כפי שיידרש ע"י המפקח.
- יא. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות המפורטות בחוזה בצורה מקצועית ויסודית ומתחייב להימנע מהקמת שאון ורעש שיהיה בהם להפריע את מנוחת התושבים.
- יב. העירייה רשאית למסור עבודות שאינן כלולות בביצוע העבודות שנמסרו לקבלן עפ"י מכרז זה, לקבלן אחר ו/או לבצען בכוחות עצמו, הכל בהתאם להחלטת המנהל.
- הקבלן יאפשר לעובדי המועצה או לקבלנים מטעמה, לבצע עבודות בשטח הגן באישור המפקח.
- יג. בסיום תקופת ההתקשרות בחוזה, על הקבלן למסור את הגן במצב טוב, נקי, צמחייה רעננה, מערכת השקיה במצב תקין, ותשתיות ומתקנים במצב תקין.

15. נוהל עבודה ופיקוח

- א. הקבלן ימנה מנהל עבודה או אחראי מטעמו (להלן: "מנהל עבודה"), אשר תפקידו יהיה לנהל להפעיל ולהשגיח על העובדים ועל ביצוע העבודות לפי חוזה זה.
- ב. מנהל העבודה יעמוד בקשר הדוק עם המפקח וידווח לו במשך כל הזמן ביצוע העבודות, על מהלך ביצוע העבודות ועל תקלות במידה ותהיינה כאלה.
- ג. הקבלן ימסור למפקח בסוף כל סוף שבוע, תכנית עבודה כתובה לשבוע הבא. בתוכנית עליו לפרט מספר העובדים בכל גן, עבודות מיוחדות/עונתיות, זיבול ודישון (סוגים כמויות), הדברת עשבים, מחלות ומזיקים, עבודות גיזום, ושתיחה, נטיעה, וכו' אלא אם כן ידרוש המפקח אחרת ובכתב.
- עבודות דישון, הדברה וריסוס יעשו ע"י עובדים מוסמכים ומורשים לעבודות אלה בפיקוח המפקח ובנוכחותו האישית של הקבלן או מנהל עבודה מטעם.
- ד. על הקבלן לבצע באופן עצמאי וללא הנחיות נוספות את כל עבודות האחזקה שבגרה, הרשומות במפרט הטכני המיוחד, אך בנוסף לכך, ירשמו על ידי המנהל/המפקח לקבלן על גבי התוכנית השבועית, הנחיות נוספות והערות לביצוע שעל הקבלן לבצען במהלך שבוע עבודה.
- ה. המפקח יהא מוסמך לבקר ולבדוק את טיב החומרים הדרושים לביצוע העבודות שסופקו ע"י הקבלן ויהא רשאי לפסול חומרים שאינם עומדים בתקן ולדרוש את החלפתם.
- ו. הקבלן יבצע את העבודות העונתיות בתאום עם המפקח ולפי הוראותיו במועד המצויין במפרט. אם לא צוין מועד במפרט, יקבע המועד ע"י המפקח.

- ז. אם הקבלן לא יבצע את העבודות האמורות לעיל בזמן כפי שקבע המפקח, רשאית העירייה לבצע את העבודות על חשבון הקבלן.
- ח. מעת לעת בימים ובשעות כפי שיקבע המפקח, יתבצע סיור בגנים בהשתתפות המפקח והקבלן או באי כוחם.
- ט. בתום כל חודש עבודה, יגיש הקבלן למפקח, לאישורו, דו"ח חודשי מרכז המתייחס לחודש שחלף, לפי הפירוט שיידרש על ידי המפקח וייצרף העתקים של טופסי ביקורת טיב של החודש.
- יא. באם המפקח יגיע למסקנה שעובד שיועסק ע"י הקבלן אינו מתאים לתפקידו, ויכול לגרום ו/או גורם לקלקולים ו/או לנזקים או הפרעות כלשהן - יהיה רשאי לדרוש החלפתו מהקבלן, והקבלן ימלא אחר הדרישה וידאג להחלפתו תוך 48 שעות.
- אין באמור בסעיף זה בכדי לחייב את העירייה לשלם פיצויי פיטורין ו/או כל דרישה אחרת בנוגע להפסקת עבודתו של העובד ו/או ליצור יחסי עבודה כלשהם בין העובד לעירייה.

16. ביקורת טיב

- א. על מנת להבטיח את איכות העבודה, תופעל ביקורת טיב שמטרתה לוודא שהפעולות המבוצעות ע"י הקבלן הינן ברמה הנדרשת.
- הקריטריונים של ביקורת הטיב לקביעת רמת האיכות בעבודת הגינון, מצורפים כנספח א'1 להסכם.
- ב. ביקורת הטיב תבוצע על ידי המפקח / המנהל ו/או נציגיהם.
- ג. הנקודות לחישוב יהיו ע"י חישוב הממוצע האריתמטי של כל הביקורות באותו חודש לכל גן.
- בסוף החודש ירוכזו הנתונים של דפי ביקורת הטיב ובהתאם לנתונים שיתקבלו יחושב התשלום לקבלן.
- ד. במקרים בהם יתברר למנהל, כי הקבלן לא ביצע בגן מסוים במשך חודש ימים עבודות אחזקה, או ביצע את עבודתו ברשלנות ובזלזול וזאת כדי לצאת ידי חובה, רשאי המנהל בין אם בוצעו ביקורות טיב באותו הגן כאמור בסעיפים קטנים א' ב' ו-ג' לעיל, ובין אם לא בוצעו ביקורות טיב, לקזז מהתשלום החודשי לקבלן את מלוא הסכום ביחס לאותו גן.
- ה. לקבלן ישנה זכות ערעור לגבי קיזוז תשלומים משכרו בפני/מנהל אגף שפע ו/או מנכ"ל המועצה. קביעתו של המנהל הינה סופית.
- הערה:** החישוב לקיזוז תשלום שכרו של הקבלן בהתאם לממצאי ביקורת טיב יתבצע בתנאי שנערכו מפעם לפעם לפי שיקול דעתו של המפקח.

17. שביתה, השבתה והפסקת עבודה

- א. הקבלן מתחייב בזה לעשות את כל המאמצים למניעת פריצת שביתות מצד העובדים.
- ב. כן מוסכם בזה, כי הקבלן לא יהיה רשאי להשבית או להפסיק את העבודה מכל סיבה שהיא, הן כאשר הסיבה נעוצה בסכסוך שבין העירייה לבין הקבלן, והן כאשר הסיבה נעוצה בסכסוך שבין הקבלן ועובדיו.

ג. השבית או הפסיק הקבלן את העבודות מכל סיבה שהיא, ללא קבלת הסכמה בכתב ומראש מאת העירייה מתחייב בזה הקבלן, מבלי לפגוע בזכויות אחרות של העירייה לפי הוראות חוזה זה, לשלם לעירייה פיצויים מוסכמים מראש בסך 10,000 ש"ח (עשרת אלפים ש"ח) עבור כל יום בו הושבתו או הופסקו העבודות צמוד למדד החוזה.

ד. השבית או הפסיק הקבלן את העבודות, תהא העירייה רשאית מלבד האמור לעיל, בסעיף קטן ג', להעסיק קבלן או עובדים אחרים בביצוע העבודה ולחייב את חשבונו של הקבלן בכל ההוצאות הישירות והעקיפות הכרוכות בכך: וכן לקזז את ההוצאות הנ"ל מהכספים המגיעים ממנה לקבלן ולהפעיל את הערבות הבנקאית שהופקדה להבטחת התחייבויות הקבלן (להלן: "הערבות הבנקאית").

ה. במקרה ומכל סיבה שהיא הקבלן לא יבצע שירותים שיתחייב עליהם עפ"י חוזה זה, או יבצע רק חלק מהשירותים, תהא העירייה זכאית לנכות מהתשלום שיגיע לקבלן את החלק היחסי עבור השירותים שלא בוצעו ו/או להפעיל את הערבות הבנקאית.

18. ביגוד

הקבלן מתחייב לספק לעובדיו בגדי עבודה מותאמים לעונות השנה לרבות ביגוד מתאים לעבודה בימים גשומים וחורפיים ובכלל זה אפדה זוהרת עליה יירשם "בשרות המועצה המקומית להבים", נעלי עבודה מתאימות לעבודות נשוא הסכם זה, כובע רחב שוליים

מפרט מיוחד

מפרט מיוחד זה בא להשלים את המפרט המחייב להסכם זה - המפרט הבין משרדי פרק 41.5

1. תחזוקת צמחייה

- 1.1. באחריות הקבלן לדאוג להשקיה סדירה של השיחים בהתאם לטבלת השקיה וגיגית התאדות.
- 1.2. על הקבלן לבצע גיזום מקצועי לעידוד וחינוש צמיחה של שיחים אשר יורה המפקח.
- 1.3. שיחים אשר חורגים למיסעות ו/או מדרכות ו/או רחבות מרוצפות יגזמו מידית עד לגבול משמשי הדרך/השביל ו/או שטח כלשהו. יש לסלק את הגזם למקום מורשה ומתואם מול העירייה.
- 1.4. באחריות הקבלן לוודא כי בשטח לא מתפתחים מזיקי שורש ו/או אחרים אשר עלולים לפגוע בבריאות הצמחים. במידה ומתגלים מזיקים יש לסלקם בהקדם.
- 1.5. צמחים עונתיים - ייקח הקבלן בחשבון כי השקיית עונתיים דורשת תשומת לב מרובה. השקיית עונתיים תבוצע באינטרוולים קצרים ובכמויות מים בהתאם לטבלת ההשקיה.
- צמחים עונתיים רגישים ללחות גבוהה ואי לכך יש להקפיד על מעקב של פטריות עלים ומזיקים שונים אשר עלולים לתקוף את הפרחים העונתיים. קיימת עדיפות להשקיה של העונתיים בקו נפרד ובהקפדה על דישון מתאים.
- 1.6. מטפסים בתחילת דרכם יוצמדו/יקשרו לגדר עליהם הם מטפסים ויבוצע בהם גיזום מכוון.
- 1.7. ורדים – הינם צרכני מים מהותיים. הוורדים נוטים לקבל פטריות עלים ורגישים למזיקים שונים. על הקבלן לבצע גיזום חורפי לוורדים ולסלק פריחות יבשות באופן שוטף.
- 1.8. באחריות הקבלן לספק אגרונום מומחה, אחת לשנה, אשר ייתן הנחיות מדויקות לאופן הטיפול בשיחים ובוורדים, כולל קיטום חורפי וסילוק פרחים קיצי. הקבלן נדרש להזמין את נציג העירייה להשתתף בהדרכה זו.
- 1.9. באחריות הקבלן לדאוג לניקיון ערוגות השיחים מכל פסולת ו/או עשבייה אשר גורמת להצללה ולתחרות על המים ויסודות המזון של הצמח.
- 1.10. גיזום שיחים יבוצע בעזרת מזמרה ו/או מגזמת מוטורית. (לא יותר גיזום שיחים בעזרת חרמש מכני עם חוט פלסטי).

2. טיפול בעצים

- 2.1. באחריות הקבלן לדאוג לבריאות העצים כולל בתחום הגנת הצומח (מזיקי שורש וגזע).
- לצורך פעולה מקצועית על הקבלן להיעזר באגרונום מומחה אשר יגיע מעת לעת וייתן הנחיות מפורטות לאופן הטיפול הנדרש. במועד זה על הקבלן להזמין את נציג העירייה.
- 2.2. על הקבלן לבצע גיזום עצים שוטף בהתאם לצורך וע"פ העונות המתאימות:
- גיזומי הסחה לאיזון משקל העצים ומניעת נטייתם.

- גיזום סניטרי של ענפים יבשים ו/או צולבים ו/או צמודים.
- גיזום להחדרת שמש ואוורור.
- הגבהת נוף בהתאם למיקום העץ במרחב (כביש גובה ענף שלד ראשון 3 מטר- מדרכה גובה ענף שלד ראשון 2.30 מטר- פארקים ושטח פתוח גובה ענף שלד ראשון -2.20 מטר).
- על הקבלן לספק גוזם מוסמך ובעל ניסיון לביצוע גיזום עצים כלשהם. נקודות החיתוך ימרחו במשחת הגנה כגון לק בלזם ו/או תפזהיל ו/או אחר למניעה של חדירת מזיקים, חיתוך ענפים יבוצע בצמוד לענף המוביל ו/או הגזע(למעט אם קיבל הקבלן הנחיות אחרות בעצים צעירים).
- גיזום עצים נשירים יבוצע בחורף /גיזום עצים תדירי ירק יבוצע בחודשים מרץ-אפריל- מאי במספר טיפולים.
- אין לבצע גיזום אגרסיבי בעצים צעירים –הגיזום יהיה מתון ולאורך זמן על מנת לאפשר עצוב ועיבוי הגזע – יש להיוועץ במומחה לנושא זה. גיזום עצים יבוצע על מנת ליצור מבנה איכותי ומאוזן של העץ (פיזור ענפים היקפי וסימטרי ובמרווחים גובה של 30 ס"מ בעצים צעירים ו 50 ס"מ בעצים בוגרים מעל גיל 5 שנים).
- גיזום בטיחות - על הקבלן לערוך בדיקה שוטפת לעצים מסוכנים, לדווח למפקח ולתאם גיזום בטיחות לענפים כבדים הנוטים על צדס ואשר עלולים להישבר ולקרוס על משמשי הדרך/השצ"פ-כריתה ו/או גיזום בטיחות יבוצע עי גוזם מומחה. לעיתים יידרש הקבלן לבצע תמיכה לענפים הנוטים מגבולות נוף העץ והעלולים להישבר . הציוד הנדרש יסופק ע"י הקבלן ועל חשבוננו.
- עצים במדשאות יהיו עטופים בערוגה נקייה מדשא בקוטר 1 מטר .
- באחריות הקבלן לדאוג לתמיכת עצים צעירים בקוטר "2.5 ומטה עד אשר יתייצבו והגזע יוקשח (2- 3 סמכות קוטר 5 ס"מ, בהתאם לצורך וקשירה בחבל סזיל/פשתן רחב – תבוצע קשירה כפולה סביב הסמוכה למניעת החלקה).
- באחריות הקבלן לבצע גיזום עצים המסכנים חוטי חשמל ו/או מסתירים שלטים ו/או חורגים לשטחים המסכנים את משתמשי הדרך ו/או יוצרים מטריד כלשהו.
- בדקלים ייעשה הגיזום בחודשים יולי – אוקטובר כל שנה. בגיזום יוסרו אשכולות הפרי, מותנה בהנחיית המפקח, וכן כפות שלמות עד לבסיס הפטוטורות. חוטרים יוסרו עד בסיס החוטרים. בכל גיזום אין להסיר יותר מדור אחד של ענפים לפי מצב העץ. אין לגזום ענפים ירוקים אשר זווית הפתיחה שלהם ביחס לגזע מתחת ל – 80 מעלות. כפות בודדות חולות או יבשות תוסרנה במשך כל חודשי השנה. באחריות הקבלן לבצע טיפול מונע נגד חדקונית הדקל בהתאם להנחיות האגרונום.
- בכל מקרה, רשאי נציג העירייה להורות על גיזום דקלים גם אם אינו תואם את המפורט מעלה.
- חיתוך הענפים יבוצע במזמרה ייעודית ידנית /פנאומטית/מסור (אין לקרוע כפות העץ).
- באחריות הקבלן לבצע חיתוך שורשים בעצים אשר חרגו לתחום המדרכה ו/או יצרו מפגע כלשהו . חיתום שורשים ידרוש לעיתים הקטנת נפח עלוות העץ. עם סיום החיתום יש לרסס בחומרים מונעי פטריות את גדמי ואח"כ לכסות את השורשים באדמה ראויה. יש לבצע השקיות סדירות לעץ לאחר הטיפול לתקופה שיוורה המפקח.
- כריתת עצים במידה ויידרש יבוצע לאחר סקר עצים, תאום וקבלת אישור מפקיד היערות.
- מניעת צימוח חדש לעצים שנכרתו יבוצע ע"י מריחה בגרלון מהול בסולר.
- באחריות הקבלן לנקוט בכל אמצעי הבטיחות הנדרשים ע"פ חוק/תקנות לשימוש בחומרי הדברה כלשהם.

- כמו כן, באחריות הקבלן לנקוט בכל אמצעי הבטיחות הנדרשים ע"פ חוק/תקנות/נהלים לביצוע גיזום גובה בעצים. באחריות הקבלן לוודא כי לגזום תעודה/אישור מגוף סטאטוטורי לעבודה בגובה וכל הכלים הנלווים לגיזום תקינים, בטוחים ובעלי רישיון בתוקף.
- גיזום עצים יבוצע ע"י גוזם מוסמך ו/או גוזם שיעבור הכשרה ע"י מדריך גיזום מוסמך בתחומי הישוב להבים ובנוכחות נציג המועצה. ביצוע ההדרכה יבוצע ע"ח הקבלן – יש לקבלן אישור המועצה לגזום המיועד להעביר הדרכה בתחומי העיר.
- באזורי חורשות על הקבלן לבצע פעולות בהתאם למפורט מעלה ולדאוג לניקיון השטח מעשבייה ולכלוך לבן או אחר. מפעם לפעם רשאי המפקח לדרוש מהקבלן לתחח אזור החורשות.
- אין לכסח מדשאות ואו עשבים עם חרמש מכני בצמוד לגסעי העצים ואו לחילופין להגן עליהם בצינור PVC קשיח בעת הכיסוח.

3. אחזקת שטחי שיחים, בני שיח ומטפסים

- 3.1 על הקבלן לדאוג לגיזום לעידוד צמיחה של שיחים (אין לגזום לפני עונת הפריחה ו/או במהלכה). הסרת פרחים יבשים. באחריות הקבלן לייצב שלוחות הטפטוף בצמוד לשיחים באופן שוטף.
- 3.2 מפעם לפעם יידרש הקבלן לבצע עידור ותיחוח ידני בין השיחים. באחריות הקבלן לנקות כל עשבייה בלתי רצויה בערוגות השחים באופן שוטף לאורך כל עונת השנה. הדברת עשבייה בשטחי שיחים תבוצע באופן זהיר : בין שיחים נמוכים ובעלי צפיפות גבוהה תבוצע הדברה עם חומר צורב כגון בסטה.
- 3.3 מתחת לשיחים גבוהים ניתן להשתמש בראונדאפ ודומיו-במריחה.
- 3.4 מובהר כי ההדברה תיושם אך ורק מתחת לעצים/שיחים בלבד ובשטחים הפתוחים שאינם מתחת לשיח/עץ חל איסור מוחלט על הדברה מכל סוג שהוא והקבלן יידרש באמצעות עובדים לקצור את העשבייה באמצעות חרמש ידני בלבד ולא ייערך ריסוס כלל אלא אם ניתנה הנחייה מפורשת וכתובה על ידי המפקח-הנחיה כזו אין בה כדי לשנות מחרי ההסכם.
- יש לבצע כיסוח של חד שנתיים חורפיים לפני הפצת הזרעים שלהם במהלך מרץ-אפריל.
- 3.5 השקיית שיחים תבוצע בהתאם לטבלת השקיה ו/או גיגית התאדות המתאימה לאזור.
- 3.6 ורדים – ורדים יש לגזום בחורף (ינואר-פברואר) בגיזום מקצועי לעידוד צמיחה ולדאוג לסלק פריחות יבשות.
- 3.7 שיחי הוורדים רגישים לפגעים של מזיקי עלה ועל כן יש לטפל בריסוס מתאים והנחיות היועץ.
- 3.8 על הקבלן לדשן אזורי שיחים בדשן בשחרור מבוקר ל-6 חודשים ו/או דרך ההשקיה (רק בתיאום והסכמה עם המפקח ועפ"י הנחיות משרד הבריאות). בהשקיה במים שפירים אין לבצע דישון דרך השקיה ללא מז"ח.
- 3.9 באחריות הקבלן לדשן את שטחי השיחים לכל הפחות פעמיים בשנה בהתאם למפרט.

4. הגנת הצומח

- 4.1 הקבלן יבדוק את הבריאות הכללית של העצים באופן שוטף. דגש מיוחד יינתן להופעת ריקבון בשלד העץ . אחת לחודש ייבדקו העצים לגילוי ריקבון וענפים חלשים ומסוכנים העלולים ליפול. ענפים חורגים מתחום הצימוח המותר יטופלו. בדיקה זו תעשה בהתאם לנדרש. עם גילוי פגע כלשהו, מזיקים, מחלות

ופגעים פיזיולוגיים) בעצים, יזהה הקבלן את הפגע וינקוט בפעולות הדרושות לסילוקו על-פי המומלץ בחוברת "פגעים והדברתם בגן הנוי". במקרה של ספק יתייעץ הקבלן עם מומחה) הקבלן ידווח על כך למפקח.

4.2. בכל מקרה של טיפול כימי הקבלן ירסס, יפזר או יזריק לגזע על-פי ההנחיות המקצועיות, בחומרים המורשים לשימוש בגן הנוי כנדרש בסעיף 41.5.0160 לעיל. בעצי אורן באזורים נגועים - יש לטפל טיפול מונע כל שנה בעונה המתאימה כנגד תהלוך האורן טוואי התהלוכה (במינים אורן ירושלים, אורן קנרי ואורן קפריסאי. הנחיות לטיפולים יהיו כנדרש במפרט המיוחד) במקרים בהם יתגלו קינים אליהם ניתן להגיע, ייגזמו הענפים עם הקינים ויושמדו בשריפה בתוך בור ויוטמנו בקרקע - לאחר השריפה - בעומק העולה על 20 ס"מ. ה. מזיקים נוברי גזע וענפים יטופלו מיד עם הופעתם, בעיקר זחלים של סס הנמר, אפטה, אבלה וקפנודיס.

4.3. ריקבון בגזע ובענפים יטופלו על-פי מפרט מיוחד 41.5.109.

4.4. גדמים של גזעי עצים חדשים וישנים יעקרו ויסולקו במידת הצורך לאתר מורשה.

4.5. בעצי התמר יש לפזר מלכודות לזיהוי חדקונית הדקל בהתאם להנחיות המפקח ולבצע הדברה בהתאם לממצאים ולהנחיות המפקח.

באחריות הקבלן לבדוק המדשאות ואזורי השיחים ולוודא שאינם נגועים במזיקי קרקע ו/או גזע ו/או מחלות עלים. על הקבלן לסלק מזיקים ומחלות בהתאם למפרט 41.5 הבין משרדי. באחריות הקבלן לערב את יועץ הגנת הצומח שלו בכל תופעה מיוחדת שאינה מוכרת לו.

5. טיפול במדשאות

5.1. כיסוח מדשאות יבוצע אחת ל 10 ימים לכל היותר ובהתאם לגובה וקצב צמחיה של הדשא. אין לאפשר למדשאות לצמוח מעבר לגובה של 4 ס"מ מעל צוואר השורש. גובה כיסוח המדשאות כנדרש בפרק 41.5 הבין משרדי הספר הכחול או בהתאם להנחיות המפקח.

5.2. אין לבצע כיסוח בעזרת חרמש מכני אלא רק בעזרת מכסחת מקצועית ובעלת סכינים מושחזים וסל איסוף. במידה ונשאר חומר כסוח על הדשא יש לאוספו ולפנותו מהשטח.

5.3. במעבר בין שני סוגי דשא יש לשטוף תחתית המכסחת ולסלק ייחורים זרים.

5.4. באחריות הקבלן לסלק גזם הכיסוח לאתר מורשה בתיאום עם נציג העירייה.

5.5. על הקבלן לשמור כי גבולות הדשא לא יחרגו מעבר למתוכנן ושלא יחדרו לשטחי הצמחייה. קנטים יטופלו אחת לחודש עי חיתום בקו אסטטי והמרוחק דיו משטחי השיחים.

5.6. חובת הקבלן לזמן יועץ מדשאות מקצועי אחת לשנה על מנת לתת הדרכה מקצועית בנושא טיפול נכון במדשאות – יש לזמן את נציג העירייה לפגישה. כמו כן, במצבים אקוטיים יידרש הקבלן לזמן את היועץ בהתאם לצורך (גם מעבר לאחת לשנה).

5.7. חובת הקבלן לבצע דילול ואוורור מדשאות הדורשות שיקום, העבודה תבוצע בעזרת כלים ייעודיים בעת הצורך ולפי הנחיות המזמין.

5.8. חובת הקבלן לבצע יישור מקומי למדשאות בהתאם לנדרש ולהנחיות המפקח. יישור מדשאות יבוצע ע"י מילוי חול במהלך מרץ- אפריל בדרך כלל.

5.9. השקיית מדשאות תבוצע בהתאם לגיגית התאדות וטבלת השקיה ממוחשבת.

- 5.10. באחריות הקבלן לתקן תקלות השקיה שונות (פיצוצים, ממטירים שבורים וכו').
- 5.11. במידה ויזהה הקבלן פיזור השקיה ירוד- יהיה עליו להוסיף ממטירים ו/או לשנות פיות בהתאם להנחיות הפיקוח.
- 5.12. כיסוח מדשאות יבוצע ע"י טרקטורון כיסוח ו/או מכסחת מוניציפאלית כגון בלרינה, זירו ו/או ש.ע, באזורים קטנים ו/או לא נגישים יבוצע הכיסוח ע"י מכסחת ידנית, תיקוני כסוח בפינות ו/או בסמוך לאלמנטים שונים יבוצע בעזרת חרמש מכיני.
- 5.13. אין לכסח על שטחים רטובים ויש להתאים תוכניות ההשקיה למועד הכיסוח המתוכנן.
- 5.14. לפני ביצוע כסוח על הקבלן לנקות עשבייה / דשא סביב גזעי העצים באופן ידני ולא לפגוע בגזעי העצים ע"י החרמש המכני. ביצוע חרמש ליד עצים יבוצע לאחר הגנת הגזע
- 5.15. באחריות הקבלן לוודא כי הדשא לא נתקף במחלות עלים ו/או מזיקי קרקע כגון פרודניה /קיני נמלים ועליו לטפל בבעיה.

6. דישון

- 6.1. ככלל, דישון יבוצע פעמיים בשנה בסתיו ובאביב בכל הצמחייה. פיזור הדשן יעשה בצורה אחידה ככל האפשר בעזרת מפזרת ייעודית. לאחר הדישון יש להשקות 1/3 ממנת המים הנדרשת לאותה תקופה.
- 6.2. הדישון יבוצע בדשן בשחרור מבוקר ל – 6 חודשים (NPK). סוג הדשן יוצג למפקח ויהיה חייב באישורן. בשיחים יפוזר דשן בכמות של 10 ק"ג/דונם ליישום ולאחריו יבוצע קילטור קל.
- במדשאות יפוזר דשן בכמות של 15 ק"ג/דונם ליישום ולאחריו תבוצע השקיה בהתאם לאמור לעיל.
- המפקח רשאי לדרוש תוספת למדשאות של 6 ק"ג/דונם גופרת אמון + 4 ק"ג/דונם אשלגן כלורי.
- 6.3. עצים צעירים (עד גיל 3 שנים) ידושנו בדשן בשחרור מבוקר ב – 200 גר"עץ – ליישום בודד פעמיים בשנה כולל קילטור קל (סתיו ואביב).
- 6.4. עצים בוגרים (3 – 6 שנים) ידושנו ב – 400 גר"עץ ליישום – כולל קילטור קל פעמיים בשנה.
- דישון דרך מערכות ההשקיה יבוצע רק בהנחיה של המפקח ובהתאם להנחיות משרד הבריאות.
- רשאי המפקח לדרוש מהקבלן להביא כמות הדשן הנדרשת בנוכחותו.

7. ניהול עשבייה

- 7.1. על הקבלן לדאוג להדברת עשבייה רב שנתית חד/רב שנתית לאורך כל תקופת החוזה. עדיפות לניהול עשבייה תינתן לעבודה עם חרמש מכני ופחות ריסוסים. על הקבלן לקבל אישור מהמפקח לחומרי ההדברה אשר ברצונו להשתמש בהם. לא יותר שימוש בחומרים שאריתיים כגון מונעי נביטה, אלא במקרים מיוחדים אשר יידרשו אישור מפורש של המפקח. עשבייה חד שנתית מעבר לגובה של 8 ס"מ לא תותר ויש לסלקה. עשבייה רב שנתית מעבר לגובה של 6 ס"מ לא תותר ויש לסלקה.
- 7.2. מבלי לגרוע מהאמור מובהר כי ההדברה תיושם אך ורק מתחת לעצים/שיחים בלבד ובשטחים הפתוחים שאינם מתחת לשיח/עץ חל איסור מוחלט על הדברה מכל סוג שהוא והקבלן יידרש באמצעות עובדים לקצור את העשבייה באמצעות חרמש ידני בלבד ולא ייערך ריסוס כלל אלא אם ניתנה הנחיה מפורשת וכתובה על ידי המפקח.
- 7.3. ככלל, כל השטחים צריכים להיות נקיים מעשבייה בכל עונות השנה. אין להתקרב עם חרמש מכני/חשמלי לגזעי העצים במהלך ביצוע של כסוח עשבייה-יש לנקות ידנית

בקרבת הגזע ורק לאחר מכן יבוצע המשך הכסות. פגיעה בגזע העץ (חיגור) תדרוש החלפת עצים על חשבון הקבלן.

7.4. יותר שימוש זהיר בראונדאפ באזור בו הצמחים מבוססים והמרווחים ביניהם לפחות של 60 ס"מ זה מזה. בכל מקום בו בצמחים צעירים יהיה שימוש בחומר הדברה צורב מסוג בסטה. אין לרסס ברוחות חזקות/בינוניות לא רק בזמנן ללא רוחות. הריסוס יהיה זהיר והקבלן ישתמש במגן רחף למרססי הגב. לא יותר שימוש במרסס מוטורי באזורי שיחים. באזורי חורשות על הקבלן לדאוג לניקיון עשבייה כלשהי. יש למנוע רחף של חומר הדברה על גזעי העצים. במדשאות - על הקבלן למנוע התפתחות של עשב הסעידה עי שימוש בחומר הדברה מוניטור. עשביית חורף במדשאות תכוסח.

7.5. על הקבלן להשתמש בחומרים סלקטיביים עבור הדברת עשבייה דגנית באזורים של שיחים רחבי עלים ו/או בחומר להדברת עשבייה רחבת עלים באזורי מדשאות (כדוגמת אל-דגן, טומהוק וכו').

8. ניקיון

- 8.1. הקבלן ינקח את כל שטח אתר הגן מניירות אשפה, פסולת, שיירי צמחים, גזומת וכד'
- 8.2. לקראת סופי שבוע ובערבי חג על שטחי הגן להיות נקיים לחלוטין - לפני כניסת השבת ו/או חג.
- 8.3. על הקבלן להקפיד במיוחד על ניקיון איי התנועה וגנים ייחודיים ולבדוק בכל יום אם הם נקיים. הניקיון יתבצע בהתאם למצב בשטח או כפי שיורה המפקח.
- 8.4. על הקבלן לספק ולהחליף את שקי הפלסטיק מסוג שאושר ע"י המפקח בפחי האשפה בכל פעם שתפונה הפסולת.

9. צוות התחזוקה

- 9.1. צוות תחזוקת הגן יכלול מנהל עבודה ראשי אשר תפקידו לנהל את כלל העבודות, ולהיות בקשר רציף עם נציג העירייה, לערוך סידור עבודה בהתאם לסיכום עם העירייה, לטפל בכל נושא הדיווחים והבירוקרטיה הנלווים לפרויקט. בין היתר תפקידו יהיה לדאוג לביצוע מקצועי של העבודה, טיפול בתקינות הכלים, אחריות לעמידה בל"ז המתוכנן.
- 9.2. על הקבלן לספק פועלים מקצועיים בהתאם להנחיות המכרז, אשר מתוכם מפעיל מכסחת מקצועי למדשאות. בתוך כך יספק הקבלן גוזם מקצועי מוסמך בהתאם לצורך, בנוסף מנהל מערכות השקיה מקצועי ומנהל עבודה ראשי כקבוע בסעיף 9.2 למשך כל זמן עבודת הפועלים.
- 9.3. איש המים יהיה בעל ידע וניסיון בתיקון בעיות שונות בראשי המערכת, תיקון צנרת, החלפת ממטירים, יכולת זיהוי תקלות, הבנה בסיסית בהידראוליקה של המים, הבנה של מערכת הבקרה הממוחשבת כולל הבנה במהות התקלות בפלט היומי של המרכז המנהל.
- 9.4. על הקבלן להשתמש בשירותיו של אגרונום מעת לעת אשר ייתן גיבוי מקצועי בתחום גיזום עצים, דישון, הגנת הצומח וכל הנדרש.
- 9.5. במידה והקבלן לא יעמוד בתנאים הנדרשים לאספקת צוות העובדים והציוד הנדרש רשאית העירייה לקזז כספים בהתאם לטבלת פיצויים מוסכמים.

10. אמצעים לתחזוקת הגן

- 10.1. האמצעים יהיו זמינים באופן שוטף בתחומי העירייה לכל משך תקופת החוזה.
- 10.2. באחריות הקבלן להחזיק את כל הציוד המקצועי הנדרש לביצוע עבודות התחזוקה, כדלקמן:
- מכסחת דשא מוניציפאלית (טרקטורון כיסוח, בלרינה, כולל סל איסוף וכו').

- חרמשים מוטוריים תקינים בכמות של 75% מסה"כ הפועלים, מגזמות וכו'.
- מרססי גב, מרסס נגרר לאזורי חורשות ושטחי בור שונים.
- כלי עבודה ידניים מעדרים, מכושים, טוריות, מגרפות דשא ומגרפות רגילות, מזמרות, מטאטא כבישים וכו'.
- אחסון חומרי הדברה שיסופקו על ידי המועצה במקום מוצק נעול ובטוח. (יש לפעול בהתאם להנחיות הבטיחות לשימוש בחומרי הדברה).
- אחסון אביזרי השקיה שונים שיסופקו על ידי המועצה כולל ממטירים, מתזים, מצמדים, מגופים הידראוליים, דיאפרגמות למגופים הידראוליים שונים וכו'.
- רכבים ועגלות נגררות בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- משרד/מחסן/מכולה וכל הנדרש להתנהלות יעילה בשטח שתקצה המועצה להצבתם.

11. תכנית עבודה

11.1. באחריות הקבלן לערוך ולהציג למפקח תכנית עבודה לאישור.

תכנית העבודה תהא שיטתית ומחזורית בהתאם לדרישה המינימאלית של ביקור דו שבועי בכל אתר ואתר (על האף האמור לעיל, הוראת ס"ק זה לא תהווה הקלה כלשהי ביחס לאיכות התחזוקה של הגנים, רשאי המפקח לדרוש תגבור הביקורים מעת לעת בהתאם לצורך).

11.2. תכנית העבודה תסתמך על דרישות המפרט לסוגי הצמחייה השונים:

- א. כיסוח מדשאות יבוצע באופן שוטף לאורך כל ימות השבוע ובהתאם למפרט ולצורך.
 - ב. גיזום עצים יבוצע בהתאם להנחיות ותקופות השנה ומעת לעת ע"פ דרישת המפקח.
 - ג. גיזום שבר בעצים ו/או גיזום להסרת סכנה יבוצע בהתאם לצורך.
 - ד. טיפול בשיחים יהיה שוטף ובהתאם להנחיות המפרט.
 - ה. השקיה – יש לדאוג להשקיה רציפה ולתקינות המערכת לאורך כל חיי ההסכם.
- השקיה תבוצע בהתאם לטבלת השקיה ו/או גיגית התאדות לאזור (באחריות הקבלן).

מחשבי השקיה - באחריות הקבלן לדאוג לתקינותם של יחידות הקצה באופן שוטף ולדווח על כל כשל לנציג העירייה על מנת לאפשר לעירייה להפעיל את הסכם השרות שלה מול חברות הבקרים (אקווה, אגם). בכל מקרה, כשל של מחשב השקיה אינו סיבה לכשל בהשקיה הרציפה ועל הקבלן לדאוג להפעלה ידנית של המערכת ו/או להשקות ידנית (כלול במחירי האחזקה). הפעלה ובקרה על מחשבי ההשקיה באחריות הקבלן.

12. מדדי הצלחה ואישור חשבונות:

במהלך תקופת ההסכם, יערוך המפקח סיורים לבחינת עמידת הקבלן בהתחייבויותיו בכל הקשור להסכם זה (להלן: "הסיורים").

בסיומם של הסיורים ירשמו לקבלן הערות לביצוע והקבלן יידרש לתקן את הדורש תיקון תוך הזמן שייקבע המפקח וירשם ביומן עבודה.

במידה והקבלן לא יעמוד בלוחות הזמנים לתיקון הנדרש לפי העניין, ייקבע המפקח האם יבוצע קיזוז מחשבונות הקבלן ואת היקפו בהתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים.

הקבלן רשאי לקיים פגישת הבהרה עם המפקח ביחס לקביעותיו, החלטתו של מנכ"ל המועצה תהא הסופית והקובעת.

תחזוקת מערכות השקיה – מפרט מקוצר הנוסף על המפרט הבין משרדי פרק 41.5

13. נהלי מסירת מערכות השקיה לקבלן

13.1. סיור ראשוני יבוצע כשבועיים לאחר כניסת הקבלן לעבודה וזאת על מנת לתעד בעיות מהותיות הקיימות בשטחים. לאחר הסיור תחליט העירייה על אופן הטיפול בליקויים השונים. ליקויים מהותיים יטופלו ע"י הקבלן ללא תמורה כאשר העירייה תדאג לאספקת הצידוד. באחריות הקבלן להעסיק מנהל השקיה מקצועי אשר ברשותו הידע, הניסיון והאמצעים (כולל מד לחץ גליצרין) לאחזקת מערכת ההשקיה.

13.2. אחזקה ותפעול לאחר מסירת מערכות השקיה לקבלן, כאמור לעיל- הטיפול השוטף ותחזוקת מערכות השקיה יהיו בהתאם למצב הקיים ובהתאם להוראות במסמכי החוזה, להוראות המפרטים של יצרני הצידוד השונים והוראות המפקח כאמור לעיל, וכמפורט להלן:

- במשך תקופת עבודתו ובכל עונות השנה, יהיה הקבלן אחראי לתקינותו, שלמותו ותפעולו השוטף של כל מערכות ההשקיה באתרים שבטיפולו.
- אחריות הקבלן חלה על כל מרכיבי המערכת כגון: ממטרות ומתזים מכל סוג שהוא, צנרת מכל סוג שהוא) קוטר, דרג וכו', אבזרי פיקוד ובקרה שנמסרו לתפעולו של הקבלן (כגון: מסננים, מגופים הידראוליים, מקטיני לחץ, אל-חוזרים, מז"חים וכו'). הקבלן יהיה אחראי שכל מערכות ההשקיה תהיינה ללא כל נזילות.
- הקבלן יתקן תוך 3 שעות לכל היותר לכל נזק במערכת ההשקיה ויפעל מיידית להפסקת זרימת המים כתוצאה מפיצוץ ונזילה ללא קשר לסיבה ולאופן שהנזק נגרם, לרבות נזק כתוצאה מעכברים, נקרים מכרסמים, שרשי צמחים, נזק על-ידי אדם ועוד. מובהר כי פיצוץ במערכת ההשקיה אשר תגרום לזרימה משמעותית לדעת המפקח תחייב תיקון מיידי.
- כל תקלה במערכת, הינה באחריותו של הקבלן, הן לגבי גילוי התקלה והן לגבי תיקונה. על הקבלן לדווח למפקח ביום התקלה ולפרטה בכתב ביומן העבודה. תכולת עבודות התחזוקה כוללת את תפעול בקרת ההשקיה (מחשבי השקיה) למעט תקלה בפיקוד ממחשב רק במידה ולא נמסר לתפעולו של הקבלן באופן מקורי ובכתב.
- הקבלן ידאג לוודא כי ברשותו מלאי סביר של אבזרי השקיה לתיקוני חרום שהמועצה כאמור תספק לו מעת לעת בהתאם לצורך (כגון: מחברים, וסתים, אל-חוזרים, מסננים, מחשבים, טפטפות, צינורות פוליאיתילן, ממטרות, מתזים, זקיפים, מחשבי השקיה מקומיים, מגופים הידראוליים, דיאפרגמות למגופים) ובמידה ויחסר צידוד כמפורט יעלה דרישה לרכישת צידוד זה וכן כל אביזר או רכיב מערכות ההשקיה שבאחריותו) מובהר כי על הקבלן חלה החובה והאחריות לדאוג כי ברשותו יהיה מלאי מספיק על מנת לבצע את השירותים באופן רציף ושוטף.

14. בדיקות לחצים

14.1. הקבלן יבצע בדיקת לחץ עם תחילת עבודתו בגן.

14.2. בדיקת לחץ בראש מערכת- הקבלן יבצע אחת לחודשיים בדיקת לחצים בראשי המערכת על מנת לזהות תקלות צפויות. תוצאות כל הבדיקות תירשמנה בטבלאות מסודרות ותימסרנה למפקח. בכל תחילת עונת השקיה יוודא הקבלן כי הלחץ בקווי הטפטוף/ההמטרה הינם בלחץ העבודה המומלץ ע"י היצרן וכי הפרש הלחץ בין הממטיר הראשון לאחרון בכל מקטע אינו עולה על 15%. הבדיקה תיעשה בנוכחות המפקח במידה ויבחר בכך המפקח. הקבלן יבדוק את לחץ המים ביציאה מראש המערכת ויוודא שהוא מתאים לתוכניות. כל סטייה העולה על 10% תדווח מיידית ותטופל.

14.3. הפרשי לחץ בהמטרה ו/או בשלוחות הטפטוף שהינם בעיית ביצוע (ע"י גורמים אחרים) אינה באחריות הקבלן, אולם יהיה עליו לבצע מספר פעולות פשוטות בהנחיית מפקח העירייה על מנת להיטיב המצב- בעבור עבודה זו לשדרוג המערכת ישולם לקבלן בהתאם לנספח לעבודות שונות.

15. תחזוקת ראש מערכת השקיה

15.1. הקבלן יהא אחראי לאחזקת ראש המערכת, ליציבותו ולאטימה מוחלטת בכל האבזרים המרכיבים את ראש מערכת ההשקיה, כך שלא יהיו נזילות וטפטופים. הקבלן אחראי להחלפת אבזרים פגומים בחדשים, לרבות אבזרי פיקוד שונים והידראוליקה (מגופים) ללא תמורה נוספת במשך כל תקופת האחזקה הקבלן יהיה אחראי שראש המערכת יהיה גלוי לעין והגישה הרגלית אליו תהיה קלה ונוחה. יובהר כי הציוד המפורט בסעיף זה יסופק על ידי המועצה.

15.2. אזור ראש המערכת וסביבתו יהיו נקיים ומסודרים מעשבייה, מסחף ומאשפה. כמו כן ארגז ראש המערכת יהיה מנוקז. שלטי אזהרה להשקיה בקולחין וסימון יהיו ברורים נקיים ותקינים. ארגז/ארון ראש מערכת יהיה נקי, מנגנון הנעילה יהיה תקין וצבוע (אלא אם הינו מחומר פלסטי/תרמו-פלסטי). הארגז/הארון לא ישמש כמקום אחסון. בדלת ארון ההגנה יתלה דף עם מספר המגופים ותאור אזור השליטה שלהם. יש להקפיד על מניעת הצללה על הפאנלים הסולאריים עבור מחשבי ההשקיה. יש לדאוג לניקיונם של הפאנלים הסולאריים.

16. צביעת ארגז/ארון מתכת במידה וקיימים

16.1. צביעת ארגז/ארון מתכת במידה וקיים, תבוצע פעם בשנה, בחודש מרץ על-פי המפרט המיוחד. ראש מערכת יהיה נעול עם מפתח מסטר שיימסר לקבלן מידי המפקח. פעולת מערכת ההשקיה ואחזקתה תהיה בהתאם להוראות היצרן. בכל הפעלה, תתבצע בדיקת הפעלה למשך הזמן הדרוש לבדיקת ליקויים. הקבלן יתקן וישלים את החסר ויוודא תפקוד נאות של כל מרכיבי המערכת- מגופים ראשיים, מדי-מים, ברזים הידראוליים וחשמליים סגירת מגופים בסופי שבוע, לפני אירועים מיוחדים, או באזורים שלא יושקו תקופה ארוכה, תבוצע לפי דרישה במפרט המיוחד. הקבלן אחראי לכך, שהברזים יהיו תקינים ושלמים ויתפקדו בהתאם להוראות היצרנים. מספרי הברזים יופיעו בצורה ברורה ובולטת. הקבלן ידאג, שהברזים או האבזרים שאינם תקינים יוחלפו בחדשים. בעת גילוי נזילה, הקבלן יתקן ויאטום את מקום הנזילה באופן מידי. במידה וסוגרים את המערכת בעונת החורף הקבלן יוודא כי המגופים הראשיים והברזים ההידראוליים שמפעילים את המערכת סגורים ומוגנים בפני ונדלזים. יש להמשיך ולהפעיל את המחשב שיפתח ויסגור את הסולנואידים על מנת שלא יפסיקו לפעול עקב הצטברות של אבנית. כל ארונות ההגנה לראשים יעמדו יציבים וסימטריים ביחס לקרקע.

17. משאבת עזר להגברת לחץ מים ("בוסטר")-במידה וקיימים

משאבת עזר להגברת לחץ מים במידה וקיימת - על הקבלן לבדוק תקינות האל-חוזר של ה"בוסטר" באמצעות מד-לחץ, לאתר רעש, לוודא שקופסת החשמל והחיבורים אטומים, שה"בוסטר" מותקן בצורה מאוזנת, וכן שהינו יבש. בתיק הפעלת המערכת יהיה דף עם נתוני ה"בוסטר" (עקומת נצילות) כולל הוראות היצרן לתחזוקה-ניתן השיג המידה מהיצרן. הקבלן יבצע את כל הוראות התחזוקה של היצרן במלואן ובמועדן.

18. קוצבים ישנים

במידה וקיימים קוצבים ישנים - הפעלת הקוצבים והטיפול בהם יהיה בהתאם להוראות היצרנים. קוצב או אבזרי החיבור של הקוצב, שאינם תקינים, יוחלפו באבזרים תקינים.

מז"ח – טיפול במז"ח יהיה כנדרש ע"פ הוראות היצרן ומשרד הבריאות –בדיקת מזחים תבוצע ע"י בודק מוסמך באחריות וע"ח הקבלן. הבדיקה תבוצע אחת לשנה בתאום מול העירייה.

19. מחשבי השקיה ואביזרי פיקוד

19.1. הטיפול במחשבי ההשקיה ואביזרי פיקוד שימסרו לתפעול של הקבלן יתוחזקו בהתאם להוראות היצרנים. בתחילת עונת ההשקיה יבדוק הקבלן את מחשבי ההשקיה ואבזרי הפיקוד, הנמצאים באתר. הקבלן יתכנת אותם בהתאם לנדרש בתוכנית ההפעלה כנדרש לעיל ובהתאם לגיגית התאדות לעונה ולאזור. כאשר המחשב מופעל על-ידי הרשות, יש לפעול על-פי סעיף 41.5.901 לעיל. בתחילת כל עונת השקיה (אביב) בעת ההפעלה הניסיונית של מחשבי ההשקיה, על הקבלן להיות נוכח בשטח ולוודא שהמערכת עובדת בהתאם לנדרש. הקבלן ידווח על מחשב השקיה שאינו תקין או חסר, ובאחריותו להחליף סוללות במחשבים מקומיים שאינם אלחוטיים. החלפת סוללות במועד הנדרש, אלא אם נאמר אחרת במפרט המיוחד.

19.2. הקבלן יוודא שקופסת ההגנה על המחשב נעולה במנעול. מפתח יהא בידי הקבלן והמפקח. הקבלן ישמור על צינורות הפיקוד ו/או הכבלים החשמליים של ראש המערכת באמצעות קופסאות חיבור. הקבלן יבדוק בכל השקיה את שלמות ותקינות המחשב וכן את האבזרים הנלווים (ברזים הידראוליים, סולנואידים, אספקת אנרגיה וכו') במקרה של תקלה במחשבי ההשקיה, חלה על הקבלן אחריות להפעלה ידנית בשטח של ההשקיה על-פי לוח ההפעלה שנקבע בתוכנית העבודה.

19.3. על אף האמור לעיל, באחריות המועצה לערוך הסכם שירות מול יצרני המחשבים ולוודא קיומו של הסכם שירות זה. באחריות הקבלן להפעיל ולעקוב אחר דו"חות יחידות הקצה, לפעול לתיקון התקלות ולא יאוחר מ 48 שעות לאחר הצגת התקלה. מרכיבים שאינם נכללים בהסכם השירות יהיו באחריות הקבלן.

19.4. ההשקיה תבוצע בעזרת מחשבי ההשקיה. באחריות הקבלן לעקוב אחר צריכות המים ולהימנע מבזבוז מים שלא לצורך.

19.5. חובת הקבלן להתריע על כל כשל מים מתפתח ולוודא שבקשתו מטופלת במועצה.

20. מסננים

20.1. על הקבלן לבדוק את שלמות המסנן על כל רכיביו (רשת המסנן, אטמים פנימיים). וכו'.

20.2. מסנן לא-תקין יוחלף על-ידי הקבלן במסנן חדש בעל אותם נתונים, שתספק המועצה. הבדיקה וניקיון המסננים תבוצע בעונת ההשקיה אחת לחודש או בהתאם לצורך במים נקיים. אם קיימת ירידה בלחץ העבודה בין הכניסה למסנן ליציאה מעל 0.3 אטמ', ינקה הקבלן את רשת הסינון במסנן באמצעות שטיפה או באמצעות ניקוי על-ידי מברשת בהתאם להוראות היצרן/ באחריות הקבלן תקינות של מסננים אוטומטיים ואגן הניקוז שלהם.

21. וסת לחץ

- 21.1. הקבלן יבדוק את תקינות וסתי הלחץ ואת התאמתם ללחץ הנדרש אחת לחודש.
- 21.2. וסת לא-תקיין/קפיץ תקול יוחלפו על-ידי הקבלן בווסת חדש זהה על-פי הלחץ הנדרש ובהתאם להוראות יצרן הווסת .
- 21.3. המפקח רשאי להורות לקבלן על ביצוע דישון דרך משאבות הדשן המותקנות במקומות שונים בעיר.
- 21.4. במידה ויידרש יספק הקבלן דוד דשן 20 ליטר ויזריק למערכת חומרים שונים לניקוי שלוחות הטפטוף. כל פעולה כזאת תבוצע בהתאם להנחיות ותקנות משרד הבריאות – באחריותו של הקבלן להחזיק באישורים אלה.

22. צנרת פוליאתילן ראשית

- 22.1. הקבלן יוודא שהצנרת הטמונה בקרקע מכוסה ותקינה. הקבלן יתקן מיד כל פיצוץ או נזילה שמתגלית בצנרת. צנרת לא תקינה תוחלף בצנרת חדשה זהה. הטיפול והאחזקה של צנרת פוליאתילן יהיה בהתאם להוראות היצרן.
- חל איסור לתקן צנרת ברוכב. אלא במצמדים בלבד, אבזרי חיבור פגומים יוחלפו באבזרים תקינים המתאימים לתנאי הלחץ של המערכת.

23. שלוחות טפטוף וטפטפות כללי

- 23.1. אחת לשבועיים יבדוק הקבלן את כל שלוחות הטפטוף ויתקן מיד כל נזילה או פיצוץ, יחליף שלוחות ו/או טפטפות סתומות ולא-תקינות באחרות. הקבלן יבדוק ייצוב שלוחות הטפטוף וכן יבדוק ששלוחות הטפטוף צמודות לאזור בית השורשים של הצמחייה. במקומות בהם הותקנו ברזי שטיפה למנקזי השלוחות, יהיה על הקבלן לבצע שטיפה אחת לחודש. במקומות אחרים יהיה על הקבלן לבצע שטיפות ידניות יזומות אחת ל 6 חודשים.
- 23.2. הקבלן ייצב שלוחות טפטוף בעזרת מייצבים, כל 4 מטר ופרטי טפטוף לעצים בשלוש יתדות. הקבלן יוודא ששלוחות הטפטוף סגורות בקצותיהן בסופית ייעודית. במקומות בהם חסרות שלוחות טפטוף או טפטפות יוסיף אותם הקבלן בהתאם להוראת המפקח. השלמת טפטוף תהא בהוספת צנרת עם טפטפות מווסתות ואינטגרליות ובמחבר מצמד. חל איסור לבצע תוספת ו/או תיקון כלשהו באמצעות מחברי שן .
- 23.3. בתחילת עונת ההשקיה ובסופה ישטוף הקבלן וינקז את כל שלוחות הטפטוף בכל מקום בו ניתן לבצע הטיפול. הטיפול והאחזקה של שלוחות הטפטוף והטפטפות יהיו בהתאם להוראות היצרן .

24. טפטוף טמון

במקרה של טפטוף טמון, הקבלן יוודא כי הטפטפות תקינות, על-פי מצב הרטיבות ומצב הצמחייה. הקבלן אחראי להחדרת "טרפלין" על-פי תכנית העבודה במידה ויהיה לכך אישור בטיחות, או לחילופין החלפת מסנן "טרפלין" כל שנה. הטיפול בטפטוף טמון יהיה בהתאם להוראות הבטיחות המקצועיות וכן ימולאו כל ההוראות הנדרשות עי משרד הבריאות. הטיפול ב"טרפלין" ייעשה כאמור בסעיף 41.5.0178 לעיל.

25. ממטירים ומתזים

- 25.1. המועצה תספק את כל סוגי סוגי הממטירים/ מתזים החסרים הדרושים להשקיה. הקבלן ישתמש אך ורק בממטירים/ מתזים ובפיות בהתאם לתוכניות ההשקיה שאושרו על -ידי המפקח . הקבלן יחליף ממטירים/ מתזים לא תקינים בממטירים/ מתזים תקינים זהים ללא כל תמורה- העבודה כלולה במחיר

האחזקה. כמו-כן ידאג הקבלן שבזמן השקיית שבילים, כבישים ואו מדרכות יורטבו אלה באופן מינימאלי. באחריות הקבלן להקפיד על כיוון מדויק של גזרות ההשקיה.

25.2. הממטירים/מתזים יהיו אנכיים לקרקע (בזווית של 90 מעלות לקרקע ובגובה נמוך ב 1 ס"מ מגובה המדשאה לאחר כסוח) הקבלן יקפיד לנקות סביב ממטירים/מתזים מעשבייה, מדשא, מסחף, או מכל חומר אחר. יש לשמור אזור הממטירים נקי מעשבייה כל ימות השנה. פיות ממטירים/ מתזים, שחוקות או שבורות תוחלפנה בפיות תקינות. הפעלת הממטירים/ מתזים ואחזקתם תהיה בהתאם להוראות היצרן.

25.3. בהפעלת ממטירים/ מתזים בפעם ראשונה או לאחר הפסקה ארוכה, תופעל המערכת לניסיון במשך כ-10 דקות.

דישון דרך מערכת ההשקיה בטפטוף

נציג העירייה רשאי להורות לקבלן לבצע דישון בשפר 3 ו/או ש.ע דרך מערכת ההשקיה והמשאבה ההידראולית- העבודה תבוצע בהתאם לכלל כללי הבטיחות והוראות/תקנות משרד הבריאות. באחריות הקבלן לספק דוד דשן בנפח של 20 ליטר.

- במידה ויתגלו סתירות בין המפרט המיוחד למפרט הבין משרדי 41.5 יגבר המחמיר ביניהם.

גיגית התאדות ארצית-לתכנון כמויות השקיה -למידע

חומר מעודכן ומפורט מופיע בחוברת שיצאה בימים אלו ע"י קרמר עוזר וגלון ישראל, לוחות מקדמי צריכת מים להשקיית גידולי גן הנוי, בהוצאת יחידת הפרסומים של שה"מ, משרד החקלאות ופיתוח הכפר.

מוצאי התאדות פוטנציאלית על- פי גיגית התאדות ליטר/מ"ר (קוב/דונם).

אזורי התחנה	ינואר	פברואר	מרץ	אפריל	מאי	יוני	יולי	אוגוסט	ספטמבר	אוקטובר	נובמבר	דצמבר
גליל עליון - חוות מתיתיהו	2.1	2.5	3.9	6.3	7.9	8.7	8.5	8.0	6.8	7.1	3.8	2.0
גולן - חוות פיכמן	—	—	—	6.9	7.8	10.4	9.7	9.0	8.2	—	—	—
עמק הירדן - צמח	—	—	3.6	4.4	6.0	6.8	6.8	6.5	5.6	4.3	—	—
בית שאן - טירת צבי**	1.7	2.1	3.6	6.0	8.0	9.6	9.7	8.9	7.3	5.1	3.0	1.7
בקעת הירדן - יריחו**	2.6	3.2	4.8	6.6	9.3	11.3	11.2	10	8.5	5.5	3.7	2.4
גליל תחתון - נווה יער	1.7	2.2	3.8	4.8	6.3	7.3	7.7	7.2	6.5	4.6	2.8	1.9
עמק יזרעאל - הזרע	—	3.4	4.5	5.5	6.5	7.7	7.8	7.4	6.6	5.6	3.8	—
גליל מערבי - עכו	2.3	2.8	2.6	5.0	6.0	6.8	6.9	6.8	6.0	4.6	3.4	2.3
חדרה - עין החורש**	2.3	2.6	3.5	5.0	6.3	7.0	7.2	6.7	5.8	4.4	3.1	2.2
רעננה - ניר אליהו	2.2	2.9	3.8	5.2	6.0	7.2	7.1	6.7	5.8	4.4	3.1	2.2
רהובות - בית דגן	1.9	2.3	3.4	5.0	6.1	7.1	7.1	6.7	5.7	4.2	2.8	2.0
הרי ירושלים - צרעה	—	—	4.2	5.4	6.9	7.8	8.1	7.5	6.1	4.9	3.5	—

2.2	3.3	4.6	6.2	7.1	7.6	7.4	6.5	5.2	3.5	2.4	2.2	נגב צפוני - נגבה*
2.1	3.2	4.8	6.6	8.1	8.9	9.0	7.6	5.8	3.8	2.6	2.0	באר שבע*
2.2	3.3	4.8	6.2	7.3	8.1	8.2	7.3	6.1	3.8	2.9	3.1	חבל הבשור
3.7	5.7	8.3	10.4	13.1	13.4	13.4	10.3	9.8	6.6	4.3	3.2	ערבה

תחשיב

מקדם מדשאות יעמוד על 0.6-0.65
מקדם אזורי שיחים יעמוד על 0.35-0.45

טבלה זו הינה בבחינת מידע וכלי עזר עבור הקבלן - על מנת לחזות כשלים צפויים בכמויות המים המושקים ולדווח למזמין.

נספח ז'2

הצעת מחיר

- יש למלא את המחירים המוצעים הצעת המציע ביחס לכל אחד משלושת הפרמטרים ובהתאם להוראות המפורטות לכל רכיב מחיר לפי העניין.
- יובהר כי אי מילוי הצעת המחיר בשלושת הרכיבים יביא לפסילת ההצעה.
- יובהר כי מציע שיציע במי מרכיבי ההצעה הנחה בשיעור החורגת מהסכום המירבי שנקבע לאותו רכיב מחיר או תוספת באחוזים, הצעתו תיפסל.
- מובהר כי הצעת המחיר הינה סופית והמהווה תמורה מלאה סופית ומוחלטת עבור כלל השירותים נשוא מכרז זה למעט רכיב ההצמדה ככל שנקבע ברכיב מחיר מסויים.
- לפיכך על המציע לקחת בחשבון בהצעתו את כל העלויות הכרוכות בביצוע העבודות.
- המועצה לא תכסה שום הוצאה הכרוכה במסגרת מכרז זה, שלא במסגרת הסכום המוצע.

ההצעה הכספית

לאחר שבחנו בחינה זהירה את כל תנאי המכרז על כלל מסמכיו וההסכם, וידועים לנו כל העבודות הנדרשות נשוא המכרז ותנאי ביצוען, הצעתנו הינה כדלקמן:

הצעת המציע על שירותים שוטפים חודשיים

ביישוב להבים כ 550 דונם מגוננים. מתוכם כ 400 דונם אינטנסיבי וכ-150 דונם אקסטנסיבי בחודשים הקרובים, עד לסוף שנת 2025 ייקלטו עוד כ 150 דונם אינטנסיביים בשכונה חדשה ובה גם עצים שתולים בערוגות המדרכות. מכסת העובדים תוגדל בהתאם לצורכי המועצה ולשיקול דעתה הבלעדי וככל שתוגדל ישולם בהתאם להצעת המציע.

להלן מפרט השירותים החודשיים לתחזוקת גינות וזאת בנוסף לקבוע בנספח ז'1

הקבלן נדרש לספק מידי חודש:

11 עובדים

1 מנהל עבודה

1 עובד מפעיל מערכות השקייה

2 רכבים – אחד משני הרכבים הוא טנדר 4X4, שני הרכבים משנת ייצור 2020 לפחות עם וו ונגרר

40,000 שתילי פרחים בשנה שאותם יספק וישתול

נלוות: ציוד לעובדים, ציוד מכאני (חשמלי בלבד), משרדיות, ביטוחים, אחריות על נזקי קבלן, הסעים וכל

הוצאה נוספת שתהיה לקבלן לטובת העבודה.

ביחס לציוד המכני נדרש הקבלן לספק: מפוחים וחרמשים חשמליים (ולא מונעי בנזין), מכסחת דשא ועד 12 ימי

מנוף בשנה (גיזום)

הכלים שישופקו יהיו תקינים לביצוע עבודה שוטפת לרבות אחזקת כלים חלופיים.

- באחריות המזמינה (המועצה) רכישת חומרי הדברה ודישון

להלן 3 רכיבי הצעת המחיר :

א. שירותים שוטפים חודשיים : על המציע לרשום בהצעת המחיר את שיעור ההנחה האחידה באחוזים שיחול ממחיר המכסימום העומד על סך של 220 אלף ₪ כולל מע"מ לחודש (מחיר חודשי מירבי) .

שירותים שוטפים כמפורט בנספח ז'2 באמצעות 11 עובדים +מנהל עבודה (גנן סוג 2) + עובד השקייה

שיעור ההנחה האחיד המוצע על ידינו לביצוע כלל השירותים החודשיים כמפורט בחוזה זה הינו _____ % במילים _____ אחוזים מהתמורה המכסימלית שנקבעה העומדת על סך של 220,000 ₪ בחודש כולל מע"מ
ניתן להציע הנחה שלא תהיה גבוהה מ 20% , הנחה גבוהה מ 20% או תוספת באחוזים , תביא לפסילת ההצעה.

הערות לעניין הצעת המחיר :

- העבודה כוללת, בין היתר : גיזום שיחים, כיסוח, ריסוס עשביה, הרמת מנוף, טיפול במערכת השקייה, פינוי הגזם לפינות מוסדרות ביישוב.
- הקבלן מתחייב לספק מידי שנה 40,000 פרחים עונתיים ואף לשתול אותם , ללא חיוב נוסף.
- הקבלן מתחייב להחזיק צוות עובדים קבוע לביצוע השירותים נשוא חוזה זה כמפורט להלן : 11 עובדים לפחות, מנהל עבודה ואיש השקייה המועצה רשאית לשנות את כמות העובדים ובלבד שהודיעה על כך 30 יום מראש.
- הקבלן מתחייב לספק על חשבוננו 2 רכבים צמודים מסוג טנדר + ארגז פתוח שנת ייצור 2020 לפחות + וו גרירה ונגרר אחד מכלי הרכב יהא רכב 4X4 מתאים לביצוע עבודות גינון.
- העבודה תתבצע מיום ראשון ועד יום חמישי 7:00 עד 15:00
- נדרש להעמיד כונן 24/7
- יום העבודה 8 שעות

ב. הצעת המציע על עבודות פיתוח

שיעור ההנחה האחיד המוצע על ידי ממחירון דקל עבור עבודות פיתוח הינו _____ % במילים : _____ אחוזים.
ההצעה תהיה בטווח שבין 20-30 אחוזים , אחרת תיפסל.

- אין המועצה מתחייבת לבצע כל חלק שהוא מהעבודות המיוחדות ואם בכלל.
- ביצוע העבודה יהיה רק על פי הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י כל מורשי החתימה במועצה, ושתצא במידת ובשעת הצורך.
- התשלום עבור העבודה ישולם לפי מחירון דקל מעודכן לאותו חודש בו בוצע העבודה בניכוי אחוז ההנחה שהציע הקבלן.
- לא תשולם לקבלן רווח קבלני ותוספת אזור.

חתימת המציע : _____

ג. הצעת מחיר על אספקת כוח אדם נוסף:

שיעור ההנחה המוצע על ידי ממחירי המכסימום הקבועים לעובד יומי ולעובד חודשי הינו _____% במילים
: _____ אחוזים.

**ניתן להציע הנחה שלא תהיה גבוהה מ- 20% , הנחה גבוהה מ- 20% או תוספת באחוזים , תביא לפסילת
ההצעה.**

מחיר מכסימום לעובד יומי- 550 ₪ לעובד ליום עבודה (כולל מע"מ)
מחיר מכסימום לעובד חודשי- 10,000 ₪ לחודש עבודה (כולל מע"מ)

ידוע לי ומוסכם עלי, כי הצעתי לדעיל הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת
בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.

תאריך

חתימת וחותמת הקבלן

נספח ז' 3

תצהיר בדבר העדר הרשעות

אני הח"מ מר/גב' _____ בעלת ת.ז. שמספרה _____ לאחר _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה בכתב כדלקמן:

בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "בעל שליטה הינם כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, אני מאשרת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלו וכי אני מבין/ה אותם.

1. הנני נותנת תצהיר זה בשם _____, מספר ח.פ. _____, הגוף המבקש להתקשר עם המועצה במכרז פומבי 6/2025 לתחזוקת שטחים מגוונים במועצה המקומית להבים (להלן: "המציע").
2. אני מצהירה כי הנני מוסמדת לתת תצהיר זה בשם המציע, בהיותי בעלת זיקה/ או בעלת שליטה במציע או מורשה/ת חתימה מטעמו המציע.
3. הריני מצהירה כי המציע ו/או בעל זיקה ו/או בעל שליטה במציע **לא הורשעו / הורשעו** בפסק דין חלוט באחת מהעבירות שלהלן, הקשורות **בדיני עבודה ושכר מינימום**:

- חוק שירות התעסוקה תשי"ט-1959
- חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א-1951
- חוק דמי מחלה תשל"ו-1976
- חוק חופשה שנתית תשי"א-1950
- חוק עבודת נשים תשי"ד-1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו-1965
- חוק עבודת הנוער תשי"ג-1953
- חוק החניכות תשי"ג-1953
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א-1951
- חוק הגנת השכר תשי"ח-1958
- חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג-1963
- חוק שכר מינימום תשמ"ז-1987
- חוק שוויון הזדמנויות תשמ"ח-1988
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה-1995 (כולל חוק בריאות ממלכתי)
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה (תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה), תשס"ב-2002

וכן על פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף, וכן כל חוק אחר הנוגע לזכויות עובדים (כולם ביחד ולהלן: "חוקי העבודה")

4. כמו כן, הריני מצהיר/ה בזאת כי (סמן X במשבצת המתאימה):

המציע ובעל הזיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

5. הריני מצהיר/ה בזאת, כי המציע ו/או בעל זיקה אליו ו/או בעל שליטה בו לא הורשעו / הורשעו בפסק דין חלוט בגין עבירה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

6. הנני מצהיר/ה כי לא נפתחה נגד המציע ו/או בעל זיקה אליו ו/או בעל שליטה בו חקירה פלילית ו/או הוגש נגדם כתב אישום ו/או הורשעו בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון ו/או אלימות ו/או פשע מין.

7. ככל והיו, להלן פירוט מלא של כל ההרשעות הפליליות של המציע ו/או בעל זיקה למציע ו/או בעל שליטה במציע בגין אחת או יותר מהעבירות המנויות לעיל בתצהירי זה:

שם המורשעים	סעיפי האישום	לפיו ניתנה	החיקוק ההרשעה	תאריך ההרשעה

8. הנני מצהיר כי המציע ו/או בעל זיקה אליו ו/או בעל שליטה במציע ו/או חברות אחרות שבבעלות המציע לא נקנסו על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ב – 2 קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה דלעיל בשלוש השנים האחרונות.

9. **ככל והיו**, להלן פירוט מלא של כל הקנסות אשר הושטו על המציע ו/או בעל זיקה אליו ו/או בעל שליטה במציע ו/או על חברה שבבעלות המציע בשלוש השנים האחרונות על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים :

תאריך הקנס	החיקוק לפיו ניתן הקנס	סכום הקנס	שם הנקנסים

*מצ"ב אישור של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בדבר ההרשעות והקנסות.

10. הריני מצהיר/ה, כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. שמספרה _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חותמת עו"ד

חתימת עו"ד

תאריך

נספח ז' 3א

כתב התחייבות למניעת העסקה על עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2011

אני _____ הח"מ _____, ת.ז. _____.

כתובת _____ (להלן: "המציע"), מתחייב בזאת כלפי המועצה, כדלקמן:

*הבהרה: כתב התחייבות זה מתייחס לכל כח האדם, המועסק על ידי נותן השירותים, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

1. לפעול בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2011 (להלן: "החוק"), ולפעול באופן מידי ממועד תחילת מתן השירותים לקבלת האישורים הדרושים ממשטרת ישראל, בהתאם לחוק, ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המועסקים מטעמנו למתן השירותים לפי מכרז זה.

2. להעביר למועצה תוך 15 ימי עבודה ממועד קבלת ההסכם לחתימות ו/או עמידת המשתתף בכל תנאי המכרז כל האישורים הנדרשים ממשטרת ישראל על פי החוק ובהתאם לאמור בסעיף 1 לעיל ולשמור בתיקו האישי של כל עובד אישורים אלו.

3. לא לקבל ולא להעסיק עובד/ת בין במישרין ובין בעקיפין, במסגרת מתן השירותים, אשר הורשעו בעבירה לפי סעיף 2 לחוק.

4. לא לקבל ולא להעסיק עובד/ת בין במישרין ובין בעקיפין, במסגרת מתן השירותים, אשר לא ימציא אישור בתוקף ממשטרת ישראל בהתאם להוראת סעיף 1 לחוק.

5. בכל מקרה שאפר התחייבותי זו ו/או חלק ממנה, ייחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם ואהיה חייב לפצותכם בגין כל נזק שיגרם לכם כתוצאה מכך, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרת שתעמוד למועצה על פי כל דין.

חתימה

תאריך

נספח 4'

נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" -
"מבקש האישור" - מועצה מקומית להבים ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם
"העבודות" - עבודות גינון

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, החל מיום מתן האישור לביצוע העבודות ועד למסירה הסופית של העבודות ויציאת המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח מאתר העבודות, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווים חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: **"ביטוחי המבוטח"** ו-**"אישורי ביטוחי המבוטח"**).

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

2.1 **ביטוח "כל הסיכונים" או "אש מורחב"** - המבטח אבדן או נזק פיזי, לרבות גניבה ופריצה, לכל רכוש, ציוד ומתקנים מכל סוג שהוא שהובאו על ידי המבוטח ו/או או מטעם ו/או או עבור המבוטח לאתר העבודות ו/או המשמשים את המבוטח לצורך ביצוע העבודות, ואשר לא נועדו להוות חלק בלתי נפרד מהעבודות, על בסיס ערך כינון.

המבוטח רשאי שלא לערוך ביטוחי רכוש זה, במלואו או בחלקו, ואולם הפטור המפורט בסעיף 7 להלן יחול כאילו נערכו הביטוחים כאמור במלואם.

2.2 **ביטוח כלי רכב** - בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות:

2.2.1 ביטוח חובה כנדרש על-פי דין וביטוח צד שלישי (רכוש) עקב השימוש בכלי רכב בגבול אחריות שלא יפחת מ-750,000 ₪ לכלי.

למבוטח הזכות שלא לערוך ביטוח צד שלישי כאמור אולם יראו בכך "ביטוח עצמי" כאילו נערך ביטוח צד ג' כאמור.

2.2.2 ביטוח מקיף.

2.2.3 ביטוח כל הסיכונים לציוד מכני הנדסי, כולל פריצה, שוד, רעידת אדמה, סיכוני טבע ונזק בזדון, מפני אובדן או נזק פיזי בלתי צפוי, הנובע מסיבה כלשהי, במלוא ערך כינון.

הביטוח יכלול כיסוי לצד שלישי בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש בגבול אחריות של 1,000,000 ₪ בגין כל כלי הנדסי כבד.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור ו/או את בעלי הזכויות הנוספים בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת על מי מהם עקב השימוש בציוד, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

2.3 הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או בעלי הזכויות הנוספים לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

- 2.4. היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
- 2.5. היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח מכל סיבה, לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה, סעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי בעלי הזכויות הנוספים.
- 2.6. מבטח המבוטח מותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור, כלפי בעלי הזכויות הנוספים וכן כלפי קבלנים, יועצים וגורמים אחרים באתר בו מבוצעות העבודות (ובלבד שבהסכמיהם של הקבלנים, היועצים והגורמים האחרים כאמור נכלל ויתור על זכות התחלוף מקביל לטובת המבוטח), אולם היתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת ביצוע העבודות, את אישורי ביטוחי המבוטח, חתומים בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 וכך למשך כל תקופת העבודות וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.
- לבקשת מבקש האישור, יעביר המבוטח עותק של הפוליסה לביטוח העבודות הקבלניות. בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור. מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי ביטוחי המבוטח בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישורי ביטוחי המבוטח.
4. מובהר כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לרבות התחייבויות בדבר לוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח ביצוע העבודות בשל אי הצגת אישורי ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי בעלי הזכויות הנוספים עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בביצוע העבודות טרם הומצאו אישורי ביטוחי המבוטח כנדרש.
5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישורי ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימם להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישורי ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.
7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח לאתר ביצוע העבודות ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע העבודות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגרים וכלי שינוע כלשהם) וכן מאחריות לאבדן או נזק אשר המבוטח זכאי לשיפוי בגינו על פי ביטוחי הרכוש שהתחייב המבוטח לערוך כאמור בנספח ביטוח זה, בין אם נערכו על-ידי המבוטח ובין אם לאו, או שהמבוטח זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות

ו/או ביטוח חסר ו/או הפרת תנאי הפוליסות, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

בכפוף לפטור המפורט בסעיף זה לעיל, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוחי רכוש, במלואם או בחלקם, ואולם הפטור המפורט בסעיף זה לעיל יחול כאילו נערכו הביטוחים כאמור במלואם.

8. על המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה על-פי ביטוחי המבוטח, ולשתף פעולה עם מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור, ככל שיידרש, לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים. למען הסר ספק, מודגש במפורש כי על המבוטח לשאת בתשלומי דמי הביטוח ובסכומי ההשתתפות העצמית. סכומים אלה יהיו ניתנים לקיזוז על ידי מבקש האישור מכל סכום שיגיע למבוטח על פי הסכם זה..

9. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם העבודות, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.

באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שיחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם העבודות, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי, ראשוניות, פטור בגין נזק לרכושם, וכן פטור בגין כל טענה ו/או תביעה בקשר לתוכן או היקף ביטוח העבודות הקבלניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור ו/או לטובת בעלי הזכויות הנוספים.

10. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.

11. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

נספח X'1 - אישור ביטוחי המבוטח

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים		
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם: _____ מועצה _____ מקומי _____ ת _____ להבים _____	שם: תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם: _____ ת.ז.ח.פ.: _____	<input type="checkbox"/> נדלין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____ העיסוק המבוטח: _____ עבודות גינון	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.: _____ 5002127 17	ת.ז.ח.פ.: _____	מען: _____		
מען: _____	מען: _____			
	<p>תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים.</p>			

כיסויים								
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה		

								ביטוח
,309 ,307 ,304 ,302	₪	2,000,000	2,000,000			ביט		צד ג'
,328 ,322 ,321 ,315 ,329 343 ,								
350 ,328 ,319 ,309	₪	20,000,000	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *

17

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

נספח ז' 5

נוסח "ערבות לביצוע ההסכם"

_____ : בנק
_____ : סניף
_____ : כתובת הסניף
_____ : תאריך

לכבוד

המועצה המקומית להבים

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, עד לסכום כולל של 300,000 (ובמילים: שלוש מאות אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת _____ (להלן: "הנערב"), בקשר למכרז פומבי 6/2025

ערבותנו זו הינה מוחלטת ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם את סכום הערבות, מבלי שיהיה עליכם לבסס או להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מ-15 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו אנו נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____. (הערבות תהא לשנה מחתימת החוזה ותוארך ככל שיוארך החוזה)

כל דרישה עפ"י ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

בכבוד רב,

_____ בנק

טופס זה ייחתם בידי מורשי החתימה של הבנק ויש להטביע עליו חותמת אישית וחתימת הסניף.

מסמך ז'6

לוח פיצויים מוסכמים

מס'	תיאור בפגם	יחידה	תדירות הטיפול	פיצוי מוסכם בש"ח / ליום או להפרה
1	ניקיון - אי ביצוע ניקיון כפי שמפורט במפרט	לכל גן וכל יום	בהתאם לנדרש במפרט	₪ 500
2	גזם וכסחות-אי ביצוע איסוף גזם וכסחות כפי שמפורטות במפרט	לכל גן וכל יום	יומי	₪ 350
3	אי מילוי הוראות מנהל/מפקח במועד שנקבע (גם אם נמסר בעל פי או נרשם כהנחיה ביומן עבודה או כל הודעה בכתב או על פי החוזה)	הוראה	יומי	₪ 500
4	אי טיפול במועד שנקבע בנספח לגבי איחור, או אי טיפול במועד שנקבע לתלונות שיועברו לקבלן ממוקד המועצה או מהמנהל/מפקח מטעם המועצה, עובד ללא ביגודי עבודה ואו עבודה ללא אמצעי בטיחות.	קריאה	לפי הגדרה	₪ 500
5	אי התייצבות כונן במועד למילוי מטלות הכונן על כל תקלה שמפורט בחוזה	כל תקלה	יומי	1000 ₪ כמו כן יחוייב בעלות התיקון של הקבלן או הכונן שהוזנק מטעם הראשות.
6	אי ביצוע ותיקון בשעות העבודה בין השעות 07:00-15:00 של תקלות ומערכות ההשקיה הרשומים בדוחות מחשב ונמסרים לקבלן ממנהל/מפקח הגינון של המועצה	תקלה	יומי	₪ 1,000
7	אי לבישת אפודה זוהרת ונעלי בטיחות לעובד			₪ 500
8	אי העסקת עובדים בכמות נדרשת- לעובד			₪ 800
9	העסקת עובד בניגוד להוראות המנהל			₪ 500
10	גרימת נזק לעצים/שיחים/ עקב אי ביצוע הנחיות	עץ	מקרה	300
	חוסר טיפול בתמיכת עצים צעירים	עץ	מקרה	100
11	אי סגירת מים – מקרה בו הקבלן ישאיר ברזים פתוחים בגין או מערכות השקיה פועלות.	אתר	יום יומי	₪ 500

מלא התשלום יחול על הקבלן			גרימת נזק לתשתיות- לכל מקרה	12
1000	ליום עבודה לרכב		אי אספקת רכב 4X4 עם וו גרירה וארגז פתוח	13
השקיה				
מס"ד	תיאור הפגם	יחידה	תדירות הטיפול	סכום הפיצוי בש"ח (צמוד למדד)
1	טפטוף ועיגון טפטפות	אתר	חודש	150
2	חריגה ממכסת ההשקיה ומשעות ההשקיה	מ"ק	מקרה	500
3	אי טיפול בתקלות השקיה	אתר	מקרה	500
4	אי נעילת ארון ראש מערכת	אתר	מקרה	250

- כל הגזם יפונה בימי הפינוי בלבד בימים שתקבע המועצה.
- גזם דשא ועלים ייאסף בשקיות ניילון שיסופקו ע"י הקבלן ועל חשבונו.
- במידה וגן לא ינוקה עד לשעה 10:00 בבוקר יוטל על הקבלן קנס מוסכם בסך של 1000 ₪ למקרה
- במידה והגזם לא יפונה שלא ביום הפינוי יוטל על הקבלן קנס בסה"כ 1500 ₪ למקרה ההסכם ובנוסף יפונה הגזם על חשבון הקבלן.
- במידה והגן לא יטואטא בהתאם לדרישה, יוטל על הקבלן קנס מוסכם בגובה של 1000 ₪ למקרה.