

מכרז פומבי מס' 2/22

לשירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן עבור מועצה מקומית

להבים

המועצה המקומית להבים



מכרז פומבי מס' 2/22

לשירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן

עבור מועצה מקומית להבים

דצמבר 2022

לשירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן עבור מועצה מקומית

להבים

מסמכי המכרז כוללים:

פרק 1 - הזמנה להציע הצעות.

פרק 2 - אישור קבלת מסמכי המכרז.

פרק 3 - הוראות ותנאי המכרז, לרבות נספחיו כדלקמן:
נספח א': פרטים כלליים של המציע.

נספח ב'1: תצהיר בדבר ניסיון עבר של המציע.

נספח ב'2: אישור רו"ח.

נספח ג': נוסח ערבות מכרז.

נספח ד': תצהיר העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום.

נספח ה': הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה.

נספח ו': הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות.

נספח ז': כתב התחייבות למניעת העסקה על עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2011.

נספח ח': הצהרת והצעת המציע.

פרק 4 - ההסכם ונספחיו כדלקמן:

מסמך א': מפרט טכני.

מסמך ב': אמנת שירות.

מסמך ג': ערבות ביצוע.

מסמך ד': אישור בדבר קיום ביטוחים.

מסמך ו': הצהרה על שמירה על כללי אבטחת ובטחון מידע

מסמך ז': הצהרת תחזוקת תיבות דוא"ל

מסמך ח': נוהל אבטחת מידע של המועצה

מסמך ט': רכישת שירותים נוספים

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז/הסכם בין שהם מצורפים לבין שאינם מצורפים.
המסמכים הינם רכוש המועצה וחל איסור מוחלט לעשות בהם שימוש אחר פרט להשתתפות במכרז.

לשירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן עבור מועצה מקומית

להבים

1. הודעה לעיתונות

1. המועצה המקומית להבים (להלן "המזמין" ו/או "המועצה") מזמינה בזאת הצעות מחיר למתן שירותי מחשוב ואחסון בענן (להלן: "השירותים"), והכל על פי התנאים, הדרישות וההנחיות המפורטים להלן במסמכי המכרז ונספחיו.
2. ניתן לרכוש מסמכי המכרז תמורת תשלום סך של 1,500 ₪ (במילים: אלף וחמש מאות ₪), אשר לא יוחזרו. רכישת מסמכי המכרז הינה חובה ומהווה תנאי להגשת הצעה. בעת רכישת המכרז, יש למלא בקפדנות את טופס אישור קבלת מכרז המצורף בזה: את המקור יש להשאיר במשרדי המועצה, ואת ההעתק יש לצרף למסמכי המכרז בעת הגשתם.
- לשם רכישת מסמכי המכרז יש לפנות אל מזכירות המועצה טל': 08-9554779/80, בימים א'-ה' בין השעות 08:30 עד 13:00 בלבד.
- מובהר, כי טרם הרכישה, ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, באתר האינטרנט של המועצה בכתובת: www.lehavim.muni.il תחת הכותרת "חוק ומינהל" וכותרת המשנה "מכרזים".
3. שאלות ו/או בקשות הבהרה בקשר למכרז ונספחיו יש להעביר בכתב עד ליום 18.12.2022 לגב' עדנה זטלאוי מזכירת המועצה, למייל: edna@lehavim.muni.il ולוודא קבלת המסמך בדוא"ל או בטלפון לפי הפרטים שצוינו לעיל. באחריות הפונים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד. תשובות יועברו בכתב ויופצו לכל רוכשי מסמכי המכרז (בדואר/פקס/דואר אלקטרוני), לפי שק"ד המועצה ועל פי הפרטים שהשאיר כל רוכש במועצה.
4. את ההצעה כמפורט במסמכי המכרז, בצרף כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע, יש להביא במעטפה סגורה, כשעליה מצוין – "מכרז פומבי מס' 2/22 למתן שירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן", ולהכניסה במסירה ידנית לתיבת המכרזים בלשכת מזכירת המועצה במשרדי המועצה לא יאוחר מיום 29.12.2022 עד השעה 14:00. אין לשלוח הצעות בדואר.
5. מובהר, כי המועצה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את המכרז בכל עת ומכל סיבה שהיא. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה ולפצל את הזכייה בין מספר מציעים, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
6. הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר, אך מתייחסות לשני המינים כאחד.

בכבוד רב,

יוסי ניסן

ראש המועצה המקומית להבים

לשירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן עבור מועצה מקומית

להבים

2. הוראות ותנאי המכרז

מהות המכרז

1. המועצה המקומית להבים (להלן "המזמין" ו/או "המועצה") מזמינה בזאת הצעות מחיר למתן שירותי מחשוב ואחסון בענן (להלן: "השירותים"), והכל על פי התנאים, הדרישות וההנחיות המפורטים להלן במסמכי המכרז ונספחיו.
2. מכרז זה הינו למתן שירותי מחשוב הכוללים אחסון בענן לרבות: שירותי ייעוץ ותכנון בניהול תשתיות מחשב, שירותי DBA, העמדת מנהל לקוח מטעם הספק, טיפול בגיבויים, מוקד תמיכה, ניהול מערך אבטחת מידע בהתאם לנוראות כל דין.
3. השירותים יבוצעו בנוסף להוראות מסמכי המכרז, בהתאם למפרט הטכני- המצ"ב **נספח "1"**. מובהר כי על אף האמור בכל יתר מסמכי וסעיפי המכרז, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות המפרט הטכני לבין יתר מסמכי וסעיפי המכרז, יגברו הוראות המפרט הטכני.
4. תקופת ההתקשרות הינה ממועד תחילת מתן השירותים בפועל, קרי, מתן צו התחלת עבודה על ידי המועצה ועד לשנה לאחר מכן, עם אופציות להארכה ע"י המועצה ב-4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן, ולכל היותר 5 שנים.

מסמכי המכרז

5. מסמכי המכרז הינם רכוש המועצה והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות למכרז ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו – וזאת בין שהגיש הצעה למועצה ובין אם לאו. כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחות ולהתמצאות ואין לעשות בכותרות שימוש לצורכי פרשנות מסמכי המכרז.
6. על המועצה ו/או ועדת המכרזים ו/או כל היועצים ששימשו אותם לא תחול אחריות מכל מין וסוג שהוא בכל הנוגע לטעות ו/או אי דיוק ו/או השמטה שחלו במסמכי המכרז ו/או בכל הקשור למסמכי המכרז ו/או בכל הנוגע למידע שנמסר ו/או יימסר ו/או שהיה נגיש למציעים בכתב ו/או בעל פה במסגרת הליך המכרז.

תנאי סף להשתתפות במכרז

7. רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות אך ורק מציעים העונים **במצטבר**, במועד האחרון להגשת ההצעות, על דרישות הסף המפורטות להלן:

7.1. המציע הינו אישיות משפטית אחת - תאגיד רשום כדין בישראל (שותפות או חברה).

מובהר בזאת, כי לא תתאפשר הגשת הצעה משותפת ע"י מספר משתתפים וכן לא תותר השתתפותם במכרז של תאגידים ו/או שותפויות, אשר הוקמו במיוחד לצורך השתתפות במכרז זה.

7.2. **יכולות המציע.** המציע (להלן: "ספק המתקן והתשתיות") בעל יכולת לספק שירותי ענן, משני מתקני אירוח (Data Center) לפחות (להלן: "המתקנים"), המרוחקים זה מזה, מרחק מזערי של 70 ק"מ מרחק אווירי (שני מתקני האירוח צריכים להיות בבעלותו/בחזקתו (שכירות למשל) של המציע ו/או של ספק המשנה מטעמו).

מובהר כי אין מניעה לעמוד בתנאי סף זה באמצעות מתקן אחד שיהא בבעלותו/בחזקת המציע ומתקן שני יהא בבעלותו/בחזקת ספק משנה ובלבד, ובלבד שיומצא הסכם התקשרות ביניהם, ובלבד שנשמר המרחק המזערי בין המתקנים כאמור.

לשירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן עבור מועצה מקומית

להבים

להוכחת עמידה בתנאי זה יש לצרף **נספח ב'** להלן שהינו הצהרה בדבר עמידה בתנאי הסף וכן על המציע לפרט בהמשך על מיקומי מתקני האירוח שבבעלותו/חזקתו או קבלת אישור והתחייבות מאת ספק המתקן והתשתיות במקרה שבו המשתתף מתכוון לעמוד בתנאי סף זה באמצעות ספק משנה.

- 7.3. המציע בעל תקני הסמכה בתוקף באחד או יותר מתקני אבטחת המידע כדלקמן:
- 7.3.1. ISO/IEC 27001
 - 7.3.2. ISO/IEC 27017
- 7.4. איזו 27017 בענן מחברה ניתנת שירותים או באמצעות חברה קבלנית.
- 7.5. **טיב המתקנים.** לפחות אחד מהמתקנים כהגדרתם בסעיף 7.2 לעיל, הוא ברמת תקן Tier 3 ומעלה (למען הסר ספק בעלי יתירות של מערכות האלקטרו מכניקה בתצורת N+1), בעלי יכולת אספקת חשמל עצמאית של עד 72 שעות במקרה של הפסקת אספקת החשמל של חברת החשמל למתקן.
- להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף תעודה המעידה על עמידת המתקן בתקן Tier 3 לפחות וכן אסמכתאות לעניין אספקת החשמל כמפורט בתנאי הסף.
- 7.6. **מיגון המתקנים.** לפחות אחד מהמתקנים הנו מתקן תת קרקעי, ממוגן בקירות בטון בעובי של 30 ס"מ, לרבות מערכות מיזוג עיליות עם קיימות.
- להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור מהנדס/קונסטרוקטור ביחס לעובי הקירות ומערכות מיזוג האוויר.
- 7.7. **אישור מחזור כספי.** על המציע לצרף אישור ר"ח של המציע המפרט מחזור כספי בישראל בשנים 2019-2021 ולפחות 5 מיליון שקלים נ"ח בכל אחת מהשנים הנ"ל. ככל שהמציע עומד בתנאי סף זה באמצעות ספק המתקן והתשתיות מטעמו (ספק משנה) אזי בנוסף להוכחת האיתנות הפיננסית של ספק המתקן והתשתיות כאמור לעיל, על המציע בעצמו להיות בעל מחזור כספי מזערי של 5,000,000 שקלים חדשים במוצא בכל אחת מהשנים הנ"ל.
- 7.8. לרשות המציע עומדים לפחות 20 אנשי מקצוע בעלי ידע וניסיון מעשי במתן שירותים מהסוג מושא הזמנה זו.
- 7.9. המציע מתחזק לפחות 1000 תיבות דואר בטכנולוגיות Microsoft Exchange או Microsoft Office 365 בעת הגשת הצעתו.
- 7.10. המציע סיפק בשנתיים שקדמו לפרסום המכרז לשני גופים ציבוריים לפחות ובכלל זה רשויות מקומיות) או ל-2 גופים פרטיים במתן שירות בהיקף של 100 מחשבים לפחות לכל אחד את כל השירותים שלהלן:
- 7.10.1. מתן שירותי ענן, תשתיות כשירות (IaaS), לרבות שרתים.
 - 7.10.2. מתן שירותי DR.
 - 7.10.3. מתן שירותי תקשורת ואבטחת מידע מנוהלים.
 - 7.10.4. אירוח, ניהול ותפעול חוות שרתים הכוללות שרתים פיזיים ווירטואליים.
 - 7.10.5. תכנון, ניהול וביצוע של הגירת מידע ומערכות מידע ממתקני המועצה לשירותי תשתיות ענן.
- על המציע לצרף המלצות של ארגונים ביחס לשירותים שסופקו ע"י המציע, תיאור השירותים לרבות תיאור קצר של מודל האירוח, תקופת מתן השירותים, מיקום מתן השירותים, איש קשר וטלפון, כמפורט בטבלה דלמטה. ניתן לעמוד בתנאי סף זה יחד עם ספק המתקן והתשתיות (ספק המשנה).

לשירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן עבור מועצה מקומית

להבים

7.11. המציע צרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית לטובת המועצה בסכום של 20,000 ₪ (עשרים אלף ₪) כמפורט במסמכי המכרז וזאת להבטחת קיום תנאי המכרז. מובהר כי המועצה תהיה רשאית להגיש את הערבות לגבייה כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי מכרז זה. אי המצאת ערבות בנקאית, כאמור, תביא לפסילת ההצעה.

7.12. המציע רכש את מסמכי המכרז בסך של 1,500 ש"ח וצירף את הקבלה למסמכי המכרז.

אי עמידה באחד או יותר מהתנאים האמורים לעיל תביא לפסילת ההצעה.

כן מובהר בזאת במפורש כי בכל מקרה בו האישורים/ התעודות המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה וכן במשך כל תקופת ההסכם.

מסמכים ואישורים נוספים שיש לצרף להצעה

8. כל מציע יצרף להצעתו, בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז, את המסמכים הבאים:

- 8.1. לכל הצעה יצורפו מסמכים המעידים על עמידת המציע בתנאי הסף. כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה, אלא אם נכתב מפורשות אחרת. המועצה תהא רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.
- 8.2. הצעת המשתתף כשהיא חתומה על ידי מורשי החתימה של המציע.
- 8.3. על המציע לצרף צילום תעודת ההתאגדות ואישור רו"ח בדבר מורשי חתימה המוסמכים לחתום ושחתימתם מחייבת את התאגיד.
- 8.4. על המציע לצרף פרופיל של חברתו, תחומי התמחות, מספר שעות פעילות, מספר העובדים ותחומי התמחותם, כיצד מנוהלת קריאות אצל המציע, מהי מערכת תיעוד הקריאות, האם קיימת גישה למערכת עבור המועצה וכן הלאה.
- 8.5. תעודת עוסק מורשה.
- 8.6. ערבות בנקאית לצורך השתתפות במכרז, בנוסח המצורף כנספח ג' להזמנה זו. הצעה שלא תצורף לה ערבות בנקאית תפסל על הסף.
- 8.7. על המציע לצרף קו"ח, המלצת ואסמכתאות (לרבות תעודת תואר אקדמי רלוונטי) לגבי העובד המוצע על ידו למתן השירותים במשרדי המועצה.
- 8.8. תשובות המועצה לשאלות ההבהרה כשהן חתומות על ידי המציע בכל עמוד ועמוד.
- 8.9. תצהיר לפי סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בנוסח המצ"ב כנספח ד' להזמנה זו.
- 8.10. הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה בנוסח המצ"ב כנספח ה' להזמנה זו.
- 8.11. תצהיר מאומת ע"י עו"ד בדבר העדר הרשעות של המציע ומנהליו בהתאם לנספח ו' המצורף להזמנה זו.
- 8.12. כתב התחייבות למניעת העסקה על עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2011 בנוסח המצ"ב כנספח ז' להזמנה זו.
- 8.13. כל מסמך וטופס אחר המוגדר במסמכי המכרז.

9. מודגש בזה כי ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה שלא מצורפים אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל ו/או חלקם ובהם הפרטים הנדרשים ו/או הצעה שאינה עומדת בתנאי ההשתתפות במכרז ו/או הצעה המכילה שינויים או הסתייגויות לעומת האמור במסמכי המכרז.

10. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין היתר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או מי מטעמו בתנאי הסף שפורטו לעיל.

ההצעה הכספית והתמורה

11. המציע ייתן אחוז הנחה למחיר המקסימום שנקבע ע"י המועצה כתמורה חודשית לא כולל מע"מ.

לשירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן עבור מועצה מקומית

להבים

12. על ההנחה להיות בטווח חיובי גדול מ 0%. הצעה ללא הנחה או הצעה מעל המחיר מקסימום תפסל על הסף.
13. גובה ההצעה הכספית תובא בחשבון בעת ניקוד ושקלול ההצעות לצורך בחירת הזוכה במכרז.
14. ההצעה הכספית תהווה תמורה מלאה וסופית בגין מתן השירותים המפורטים במסמכי המכרז, לרבות במסמך א' וב', וכוללת את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודות ומתן השירותים, לרבות ציוד, עזרים, נסיעות, כוח אדם, וכיוצ"ב. עוד מובהר כי לא יתווספו למחירים אלה סכומים נוספים מכל מין וסוג שהוא, ובכלל זה לא תיוסף הצמדה למדד מכל סוג שהוא. עוד יובהר כי התמורה כאמור לעיל הינה קבועה ואינה תלויה במורכבות השירותים, באופיים וכיוצ"ב.
15. המציע שיזכה במכרז יספק שירותים למועצה וכנגד ביצוע התחייבויותיו במלואן, על פי מכרז זה ונספחיו ולשביעות רצון המועצה, יהא זכאי לתמורה הנקובה בהצעתו אשר צורפה למסמכי המכרז.

בחינת ההצעות

16. בחינת ההצעות במכרז ובחירת הזוכה תיעשה בשלבים שלהלן:

16.1. שלב א' – בחינת עמידה בתנאי הסף:

- 16.1.1. תבחן עמידת ההצעות בתנאי הסף, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף, תיפסל, ולא תעבור לשלבים הבאים.
- 16.1.2. מובהר בזאת, כי רק הצעות אשר נמצאו עומדות בתנאי הסף יעברו לשלב ב', כמפורט להלן.

16.2. שלב ב' - ניקוד ההצעה:

- 16.2.1. ההצעות שהוכיחו עמידה בתנאי הסף, ייבחנו וינוקדו ע"י וועדה מקצועית שהרכבה הינו: מזכירת המועצה, גזברית המועצה, מרכז תחום מחשבים במועצה, יועמ"ש המועצה, ויועץ המכרז (להלן: "וועדה המקצועית").
- 16.2.2. הניקוד יהא לפי הפרמטרים שלהלן:

<u>פרמטר</u>	<u>פירוט</u>	<u>הניקוד</u>
גובה ההצעה הכספית	הצעת המחיר הזולה ביותר תזכה את המציע במספר הנקודות המקסימלי לפרק זה קרי: 60 נקודות, ההצעה הכספית שתדורג הבאה אחריה תזכה את המציע ב-50 נקודות וכך הלאה בפער של 10 נקודות בין הצעה להצעה כך שההצעה הכספית הגבוה ביותר תזכה לניקוד הנמוך ביותר בגין פרמטר זה.	60 נק'
וותק וניסיון המציע בשירותים נשוא המכרז	בחינת היקף מתן השירותים והגופים בהם ניתן השירות שביעות רצונם והמלצותיהם	25 נק'
התרשמות מהפרנט המוצע	התרשמות כללית מהפרנט המוצע על ידי המציע.	10 נק'
התרשמות כללית	התרשמות כללית מסמכים שהוגשו על ידי המציע.	5 נק'
סה"כ ניקוד		100 נק'

לשירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן עבור מועצה מקומית

להבים

16.2.3. בעת קביעת ניקוד האיכות יובאו בחשבון המסמכים אשר צורפו על ידי המציע במכרז, בירורים עם ממליצים, לרבות ניסיונה של המועצה עם המציע ככל שקיים.

16.2.4. לצורך הענקת ניקוד האיכות, על כל היבטיו, הוועדה המקצועית תהא רשאית, בין היתר, להזמין את המציעים לריאיון אישית, לדרוש מהמציע מסמכים ו/או מידע נוספים ו/או לבקש לשוחח עם ממליצים של המציע ו/או לבחון את הפרמטרים בטבלה דלעיל בכל דרך אחרת או נוספת שתמצא לנכון.

16.3. שלב ג' – חישוב הניקוד הכולל של ההצעות ודירוגן:

16.3.1. לאחר קביעת ניקוד בגין כל אחד מהפרמטרים לגבי כל אחד מהמציעים, יבוצע שקלול של הניקוד אשר יועבר לדיון בפני וועדת המכרזים לצורך המלצתה על המציע הזוכה.

רכישת מסמכי המכרז

17. תמורת רכישת מסמכי המכרז ישלם הרוכש למועצה כמפורט במסמכי המכרז, אשר לא יוחזרו לידי כל מקרה.

הגשת ההצעה

18. "ההצעה" על פי מסמכי המכרז פירושה כל מסמכי המכרז וכל המסמכים אשר על המציע למלא במסמכי המכרז או לצרף אליהם על פי תנאי מכרז זה.

19. המציע חייב להגיש הצעה מלאה ושלמה הכוללת את כל השירותים המאופיינים במסמכי מכרז זה.

מועד הגשת ההצעות

20. את ההצעה כמפורט במסמכי המכרז, בצרף כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע, יש להביא במעטפה סגורה, כשעליה מצוין – "מכרז פומבי מס' 2/22 למתן שירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן", ולהכניסה במסירה ידנית לתיבת המכרזים בלשכת מזכירת המועצה במשרדי המועצה לא יאוחר מיום 29.12.2022 עד השעה 14:00. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל, לא תתקבל.

21. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא יתקבל ויגרום לפסילת ההצעה.

22. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופות נוספות, בהודעה אשר תשלח לכל רוכשי מסמכי המכרז במכרז לפחות יום אחד לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.

23. במועד הגשת ההצעה, ירשם שמו, מספר הטלפון, הפקס ופרטים נוספים של המציע, על ידי מזכירות המועצה על גבי הטופס המוגדר "אישור קבלת המכרז". על מציע להקפיד כי שמו ופרטיו אכן נרשמו כאמור.

אופן הגשת ההצעה

24. על המציע להגיש את הצעתו על כל נספחיה ומצורפיה **בשני עותקים** (מקור והעתק), כל אחד בתוך מעטפה בלא שיצוין עליה כל סימן היכר מלבד שם המכרז ומספרו, והיא תוכנס על ידי המציע לתיבת המכרזים במועצה, במעמד הגשת ההצעה ע"י המציע.

25. על המציע לצרף להצעתו את חוברת המכרז וכל מסמך אחר אשר מוגש על ידו בהתאם לנדרש בתנאי המכרז, לרבות כל מסמכי התשובות וההבהרות אשר ישלחו למשתתפים, אם ישלחו, **כאשר כל עמוד חתום בשוליו על ידי המציע**.

26. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע בלבד.

27. חובה לפרט את הנדרש ו/או לספק את התיעוד הנדרש בהתאם לדרישות בסעיפי המכרז הרלוונטיים.

לשירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן עבור מועצה מקומית

להבים

28. כל הערה או תנאי של המציע לא יבואו בחשבון ועלולים להביא לפסילת הצעת הקבלן, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

29. לא צירף המציע את כל השאלות והתשובות לא יהיה בכך עילה לטעון מצידו כי לא ידע או לא הכיר חלק מהשאלות או התשובות בגין כך, ולא תישמע ממנו כל טענה כאמור, ויראו אותו כמי שקיבל ומכיר את כל התשובות וההבהרות שניתנו על ידי המועצה במכרז. למועצה שיקול הדעת הבלעדי אם לפסול את הצעת המציע בגין אי צירוף כל השאלות והתשובות אם לאו, הכל כאמור לפי שיקול דעתה.

בדיקות מוקדמות

30. על המציע לבצע כל בדיקה עובדתית או משפטית הנדרשת לדעתו על מנת שיהיה בידו כל המידע הדרוש לו לשם הכנת ההצעה והגשתה. על המציע לבסס הצעתו על בדיקות שיערוך ו/או כל מידע שייאסף על ידו ואשר יכול להיות רלוונטי למתן הצעתו, ועל המועצה לא תחול כל אחריות בעניין זה.

31. הגיש המציע את הצעתו רואים אותה כאילו ביצע את כל הבדיקות המוקדמות ומצא את כל התנאים מתאימים להגשת הצעתו ולמימושה ללא עיכובים או עלויות נוספות.

32. כל הסתמכות של המציע על מידע כלשהו שנמסר לו מהמועצה באשר לשירותים ותנאיהן, אם ניתן כזה, נעשה על אחריותו של המציע בלבד והוא לא יהא רשאי להטיל על המועצה אחריות כלשהי בעניין זה, היה ויתברר כי איזה מהנתונים שנמסרו כאמור איננו מדויק, או איננו נכון ליום מתן ההצעה.

33. כל מציע יישא בלעדית בכל העלויות בקשר להשתתפותו במכרז, ובשום מקרה הוא לא יהיה זכאי לקבל החזר בגין עלויות אלה, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם הסתיים המכרז ובין אם בוטל.

34. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בעניין פרט מפרטי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

ערבות המכרז

35. להבטחת קיום התחייבויות המציע וחתימה על הסכם עם המועצה, על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לטובת המועצה, בנוסח המפורט **בנספח ג'** לתנאי המכרז להלן. הערבות תהיה של בנק ישראלי, חתומה כדן, על סך של 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף ₪).

36. סכום הערבות יהא צמוד למדד הידוע ביום הוצאת הערבות.

37. **הערבות תעמוד בתוקף עד ליום 30/3/2023.** המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הערבות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

38. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פנייה חד צדדית ובלתי מנומקת של המועצה, כל אימת שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי תנאי מכרז זה.

39. המועצה תהא רשאית לדרוש לחלט את הערבות הבנקאית בכל מקרה בו הודיעה המועצה למציע כי הצעתו זכתה במכרז, אך הוא לא ביצע את כל המוטל עליו על פי דרישתה של המועצה.

40. למציעים שלא זכו במכרז תוחזר הערבות שמסרו, לאחר שיחתם ההסכם עם מי שתקבע המועצה כזוכה.

41. ערבות המכרז תשמש כבטוחה לקיום הצעתו של מציע שהצעתו תיבחר, ותחולט כפיצוי קבוע ומוסכם מראש, במקרה בו יחזור המציע מהצעתו או לא יעמוד בכל התחייבויותיו על-פי הצעתו, מכל סיבה שהיא, הכל על-פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, וזאת בלי לגרוע מכל סעד או זכות הנתונים לה על-פי דין ולרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א - 1970.

42. מציע אשר יערער על תוצאות הזכייה, תעוכב ערבותו עד לסיום ההליכים המשפטיים בעניינו.

לשירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן עבור מועצה מקומית

להבים

43. מציע שהצעתו תוכרז כזוכה, יעמיד ערבויות בנקאיות אוטונומיות כמפורט במסמכי המכרז, לרבות ההסכם.

44. הזוכה יישא בכל ההוצאות הכרוכות במתן ערבויות הביצוע.

ביטוחים

45. מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב המציע הזוכה להחזיק ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות המכרז, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט באישור עריכת הביטוחים המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

46. כפי שיפורט להן, על מציע שהצעתו תוכרז כזוכה להמציא למועצה אישור על עריכת ביטוחים חתום ע"י חברת הביטוח תוך 7 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי אין צורך להחתים את חברת הביטוח על אישור קיום ביטוחים במועד הגשת ההצעה.

הבהרות ושינויים

47. אם יבקש המציע הבהרות או לשאול שאלות או אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות, עליו להודיע על כך למועצה בהתאם למוגדר בהזמנה להציע הצעות. פניות להבהרות או שאלות שתגענה למועצה לאחר המועד הנ"ל לא יקבלו מענה.

48. תשובות יועברו בכתב ויופצו לכל רוכשי מסמכי המכרז (בדואר/פקס/דואר אלקטרוני), לפי שק"ד המועצה ועל פי הפרטים שהשאיר כל רוכש במועצה. על המציעים להדפיס את המענה לשאלות, על כל נספחיו, לחתום על גביו ולצרפו למסמכי המכרז כחלק בלתי נפרד.

49. מציע שלא יעביר את בקשותיו להבהרה בהתאם לנדרש לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצא בזה.

50. המועצה לא תהא אחראית לכל מידע ו/או הבהרה ו/או שינוי אשר ימסרו למשתתפים בעל פה.

51. מבלי לפגוע באמור לעיל, המועצה רשאית בכל עת, לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לרוכשי מסמכי המכרז, באופן המפורט לעיל, מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.

52. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. כל סתירה כאמור תובא מיד לידיעת המועצה.

הסתייגויות, השמטות, שינויים

53. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא, רשאית המועצה ע"פ שיקול דעתה הבלעדי:

53.1. לפסול את מסמכי המכרז.

53.2. לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן.

53.3. לראות בהסתייגויות ככאלה המהוות פגם טכני בלבד.

53.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

54. ההחלטה בין האפשרויות לעיל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המועצה. אם תחליט הוועדה לנהוג לפי אחת החלופות המנויות בס"ק ב' או ג' או ד' לעיל, והמציע יסרב להסכים לכך, רשאית המועצה לפסול את ההצעה ולחלט את הערבות הבנקאית אשר הוגשה על ידי המציע, אם הצעתו היתה אמורה להיות ההצעה הזוכה.

לשירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן עבור מועצה מקומית

להבים

פתיחת ההצעות

55. פתיחת הצעות המשתתפים במכרז תתקיים במשרדי המועצה והמועצה תודיע למציעים על מועד פתיחת התיבה.

בחינת ההצעות

56. המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לא לקבל ו/או לא להתחשב בהצעה אשר לא תהא תואמת באופן מלא לדרישות המפורטות במסמכי המכרז.

57. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להזמין רק חלק מהעבודות/שירותים, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי, ללא צורך במתן נימוקים כלשהם.

58. ביצוע מכרז זה מותנה בקבלת אישורים תקציביים. מובהר כי המועצה רשאית בכל שלב לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא לרבות משיקולים תקציביים ולמציעים לא תהא טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך.

59. המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי, והיא רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו, בכל עת אף לאחר שנקבעה הצעה זוכה במכרז, ובלבד שטרם החל הזוכה בביצוע העבודות. במקרה של ביטול המכרז לאחר שהחל הזוכה בעבודה, יחולו תנאי ההסכם הנמנה על מסמכי המכרז, לרבות הפרק שעניינו "ביטול ההסכם".

60. בוטל המכרז כאמור לעיל, לא יהיה זכאי אף מציע, לרבות המציע שהוכרז כזוכה, אם הוכרז, לפיצוי או שיפוי כלשהו מהמועצה בגין כל הוצאה ו/או נזק שנגרמו לו בשל השתתפותו במכרז ו/או אי קבלת הצעתו ו/או כל הוצאה ו/או נזק אחרים בקשר עם השתתפותו במכרז, למעט התשלום אותו שילם המשתתף עבור רכישת מסמכי המכרז שתוחזר למשתתפו במקרה שהחליטה המועצה לבטל את המכרז.

61. בעת הדיון בהצעות, זכאית המועצה להתחשב בכושרו של המציע למתן השירותים או ביכולתו לעמוד בתנאי המכרז, כפי שהדבר נובע ממתן שירותים קודמים על ידי המציע עבור המועצה, ככל שהיו כאלו, ו/או בעבור אחרים וכן להתחשב בוותק ובניסיון.

62. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות, גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את המציע והצעתו. המציע יהיה חייב למסור למועצה ו/או למומחים מטעמה את כל ההסברים והניתוחים כאמור לעיל, ובמקרה של סירוב, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי שיקול דעתה, עד כדי פסילת ההצעה.

63. המועצה רשאית :

63.1. לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה, או הצעה המותנית בתנאים, או הצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

63.2. למועצה שמורה הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, הכל בכפוף להוראות והחוקים התקפים.

63.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו ובלבד שאין מדובר בתנאי סף.

63.4. המועצה רשאית לא לקבוע זוכה אם נראה לה כי אף מציע אינו מתאים.

63.5. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות המועצה על פי כל דין.

החלטות ועדת המכרזים – עיון במסמכים

64. המועצה תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בסעיף 22(ט) לתוספת הרביעית בצו המועצות המקומיות, התשי"ח-1950.

לשירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן עבור מועצה מקומית

להבים

65. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:

65.1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.

65.2. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.

65.3. במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.

66. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

67. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

68. יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית והחלטתה תהיה סופית ומחייבת את המציע ואת יתר המשתתפים במכרז, לכל דבר ועניין.

69. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

70. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת מכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

71. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או ניתוח מחירי יחידות הנראים לה גבוהים או נמוכים מדי, לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את המציע והצעתו. המציע יהיה חייב למסור למועצה ו/או למומחים/יועצים מטעמה את כל ההסברים והניתוחים כאמור לעיל, ובמקרה של סירוב, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי שיקול דעתה, עד כדי פסילת ההצעה.

הודעה על הזכייה וההתקשרות

72. המועצה תודיע לזוכה במכתב רשום על הזכייה במכרז, ותזמין את הזוכה למשרדי המועצה לקבל עותק של ההסכם חתום על ידי המועצה. למען הסר ספק מודגש בזה כי יראו בחתימת הזוכה על מסמכי המכרז במסגרת ההצעה שהגיש, כחתימה סופית ומחייבת ללא צורך בחתימה נוספת של הזוכה על מסמכי המכרז, ויראו את ההסכם כמחייב עם חתימת המועצה על ההסכם כאמור לעיל.

73. הזוכה יידרש להמציא למועצה תוך 7 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה: אישור על קיום ביטוחים, ערבות ביצוע, וכל האישורים האחרים הנדרשים על פי מסמכי המכרז. למען הסר ספק מובהר, כי כנגד ערבות הביצוע תוחזר לזוכה ערבות המכרז.

74. לא המציא הזוכה אישור על ביטוחים ו/או לא המציא כל מסמך אחר, אשר נדרש להמציאו על פי מסמכי המכרז לאחר ההודעה על הזכייה, רשאית המועצה לבטל את הזכייה של המציע במכרז, לחלט את הערבות הבנקאית שנתן והוא יהיה מנוע מלהשמיע כל טענה כנגד החילוט. הזוכה שלא מילא אחר התחייבויותיו כלפי המועצה יפצה את המועצה על כל הפסד אשר ייגרם לה בגין כך. בנוסף, המועצה תהא רשאית להתקשר בחוזה עם המציע שדורג ע"י ועדת המכרזים במקום אחרי המציע שזכה או לפרסם מכרז חדש, וזאת פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

75. רק לאחר שנתמלאו כל התנאים המפורטים לעיל, תודיע המועצה בדואר רשום ליתר המשתתפים, על אי זכייתם במכרז, וכן תצטרף להודעתה זו את הערבויות הבנקאיות אשר הומצאו על ידם בקשר עם השתתפותם במכרז.

לשירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן עבור מועצה מקומית

להבנים

הצהרות המציע

76. המציע מצהיר כי הגשת הצעתו כמוה כהודעה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים לו ונהירים לו והוא מסוגל ומתחייב למלא אחר מלוא ההתחייבויות בהצעה ובהסכם.
77. המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה ו/או הבנה מוטעית ו/או ספק ו/או כל דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת הצעתו וההצעה תיחשב ככוללת כל הדרו לביצוע ההסכם במלואו.
78. המציע מצהיר שכל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז יחולו עליו.
79. המציע מצהיר כי ידוע לו שאין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
80. המציע מצהיר שידוע לו שהמועצה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, שלא לקבל את הצעתו של מציע שהיה לה ו/או לרשות אחרת ניסיון רע, או שנוכחה לדעת על סמך בירורים שערכה שכישוריו אינם מספקים על פי שיקול דעתה.
81. ידוע למציע כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.
82. ידוע למציע כי היה ולא יקיים תנאי מתנאי המכרז תהא רשאית המועצה לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתו כפיצוי מוסכם וללא צורך בהוכחת נזק.
83. המציע מתחייב כי יעמוד במועדים הקבועים במסמכי המכרז ונספחיו.
84. המציע מתחייב לדאוג לכיסוי ביטוחי בהתאם להסכם המצורף למסמכי המכרז, שיכסה כל נזק שייגרם למועצה המקומית, לעובדיה ולצדדים שלישיים כלשהם כתוצאה ממתן השירותים על ידו ו/או מי מטעמו. העתקים מפוליסות הביטוח ואישורים על תשלום הפוליסות ימסרו ויבדקו ע"י האחראי לנושא הביטוח במועצה המקומית עוד בטרם התחלת העבודה.
85. המציע מצהיר כי הוא בעל כל הרישיונות, ההיתרים, ההסכמות והאישורים הנדרשים לפי כל דין לניהול פעילותו העסקית בכלל ומתן השירותים נשוא המכרז בפרט. בנוסף המציע מצהיר כי הוא בעל המיומנות המקצועית, הניסיון וכוח האדם המתאים לצורך ביצוע התחייבויותיו האמורות.
86. המציע מצהיר בזה כי הצעתו מוגשת ללא קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

א י ש ו ר

87. חתימת המציע להלן מהווה אישור והצהרה להסכמתו לכל התנאים הכלליים האמורים לעיל.

שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
--	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז.

לשירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן עבור מועצה מקומיתלהביםנספח א'פרטים כלליים של המציע

מס"ד	נושא	מענה המציע (ניתן לצרף נספח מענה מפורט)
1	שם המציע	
2	כתובת	
3	טלפונים	
4	שמות בעלי השליטה בחברה	
5	שם איש קשר להגשת המענה	
6	טלפון איש קשר להגשת המענה	
7	כתובת דוא"ל איש קשר להגשת המענה	
8	מספר פקס לתקשורת בנושא המענה למכרז	
9	כתובת אתר האינטרנט של המציע	
10	שנת יסוד	
11	שמות מנהלים בכירים	
12	בעלי המניות	
13	חברות אחיות	
14	חברות בנות	
15	שנת יסוד החברה	
16	מספר שנות עבודה במגזר המוניציפאלי/ציבורי	
18	הערות	
19	סה"כ העובדים השכירים אצל המציע	
20	מספר לקוחות מוסדיים המקבלים שרות באופן קבוע מהמציע	

לשירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן עבור מועצה מקומית

להבים

נספח ב'1

תצהיר בדבר ניסיון עבר של המציע

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל/בעל מניות/שותף ב: _____ מס' _____ (להלן "המציע").

2. הריני להצהיר כי המציע עומד במלוא תנאי הסף הקבועים במסמכי מכרז פומבי מס' 2/22.

3. באשר לתנאי הניסיון המוכח, הריני להצהיר כי הפרטים המצוינים בטבלה שלהלן מהווים חלק בלתי נפרד מתצהירי זה והינם אמת [על המציע למלא הטבלה* שלהלן].

תקופת התקשרות	תיאור השירותים	היקף העבודה בש"ח	פרטי המזמין	
			שם איש קשר	טלפון

*ניתן להוסיף דפי טבלה נוספים במידה ודף אחד אינו מספק.

4. להוכחת הניסיון מצורפות אסמכתאות והמלצות לגבי המציע:

4.1. הממליץ/מאשר: _____ מצ"ב המלצה.

4.2. הממליץ/מאשר: _____ מצ"ב המלצה.

חובה על המציע לצרף המלצות אוטנטיות חתומות או מאושרות על ידי מנכ"ל ו/או גזבר ו/או בעל תפקיד בכיר אחר בגוף הציבורי ו/או במוסד הגוף הזמין, אשר היתה לו נגיעה ישירה. אי מילוי ההוראה, עשויה להביא לפסילת ההצעה.

5. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיד אותי למסור הצהרה זו.

6. הצהרתי זו נכונה ועדכנית ליום הגשת הצעת המציע.

7. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה + חותמת)

לשירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן עבור מועצה מקומית

להבים

נספח ב'2

אישור רואה חשבון

[נספח זה יש לערוך על גבי נייר פירמה של משרד רואי החשבון של המציע]

לכבוד

ועדת המכרזים

המועצה המקומית להבים

א.ג.נ.

הנדון: מכרז פומבי מס' 2/22

בע"מ ח.פ. / ע"מ

חברת/שותפות

כרואי חשבון של התאגיד שבנדון (להלן: "המציע"), אנו מתכבדים לאשר כדלקמן:

1. שם הגוף המציע כפי שהוא רשום במרשם רשמי: _____
2. סוג התארגנות: _____
3. תאריך הרישום: _____
4. מספר מזהה: _____
5. מורשי החתימה מטעם המציע הינם:
 1. שם: _____ ת.ז. _____ ;
 2. שם: _____ ת.ז. _____ .
6. מצ"ב אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות, מע"מ ורשימות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו – 1976 וכן אישור על ניכוי מס במקור כפי שניתן ע"י שלטונות מס הכנסה ומע"מ.
7. באשר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הרינו לאשר כדלקמן:
8. בשנים 2019-2021 המציע בעל מחזור כספי בישראל של לפחות 5 מיליון שקלים ₪ בכל אחת מהשנים הנ"ל.
9. המציע עמד ועומד בכל התחייבויותיו כולל תשלומים לספקים, מוסדות המדינה בנקים וכל גורם אחר.
10. בדו"ח הכספי המבוקר לשנת 2020 של המציע, לא רשומה הערת "עסק חי" או אזהרת "עסק חי", או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו הכספיות.
11. אישור זה משקף באופן נאות בהתאם לספרי החשבונות של המציע ובהתאם למסמכים אחרים, מכל הבחינות המהותיות, את המידע הכלול בו.

בכבוד רב,

שם מלא	רו"ח	חתימה וחותמת
כתובת	טלפון	

לשירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן עבור מועצה מקומיתלהביםנספח ב'3הצהרה - פרטי המציע – לצורכי בחינת איכות

תאריך ____/____/____

לכבוד
המועצה המקומית להבים**הנחיות למילוי הנספח**

בנספח זה יפרט המציע את פרטיו, רקע מקצועי, רקע עסקי וניסיון. מילוי כל הפרטים הינם בגדר חובה. פרט לא רלוונטי לספק המציע יש לציין "אין" במקום המתאים.

**רקע ופרטי הקבלן הראשי וקבלני המשנה
פרטים כלליים**

שם ההתאגדות: _____
 סוג חברה (פרטית/ציבורית וכו'): _____
 חברת אם _____
 פרטי חברות בנות: _____

שם חברה	מספר ח.פ.

כתובת
טלפונים במשרד ובמוקד השירות: _____

שעות פעילות: _____
 שם וטלפון איש קשר נציג הספק
 מספר פקס למשלוח הודעות
 כתובת דוא"ל למשלוח הודעות

פרטי מנהלים בכירים

שם: _____ מנכ"ל
 השכלה וניסיון: _____
 שם: _____ ארכיטקט / CTO
 השכלה וניסיון: _____
 שם: _____ מנהל השירות והפעלת ה NOC
 השכלה וניסיון: _____
 ותק וניסיון הספק המוצע
 שנת ייסוד
 מספר שנות ניסיון במכרז למתן
 שירותי מחשוב בענן
 מספר שנות ניסיון מול לקוחות
 במגזר עירוני וחברות עירוניות

מוניטין ולקוחות

מס' לקוחות כללי: _____
 מס' לקוחות ספציפי לשירותים הנדרשים: _____
 רשימת לפחות שלושה גופים דומים (מתן שירותים ציבוריים) שהמציע מספק להם שירותים דומים לשירותים נשוא המכרז

פרטי הלקוח	פרטי איש קשר	טלפון נייד ונייד

לשירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן עבור מועצה מקומיתלהבים

* נא לצרף המלצות משלושה לקוחות לפחות של החברה

כוח אדם

סה"כ עובדים בחברה:

מס' עובדי שטח / טכנאים:

מס' עובדי תמיכה ושירות:

קבלני משנה

נא לסמן את הסעיף המתאים ובמידת הצורך למלא את פרטי ספקי המשנה:

☐ בהצעתנו לא משולבים קבלני משנה☐ בהצעתנו משולבים קבלני המשנה הבאים:

פרטי קבלני המשנה:

#	שם הקבלן	תחום פעילות	פרטי איש קשר	מספר סלולארי
1				
2				
3				
4				
5				

נדרש:

* לצרף את כל האישורים הרלוונטיים הנדרשים מספקי המשנה, המפורטים לעיל.

* לצרף רזומה של ספק המשנה לרבות תחומי פעילות, ניסיון ורשימת לקוחות ממליצים מתחום התמחותו הרלוונטי לטובין ולשירותים שסופקו במכרז על ידו או לחילופין מתחום פעילותו.

פרטי מנהל הפרויקט מטעם הספק

נדרש לפרט את מנהל הפרויקט: פרטיו, ידע מקצועי, ניסיון עסקי שלו כמנהל פרויקטים מסוג זה. (מילוי כל הפרטים הינם בגדר חובה). פרט לא רלוונטי לספק המציע יש לציין "אין" במקום המתאים.

פרטים כלליים

שם מנהל הפרויקט:

תמצית תיאור השכלה, קורסים

ותעודת רלוונטיות למכרז למתן

שירותי מחשוב בענן:

ניסיון קודם

מספר שנות ניסיון בתחומים

נשוא המכרז:

רשימת לקוחות שמנהל

הפרויקט ביצע עבורם

פרויקטים דומים:

פרטי הלקוח	פרטי איש קשר	טלפון נייד ונייד

פרטי תעודות והסמכות

פרטי תעודה	שנת גמר	גוף מסמך

מכרז פומבי מס' 2/22

לשירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן עבור מועצה מקומית

להבים

"רשימת תקנים" שהמציע עומד בהם.

נדרש:

- * לצרף את כל האישורים הרלוונטיים הנדרשים ממנהל הפרויקט, המפורטים במסמכי המכרז.
- * לצרף רזומה של מנהל הפרויקט לרבות תחומי פעילות, צילום של תעודות והסמכות, ניסיון ורשימת לקוחות ממליצים מתחום התמחותו הרלוונטי לטובין ולשירותים נשוא המכרז.

ולראיה באנו על החתום ותצהירנו על אמיתות הפרטים בנספח זה:

חתימה וחותמת מורשה החתימה	פרטי מורשה חתימה מטעם הקבלן	תאריך
------------------------------	--------------------------------	-------

לשירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן עבור מועצה מקומית

להבים

נספח ג'

נוסח ערבות מכרז

בנק _____

לכבוד

מועצה מקומית להבים

הנדון: מכרז פומבי מס' 2/22 לשירותי מחשוב ואחסון בענן עבור המועצה המקומית להבים

כתב ערבות מס' _____

1. על פי בקשת _____ (להלן - **המבקש**), בקשר עם מכרז פומבי מס' 2/22 שבנדון ולהבטחת התחייבויותיו של המבקש כלפי המועצה, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום שהוא עד לסך כולל של 20,000 ₪ (**במילים: עשרים אלף ₪ בלבד**), (להלן - **סכום הערבות**).
2. סכום הערבות יעלה בהתאם לעלית מדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בתנאי ההצמדה שלהלן:
 - 2.1. "**המדד הבסיסי**" – לעניין ערבות זו, יהא צמוד למדד הידוע ביום הוצאת ערבות זו.
 - 2.2. "**המדד החדש**" – לעניין ערבות זו, יהא המדד הידוע במועד קבלת דרישת התשלום על פי כתב ערבות זה.
 - 2.3. במקרה בו המדד החדש יהיה נמוך מהמדד הבסיסי, לא ישתנה סכום הערבות.
3. הננו מתחייבים לשלם לכם את סכום הערבות בתוספת הפרשי ההצמדה למדד, באופן מיידי עם הגעת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה שהיא להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
4. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
5. **תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום 30/2/23** אלא אם כן תודיעו לנו על הארכתה, וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לפי כתובתנו, לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר תאריך זה הערבות תהיה בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה כמפורט לעיל.
6. ערבות זו ניתנת להארכה בהוראה חד צדדית של המועצה או מי מטעמה.
7. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק

סניף

כתובת

תאריך

לשירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן עבור מועצה מקומית

להבים

נספח ד'

תצהיר לפי סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ מרח' _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "החברה" או "המציע"), אני מכהן כ- _____ בחברה, ואני מוסמך להצהיר מטעם החברה, את המפורט להלן.
2. עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים")) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").
3. עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, אולם חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. לא יועסקו על ידי החברה, לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה, עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי החברה ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו אתקשר.
5. ידוע לי, כי העסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבות במסגרת תצהיר זה תהווה אי עמידה בתנאי ההסכם ההתקשרות/המכרז, ותהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.
6. בתצהיר זה:
 - 6.1 עובדים זרים: עובדים זרים, למעט עובדים זרים שהם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994.
 - 6.2 מומחה חוץ: תושב חוץ שנתקיימו לגביו כל אלה:
 - 6.2.1 הוזמן על ידי תושב ישראל שאינו קבלן כוח אדם או מתווך כוח אדם, כדי לתת שירות לאותו תושב ישראל בתחום שבו יש לתושב החוץ מומחיות ייחודית.
 - 6.2.2 שוהה בישראל כדין.
 - 6.2.3 בכל תקופת שהייתו בישראל הוא עסק בתחום מומחיותו הייחודית.
 - 6.2.4 בעד עיסוקו בתחום מומחיותו תשולם לו הכנסה חודשית אשר איננה נופלת מפעמיים השכר הממוצע במשק למשרת שכיר, כמפורסם באתר הלשכה לסטטיסטיקה.

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה +חותמת)

לשירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן עבור מועצה מקומית

להבים

נספח ה'

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה מקומית להבים הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1 סעיף 103 א' (א) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950 הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה,

"חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו

(ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב)).

1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו

או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1 בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.

3. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה +חותמת)

לשירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן עבור מועצה מקומית

להבים

נספח ו'

הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל/בעל מניות/שותף ב: _____ מס' _____ (להלן "המציע").

2. במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו לפרסום מכרז פומבי מס' 02/22 לשירותי מחשוב ואחסון בענן עבור מועצה מקומית להבים, המציע ומנהליו לא הורשעו בעבירה פלילית.

"עבירה פלילית" – כל עבירה, לרבות עבירה שיש עימה קלון או הנוגעת לתחום עיסוק המציע ועבירות בתחום מרמה, זיוף, גניבה. למעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכח חוקי עזר מקומיים (להוציא עבירות שעניינן אי קבלת אישור, רישיון או הסכמה).

3. הריני להצהיר כי למיטב ידיעתי לא תלויים הליכים פליליים או מתנהלת חקירה משטרתית נגד המציע או מנהליו והנוגעת לתחום עיסוק המציע.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה + חותמת)

לשירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן עבור מועצה מקומית

להבים

נספח ז'

לכבוד
מועצה מקומית להבים

כתב התחייבות למניעת העסקה על עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2011

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ ואני מכהן בתפקיד _____ אצל
המציע _____ ח.פ. _____ במכרז פומבי מס' 2/22 (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי
לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

*הבהרה: כתב התחייבות זה מתייחס לכל כח האדם, המועסק על ידי הספקים, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים
זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

1. לפעול בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2011 (להלן: "החוק"),
ולפעול באופן מידי ממועד תחילת מתן השירותים לקבלת האישורים הדרושים ממשטרת ישראל, בהתאם לחוק.
2. להעביר לעירייה תוך 15 ימי עבודה ממועד קבלת ההסכם לחתימות ו/או עמידת המציע בכל תנאי המכרז כל
האישורים הנדרשים ממשטרת ישראל על פי החוק ובהתאם לאמור בסעיף 1 לעיל ולשמור בתיקו האישי של כל עובד
אישורים אלו.

3. לא לקבל ולא להעסיק עובד/ת בין במישרין ובין בעקיפין, במסגרת מתן השירותים, אשר הורשעו בעבירה לפי סעיף
2 לחוק.

4. לא לקבל ולא להעסיק עובד/ת בין במישרין ובין בעקיפין, במסגרת מתן השירותים, אשר לא ימצא אישור בתוקף
ממשטרת ישראל בהתאם להוראת סעיף 1 לחוק.

5. בכל מקרה שאפר התחייבותי זו ו/או חלק ממנה, ייחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם ואהיה חייב לפצותכם
בגין כל נזק שיגרם לכם כתוצאה מכך, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרת שתעמוד לעירייה על פי כל דין.

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר
זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את
האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה
עליו בפניי.

עו"ד (חתימה +חותמת)

לשירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן עבור מועצה מקומית

להבים

מסמך ח'

הצהרת והצעת המציע

**לכבוד
המועצה המקומית להבים**

א.ג.נ.,

1. אני הח"מ מצהיר, כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מגיש בזאת הצעתי למכרז פומבי מס' 2/22 לשירותי מחשוב ואחסון בענן עבור מועצה מקומית להבים (להלן: "השירותים"), והכל כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו.
2. הנני מצהיר, כי קראתי והבנתי את כל פרטי המכרז ומסמכיו, לרבות פרסום ההודעה למציעים בעיתונות ומענה המועצה לשאלות הבהרה (ככל שיהיו). אני מצהיר, כי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על השירות, ידועים ומוכרים לי, אני מסכים להם ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי. אני מציע לקבל על עצמי את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז בלא כל הסתייגות, ובכלל זה לבצע את העבודות בהיקף שאדרש בהתאם להצעתי.
3. אני מצהיר כי סכום הצעתי מניח את דעתי ומהווה תמורה נאותה והוגנת לביצוע כל ההתחייבויות על פי הצעתי אם הצעתי תתקבל.
4. אני מתחייב במידה והצעתי תתקבל, להוציא לפועל את כל השירותים שבנדון לפי המחיר שהצעתי ואני מתחייב לספק את השירותים במועדים הקבועים במכרז על נספחיו ולשביעות רצונכם המלא.
5. ידוע לי כי מקור מימון מותנה בתקציב מאושר.
6. אני מוותר ויתור מוחלט ומלא על כל תביעה כספית כל שהיא שמקורה באי ידיעתי כל תנאי או נתון כל שהוא הקשורים בביצוע העבודות או הנובעים מהן.
7. אני מצהיר מסכים מתחייב בזאת כי:
 - 7.1 הנני בעל הניסיון, הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות ו/או מתן השירותים נשוא המכרז, גם מבחינת המימון וגם מבחינה מקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
 - 7.2 הנני עומד בכל התנאים המקדמיים הנדרשים לצורך הגשת ההצעה למכרז, כמפורט במסמך תנאי המכרז ולראיה הנני מצרף את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לי כי במידה ולא אצרף מסמך ו/או אישור כלשהו ועדת המכרזים עלולה לפסול הצעתי על הסף.
 - 7.3 עוד ידוע לי, כי לוועדת המכרזים ו/או ועדה מקצועית שמורה הזכות לחקור ולדרוש ממני להציג כל מידע / מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותי, ניסיוני, מומחיותי, אפשרויות המימון, התאמתו למתן השירות, לרבות המלצות, וכיו"ב ואני אהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע / המסמכים, להנחת דעתה. אם אסרב למסור מסמך, הסבר או ניתוח כל שהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
 - 7.4 הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות המכרז ומסמכיו.
 - 7.5 הנני מתחייב, כי במידה ואזכה במכרז והמועצה תתקשר איתי בהסכם, אבצע את השירות נשוא המכרז בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, במחירי הצעתי, לשביעות רצונה המלאה של המועצה ואדאג כי העובדים מטעמי ינהגו בעובדי המועצה באופן אדיב ויעיל.
 - 7.6 כמו כן, אני מתחייב לעמוד בכל התנאים הנדרשים עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מילוי התחייבויותי נשוא המכרז.

לשירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן עבור מועצה מקומית

להבים

7.7 ידוע לי, כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו ובכלל זה בהסכם, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת אותי.

8. להלן הצעת המחיר – הנחה בלבד על מחיר מקסימום

8.1 ידוע לי כי מחיר המקסימום שנקבע ע"י המועצה בגין השירותים הינו סך של 9,500 ₪ לחודש לא כולל מע"מ (להלן: "מחיר המקסימום").

8.2 מוצע על ידי הנחה של % _____ (במילים: _____ אחוזים) על מחיר המקסימום.

8.3 ההנחה המוצעת על ידי כמפורט לעיל הינה לאחר שבחנתי את כלל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים על פי תנאי המכרז בשלמות ומהווה כיסוי מלא לכל התחייבויותי נשוא ההסכם והמכרז.

8.4 ידוע לי כי לא תשולם לי כל תמורה נוספת בגין השירותים נשוא המכרז, על כל הכרוך, מעבר לקבוע במסמכי המכרז, ובכלל זה לא ישולמו לי הפרשי הצמדה למדד. כן מובהר לי, כי כל מס, היטל, תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על העבודות עפ"י הסכם זה, יחולו עליי וישולמו על ידי. לצורך כך, תנכה המועצה מהסכומים שיגיעו לי כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, והעברת סכומים אלו לזכאי תהווה תשלום לי.

9. להבטחת קיום הצעתי מצ"ב ערבות בנקאית חתומה בסכום של 50,000 (במילים: חמישים אלף ₪) בהתאם לנוסח הקבוע במסמכי המכרז.

10. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב להמציא בתוך 7 ימים מקבלת הודעת הזכייה את המסמכים הקבועים על פי מסמכי המכרז, לרבות אישור חתום קיום ביטוחים וערבות ביצוע.

11. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי שאם אחזור בי מהצעתי ו/או אם לא אבצע את הפעולות המנויות לעיל, כולן או מקצתן, או כל התחייבות כלשהי אחרת הכלולה בחוברת מכרז זו, אאבד את זכותי לביצוע העבודות והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם קבלן אחר, הכל כמפורט במסמכי המכרז. כן ידוע לי שבחלוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז. הנני מצהיר כי לא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרות המועצה עם מציע אחר במקומי. כן הנני מתחייב כי במקרה בו תתקשר המועצה עם מציע אחר כאמור דלעיל, יהיה עליי לשלם לה את ההפרש בין ההצעה שנבחרה על ידי לבין הצעתי, והמועצה רשאית להשתמש לצורך זה בכספי הערבות שחולטו כמפורט דלעיל.

12. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות כפי שהוגדר בתנאי המכרז. במידה ותדרוש המועצה יוארך תוקפה של הצעתי. אם הצעה זו נחתמה על ידי יותר מאדם אחד, היא מחייבת את כל החתומים מטה ביחד וכל אחד מהם לחוד, ובכל מקום שפרט מפרטי הצעה זו מובא בלשון יחיד יש לראותו כאילו הובא על ידי כל החתומים מטה ביחד ועל ידי כל אחד מהם לחוד.

13. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.

חתימה

אישור

אני, _____ עו"ד, מאשר כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית /נושא ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו/ה לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד

לשירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן עבור מועצה מקומית

להבים

4. הסכם למתן שירותים מכוח מכרז פומבי מס' 2/22

שנערך ונחתם במועצה מקומית להבים ביום _____ לחודש _____ שנת 2022

- ב י ן -

מועצה מקומית להבים
באמצעות מורשי החתימה על פי דין
(להלן: "הרשות המקומית" או "המועצה")

מצד אחד;

- ל ב י ן -

מס' ת.ז. / ח.פ. _____
שכתובתו: _____
(להלן: "הספק")

מצד שני;

הואיל: והמועצה פירסמה מכרז פומבי מס' 2/22 למתן שירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן
(להלן: "השירותים", "המכרז", בהתאמה);

והואיל והספק, אחרי עיון ובחינה זהירה של מסמכי המכרז, על נספחיהם, הגיש הצעתו למכרז הנ"ל;

והואיל: והספק הצהיר כי הוא מעוניין לספק את השירותים, ויש לו המיומנות המקצועית, הכלים
המתאימים, האמצעים הכספיים הטכניים וכוח האדם, הכל בהתאם לתנאי הסכם זה ולנספחיו
ובמועדים המתחייבים ממנו;

והואיל: וועדת המכרזים של המועצה בישיבתה מיום _____ המליצה על קבלת הצעת הספק
וראש המועצה אישר המלצה זו;

והואיל: והצדדים מעוניינים לקבוע את התחייבותיהם וזכויותיהם בהתאם;

אי לכך הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

המבוא

1. המבוא להסכם זה, הנספחים המפורטים להלן וכל מסמכי המכרז, מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם
גופו ויש לקראם כאחד עם ההסכם.
2. הספק מצהיר בזאת כי הוא עיין ובדק לפני הגשת הצעתו בכל המסמכים והנתונים המהווים את החוזה
והנוגעים להתקשרות בין הצדדים וכי הצעתו נבדקה היטב על ידו ומהווה תמורה מלאה לכל
התחייבותיו על פי המכרז.
3. הוראות ההסכם חלות על הספק, כהגדרתו בחוזה זה, לרבות כל מי שמועסק מטעמו במתן השירותים
לפי ההסכם. מובהר בזאת כי המנהל הינו נציג המועצה לעניין ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לבצע את
השירותים במשך כל תקופת ההסכם באופן שיקבע על ידי המנהל, בהתאם להנחיותיו, בתיאום עמו,
ולשביעות רצונו המלאה ו/או מי מטעמו.

לשירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן עבור מועצה מקומית

להבים

תקופת ההתקשרות

4. תוקפו של ההסכם הינו למשך שנתיים, אשר יימנו ממועד חתימת הסכם זה ע"י מורשי החתימה מטעם המועצה.
5. המועצה תהא זכאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההסכם ל-4 שנים נוספות אחת בכל פעם (להלן: "**תקופות ההארכה**"). החליטה המועצה להאריך את תקופת ההסכם כאמור, תודיע על כך לספק בכתב ומראש עד 60 יום טרם סיום תקופת ההתקשרות ו/או האופציה.
6. החליטה המועצה להאריך את תקופת ההסכם כאמור לעיל, ימציא הספק למועצה במועד חתימתו על הסכם ההארכה פוליסות ביטוח וערבות בנקאית בתוקף, וכל מסמך אחר אשר תדרוש המועצה, הכל על פי תנאי ההסכם.
7. הוארך ההסכם כאמור, יחולו בתקופת ההארכה כל תנאי הסכם זה בשינויים המחויבים, לפי הענין.
8. התמורה אשר תשולם לספק בתקופת ההארכה תהיה זהה לתמורה הנקובה בהסכם זה.

הצהרות הספק

9. הספק מצהיר כי הינו עוסק במתן השירותים נשוא הסכם זה וכי יש בידיו את כל הרישיונות, ההיתרים, האישורים וכיו"ב הנדרשים לצורך מתן השירותים, בהתאם לכל דין.
10. הספק בעל הניסיון, המומחיות, הידע, הכישורים, כוח אדם המקצועי, היכולת והציוד הדרושים לספק את השירותים במימנות וברמה מקצועית גבוהה ומתחייב לפעול בהתאם בביצוע הוראות הסכם זה וכן להדריך את עובדיו, וכל מי שיועסק במתן השירותים בפועל, לפעול בהתאם.
11. עוד מצהיר הספק כי אין לו ו/או למי מטעמו כל מניעה משפטית ו/או חוזית ו/או אחרת להתקשר בהסכם זה ולספק את השירותים בהתאם להסכם זה.
12. עוד מצהיר הספק כי הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו 1976.
13. עוד מצהיר הספק כי הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ, כי הינו מנהל ספרי חשבונות כחוק וכי הינו בעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה. או אם הספק הינו עמותה או עמותה הרשומה כדין ברשם העמותות והינה בעלת אישור ניהול תקין.
14. הספק מתחייב בזה לקיים את כל הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א – 2001.

אופן אספקת השירותים

15. הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם למסמכי המכרז לרבות המפרט הטכני ואמנת השירות המסומנים **כמסמכים א' ו-ב'** להלן.

התחייבויות הספק

16. הספק מתחייב כי השירותים יסופקו בפועל על ידי עובדים איכותיים, מיומנים ומקצועיים.
17. הספק מתחייב כדלקמן:
 - א. לספק את השירותים במסירות באופן מקצועי ובאיכות גבוהה, לשביעות רצון המועצה.
 - ב. לספק את השירותים בהתאם לדרישות אשר תימסרנה לו על ידי המנהל ובהתאם לחוזה ולנספחיו.
 - ג. לפעול בהתאם להוראות כל דין, תקן, הנחיות, הוראות, כללים, תקנונים וכיו"ב החלים וכן בהתאם להוראות הסכם זה וליתר מסמכי המכרז ובהתאם לנהלים והנחיות המועצה.
 - ד. למען הסר ספק מודגש בזאת, כי מתן השירותים ע"י הספק וכן היקף השירותים הינם כפופים לתקציב המאושר על ידי המועצה ובנוסף מצויים בשיקול דעתה הבלעדי והספק מתחייב לספק השירותים בנאמנות, בשקדנות וברמה גבוהה לשביעות רצון המועצה, בכל היקף שיידרש.
 - ה. אספקת שירותים נוספים- המועצה רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לרכוש מהספק שירותים נוספים בהתאם למחירים המפורטים בנספח ט'.

הסבת החוזה העברת זכות

18. הספק לא יסב ולא יעביר את החוזה, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, פרט אם קבל תחילה הסכמה לכך מאת המועצה בכתב ומראש.

לשירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן עבור מועצה מקומית

להבים

19. הספק לא יהיה זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהמועצה לפי הסכם זה לאחר, אלא אם קיבל הסכמה לכך בכתב ומראש מאת המועצה.

המועצה רשאית לעשות פעולות במקום הספק

20. כל פעולה שהספק ו/או המדריכים המועסקים על ידו במתן השירותים בפועל התחייבו לבצע ולא ביצעו, וכן כל התחייבות המוטלת על מי מהם לפי ההסכם והיא לא מולאה - רשאית המועצה לשים נותני השירותים אחרים תחתיהם ולעשותם במקומם ועל חשבונם, ובלבד שנשלחה אליהם לפני כן הודעה בכתב על ידי המנהל, והדורשת מהם למלא את התחייבויותיו תוך הזמן שנקבע בהודעה. מובהר כי אין באמור סעיף זה כדי לגרוע מזכויותיה של המועצה בהתאם להסכם זה ובהתאם לכל דין.

נזיקין לגוף או לרכוש

21. הספק ו/או מי מטעמו יהיו אחראים אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן, שייגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל כלשהו תוך כדי מתן השירותים ובקשר אליהם (בין שניתנו בשטח בית הספר ובין שניתנו מחוץ לשטח בית הספר), במישרין או בעקיפין, לגופו או לרכושו של אדם/ גוף כלשהו לרבות למועצה ו/או לתלמידים ו/או להספק ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לאדם אחר כלשהו, ובכלל זה הם יהיו אחראים כלפי כל צד שלישי לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או לפי כל חוק אחר, ויהיו חייבים לפצות ולשפות את המועצה ו/או הניזוק(ים), לפי המקרה, על חשבונם והוצאותיהם, בגין כל דרישה ו/או תביעה שיוגשו נגדה בקשר לכך, ובכל דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיע ל(ו)ה(הם). הספק ו/או מי מטעמו משחררים לחלוטין ומראש את המועצה, עובדיה, שלוחיה, ואת מי שבא מטעמה, מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן ו/או קלקול לגוף או לרכוש כנ"ל, שאירעו כתוצאה מהאמור בסעיף זה, לכל אדם ו/או גוף אחר, לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא.

22. הספק ו/או מי מטעמו מתחייבים לשלם כל דמי נזיקין או פיצויים המגיעים ע"פ דין לעובד ו/או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו של הספק, כתוצאה מתאונה או נזק כלשהו שנגרם תוך כדי אספקת השירותים ו/או בקשר איתם ו/או ממעשה או מחדל הקשורים, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק ו/או מי מטעמו עפ"י הסכם זה. הספק ו/או מי מטעמו יפצו וישפו את המועצה בגין כל תשלום שתחוייב לשלם כתוצאה מאי קיום התחייבויותיהם כאמור.

23. הספק ו/או מי מטעמו יהיו אחראים וישפו את המועצה בגין כל פגיעה או נזק שיגרמו לה עקב שגיאה מקצועית ו/או מחדל ו/או הזנחה מצדם במילוי חובתם המקצועית.

24. אחריותם של הספק ו/או מי מטעמו תחול גם לגבי מקרים של שגיאות ורשלנות כאמור לעיל אשר יתגלו לאחר תום תקופת החוזה.

25. המועצה תהא רשאית לעכב תשלומים להספק בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגד הספק ו/או מי מטעמו בגין נזק או אובדן כאמור בפרק זה, עד אשר תיושבנה תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון המועצה.

26. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוצהר בזה ומוסכם, שבכל סכום ו/או פיצוי, אשר יגיעו למועצה ו/או שעל המועצה יהיה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג', בגין מעשי ו/או מחדלי הספק ו/או מי מטעמו, כולל הוצאותיה ושכ"ט עו"ד, תהיה המועצה רשאית לקזז מהסכומים המגיעים ממנה להספק.

27. מובהר בזאת כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מחובת הביטוח של הספק כאמור בהסכם זה.

ביטוח

28. מבלי לגרוע מהתחייבות ואחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, הוראות הביטוח אשר יחולו על הצדדים הינן בהתאם להוראות נספח הביטוח המצורף להסכם זה **כמסמך ד'**, ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

לשירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן עבור מועצה מקומית

להבים

ערבות לביצוע החוזה

29. להבטחת מילוי כל התחייבויות הספק לפי הוראות החוזה במלואן ובמועדן, וכתנאי לביצוע תשלום כלשהו על ידי המועצה, על חשבון שכר החוזה, ימציא הספק למועצה, במועד המצאת חוזה זה חתום על ידו למועצה, ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית, בסכום השווה לשיעור של 10% משכר החוזה (בהתאם למסמך ג' לחוזה) (לא כולל מע"מ) (להלן: "הערבות הבנקאית לביצוע החוזה").

30. כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבות הבנקאית לביצוע החוזה, לרבות עמלות הוצאות ביול וכל כיוצא בזה יחולו על הספק בלבד.

31. הערבות האמורה תשמש גם כערבות להתחייבות הספק להשיב לידי המועצה את ההפרשים והסכומים הנובעים מטעויות בחשבוניותיו וגם ערבות לתקופת הארכת ההסכם ככל שזו תידרש על ידי המועצה.

32. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה. המדד הבסיסי הינו המדד האחרון הידוע במועד חתימת הזוכה על החוזה.

33. מובהר בזאת כי מתן הערבות כדלעיל אינו פוטר את הספק ממילוי על חובותיו והתחייבויותיו כלפי המועצה עפ"י חוזה זה ובהתאם לכל דין, ואילו גבייתה ומימושה של הערבות, כולה או חלקה, על ידי המועצה, לא יהוו מניעה מצדה לתבוע מהספק כל נזקים והפסדים נוספים וכן כל סעדים נוספים ואחרים עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י דין.

34. סכום הערבות שנגבה על ידי המועצה ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות במלואה וללא קשר לכך שנגרם לה נזק ו/או למידת הנזק שייגרם, ויהפוך לקנינה הגמור והמוחלט של המועצה מבלי שתהא להספק זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה או מי ממנהליה ואורגניה בטענות כלשהן בקשר לכך, ומבלי שדבר זה יגרע מזכויותיה של המועצה על פי החוזה ו/או על פי כל דין בגין הפרת ההסכם.

35. הערבות תהא בלתי מותנית וניתן יהא לממשה מידית בלא צורך בהנמקה, לפי פנייה חד צדדית של המועצה. בכל מקרה שלפי קביעתו לא סיפק הספק את השירותים ו/או חלקם או הפר או לא מילא אחר התחייבותו/ התחייבויותיו עפ"י הסכם זה או במקרה של סכומים המגיעים למועצה בגין הפרשים הנובעים מטעויות בחשבוניות הספק. היה והערבות תחולט על ידי המועצה והחוזה לא יבוטל, ימציא הספק ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה.

36. החליטה המועצה להאריך את תקופת ההסכם, ידאג הספק מיד עם קבלת ההודעה על הארכת ההסכם להאריך את תוקף הערבות עד לתום התקופה המוארכת, או לחילופין יפקיד ערבות בנקאית אוטונומית חדשה בסכום זהה אשר תוקפה עד לתום התקופה המוארכת, מאת מוסד בנקאי שהמועצה אישרה מראש לעניין זה.

37. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הספק מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל עת במהלך תקופת החוזה/תקופת ההארכה, תהיה בידי המועצה ערבות תקפה.

לשירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן עבור מועצה מקומית

להבים

38. מומשה הערבות הבנקאית לביצוע החוזה, יהיה הספק חייב להפקיד בידי המועצה, מיד עפ"י דרישתה הראשונה בכתב, ערבות בנקאית חדשה לביצוע החוזה, בתנאים ובסכום זהים לערבות הבנקאית לביצוע החוזה. על הערבות הבנקאית החדשה לביצוע החוזה, שתפקד בהתאם להוראות סעיף זה, יחולו כל הוראות חוזה זה, המתייחסות לערבות בנקאית לביצוע החוזה.

39. מוסכם ומוצהר בזאת במפורש בין הצדדים כי אין במתן הערבות הבנקאית לביצוע החוזה ו/או מימושה, משום ויתור מצד המועצה על זכות לסעדים אחרים כנגד הספק, בין אם אלה סעדים המפורטים בגוף החוזה ובין אם אלה סעדים העומדים למועצה מכוח כל דין הקיים בעת חתימת החוזה או שיהיה קיים בישראל במועד ההפרה.

קיצוץ

40. מוסכם בזה שכל סכום ו/או פיצוי ו/או שיפוי העשוי להגיע למועצה מאת הספק בהתאם להסכם זה ו/או כל מקור שהוא לרבות עקב אי קיום או הפרת סעיף כל שהוא מסעיפי החוזה ו/או כל סכום שעל המועצה לשאת בהם מחמת שתתבצע ע"י צד ג' בגין מעשי ו/או מחלדי הספק ו/או מי מטעמו ניתן יהיה לקצוץ ו/או לנכות מהתמורה, או מכל סכום אחר שעל המועצה לשלם להספק. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויות המועצה לתבוע את החזרת הכספים ששולמו על ידה בכל דרך אחרת העומדת לרשותה עפ"י דין ו/או עפ"י הסכם זה.

העסקת עובדים ושמירה על הוראות הבטיחות

41. מבלי לגרוע מיתר הוראות חוזה זה, מתחייב נותן השרות להעסיק עובדים אזרחי המדינה. כן מתחייב הספק להעסיקם בהתאם להוראות כל דין, לרבות הוראות התעסוקה, חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987, חוק שיויון הזדמנויות בעבודה, התשמ"ח – 1988, חוק הגנת השכר, התשי"ח – 1958, חוק עבודת הנוער, התשי"ג – 1953, וחוק יסוד: חופש העיסוק. ידוע להספק כי הפרת סעיפי עבודת נוער המצורפים למסמכי המכרז כמוה כהפרה יסודית של הוראות החוזה עם המועצה.

42. הספק מתחייב להעסיק עובדים כשירים, מנוסים, מקצועיים, מיומנים, בעלי כל האישורים וההיתרים הנדרשים עפ"י דין לצורך ביצוע העבודות.

43. הספק חייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת העובדים ו/או מועסקים. הספק ישלם בעד כל עובדיו, את כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים ע"י המעביד, כל התשלומים שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו וכן תשלומים אחרים בהם חייב המעביד על פי חוק וביטוח סוציאלי בשיעורים המקובלים על ידי ארגון העובדים המייצג את המספר הגדול ביותר של העובדים במדינה באותו ענף.

44. הספק מתחייב לקיים כל דרישה וחובה המוטלת לפי חוק לשביעות רצון המנהל, ושנועדה לשמור על רווחת, נוחות, ובטיחות העובדים.

אי קיום יחסי עובד מעביד

45. הספק מצהיר בזאת כי הינו קבלן עצמאי וכי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור יחסי עובד מעביד בינו לבין המועצה. כמו כן, מצהיר בזאת הספק כי הוא המעביד של עובדיו, לרבות המדריכים המועסקים על ידו במתן השירותים בפועל וכי אין בחוזה זה כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין מי מעובדיו ו/או מי מטעמו.

46. הספק מתחייב לשלם עבור עצמו ועבור עובדיו את תשלומי מס ההכנסה הביטוח הלאומי וכל מס או תשלום אחר שיידרש לשלם ואין הספק, עובדיו, מורשיו ו/או הפועלים מטעמו זכאים לקבל מן המועצה כל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו.

47. במידה והמועצה תתבע לשלם סכום כל שהוא מן הספק ו/או מעובדיו, הקשורים במישרין או בעקיפין בהעסקתם לצורך מילוי התחייבויותיהם לפי הסכם זה, מתחייב הספק לשפותה בגין כל סכום כאמור והמועצה רשאית לנכות כל סכום שתחוייב בו כאמור מן התמורה המגיעה להספק.

48. מובהר בזאת כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מחובת הביטוח של הספק כאמור בחוזה זה.

לשירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן עבור מועצה מקומית

להבים

49. מבלי לפגוע בשאר הוראות ההסכם, הספק מצהיר ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם ושלומם של עובדיו וכל אדם וגוף אחר, בהתאם לכל דין, לרבות חוקי הבטיחות בעבודה לרבות על פי חוק ארגון הפיקוח של העבודה, התשי"ד – 1954 (להלן "חוק ארגון הפיקוח") ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל – 1970 (להלן: "פק' הבטיחות") והתקנות על פיהם, ובהתאם לתדרוך והנחיות הממונה על בטיחות במועצה, כפי שינתנו בטרם יתחיל הספק בביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה ומעת לעת.

התמורה

50. תמורת ביצוע מלוא השירותים וההתחייבויות של הספק בהתאם להוראות החוזה, לשביעות רצונם המלאה של המועצה והמנהל, תשלם המועצה להספק תמורה כדלקמן:
- א. התמורה בגין השירותים תשולם בהתאם להצעת הקבלן המצורפת ומסומנת **במסמך ה'.**
 - ב. מובהר בזאת כי תנאי לתשלום הוא ביצוע כל השירותים הקבועים במכרז זה לשביעות רצונה של המועצה.
 - ג. למען הסר ספק, התמורה הינה סופית וקבועה וכוללת את כל הוצאות הספק ו/או מי מטעמו, מכל סוג שהוא, לרבות ציוד מכל סוג שהוא, צילומים, תוכן לימודי, נסיעות, כח אדם, ציוד משרדי, הכנה והיערכות, פיקוח ובקרה, שכירת שירותיהם של עובדים ושל גורמים וכיו"ב.
 - ד. עוד מובהר כי לא יתווספו למחירים אלה סכומים נוספים מכל מין וסוג שהוא, ובכלל זה לא תיווסף הצמדה למדד מכל סוג שהוא.

כללי

51. מוסכם בזה כי הוראות חוזה זה, על נספחיו, משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים, וכי צד להסכם לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו אם בכלל, לפני חתימת החוזה.

הודעות

52. כתובות הצדדים כמפורט בכותרת הסכם זה. כל מכתב שישלח ע"י הצדדים למשנהו לפי מענו דלעיל, ייחשב כאילו נתקבל ע"י הנמען 72 שעות מיום משלוחו כדבר דואר רשום.

סמכות

53. הסמכות היחודית לדיון בסכסוכים נשוא הסכם זה הינה לבתי המשפט המוסמכים בעיר באר שבע בלבד.

ולראיה באו על החתום:

המועצה

הספק

לשירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן עבור מועצה מקומית

להבים

מסמך א'

מפרט טכני

1. מועצה מקומית להבים (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת מציעים, העומדים בתנאי הסף המפורטים במכרז, להציע הצעות למתן שירותי אחסון בענן ושירותי מחשוב נוספים עבור המועצה (להלן: "השירותים" ו/או "העבודות"), הכל בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה על נספחיו.

2. להלן תיאור כללי של תשתיות המחשוב במועצה:

2.1. מספר המחשבים הינו כ 30 מחשבים, המצויים:

2.1.1. משרדי המועצה -הבניין המרכזי

2.1.2. מבנה משרדים הצמוד לבניין המועצה

2.1.3. מבנה הרווחה

2.1.4. מחסני המועצה

2.1.5. חדר הפעלה לחירום

2.2. כמו כן מצויים עשרות מחשבים באתרים, כדלקמן:

2.2.1. מבני ציבור וחינוך

2.2.2. בית המייסדים

2.2.3. וכל מוקד אחר שיוגדר ע"י המועצה

מחשבים אלו אינם כלולים בשירות השוטף אלא במסגר שירות טכנאי לפי שעת עבודה.

2.3. תשתית

2.3.1. המועצה מחוברת כיום לענן של חברת קקדו טק

2.4. שרתים

2.4.1. למועצה - אין שרתי On premise בבנייני המועצה.

2.4.2. למועצה שרתים בענן כדלהלן:

שרת	CPU	RAM	DISK	Lisences
DC	4 Intel Gold	16 GB	100 GB	Microsoft SqlServer Standard
Terminal	4 Intel Gold	16 GB	800 GB	20 CAL

2.5. תוכנות

2.5.1. למועצה 43 רישיונות Office Business Standard 365 לצורך ניהול מיילים ומסמכים משרדיים.

2.5.2. למועצה רישיון ESET PROTECT Essential לכל מחשב.

2.6. ניהול הרשאות

ניהול ההרשאות נעשה במערכות הענן בלבד (Terminal Service) בעזרת מערכת Active Directory.

לשירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן עבור מועצה מקומית

להבים

המערכת בנויה על משתמשים וקבוצות, המנהלות את הרשאות הגישה לקבצים שבשרתים.

3. השירותים המבוקשים

3.1. המועצה מבקשת לקבל שירותי מחשוב כוללים מספק שייקח אחריות כוללת על תשתיות המחשוב במועצה, כולל אירוח התשתיות, ניהולן היום-יומי, טיפול שוטף בכ-30 מחשבים, ותפעול התקלות. תחזוקה רציפה למערך המחשוב לכל תקופת ההתקשרות במכרז לרבות אופטימיזציה וטיפול בתקלות, עבודות אחזקה מונעת, שירותי תמיכה מרחוק של הקבלן ושירותי מומחה באתר הלקוח ע"פ דרישת השירות. הזוכה יתחייב לקיים קשר סדיר עם מחלקות המועצה השונות, על מנת לקבל מידע רלוונטי למתן השירותים שהוא מכרז זה.

3.2. להלן, מתבקש הספק, לענות על הסעיפים הבאים בפירוט יכולותיו ומוכנותו לאספקת כל אחד מרכיבי השירות.

3.3. במידה ולאחד הרכיבים, הספק מציע קבלן משנה, יציין זאת מפורשות.

4. אירוח

4.1. הספק יפרט את אופציות האירוח שהינו מציע ובתוך כך, יתייחס לנושאים הבאים:

4.1.1. מתקן פיזי – מיקום, תשתיות חשמל, מערכות בקרה וניטור, מיזוג אוויר וכיו"ב.

4.1.2. הסדרי אבטחה במתקן. (ע"פ דרישות אבטחת מידע)

4.1.3. מודלי האירוח הקיימים – שרתים שיתופיים, שרתים יעודיים, שירותי "ענן" וכיו"ב. בכל אחת מהאופציות, יתייחס הספק לנושא אבטחת המידע.

4.1.4. אתר חליפי.

5. תכנית היפרדות

5.1. בכל שלב במהלך ההתקשרות, רשאית המועצה להחליט ע"פ שיקול דעתה הבלעדי להפסיק את קבלת חלק או כלל השירותים מהספק, וזאת בהתרעה של שלושה חודשים מראש, על הספק להציג תוכנית הפרדות.

5.2. במידה ותחליט המועצה להפסיק לקבל את חלק מהשירותים, לא תיפגע רמת השירותים אותם המועצה בחרה להמשיך ולקבל.

5.3. בכל שלב, רשאית המועצה להוציא למכרז את כלל או חלק מהשירותים אשר מוצעים במכרז זה. במקרה כזה, לא תיפגע רמת השירותים אשר נותן הספק.

5.4. תפקידו של מנגנון ההיפרדות להבטיח מעבר חלק ונוח מהשירותים הניתנים על פי מכרז זה, למסגרת שירותים אחרת שתיבחר על ידי המועצה, באופן שלא יפגעו רציפות ורמת השירות, ובעלות ידועה מראש. מנגנון ההיפרדות יחול גם עבור המקרים בהם תבחר המועצה להפסיק את קבלת השירות בחלק מן השירותים בהם השתמשה עד כה על פי מכרז זה.

5.5. הספק מתחייב לגלות רצון טוב, שיתוף פעולה מלא ומקיף, לקיים את כל בקשות המועצה ולסייע לו לממש את הצלחת המעבר.

5.6. אחת לשנה יעודכנו טבלאות הנתונים הרלוונטיות לתכנית ההיפרדות ובכלל זה רשימת השרתים המתארחים בחווה, רשימת הציוד של המועצה המתארח בחוות השרתים, רשימת השרתים הווירטואליים המוקצים למועצה, רשימת צוותי העבודה למעבר, רשימת אנשי קשר, השירותים המקושרים לרשת קישורים ואופן חיבורם, וכל רשימה נוספת נדרשת, ע"פ החלטת המועצה.

לשירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן עבור מועצה מקומית

להבים

5.7. נוהל ההפרדות מתייחס לשלוש תקופות:

5.7.1. תקופת ההתראה מיום הודעת המועצה על הפסקת ההתקשרות ועד להודעה על בחירת ספק חלופי או העברת האחריות למועצה. תקופה זו תהיה לפחות בת 3 חודשים. מובהר בזאת כי תקופה זו אינה חלה במקרה של סיום ההתקשרות עם תום תקופת החוזה.

5.7.2. תקופת ההפרדות אשר תחל על פי האמור להלן ותימשך עד 6 חודשים לאחר מכן, על פי קביעת המועצה.

5.7.3. במקרה של סיום תקופת ההסכם, החל מ- 6 חודשים לפני מועד הסיום.

5.7.4. במקרה של ביטול ההסכם על ידי המועצה או מתן הודעת סיום מכל סיבה שהיא על ידי המועצה החל ממועד הביטול או מתן ההודעה.

5.7.5. תקופת התמיכה. תקופה בת 6 חודשים אשר תיכנס לתוקף עם תום תקופת ההפרדות ומטרתה לספק שירותי תמיכה עד להשלמת היערכות המועצה או מי מטעמו לאספקת השירות.

6. על הספק לפרט את כלל הצעדים הנדרשים על מנת לשמור על רמת השירות במקרה ותבחר המועצה להשתמש בשירותיו של ספק אחר.

7. כל עוד שרות מסוים לא עבר מצד הספק למועצה או לגורם אחר, יספק הספק את השירות הזה ללא כל שינוי מלפני תקופת ההפרדות. במהלך תקופת ההפרדות, אחריות הספק לכך שרמת התשתית לא תשתנה.

8. הספק יתאר את תכנית ההפרדות, את סדר הצעדים אשר יש לנקוט על מנת לבצע העברת שירותים במינימום תקלות, ואת כלל הפעולות על מנת לאפשר למועצה להעביר את השירותים לגורם אחר. תכנית זו תצטרך לקבלת אישור מועצת להבים.

9. במידה ותבחר המועצה, תוכל המועצה לבקש כי תכנית זו תאושר ע"י צד שלישי, אשר יבחר בשיתוף הספק.

10. תכנית זו תוגש על שלב הפיילוט בתכנית ההגירה. תכנית זו תכיל את:

10.1. חלוקה לצוותי עבודה.

10.2. תכנית חפיפה לכל צוות עבודה.

10.3. העברת תיעוד עדכני.

10.4. העברת קבצי ניהול מצאי. (חומרה, תוכנה, רישיונות וכד')

10.5. השלמת משימות בביצוע.

10.6. הסבת הסכמי תחזוקה, תמיכה וסיוע של ספקים או קבלני משנה נותני שירותים למכרז זה.

10.7. שמירה על סודיות והשמדת נתונים לאחר העברתם למועצה או למי מטעמו.

10.8. הסדרת תשלומים בעת הפרדות.

10.9. אחת לשנה תעודכן תכנית זו, ע"פ השינויים שהתבצעו בתשתית.

11. עם קבלת ההחלטה ע"י המועצה כי יש להתחיל בתהליך ההפרדות, יוקם צוות היפרדות אשר מכיל את נציגי הספק, נציגי המועצה, ובמידה והמועצה תראה לנכון, את נציגי הגוף אשר יחליף יספק את השירותים אשר נתן הספק. בראש הצוות יעמוד גורם מטעם המועצה. צוות זה יהיה אחראי לרכז את כלל הפעולות הנדרשות לביצוע תכנית ההפרדות ויהווה את ערוץ התקשורת המרכזי בין כלל הגורמים המעורבים בתכנית ההפרדות.

12. הסדרי כספים

12.1. במקרה שההפרדות נובעת מהפרת ההסכם ע"י הספק, יהא המועצה ו/או הלקוחות, רשאי לקזז מהתשלומים המגיעים לספק סכומים בגין נזקים והוצאות שנגרמו לו עקב ההפרה. אין באמור כדי לגרוע מזכויות הלקוחות על פי ההסכם ועל פי הדין.

12.2. בכל שלב בתכנית ההפרדות, תשלם המועצה עבור השירותים אשר היא מקבלת בלבד.

לשירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן עבור מועצה מקומית

להבים

12.3. כל האמור בנושא קנסות, יחול גם העת תקופת ההפרדות.

13. שירותים נוספים

להלן, מתבקש הספק, לענות על הסעיפים הבאים בפירוט יכולותיו ומוכנותו לאספקת כל אחד מרכיבי השירות.

13.1. **מנהל לקוח.** הספק יתבקש למנות מנהל לקוח מטעמו שיכיר את כלל השירותים והצרכים של המועצה ויהווה נקודת הקשר המרכזית עבור אנשי המועצה. תפקידיו של מנהל הלקוח יהיו:

13.1.1. מעקב אחר יישום של ה-SLA שיקבע.

13.1.2. ישיבות ועדכונים שוטפים.

13.1.3. ישיבות ניתוחי אירועים חריגים.

13.1.4. בקרת איכות שוטפת.

13.1.5. ניהול רישיונות ותיק לקוח והעברת דו"ח חודשי מפורט על הפעילות החודשית שבוצעה.

14. **שירותי יעוץ ותכנון בניהול תשתיות המחשוב.** הספק ימנה מנהל טכני בכיר בעל הכרות עם האתר, שילווה ויבחן את הפעילות השוטפת ויעץ באופן שוטף לכל פעילות הדורשת התאמות בתשתיות המחשוב.

15. **שירות DBA.** מעקב וניטור שוטף של בסיסי הנתונים וביצוע פעולות תחזוקה שוטפות (בסיס הנתונים המרכזי ובעתיד גם של מערכת ה-ERP).

16. **מעקב וניטור רשת התקשורת.** הספק יתאר באיזו מערכת הוא משתמש לבצוע ניטור שכזה.

17. טיפול בגיבויים וביצוע בדיקות שחזור תקופתיות.

טווח הזמן שאת הנתונים שנצברו בו ניתן לאבד (RPO) – הינו **עד 4 שעות** עבודה בטרם קרסה המערכת מחשוב. הקבלן יחוייב להעביר דוחות ע"פ דרישה לנציג המועצה הכוללים לוג פעילות הגיבוי והרפליקציה של המידע לרבות דו"ח שגויים. הדוחות יועברו אוטומטית לכתובת דוא"ל שיוגדרו מראש. אין בדוחות אלה כדי לפטור את הקבלן מאחריות לגיבוי. העתק גיבוי מלא חודשי ישמר גם אצל נציג המועצה.

18. **מוקד תמיכה.** הספק יתאר את מוקד התמיכה בהתאם לשעות פעילות של המועצה שהינו מסוגל להציע (זמינות, סוג האנשים וכיו"ב) וייתחם ליכולתו לענות לכל אחד מהצרכים המפורטים להלן:

18.1. תיעוד תקלות.

18.2. אבחון תקלות וביצוע פעילות מתקנת בפועל במידת האפשר או הפעלת ספקי צד שלישי רלוונטיים (ספקי אינטרנט, מפעילי האתר, המועצה המקומית, התוכנה התומכת במערכת ה-ERP, ספקי חומרה לשרתים באחריות וכיו"ב).

18.3. רמת System

18.4. רמת תחנות עבודה וישומי Office

18.5. מעקב וניטור על מהלך התקלה עד לסגירתה (גם אם הועברה לטיפול המועצה או גורם צד שלישי).

18.6. הספק יתאר את מוקד התמיכה שהינו מסוגל להציע (זמינות, סוג האנשים וכיו"ב) וייתחם ליכולתו לענות לכל אחד מהצרכים המפורטים להלן:

א. חלון שרות ימים א-ה משעה 08:00 עד 17:00, יום שישי וערבי חג משעה 08:00 עד 13:00. במקרים

של תקלות השבתה חלון שרות של 7 ימים בשבוע 24 שעות ביממה.

ב. למציע מערכת לניהול קריאות, המאפשר דוחות ניהול

19. **ניהול מערך אבטחת המידע - כלל הרשת (פנימית וחיצונית) תאובטח על ידי הקבלן כחלק מדרישות המכרז.** האבטחה תכלול מענה לאיומים פנימיים וחיצוניים לרבות איומי תקיפה מרשת האינטרנט תוך התאמה לדרישות

לשירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן עבור מועצה מקומית

להבים

תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) התשע"ז-2017 ועל פי הנחיות שיועברו לקבלן מעת לעת על ידי יועץ המועצה לאבטחת ידע והגנת הפרטיות.

20. **בנק שעות יעוץ.** במסגרת התכולה, ייכלל בנק שעות שנתי שייספר במצטבר, לצורך הפעלת מומחים ויעוץ שוטף ליישום מערכות חדשות או כל צורך אחר.

21. **דרישות מיוחדות.** המועצה נדרשת לעמוד בחוקי המדינה, בדינים ובכללים הנדרשים בחוזרים, צווים וכן רשות הסייבר הלאומית בכל הקשור בתחום אבטחת מידע. בהתאם לכך, הקבלן שיבחר ידרש לבצע שינויים, שיפורים והתאמות (להלן שו"שים) במערכת המחשוב במועצה מעת לעת לכל אורך תקופת ההתקשרות. בנוסף, יתכן וידרשו שו"שים כאלו ואחרים עקב שינויים ארגוניים בחברה, דרישות מיוחדות והוספה של פונקציות בהתאם לשינויים פנימיים, שינויים חיצוניים, שינויים טכנולוגיים ועוד. גם במקרים אלו, יועבר מסמך דרישות בכתב על ידי נציג מטעם המועצה. השינויים יבוצעו ללא תמורה מצד הקבלן, מעבר לתמורה שבמסגרת ההתקשרות הסופית.

לשירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן עבור מועצה מקומיתלהביםמסמך ב'אמנת שירות (SLA)

1. הספק מקבל עליו לקיים את כל המטלות, המשימות והתנאים המופיעים בהסכם זה על נספחיו, לספק את כל המערכות, התמיכה והשירותים במועדים שיקבעו ע"י המועצה על מנת שלא לפגוע בפעילות השוטפת של המועצה, למלא אחר התחייבויותיו להשלמת התוכנה החסרה במועדים שנקבעו.
2. נספח אמנת השירות (SLA) מהווה מסמך משלים למפרט הטכני. במקרים בהם קיימת התנגשות או אי התאמה בין שני המסמכים תגבר אמנת השירות על הנספח הטכני.
3. למען הסר ספק מובהר כי אמנת שירות זו אינה מחליפה ואינה מבטלת סעיף או התחייבות של הספק ממסמכי המכרז וההסכם.
4. הספק מתחייב לעמוד בהבטחותיו על פי כל מסמכי המכרז וההסכם. במידה והספק לא יקיים את הבטחותיו, תהיה המועצה רשאית לקנוס את הספק בסכומים המצטברים המופיעים בטבלה כדלהלן. הסכומים יקוזזו מתוך התשלום החודשי של המועצה לספק ובמידה שאלה לא יכסו את סכומי הקנסות יחולטו הסכומים מתוך הערבות הבנקאית. כל הסכומים בטבלה הם בשקלים שלמים.

תיאור התהליך	כל יום עד חודש פיגור	כל יום מעל חודש פיגור ועד חודשיים	כל יום מעל חודש פיגור ועד חודשיים	כל יום מעל חודשיים ועד חודשיים
פיגור במימוש של תהליך חסר שהובטח כי יושלם על פי התחייבות המציע	50	100	150	200
חוסר בתהליך שהוצהר עליו כי הוא קיים וראוי להפעלה מידית	50	100	150	200
פיגור מימוש החלטה של רגולטור מהמוזכרים במסמכי המכרז	1000	1000	1000	1000
מסך קליטה או עדכון שאינו מתפקד	100	100	100	100
תשלום לספק הנוכחי כנגד שירותים שלא ניתן לבצע אותם במערכת החדשה. בהתאם לתעריפים המשולמים ע"י המועצה בתאריך פרסום המכרז.	כל סכום שתידרש המועצה לשלם	כל סכום שתידרש המועצה לשלם	כל סכום שתידרש המועצה לשלם	כל סכום שתידרש המועצה לשלם
פיגור בתכנון ההגירה (HLD)	1000	1000	1000	1000
פיגור בתכנית ההטמעה	1000	1000	1000	1000
אי יכולת להפיק דו"ח נדרש	200	200	200	200
אי העברת נתונים למועצה בעת סיום ההתקשרות.	2000	2000	2000	2000
אי תיקון תקלה במסך און ליין	200	200	200	200

5. הפעלת מנגנון הקנסות: המנהל או מי מטעמו יודיע בכתב לנציג הספק על פיגור באספקת השירותים כפי שהם מופיעים בטבלה, במייל/בפקס. ספירת הימים תחל בתוך שלושה ימים ממועד קבלת ההודעה. ההודעה על פיגור עתידי צפוי יכולה לצאת לספק גם לפני המועד בו אמור היה לספק את השרות המופיע בטבלה זו.

לשירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן עבור מועצה מקומית**להבים**

6. SLA שוטף

6.1 כל תקלה תסווג לאחת מ-3 הרמות הבאות:

6.1.1 קריטית:

תקלה המשביתה שרות קריטי במועצה באופן שבו נמנע ממפעילי המערכות לספק שירותים. כגון: קבלת קהל, מסירת מידע למתכננים, מערכת GIS לא זמינה באינטרנט, מערכת רישוי ובניה לא פועלת.

6.1.2 חמורה:

תקלה המשביתה את עבודת אחד ממודלי התוכנה שאינו מוגדר כקריטי, ובמסגרתה אין יכולת לאף אחד ממשתמשי קצה להשתמש במודול המושבת.

6.1.3 רגילה:

תקלה המונעת ממשתמש להשתמש במערכת, לרבות השבתת עמדה ו/או פונקציה, ושקיים לגביה פתרון זמני המאפשר עבודה, כל תקלה אחרת המדווחת על בעיה.

6.2 התקלות יסווגו ע"י המנהל ו/או מי מטעמו על פי הקריטריונים בסעיף 6.1 הנ"ל.

6.3 הספק ייענה לקריאה לצורך טיפול בתקלות כאמור לעיל בהתאם לזמני התגובה כמפורט להלן, ויטפל בכל תקלה עד לפתרונה המלא.

6.4 טיפול הספק בסוג תקלה קריטית וחמורה יבוצע באופן רציף ממועד תחילת הטיפול כולל שעות מעבר לשעות העבודה המקובלות.

6.5 להלן תחילת טיפול מזמן קבלת קריאה לפי סיווג הקריאה:

תחילת טיפול מזמן קבלת קריאה			
לפי סיווג הקריאה			
קריטית	חמורה	רגילה	
מידית עם קבלת הקריאה	לכל המאוחר תוך ארבע שעות מקבלת קריאה	לכל המאוחר במהלך יום אחד מקבלת הקריאה	
מזמן קבלת קריאה בסיום טיפול בתקלה			
מספר תקלות בשנת מדידה			
תוך 72	תוך 48	תוך 24	סוג תקלה
2	4	6	קריטית
3	6	8	חמורה
4	8	10	רגילה

6.6 השבתות המערכת לצורך תחזוקה שוטפת, שאיננה כוללת תיקון תקלות, תעשה אך ורק לאחר שעות העבודה הרגילות ובתאום מוקדם והסכמה מראש של הרשות המקומית.

6.7 לתקלות קריטיות וחמורות מתחייב הספק לתת פתרון ולהחזיר לשרות על ידי מעקף זמני או פתרון קבוע תוך 24 שעות לכל היותר מפתחת קריאת השרות.

לשירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן עבור מועצה מקומית**להבים****7 קריאת שירות וטיפול בתקלות**

- 7.1 קריאת שירות בגין תקלות קריטיות, חמורות, רגילות ואחרות תדווח ע"י פניה טלפונית למרכז התמיכה של המציע 365X7X24.
- 7.2 אופן מתן השרות: טלפונית, באמצעות תקשורת, ו/או באתר הרשות יקבע לפי הצורך ובהתאם למהות התקלה ומידת חומרתה, לפי שיקול דעת הרשות וכמפורט בהצעת הספק. במקרה הצורך ו/או לפי דרישתו המפורשת של הרשות, נציג תמיכה מטעם המציע יצא לשרות באתר הרשות להתקנות, לטיפול בבעיות שהתעוררו ולא הצליחו להיפתר במסגרת התמיכה הטלפונית, ייעוץ.
- 7.3 הספק ייענה לטיפול בתקלות קריטיות בזמני התגובה המפורטים בסעיף 6 לעיל, ותקלות כאמור תהיינה מטופלות ברציפות, גם מעבר לשעות העבודה המפורטות בסעיף 6 לעיל, ועד למתן פתרון.
- 7.4 הטיפול בקריאת שירות בקשר לתקלות חמורות, רגילות ואחרות יתבצע על ידי אדם ו/או גורם מוסמך מטעם המציע לטפל ולתחזק את מערכת השרות ובעל ההבנה והניסיון הנדרשים לטיפול בה ותחזוקתה.
- 7.5 הטיפול בקריאת שירות בקשר לתקלה קריטית יתבצע על ידי אדם ו/או גורם מקצועי בכיר מטעם המציע, המוסמך לטפל ולתחזק את מערכת המידע ובעל מומחיות בתחזוקתה, אשר יהיה נוכח באתר השרות, ככל שיידרש לשם ועד לפתרון התקלה.
- 7.6 הספק אחראי לתעד כל קריאת שירות במערכת ממוחשבת לניהול פניות לקוחות המיועדת לכך הנמצאת במוקד התמיכה שלו. הדיווח ירשם במערכת הפנימית של הספק והרשות תקבל מס. זיהוי לכל קריאת השרות שנפתחה.

- 8 להלן טבלה המרכזת את הגדרות ה-SLA המרכזיות במכרז, באם הוגדרה דרישת SLA מכל סוג ואינה נכללת בטבלה זו תקפותה עומדת:

פרק במכרז	נושא	SLA נדרש
ההסכם	שירות תמיכה טלפוני	מענה טלפוני אנושי לא יעלה על 90 שניות
כללי	תקלות	תקלה משביתה – עד 30 דקות מקבלת ההודעה תקלה שאינה משביתה – עד 4 שעות מקבלת ההודעה השביתה עולה על 24 שעות, פעמיים במשך חצי שנה מהווה הפרת חוזה על ידי הספק
3 – שירותי ענן	זמינות משאבי ענן	זמינות של 99.9% (עד 8.76 של השביתה לא מתוכננת בשנה)
3 – שירותי ענן	מנגנון קיטון	היקף של עד 20% מהשימוש הנוכחי – בהתראה של 30 יום היקף גבוה מ-20% מהשימוש הנוכחי – בהתראה של 90 יום
3 – שירותי ענן	מנגנון גידול	היקף של עד 20% מהשימוש הנוכחי – בהתראה של 7 יום היקף גבוה מ-20% מהשימוש הנוכחי – בהתראה של 60 יום
8 – אבטחת מידע	עדכוני אבטחה קריטיים	יתעדכנו באופן מידי
10 – פרויקט ההגירה	משך המיפוי	עד חודש ימים
10 – פרויקט ההגירה	תכנון על (HLD)	עד חודש ימים
11 - תפעול	אירועי קצה	טיפול בתקלה מיד עם פתיחת הקריאה

לשירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן עבור מועצה מקומית

להבים

מסמך ג'

ערבות ביצוע

_____ בנק :
_____ סניף :
_____ כתובת הסניף :
_____ תאריך :

לכבוד :
המועצה המקומית להבים

הנדון : ערבות בנקאית מס' _____

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 20,000 ₪ (עשרים אלף ₪) לא כולל מע"מ (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת _____ להלן: ("הנערב"), בקשר לקיום ההתחייבויות בחוזה מכוח מכרז פומבי מס' 2/22.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי, או על ידי מוסד ממשלתי אחר, בתנאי ההצמדה שלהלן: "המדד היסודי" לעניין ערבות זו, יהא המדד בגין חודש _____ שנת _____ שפורסם ביום _____. "המדד החדש" לעניין ערבות זו, יהיה המדד שפורסם לאחרונה הקודם לקבלת התשלום בפועל עפ"י ערבות זו. הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה – הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.
3. ערבותינו זו הינה מוחלטת ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם את סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שיהיה עליכם לבסס או להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מ-15 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו אנו נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי ההצמדה למדד מבלי להטיל עליכם כל חובה לבסס או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד לתאריך _____.
כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
6. ערבות זו תוארך, לתקופות נוספות עפ"י דרישת החברה הכלכלית לפיתוח באר שבע בע"מ, ושתתקבל על ידינו עד התאריך הנקוב בסעיף 4 דלעיל, במידה ולא ניתן יהיה להאריך כאמור את תוקף הערבות, תשמר לכם הזכות לדרוש את חילוט הערבות – ובלבד שהדרישה תגיע עד התאריך הנקוב בסעיף 4 לעיל.
7. ערבות זו אינה ניתנת לביטול, להעברה או להסבה.

בכבוד רב,
בנק _____

טופס זה ייחתם בידי מורשי החתימה של הבנק ויש להטביע עליו חותמת אישית וחתימת הסניף.

לשירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן עבור מועצה מקומית

להבים

מסמך ד'

נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - _____.

"מבקש האישור" – מועצה מקומית להבים ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם

"השירותים" - לשירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן

1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, ולעניין ביטוח חבות המוצר משולב עם ביטוח אחריות מקצועית למשך תקופה נוספת של 3 שנים לאחר תום תקופת מתן השירותים, את הביטוחים המפורטים בסעיף 8 להלן (להלן: **"ביטוחי המבוטח"**).

2. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים/ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, אישור קיום ביטוח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון-2019-1-6 (להלן: **"אישור ביטוחי המבוטח"**).

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, או למשך תקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור על עריכת ביטוחי המבוטח כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתיות בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.

3. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

4. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

לשירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן עבור מועצה מקומית

להבים

5. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוח שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף הביטוח המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, רשאי המבוטח לערוך את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבון המבוטח. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

6. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעם המבוטח, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי המבוטח ו/או על-ידי מי מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים, במפורש לרבות אבדן תוצאתי עקב נזק לרכוש כאמור, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

7. בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לכלול בהסכמי ההתקשרות עמם סעיפי ביטוח הולמים ביחס לסוג והיקף פעילותם ו/או לכלול את קבלני המשנה בביטוחי המבוטח בהתאמה כאמור.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעות המבוטח ובין אם בוצעו באמצעות קבלני משנה מטעם המבוטח, והמבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

מוסכם בזאת כי היה ותועלה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מצד הקבלנים ו/או קבלני משנה ו/או מי מטעמם, באחריות המבוטח לשפות את מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בכל תשלום ו/או הוצאה שיישאו בהם, לרבות ההוצאות המשפטיות.

8. ביטוחי המבוטח:

8.1 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

המבוטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל פגיעה ו/או נזק העלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם ו/או גוף כלשהו בקשר עם השירותים.

הביטוח לא יהיה כפוף לכל הגבלה בדבר חבות בגין וכלפי קבלנים קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. סייג אחריות מקצועית לא יחול בגין נזקי גוף. למען הסר ספק, מבקש האישור, עובדי מבקש האישור ורכוש מבקש האישור ייחשבו במפורש לצד שלישי.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת על מבקש האישור עקב מעשה ו/או מחדל של המבוטח ו/או הבאים מטעם המבוטח, בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

גבול אחריות: 2,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

8.2 ביטוח אחריות מעבידים

המבוטח את חבות המבוטח על-פי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים התש"ס - 1980, בשל פגיעה גופנית ו/או מחלה העלולה להיגרם למי מעובדי המבוטח תוך כדי ו/או עקב השירותים.

הביטוח לא יכלול מגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, שעות עבודה ומנוחה וכן בדבר העסקת נוער.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור היה ויקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה כלשהי כי מבקש האישור נושא בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי המבוטח.

גבול אחריות: 20,000,000 ₪ לתובע, לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

8.3 ביטוח חבות המוצר ואחריות מקצועית (משולב)

המבוטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שתוגש לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין (1) פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש שנגרם עקב מוצרים שיוצרו ו/או סופקו ו/או טופלו ו/או הותקנו ו/או שווקו ו/או הותאמו על ידי המבוטח (להלן: "המוצרים") (2) טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או מי מהפועלים מטעם המבוטח.

הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים.

לשירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן עבור מועצה מקומית

להבים

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת על מבקש האישור (1) בכל הקשור במוצרים ו/או פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש עקב השירותים (2) עקב מעשה ו/או מחדל של המבוטח ו/או הבאים מטעם המבוטח, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח, אך לא תביעת מבקש האישור כנגד המבוטח.

הביטוח לא יכלול כל הגבלה בדבר אי יושר או מעילה באמון מצד עובדי המבוטח, אבדן מסמכים, הוצאת דיבה ו/או לשון הרע, השמצה וחריגה מסמכות ונזק כספי או פיננסי.

הביטוח כולל הרחבת סייבר **לנזקי צד ג'** המכסה נזק פיננסי טהור כתוצאה מאירועי סייבר שגרם לדליפת מידע של צדדים שלישיים, פגיעות אישיות בצדדים שלישיים, (השמצה, הוצאת דיבה, פגיעה במוניטין, הפרת זכויות יוצרים, פריצה למערכות מידע, הפרת סודיות ושימוש לרעה במידע) והחדרת וירוסים למחשבי צד ג'.

הביטוח יכלול תקופת גילוי של 12 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח בתנאי כי לא נערך על ידי המבוטח ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל כמתחייב מסעיף זה, ובמידה והביטוח או השינוי בתנאי הביטוח לא נבע מאי תשלום או מרמה של המבוטח.

גבול אחריות משולב: 4,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

9. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:
 - 9.1. הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור.
 - 9.2. שינוי לרעה או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי לרעה או הביטול.
 - 9.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
 - 9.4. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
 - 9.5. המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
 - 9.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.
10. הפרה של איזה מהוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

לשירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן עבור מועצה מקומיתלהבים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור*		המבוטח		אופי העסקה*		מעמד מבקש האישור*	
שם: <u>מועצה מקומית להבים</u> או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם שלובות		שם: _____		☐ נדל"ן ☐ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר: _____		☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☐ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____	
ת.ז.פ.ד.: _____		ת.ז.פ.ד.: _____					
מען: _____		מען: _____					
כיסויים							
סוג הביטוח		מספר הפוליסה		נוסח ומהדורת הפוליסה		ת. תחילה	
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח						ת. סיום	
גבול האחריות/ סכום ביטוח		מטבע		סכום		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	
יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'							
צד ג'		נח		2,000,000		אחריות צולבת (302) קבלנים וקבלני משנה (307) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) כיסוי לתביעות המל"ל (315) מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321) מבקש האישור מוגדר כצד ג' (322) ראשוניות (328) רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329)	
אחריות מעבידים		נח		20,000,000		ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעביד של מי מעובדי המבוטח (319) ראשוניות (328)	
אחריות המוצר		נח		4,000,000		אחריות צולבת (302) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321) ראשוניות (328) תקופת גילוי - 12 חודשים (332)	
אחריות מקצועית		נח		4,000,000		אבדן מסמכים (301) דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע (303) הרחב שיפוי (304) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321) מרמה ואי יושר עובדים (325) פגיעה בפרטיות (326) עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח (327) ראשוניות (328) תקופת גילוי - 12 חודשים (332)	
הרחבה לנזקי צד ג' כתוצאה מאירועי סייבר במסגרת פוליסת אחריות מקצועית							

מכרז פומבי מס' 2/22

לשירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן עבור מועצה מקומית

להבים

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): * 043- מחשוב
ביטול/שינוי הפוליסה * שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור המבטח:

* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

לשירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן עבור מועצה מקומית

להבים

מסמך ו'

הצהרה על שמירה על כללי אבטחת ובטחון מידע

תאריך ____/____/____

לכבוד
המועצה המקומית להבים

הנדון: הצהרה על שמירה על כללי אבטחת מידע וביטחון המידע
בהמשך לחתימת ההתקשרות עם המועצה המקומית להבים (להלן: "המזמין") במסגרת מכרז _____ - למכרז
למתן שירותי מחשוב בענן ושירותים נוספים (להלן: "השירותים") אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירותים
ולאחריה כדלקמן:

א. דרישות כלליות:

- 1.א. הספק יצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוניו ותקנותיו והנחיות רשם מאגרי מידע.
- 2.א. המערכת שתסופק למזמין, תעמוד בדרישות מדיניות אבטחת המידע אשר פרסם המזמין או לחילופין פורסמה על ידי הרגולציה.
- 3.א. הספק יחתום על התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע מול המזמין.
- 4.א. הספק יתחייב להחתים את עובדיו על הצהרות סודיות, הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של המזמין.
- 5.א. הספק יחתום על הסכם רמת שירות SLA מול המזמין.
- 6.א. הספק יתחייב כי קוד המקור עבר בדיקה נגד חשיפות ואי קיום קוד זדוני באמצעות סריקת חשיפות אבטחת מידע (Vulnerability Scan).
- 7.א. הספק הזוכה יוגדר כמחזיק מאגר מידע של המזמין.

ב. עמידה בנוהל אבטחת מידע של המועצה המצ"ב כנספח ח'.

ג. הרשאות:

- 1.ג. המערכת תאפשר הגדרת מערך הרשאות גמיש לפי עובדים ולפי סוגי נתונים. במערך זה ינוהלו פרופילים של הרשאות לפי סוגי משתמשים: עובדי תפעול ושטח, מנהלים, צופים, מדווחים וכיו"ב. בהתאם לסמכויות המוגדרות. המערכת תאפשר מדרג הרשאות (צפייה, עדכון, יצירה, ביטול) ברמה של מחלקות, עובדים, תפקידים וכיו"ב.
- 2.ג. כל נושא הגדרות המשתמשים במערכת יבוצע אך ורק ע"י המזמין באמצעות מנהל המערכת מטעמו.
- ד. על הספק חל איסור מוחלט להוסיף / לגרוע משתמשים ו/או לעדכן הרשאות של משתמשים במערכת (הנ"ל נכון הן למשתמשי המזמין והן למשתמשי הספק) ללא אישור המזמין.
- ה. המערכת תבצע ניהול לוג משתמשים לגבי פעולות של גישה למערכת (כניסות/נעילות), הזנה, שינוי וביטול נתונים, כך שניתן יהיה לזהות מי ביצע מה ומתי וכן מאיזה מחשב. לרבות שמירת ערך קודם לשינוי. כמו כן ינוהל לוג לגבי שינויים בהרשאות.

לשירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן עבור מועצה מקומית

להבים

1. הספק יעביר פרטי לוג למנהל המערכת של המזמין, בדגש על פעולות עובדי הספק. מנהל המערכת מטעם המזמין יהיה נגיש לצפייה בלוג הגישה למידע ישירות מתוך המערכת בכל עת שיחפוץ (מעבר להעברת דוח פעילות ע"י הספק)
2. מערכת ממוחשבת אינטרנטית :
 1. החלת מדיניות סיסמאות אחידה במערכת, הכוללת :
 - 1.1. מינימום 7 תווים בסיסמא
 - 1.2. שילוב אותיות וספרות
 - 1.3. החלפה אחת ל-180 יום
 - 1.4. היסטוריה של אי חזרה על סיסמאות -5 דורות
 - 1.5. נעילת משתמש לאחר 5 ניסיונות שגויים – שחרור לאחר שעתיים או ע"י פנייה לתמיכה.
 - 1.6. שימוש ב-CAPTCHA לאחר 3 ניסיונות שגויים למניעת נעילה ע"י רובוט.
 - 1.7. חסימת משתמש שלא הזדהה 180 יום
 2. שימוש בפרוטוקול HTTPS בכל דפי היישום
 3. גישה למערכת באמצעות שם משתמש וסיסמא אישית – יכולת שימוש ב-OTP או CAPTCHA כמזהה נוסף.
 4. הצפנה בבסיס הנתונים ברמה של 256 ביט ומעלה
 5. בקרת קלט - לכל שדה קלט תוגדר רשימת ערכים וטווחים מותרים , תוך עדיפות לרשימה סגורה של ערכים.
 6. מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חוסר יכולת לשנות UID בסוף הדף, לא ניתן לשנות או להוסיף דפי משנה)
 7. המערכת לא תחשוף למשתמש הקצה הודעות שגיאה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יכתבו לקובץ לוג בלבד או תינתן הודעה גנרית.
 8. הגדרת SESSION TIME OUT לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש. ברירת מחדל לסיום Session תהיה 30 דקות.
 9. במקרה של העלאת קבצים למערכת : יש לוודא כי קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה בצד השרת ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית, כגון html ו/או php.
- ח. בקרת פלט :
 - 1.ח. וידוא אי חשיפה של סיסמאות במסך או בתדפיסים.
 - 2.ח. במידה ותתבצע גבייה באמצעות המערכת - הצגת 4 תווים אחרונים בלבד של כרטיס האשראי למשתמש, קידומת ו-3 ספרות אחרונות של הטלפון.
 - 3.ח. וידוא שאין בדוחות המופקים מהמערכת, חשיפה של שדות שלא נדרשים.
 - 4.ח. שמירת המידע במערכת כל עוד נמשך השירות.
 - 5.ח. במידה ותתבצע סליקת כרטיסי אשראי באמצעות המערכת – נדרש לעשות שימוש באתר סליקה ייעודי העומד בדרישות תקן PCI DSS ולא לשמור פרטי אשראי במערכת.

לשירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן עבור מועצה מקומית

להבים

ט. אבטחת תשתית

- ט.1. התקנת אנטי-וירוס על שרתי המערכת.
- ט.2. שימוש ב-WEB SERVICE או STORED PROCEDURES על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.
- ט.3. בסיס נתונים ייעודי למזמין.
- ט.4. הגנת בסיס הנתונים והקשחתו.
- ט.5. עדכוני אבטחת מידע CRITICAL בשרתים ברמה יומית.
- ט.6. שימוש ב-WAF.
- ט.7. שימוש בתשתית שעברה הסכמה ת"י 27001 או תקן מקביל.

י. אמצעי הגנה ברמת תקשורת

- י.1. שימוש בתעודות דיגיטליות מאושרות
- י.2. במקרה של ניהול בענן- מימוש IPS
- י.3. במקרה של ממשקי נתונים - מימוש TLS1.2 בין המזמין לשרתי המערכת.

יא. גישה מרחוק :

- יא.1. בגישה למערכת מחוץ לסביבה הארגונית לצורך תחזוקה, נדרש ליישם אמצעי הגנה ושימוש בשיטות הצפנה מקובלות להגנה על המידע (זיהוי אישי של הספק, הצפנת תווך הגישה, ניטור פעולות בגישה מרחוק, חוק FW ייעודי לטובת תחזוקה במערכת).

יב. גיבוי ושרידות :

- יב.1. המציע מתבקש להציג את מערך הגיבוי והשחזור מגיבוי, כולל מערך ההתאוששות מאסון (DR) ולפרט כיצד הוא מבטיח את שרידות הנתונים ואת רצף השירות של המערכת במקרה של תקלה מהותית.
- יב.2. בסיס הנתונים יגובה לפחות פעם ביום.
- יב.3. יבוצע שחזור מלא של המידע במערכת אחת לחצי שנה.
- יב.4. הספק יבצע ניסוי שחזור ומעבר ל- DR מלא אחת לשנה.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של התחייבויותינו זו :

חתימה וחותמת מורשה החתימה	פרטי מורשה חתימה מטעם הקבלן	תאריך
------------------------------	--------------------------------	-------

לשירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן עבור מועצה מקומיתלהביםמסמך ז'הצהרת תחזוקת תיבות דוא"ל

תאריך ____/____/____

לכבוד
המועצה המקומית להבים

שלום רב,

אנו הח"מ _____ ו- _____ מס' _____ חברה/זהות _____ שכתובתנו _____ לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז מצהירים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:

א. אנו מתחזקים לפחות 100 יחידות קצה תיבות דואר בטכנולוגיות Microsoft Exchange או Microsoft Office 365 של כלל לקוחותינו.

ב. רשימת לקוחות לדוגמא לצורך מדגם בדיקה:

שם הלקוח	גרסת Exchange	מועד תחילה ומועד סיום של אספקת השירותים	כמות תיבות דוא"ל	פרטי איש קשר	טלפון קווי או סלולארי	או

ג. *הערה: ניתן לצרף המלצות ומסמכים נלווים לטבלה זו.

ד. ולראיה באנו על החתום ותצהירנו על אמיתות הפרטים בנספח זה:

_____ חתימה וחותמת מורשה החתימה	_____ פרטי מורשה חתימה מטעם הקבלן	_____ תאריך
---------------------------------------	---	----------------

לשירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן עבור מועצה מקומית

להבים

מסמך ח'

נוהל אבטחת מידע של המועצה

נתוני הגרסה הנוכחית

גרסה:	1.0
כותב הנוהל:	דוד שיפרס, יועץ בכיר, הורן יועצים
נבדק ע"י:	
מאשר הנוהל:	
תאריך הוצאה:	
תאריך שינוי אחרון:	
מועד הסקירה הבאה:	

ניהול גרסאות

מהדורה	תאריך עדכון	אחראי על השינוי	תיאור עדכון/נימוקים
1.0	17/02/2020	דוד שיפרס	גרסה ראשונה
1.1	17/02/2020	דוד שיפרס	שינוי הגדרות סיווג

לשירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן עבור מועצה מקומית

להבים

1. כללי

- 1.1. פעילותה התקינה של המועצה המקומית להבים מושפעת ותלויה ברמת שלמות המידע, סודיותו ואמינותו.
- 1.2. התממשות סיכוני סייבר כתוצאה מפערים בהגנת הסייבר עלולה לפגוע בפעילות המועצה עד לכדי השבתתה המלאה. כמו כן, התממשות סיכונים אלה עלולה להוביל לפגיעה במוניטין ובתדמית המועצה.
- 1.3. כרשות מקומית, המועצה מחוייבת לדרישות החוק והרגולציה באשר הן, לרבות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנותיו.
- 1.4. מסמך מדיניות אבטחת מידע הינו מסמך יסוד המפרט את העקרונות המנחים בתחום הגנת הסייבר במועצה, כפי שהוסכמו על-ידי מנהליו. נהלי הגנת הסייבר מפורטים במסמך זה.

2. מטרה

- 2.1. להתוות קווים מנחים בהיבטי הגנת סייבר לכלל תשתיות ומערכות המידע של המועצה, לרבות עמדות קצה, תוכנה, חומרה וכו', לשם הפחתת הסיכונים הכרוכים בפעילותם.
- 2.2. להגדיר עקרונות לגיבוש סביבת עבודה מאובטחת בהיבטי הגנת סייבר.
- 2.3. להטמיע בקרב כלל עובדי המועצה וגורמי מיקור חוץ תהליכי עבודה סדורים, העולים בקנה אחד עם דרישות הרגולציה ותפיסת הנהלת המועצה.
- 2.4. להבטיח, כי כלל העובדים מבינים את אחריותם להגן על סודיות, שלמות וזמינות המידע במערכות המועצה.
- 2.5. לגבש תהליך לשיפור מתמיד בהגנת הסייבר, לרבות על רקע שינויים ברגולציה, התפתחויות טכנולוגיות וכו'.

3. תחולה

הנהלת המועצה וכלל העובדים, לרבות נותני שרות מטעם צד ג' או מיקור חוץ.

4. הגדרות ומושגים

- 4.1. **מידע** – כל נתון הנוגע או קשור לפעילותה, תפעולה או תפקודה של המועצה, לרבות מידע הנוגע לצנעת הפרט ומידע רגיש, הקיים על-גבי אמצעי אחסון ממוחשבים, מגנטיים או אלקטרוניים, על-גבי מצעי מידע פיזיים וכן המועבר בעל-פה.
- 4.2. **בעל המידע** - גורם שהוגדר שכזה ע"י הנהלת המועצה, האחראי על נכס מידע באופן מלא, לרבות בכל האמור לאישור הרשאות בו, משך שמירת הגיבוי של אותו נכס וכו'. והוא הינו המשתמש העיקרי במידע

לשירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן עבור מועצה מקומית

להבים

בתחום מסוים, או שהמידע נוצר בתחום אחריותו. בעל המידע יסייע בהגדרת סודיות, רגישות וחיוניות המידע וימליץ בפני מנהל יישום אבטחת מידע על סיווגו של המידע ועל הטיפול הנגזר מתוקף כך.

4.3. **מאגר מידע** – אוסף נתוני מידע של אנשים, לרבות מספרי ת"ז, מספר טלפון, מצב משפחתי וכו', המוחזק באמצעי מגנטי או אופטי והמיועד לעיבוד ממוחשב או אחר.

4.4. **מנהל מאגר** – גורם אשר הוסמך מטעם המועצה לנהל מאגר מידע מסוים ואשר נרשם במשרד המשפטים בהתאם.

4.5. **בקרת גישה** – תהליכים, כללים ומנגנוני בקרה, המנהלים את הגישה למערכות מידע, משאבים וגישה פיזית לנכסי המידע.

4.6. **גיבוי** – קבצים ונתונים הזמינים לשימוש במקרה של כשל במערכות שלא ניתן לתקן, בזאת אם המידע המקורי נהרס או אינו זמין לשימוש.

4.7. **דלף מידע** – זליגה של מידע מתוך המועצה החוצה, בשוגג או בכוונת זדון, וחשיפתו לגורם בלתי מורשה.

4.8. **מערכות תפעוליות** - כלל המערכות והתשתיות הטכנולוגיות התומכות בפעילות המועצה לרבות: שרתים, תחנות קצה, ציוד תקשורת, ציוד הגנת סייבר.

4.9. **רישומי יומן מערכת (Logs)** – תיעוד של כלל אירועי המערכות שנוצרו, על-ידי מנגנון מערכת המיועד לכך.

4.10. **חדירה** – גישה לא מורשת אל נכסי המידע או רשתות התקשורת של המועצה.

4.11. **תקרית** – אירוע שאינו חלק מהפעולה השוטפת של המועצה, העלול לגרום להפסקה או לירידה ברמת השירות והעבודה של המועצה.

4.12. **סיכון סייבר** – סיכון לשימוש לא מורשה בזהות, הפרעה לפעילות המועצה על-ידי פגיעה בפעילות הרשת או במערכות מידע, גניבה של מאגרי מידע, החדרה של קוד זדוני, חדירה למערכת מידע או חשיפת מידע.

4.13. **הגנת סייבר** - מכלול הפעולות שנועדו להגן על נכסי מידע בצורותיהם השונות מפני פגיעה בסודיות, שלמות וזמינות.

4.14. **הפרדת תפקידים** – בקרה המונעת אי-סדרים על-ידי הקצאת אנשים נפרדים לביצוע פעילויות עסקיות המצריכה עבודה משותפת עבור המועצה, בכדי למנוע הונאה.

4.15. **הצפנה** – תהליך לקיחת מידע לא מוצפן והחלת אלגוריתם מתמטי בשילוב מפתח, ליצירת הודעה שאינה הניתנת לקריאה ללא שימוש במפתח.

4.16. **תוכנית המשכיות עסקית (BCP)** – תוכנית המדריכה את המועצה כיצד להגיב על כשלים בהפעלה של תהליכים עסקיים קריטיים.

4.17. **התאוששות מאסון** – פעילויות ותוכניות אשר נועדו להחזיר את המועצה למצב המאפשר עבודה לאחר קרות אסון.

לשירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן עבור מועצה מקומית

להבים

- 4.18. **משתמש** – עובד המועצה או נותני שרות מטעם צד ג' או מיקור חוץ, אשר במסגרת תפקידו משתמש בשירותי המחשוב של המועצה והמוגדר חד-ערכית במערכות המחשוב של המועצה, לרבות משתמשים המתחברים מבחוץ לרשת המועצה. זאת, באישור המועצה.
- 4.19. **נותן שירות מטעם צד ג' (מיקור חוץ)** – הינו משתמש שהוא אינו עובד מועצה, אך הוא עובד באחת היחידות של המועצה באופן קבוע.
- 4.20. **קב"ט** – אחראי להגנה פיזית במטרה להבטיח את התכנון, את הניהול, את הטיפול ואת הבקרה במכלול היבטי ההגנה הפיזית של המידע.
- 4.21. **ועדת היגוי לאבטחת מידע וסייבר** – ועדה הכוללת נציגים מהמועצה אשר נועדה לגבש ולעדכן את מדיניות המועצה בתחום אבטחת המידע, להתוות אסטרטגיות פעילות, לפקח אחר תוכניות העבודה השנתיות, לקיים הערכת נזקים בעקבות תקלות ולגבש המלצות לטיפול.
- 4.22. **ממונה אבטחת מידע והגנת הסייבר** – אחראי על התכנון, הניהול, הטיפול באירועי סייבר והבקרה במכלול היבטי הגנת הסייבר ואבטחת המידע במועצה.
- 4.23. **מנהל המחשוב ומיישם אבטחת מידע** – אחראי על יחידת המחשוב ועל מכלול השירותים הטכנולוגיים (יישומיים ותשתיתיים) בתחום המידע למימוש של יעדי המועצה. במסגרת זו, אחראי גם על מכלול היבטים של אבטחת מידע והגנת הסייבר, היינו – הניהול, התקצוב, התיכנון, הביצוע והבקרה בתחום האמור.

5. שיטה

5.1. כללי

המועצה מחויבת לחוקי המדינה ותקנותיה בהיבטי הגנת סייבר ושמירה על הפרטיות.

5.2. מבנה ארגוני/פונקציונלי ליישום ולניהול אבטחת המידע

- 5.2.1. **ועדת היגוי לאבטחת מידע וסייבר (להלן: "ועדת ההיגוי")** – הועדה הינה הגוף העליון בהיבטי הגנת הסייבר במועצה, ומפקחת על כל הפעילות השוטפת של המועצה בתחום זה, לרבות בכל האמור לעמידה בפרויקטים קיימים, אישור פרויקטים חדשים, הכרעה במקרי מחלוקת וכו'. ועדה זו כוללת את החברים הבאים:
- 5.2.1.1. ראש המועצה או מי מטעמו – יו"ר הועדה.
- 5.2.1.2. חשב המועצה או מי מטעמו.
- 5.2.1.3. יועץ משפטי או מי מטעמו.
- 5.2.1.4. מנהל המחשוב.
- 5.2.1.5. קב"ט.

לשירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן עבור מועצה מקומית

להבים

5.2.1.6. ממונה אבטחת מידע והגנת הסייבר.

5.2.2. במידת הצורך, יוזמנו לשיבות גורמים נוספים, בהתאם לנושאים המתוכננים לדיון במסגרת הועדה.

5.3. תפקיד ממונה אבטחת מידע והגנת הסייבר

בהתאם להחלטת ממשלה 2443, תפקידיו של ממונה הגנת הסייבר הם :

5.3.1. גיבוש מדיניות הגנת הסייבר במועצה, בהתאם לתהליך ניהול סיכונים ארגוני.

5.3.2. בניית תכנית עבודה להגנת הסייבר על-פי המדיניות.

5.3.3. ניתוח והערכה שוטפים של תכנית הגנת הסייבר והמדיניות, בהתאם לצרכים, לאיומים ולמענים, וכן של ההיערכות הארגונית להתמודדות עם אירועי סייבר.

5.3.4. גיבוש תכנית תקציבית לטיפול בהגנת הסייבר ולניהולה השוטף.

5.3.5. בקרה על יישום וניהול הגנת הסייבר בהיבט הארגוני הרחב ובהתאם למדיניות.

5.3.6. כל האמור לעיל, יוגש על-ידי ממונה הגנת הסייבר כהצעה לוועדת ההיגוי, אשר תדון בהצעה ותחליט אם לאשר אותה או לתקן וכיוצא בזה.

5.3.7. יישום ותמיכה שוטפת בתחום אבטחת המידע והגנת הסייבר במועצה, והנחלת החלטות וסיכומי ועדת ההיגוי לאבטחת המידע.

פירוט נוסף על התפקידים של הגורמים המעורבים מופיע בסעיף 6 להלן.

5.4. ניהול סיכוני סייבר

5.4.1. תהליך ניהול סיכוני סייבר במועצה יתבצע בהתאם לשלבים הבאים :

5.4.1.1. מיפוי מושאי ההגנה.

5.4.1.2. מיפוי מערכות הגנה קיימות.

5.4.1.3. ביצוע הערכת סיכונים.

5.4.1.4. התאמת תוכנית עבודה.

לשירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן עבור מועצה מקומית

להבים

5.5. תקשורת עם גורמים חיצוניים

- 5.5.1. על עובדי המועצה נאסר למסור מידע לגורמים פנימיים וחיצוניים אודות אבטחת המידע במועצה, דוגמת: אירועי אבטחת מידע שאירעו, נזקים למערכות מחשוב, מאפייני בקורות ואמצעי הגנה ועוד.
- 5.5.2. במקרים בהם נדרש לעדכן גורמים פנימיים או חיצוניים בהיבטי אבטחת מידע, דוגמת: תרגיל מטעם גוף רגולטורי, אירוע אבטחת מידע וכו', יש לוודא כי המידע בנושא נשמר ומועבר רק על-ידי הגורמים המורשים לכך, כפי שהוגדרו על-ידי הנהלת המועצה.

5.6. מידע מתועד

- 5.6.1. ממונה אבטחת מידע והגנת הסייבר יעקוב באופן עתי אחר ביצוע הבקורות ותיעודן כנדרש.
- 5.6.2. בנוסף, יבצע ביקורת, לכל הפחות אחת לחצי שנה, במטרה לוודא כי כלל התיעוד אכן קיים והינו מגובה.
- 5.6.3. הבקורות והמסמכים הרלוונטיים יתועדו כנדרש.

5.7. חריגה ממדיניות ונהלי אבטחת מידע

- 5.7.1. בעת זיהוי אי התאמות וסטיות מהנחיות ונהלי אבטחת מידע, יש לנתח את סיבת השורש להתרחשותן. כפועל יוצא, יש לבצע פעולות לתיקון (Corrective Action) ולבקר באופן עתי. המועצה תוודא, כי הושלמו בהצלחה.
- 5.7.2. יושם דגש על חריגה מהנחיות נהלי אבטחת המידע עלולה להוביל לנקיטה צעדים משפטיים ומשמעתיים בהתאם.

5.8. סיווג המידע

- 5.8.1. ועדת ההיגוי תאשר את הקריטריונים להגדרת סיווג רגישות המידע וחיוניותו, לפי מידת הנזק שייגרם למועצה או לגורמים אחרים, כתוצאה מחשיפה, חבלה או שיבוש של המידע, מאגריו או מערכותיו, בין אם בזדון ובין אם בשוגג.
- 5.8.2. סיווג המידע יתייחס לכל מצע, או מאגר בהם קיים המידע, בין היתר, קבצים, בסיסי נתונים, מצעי מדיה אלקטרונית או אופטית, מסמכים ודוחות.
- 5.8.3. ממונה אבטחת מידע והגנת הסייבר בשיתוף בעל המידע, יקבעו את רמת האבטחה הנדרשת לכל נכס מידע. סיווגו של המידע יקבע בהתאם לרמת הרגישות הגבוהה ביותר של הנתונים הקיימים בקובץ, במאגר או במצע הפיזי.
- 5.8.4. רמות הסיווג אשר הוגדרו במועצה הינן:
- 5.8.4.1. **בלתי מסווג** – זהו מידע שלא קיימות לגביו מגבלות חוקיות, ארגוניות או עסקיות ויכול להיות מופץ לציבור הרחב. דוגמה למידע מסוג זה: נתונים סטטיסטיים, מספר הטלפון במועצה וכו'.

לשירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן עבור מועצה מקומית

להבים

5.8.4.2. **פנימי** – זהו מידע בעל רמת רגישות כלשהי, אשר יש להגן עליו משיקולים קנייניים, אתיים או אחרים של המועצה ולהפיץ אותו לעובדי המועצה בלבד. לדוגמה: נהלי עבודה פנימיים, סיכומי דיונים, התכתבויות פנימיות וכו'.

5.8.4.3. **חסוי** – זהו מידע שחסינו חשוב למועצה או לנשוא המידע. מידע זה יהיה נגיש לבעלי הרשאה מיועדים בלבד. במסגרת המידע החסוי, כלול מידע רגיש כדלהלן:

5.8.4.3.1. **רגיש צנעת הפרט** – נתונים המוגדרים כמידע רגיש במסגרת חוק הגנת הפרטיות התשמ"א (1981).

5.8.4.3.2. **רגיש עסקי** – מידע ונתונים רגישים עסקי, שאינם חוסים תחת הגנת חוק הפרטיות, דוגמת: תוכניות עבודה, התקשרויות, טופולוגית רשת המחשוב וכו'.

5.8.4.4. **מסווג** – מידע, אשר חשיפתו עלול לפגוע בבטחון המדינה.

5.9. ניהול מכשירים ניידים ועבודה מרחוק

5.9.1. שימוש במכשיר נייד מגביר את זמינות העובד לפעולות עבור המועצה, אך מנגד גובר הסיכון של חשיפת מידע אשר נמצא במכשיר, על-ידי גניבה או פגיעויות נוספות.

5.9.2. מכשירים מאושרים לשימוש:

5.9.2.1. **עובדי המועצה** - ככלל, שימוש במכשיר נייד לצרכי עבודה יבוצע על-ידי מכשיר שנופק על-ידי המועצה.

5.9.2.2. **גורם מקצועי ותפעולי** - המועצה אינה מספקת את הציוד ואינה נושאת בעלויות ההצטיידות. שימוש במכשיר נייד לצרכי עבודה יהיה בכפוף לאישור של מנהל יישום אבטחת מידע.

בטרם שימוש לצרכי המועצה, על בעל המכשיר לוודא מול ממונה אבטחת מידע והגנת הסייבר האם קיימות הגבלות כלשהן על שימוש בו בהיבטי סוג מערכת ההפעלה, גרסת מערכת ההפעלה וכו'. המכשיר הנייד חייב להיות מוגן בסיסמה אישית, הידועה רק לבעליו. החלפת המכשיר שבאמצעותו מתבצעת התקשרות לרשת המועצה מכל סיבה שהיא, דורשת הודעה מראש, הסבר על סיבת החלפתו וקבלת אישור חדש של ממונה אבטחת מידע והגנת הסייבר.

5.9.3. חל איסור לשמור מידע של המועצה באופן מקומי על מכשיר נייד.

5.9.4. חל איסור, בדגש על מקרים בהם העובד יוצא מכתלי המועצה, להשאיר את המכשיר הנייד ללא השגחה.

5.9.5. בעת שימוש במכשיר נייד במקומות ציבוריים, יש להקפיד שלא להציג על מסך המכשיר נושאים בעלי רגישות גבוהה הניתנים לצפייה על-ידי הסובבים.

5.9.6. במקרה של אובדן/גניבת המכשיר, יש להודיע באופן מידי מנהל יישום אבטחת מידע.

לשירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן עבור מועצה מקומית

להבים

5.9.7. במידה וחלה תקלה במכשיר נייד, **עובד המועצה** יפנה למרכז התמיכה של המועצה לשם פתיחת קריאת שירות. חל איסור מוחלט למסור את המכשיר לתיקון באופן עצמאי לגורם אחר.

5.9.8. גישה מרחוק לרשת המועצה תתאפשר רק באמצעות יישום מאושר ומותקנת ע"י גורמים מקצועיים מטעם המועצה.

5.9.9. גישה מרחוק למערכות המועצה תתאפשר רק בכפוף להמלצת המנהל הישיר של העובד, אישור של הנהלת המועצה ואישור מנהל יישום אבטחת מידע בהתאם.

5.9.10. גישה מרחוק למערכות המועצה תתאפשר רק בתצורת ההזדהות הרלוונטי לסוג מכשיר נייד ולתצורת העבודה.

5.9.11. הגישה מרחוק למערכות המועצה תנוטר באמצעים טכנולוגיים. במקרה של חריגה, רשאי מנהל יישום אבטחת מידע או מי מטעמו לחסום באופן מיידי את הגישה מרחוק של העובד עד לתחקור העניין.

5.9.12. גישה מרחוק למערכות המועצה תנוטר באמצעים טכנולוגיים. במקרה של חריגה, רשאי מנהל יישום אבטחת מידע או מי מטעמו לחסום באופן מיידי את הגישה מרחוק של העובד עד לתחקור העניין.

5.10. אבטחת מידע במשאבי אנוש

5.10.1. יישום אבטחת מידע במשאבי אנוש נחלקת לשלושה שלבים עיקריים:

5.10.1.1. **שלב ראשון- טרום ההעסקה.** המועצה תוודא את התאמתם לתפקיד של כלל המועמדים, לרבות נותני שרות מטעם צד ג' או מיקור חוץ, באמצעות תהליך סינון שיבוצע על-ידי אגף משאבי אנוש ולאחר שהתקבל אישור להעסקתם מקב"ט המועצה.

5.10.1.2. **שלב שני- במהלך ההעסקה.** המועצה תוודא, כי העובדים יהיו מודעים למדיניות ונהלי אבטחת המידע במועצה כבר מראשית עבודתם, לרבות חתימה על מסמך שימוש נאות במשאבי מחשוב (AUP), העלאת מודעות עובדים לנושאי הגנת סייבר.

5.10.1.3. **שלב שלישי- סיום העסקה.** המועצה תוודא, כי עם סיום העסקה של עובד, תהא הסיבה אשר תהא, תוסר גישתו לנכסי המידע באופן מיידי, העובד ימסור את כל נכסי המידע שסופקו לו בחזרה לרשות המועצה.

5.11. ניהול מדיה ניידת

5.11.1. ככלל, חל איסור להשתמש בהתקני מדיה ניידת, אלא בהתאם לאישור שהתקבל לכך ממנהל יישום אבטחת מידע.

לשירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן עבור מועצה מקומית

להבים

5.11.2. במקרה בו נדרש שימוש במדיה ניידת, חל איסור להשתמש במדיה ניידת אישית. המדיה הניידת תסופק על-ידי המועצה בלבד.

5.11.3. בעת שימוש במדיה ניידת, יש לשמור על המדיה מאובטחת פיזית לשם הפחתת הסיכון לגניבה או אובדן.

5.12. בקרת גישה

5.12.1. המועצה רואה חשיבות במתן אפשרות למשתמש לבצע את תפקידו על-ידי מתן הרשאות גישה למערכות ולמידע הרלוונטיים, ובה בעת, לוודא כי הרשאות אלה מוקצות לפי עקרון הצורך לדעת (Need to Know) ומנוהלות באופן קפדני לאורך כל מחזור חיי החשבון- התחלה, שינוי תפקיד וסיום העסקה.

5.12.2. הקצאת הרשאות גישה למערכות מידע תבוצע בהתאם לתהליך סדור, במעורבות יחידתהמחשוב ובעלי המידע הרלוונטיים.

5.12.3. נציג משאבי אנוש ונציג המחשוב יקיימו קשר רציף בכל הנוגע לסטטוס העסקת עובדי המועצה ותכולת תפקידם, וזאת במטרה למנוע גישה בלתי מורשית לנכסי מידע.

5.12.4. הממונה על המחשוב, בשיתוף בעלי המידע, יערכו תהליכי תיקוף משתמשים והרשאות באופן עתי.

5.12.5. הרשאות גישה פריבילגיות יוקצו על-ידי יחידת המחשוב, בכפוף לאישור בעל המידע ובמידה המצומצמת ביותר שאפשר. חל איסור להקצות הרשאות אלה ללא אישור.

5.12.6. המועצה תאכוף מדיניות סיסמאות קשיחה למערכות המחשוב השונות במועצה בהתאם לנהגים מקובלים. עובדי המועצה נדרשים לשמור על פרטי ההזדהות ולא למסור אותם לאיש, לרבות לא לעמית מהמועצה.

5.13. ניהול סיסמאות

5.13.1. כל משתמש יוכל להגיע אך ורק אל מאגרים המותרים לו, תוך מזעור אפשרויות חשיפת סיסמאות האישיות. מעבר לזיהוי הפונה אל המערכת ע"י שמו, תתאפשר הפניה רק באמצעות סיסמא. הסיסמא תהווה את החוליה העיקרית בהגנה על הרשאות הגישה.

5.13.2. לכל משתמשי המחשב יוקצו, עם הצטרפותם למערכת, סיסמאות אישיות ורק על פיהן תתאפשר הגישה למחשב. את הסיסמאות לאנשי האגף לשירותי מידע יחידת המחשוב תקצה. את סיסמאות הראשוניות יחידת המחשוב תקצה על פי הדרישה של מנהל היישום הרלוונטי.

5.13.3. הסיסמא הראשונית תשמש לצורך כניסה ראשונית חד-פעמית למערכת. עם כניסתו הראשונה לחשבון במערכת, על המשתמש להחליפה לפני כל פעולה אחרת. מכאן והלאה הסיסמא תוחלף ע"י המשתמש ובאחריותו.

5.13.4. הסיסמא לא תופיע על המסך בעת הקשתה.

לשירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן עבור מועצה מקומית

להבים

- 5.13.5. חל איסור מוחלט למסור/לחשוף סיסמאות. אין לתלות את הסיסמאות על פתקיות בקרבת המחשב.
- 5.13.6. ככלל, תוחלפה סיסמאות אחת לשלושה חודשים. המערכת תכפה את החלפת הסיסמא על המשתמש. המשתמש יקבל התראה על מסך המחשב על סיום תוקף הסיסמא לפחות 7 ימים טרם פקיעתה.
- 5.13.7. במקרה של הקלדת סיסמא שגויה, תחסם התקשורת ותוצג על כך הודעה במסך. המערכת תאפשר שלושה ניסיונות כניסה, לאחר מכן תחסם התקשורת לחלוטין. חידוש הגישה של המשתמש אל המערכת יתאפשר רק אחרי קיומו של בירור ובקשת חידוש באמצעות מנהל היישום. במקרה הצורך יועבר המקרה לידיעת הממונים הרלוונטיים.
- 5.13.8. אחת לרבעון תתבצע פעילות ביטול או הקפאת משתמשים שלא עשו שימוש במשאבי המחשוב, במשך תקופה שתוגדר בזמן הבדיקה. על משאבי אנוש להודיע מייד למנהל המחשוב על עזיבת כל עובד.
- 5.13.9. עם כניסת נוהל זה לתוקף, תבוצע החלפה יזומה של סיסמאות כל משתמשי המערכת, זאת על מנת להבטיח שלכל משתמשי המערכת הוותיקים קיימות סיסמאות העונות להנחיות נוהל זה.
- 5.13.10. כל חריגה מהוראות נוהל זה, תתאפשר אך ורק לאחר פניה מנומקת בכתב ואישור בחתימה של הממונה על אבטחת מידע והגנת הסייבר, ושל מנהל המחשוב. כל המסמכים הללו יתויקו וישמרו בתיק מיוחד אצל ממונה אבטחת מידע והגנת הסייבר.
- 5.13.11. המשתמש יבחר סיסמא שתענה על הדרישות הבאות:
- 5.13.11.1. ככלל, הסיסמא תהיה קשה לניחוש.
- 5.13.11.2. הסיסמא תהיה מורכבת משמונה תווים (לכל הפחות) של אותיות, ספרות וסימנים.
- 5.13.11.3. תו זהה לא יופיע בסיסמא יותר מפעמיים.
- 5.13.11.4. לא יהיו יותר משלושה תווים עוקבים שיופיעו בסדר הרציף שלהם (א'-ב', ספרות, סדר המקשים במקלדת וכו').
- 5.13.11.5. אין להשתמש בסיסמא בעלת משמעות הקשורה באופן אישי למשתמש כגון: שם העובד, שם בן/בת זוג, מחלקתו, תאריכים בעלי משמעות וכדומה.
- 5.13.11.6. אין לעשות שימוש במקשים פונקציונליים לאחסנת סיסמאות והפעלתן.
- 5.13.11.7. אין לחזור על סיסמאות קודמות במשך 4 "הדורות" האחרונים.
- 5.13.11.8. אין להשתמש בסיסמא שהנה מילה המופיעה במילון, בכל שפה שהיא.
- 5.13.12. על מנת לאפשר תיקוני טעות בשלב קביעת הסיסמא, יש לאפשר הקלדה פעמיים.

לשירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן עבור מועצה מקומית

להבים

5.13.13. חל איסור מוחלט על מסירת סיסמאות. משתמש מחשב יתוודך על שמירת הסיסמא האבטחתית ועל החובה שלא להעבירה לאחר. משתמש יתוודך להודיע מיידית על חשד של חשיפת סיסמתו.

5.13.14. עלה החשד לחשיפת הסיסמא, יש להודיע על כך לממונה על אבטחת מידע והגנת הסייבר ותיעשה פעולה מיידית להחליפה. תיעשה בדיקה אודות אפשרות לשימוש בלתי מורשה בסיסמא.

5.14. הרשאות גישה

5.14.1. ניהול שוטף של הרשאות במערכת המחשב בצורה מרכזית, תוך הפעלת שיקול דעת של הגורמים המקצועיים וכן מנהל המחשוב.

5.14.2. כדי לכלול עובד ברשימת המורשים להיכנס למערכת ולתת לו סיסמא, על הממונה על אבטחת המידע והגנת הסייבר להחתיים את העובד על טופס "הצהרה והתחייבות שמירת סודיות", בו מתחייב העובד לא להעביר לאנשים בלתי מורשים מידע שיקבל, או שימציא בידיו במסגרת עבודתו.

5.14.3. מנהל המחשוב ירשום את המערכות שאליהם יהיה העובד מורשה לגשת, יפרט אם העובד מורשה לעדכן את הנתונים או רק להציגם ויאשר בחתימתו על גבי הטופס את מתן הסיסמא והרשות לכניסה למערכת לעובד.

5.14.4. כל משתמש או עובד מחשב יוגדר בטבלאות ההרשאה של המחשב. משתמשי יישומים שגם בהם קיימת טבלת הרשאה, יוגדרו בטבלאות השונות ביישום.

5.14.5. ממונה על אבטחת המידע והגנת הסייבר יעדכן את טופס ההצהרה במערכת ההרשאות וישמור המסמך למעקב. כמו כן, הוא יהיה מוסמך להפעיל את שיקול דעתו אודות ההרשאה המתבקשת, ובתאום עם אחראי המערכת, תשונה ההרשאה.

5.14.6. ממונה על אבטחת המידע והגנת הסייבר מוסמך לבטל הרשאות לעובדים שסיימו עבודתם, עברו מתפקיד לתפקיד וכן לבטל הרשאה לעובדים (בהתאם לנתונים המתעדכנים במערכות ההרשאות) או שימוש לרעה בהרשאות שניתנו להם.

5.14.7. מידי שישה חודשים תתבצע בדיקה של ההרשאות, ע"י נציג המחשוב. תוך תאום עם הנוגעים בדבר, ישונו או יבוטלו הרשאות, בהתאם לצורך.

5.14.8. באחריות מנהלי היחידות המקצועיות להודיע על כל שינוי תפקיד, פרישה או כל שינוי אחר, המחייב עדכון הרשאות, בנוסף לשינויים המתעדכנים במערכת כוח האדם.

5.14.9. לא ייגש עובד למידע שאין הוא מורשה לגשת אליו. עיון או שימוש במידע שלא על פי ההרשאה מהווה עבירה וינקטו כנגד העובד צעדים משמעתיים.

לשירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן עבור מועצה מקומית

להבים

5.14.10. עובד שהורשה לגשת למאגרי מידע, חייב לשמור את סיסמתו בסוד ולא לאפשר לאדם אחר להשתמש בה. אם יתברר כי נעשה שימוש שלא כדין במידע תחת הסיסמא של עובד מסוים, ישא העובד עצמו באחריות לכך.

5.14.11. עובד שהורשה לגשת למאגרי מידע, חייב לנקוט בצעדים הדרושים כדי למנוע מאנשים אחרים גישה למחשב בעת שמוצג בו מידע. אין להשאיר מחשב פתוח ללא השגחת העובד המורשה.

5.14.12. ניהול הרשאות הגישה וניהול תחום ההצפנה לא ייעשו על ידי מי שאינם עובדי המשרד או מורשים מטעמו.

5.15. אבטחה פיזית

5.15.1. נכסי המידע של המועצה נתמכים על-ידי תשתית פיזית מגוונת, הכוללת, בין היתר, תשתיות חומרה, תקשורת, חשמל, מיזוג אוויר ועוד. גישה בלתי מורשית לתשתית פיזית זו עלולה להוביל להתממשות סיכוני אבטחת מידע בהיבטי סודיות, שלמות וזמינות המידע, כמו גם לגניבה או נזק פיזי.

5.15.2. אבטחת מבנה :

5.15.2.1. בהתאם להערכת סיכונים של רגישות המידע או התשתיות, יגדיר ממונה אבטחת מידע והגנת הסייבר את הבקורות הפיזיות הנדרשות ליישום.

5.15.2.2. הכניסה לאזורים בהם מאוחסן או מעובד מידע רגיש תוגבל לגורמים מורשים בלבד.

5.15.2.3. נותן שירות מטעם ספק, אשר יגיע לטיפול בתקלות או למתן שירות אחר מכל סוג שהוא, ילוו בעת ביקורם במועצה בנציג המועצה, אלא אם כן אושר אחרת על-ידי ממונה אבטחת מידע והגנת הסייבר.

לא מתאפשרת גישה של גורמים האלה ללא קבלת אישור על בידוק בטחוני מראש, אלא אם מדובר על מקרה משבית ובתאום עם ממונה אבטחת מידע והגנת הסייבר.

5.15.2.4. המועצה תישם בקורות שנועדו למנוע פגיעה כתוצאות מאיתני הטבע וסיכונים סביבתיים שונים.

5.15.3. אבטחת ציוד :

5.15.3.1. כלל עובדי המועצה מחויבים להשליך ניירת ואמצעי מדיה לפחי הגריסה או הגריטה בהתאמה.

5.15.3.2. בעת הוצאת ציוד מחשובי או אמצעי מדיה ניידים מחוץ לכותלי המועצה על-ידי עובד המועצה, חובתו לשמור עליהם מפני גניבה ונזק, בדגש על מקומות ציבוריים.

לשירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן עבור מועצה מקומית

להבים

5.15.3.3. אם ציוד של המועצה עובר למספר גורמים, באחריות עובד המועצה שביצע את ההעברה (אחראי המלאי) לתעד זאת, לרבות: הגורמים שקבלו את הציוד, שם יחידה ארגונית בה הם עובדים, פרטי הקשר שלהם, סיבת העברה וכו'.

5.15.3.4. אם ציוד מחשובי של המועצה עובר לגורמים חיצוניים (במסגרת פרויקט משותף של המועצה עם ארגונים אחרים, תיקון וכו'), באחריות עובד המועצה שביצע את ההעברה (אחראי מלאי) לתעד זאת, לרבות: הגורמים שקבלו את הציוד, שם הארגון בו הם עובדים, פרטי הקשר שלהם, סיבת העברה וכו'.

5.16. תפעול מאובטח

5.16.1. המועצה אחראית להבטיח את פעולתן התקינה והמאובטחת של מערכות המידע.

5.16.2. באחריות בעלי המידע או בעלי המערכות לוודא, בין היתר, כי נהלי התפעול:

5.16.2.1. מתועדים.

5.16.2.2. מאושרים על-ידי סמכות הולמת.

5.16.2.3. עולים בקנה אחד עם נהלי ומדיניות המועצה.

5.16.2.4. נסקרים ומעודכנים באופן עתי, לכל הפחות, אחת לשנה.

5.16.2.5. נגישים אך ורק לאנשים המיועדים לכך.

5.16.3. תיעוד זה חייב להכיל הנחיות מפורטות באשר להיבטים שונים, לרבות:

5.16.3.1. אופן אתחול והעלאה מחדש של המערכת.

5.16.3.2. גיבוי ושחזור לרבות אחסון באתר ומחוץ לאתר (off site).

5.16.3.3. טיפול בחריגים, לרבות יצירת לוג של חריגים.

5.16.3.4. ניהול ביקורת ונתוני הלוג של המערכת.

5.16.3.5. ניהול שינויים לרבות תחזוקה שוטפת ותלויות.

5.16.3.6. מענה לאירוע אבטחת מידע, עבודה במתקן ה-DR, עבודה במתכונת חירום וכו'.

5.16.3.7. תוכנית להמשכיות עסקית ואישוש טכנולוגי.

לשירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן עבור מועצה מקומית

להבים

5.17. הגנה מפני תוכנה זדונית

5.17.1. תוכנה זדונית (Malware) הינה שם כולל למשפחה של איומים. חדירה תוכנה זדונית לרשת המועצה או מערכותיה עלולה להוביל לנזקים שונים, חלקם משמעותיים, בהיבטי סודיות, שלמות וזמינות מידע מערכות.

5.17.2. יחידת המחשוב תמפה ותתקין על כלל מערכות המחשוב הרלוונטיות אמצעי הגנה מפני תוכנה זדונית (דוגמת: אנטי וירוס), לרבות: שרתים, עמדות קצה ניחות וניידות, התקנים ניידים ומכשירי סלולר.

5.17.3. יחידת המחשוב תוודא שמערכת החוקים המוגדרת במערכת האנטי וירוס היא לפי ה - Best Practices והנחיות יצרן, לרבות: סריקות יזומות על בסיס עתי, רישום ללוג המערכת ושליחת התראה בעת זיהוי נזקה, הקשחת היכולת לשיבוש פעילות המערכת ועוד.

5.17.4. נוכח חשיבות הנושא, הדרכות עובדים בהיבטי סייבר יכללו התייחסות לנושא של תוכנה זדונית, לרבות דרכי חדירתה למועצה כדוגמת, פשינג וכו', ואופן ההתגוננות והדיווח בעת זיהוי ניסיון מסוג זה.

5.18. גיבויים ושחזורים

5.18.1. גיבוי מהווה את אחת מהבקורות החשובות ביותר בכל הנוגע להגנה מפני שיבוש או אובדן מכוון / בתום לב של מידע הקיים במערכות, אפליקציות ותשתיות.

5.18.2. יחידת המחשוב תאסוף את דרישות הגיבוי בשיתוף פעולה עם בעלי המידע. על בסיס הדרישות של בעלי המידע, יחידת המחשוב תגדיר במערכות הגיבוי את כלל הגדרות התצורה הנדרשות.

5.18.3. נוכח רגישות הגיבוי, נדרש ליישם בקורות אבטחה פיזית קפדניות לשמירתו. אלו כוללות, בין היתר:

5.18.3.1. אחסון מדיות הגיבוי בכספת חסינת אש באזור מאובטח, ככל שקיים.

5.18.3.2. גישה פיזית מבוקרת לעותקי הגיבוי, אשר תהיה כפופה לאישור ממונה אבטחת מידע והגנת הסייבר, תוך התייעצות עם מנהל המחשוב.

5.18.3.3. שינוע מדיית גיבוי מחוץ למועצה יבוצע באופן מאובטח, על-ידי גורם מאושר בלבד.

5.18.3.4. שמירת קלטות הגיבוי במתקן פיזי שונה מהמתקן בו בוצע הגיבוי.

5.18.4. במטרה לוודא את תקינות הגיבוי, נדרש לבצע תהליך סדור של שחזור מידע, במסגרתו נבחנת היכולת לשחזר באופן מלא מידע ממערכות שונות בהיקפים נרחבים, ולשפר את התהליך ככל אשר מתגלים פערים.

לשירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן עבור מועצה מקומית

להבים

5.18.5. שחזורים יזומים יבוצעו באופן שוטף, ותוצאותיהם יתועדו. בתום כל שחזור יזום, ישלח הגורם האחראי על הגיבוי את טבלת מעקב השחזורים לגורמים הרלוונטיים.

לדרישות אבטחה בניהול מערכות חוץ, ראה סעיף 5.22.

5.19. ניהול התקנת תוכנה ועדכונה

5.19.1. ניהול תוכנה נדרש במטרה לוודא כי התוכנה המותקנת הינה המתאימה ביותר במטרה לתמוך בצרכי המועצה מחד גיסא, ולמנוע חשיפות לסיכונים בהיבטי אבטחה, ציות ותפעול מאידך גיסא. נוכח זאת, קיימת חשיבות כי המועצה תפעל ליישום תהליכים מבוקרים בכל הנוגע להתקנת תוכנה, עדכונה ושדרוגה:

5.19.2. רכש ופיתוח תוכנה חדשה - כל רכש או פיתוח תוכנה חדשה או שדרוג של תוכנה קיימת, יבוצע בכפוף לגיבוש דרישות אבטחת מידע על-ידי ממונה אבטחת מידע והגנת הסייבר. דרישות אבטחת המידע יכללו במסגרת מסמכי הרכש (דוגמה: RFP) ויבדקו הלכה למעשה במסגרת Proof of concept או תהליך אחר.

5.19.3. עדכון תוכנה – יחידת המחשוב אחראית על תהליך עדכון התוכנה. התהליך יבוצע ככל הניתן באמצעות מנגנונים אוטומטיים, דוגמת WSUS, SCCM וכו' במטרה לוודא את רמת האפקטיביות שלו.

5.19.4. ניהול פגיעויות תוכנה – יחידת המחשוב תבצע מעקב שוטף אחר פגיעויות אבטחה, התקנת עדכונים ומיפוי מערכות רלוונטיות חדשות. כבקרה נוספת, ייושמו כלים נוספים שמטרתם לזהות פגיעויות תוכנה.

לדרישות אבטחה בניהול מערכות חוץ, ראה סעיף 5.22.

5.20. העברת מידע

5.20.1. פעמים רבות המועצה נדרשת להעביר מידע ונתונים לגורמים שונים, בין אם רשויות שלטוניות מקבילות, משרדי ממשלה, גופים ציבוריים, אזרחים פרטיים ועוד.

5.20.2. העברות מידע מהמועצה לגופים ציבוריים אחרים יטופלו על-ידי ועדת ההיגוי.

5.20.3. העברת מידע שאינו בלתי מסווג מהמועצה לגופים וחברות תבצע בכפוף לחתימה על הסכם מחייב, שיגובש על-ידי היעוץ המשפטי במועצה.

5.21. פיתוח מאובטח

5.21.1. במטרה למנוע יצירת חשיפות אבטחת מידע במערכות קיימות ובפיתוח מערכות חדשות, ישולבו גורמי הסייבר של המועצה, בכלל מחזור חיי המערכת, לרבות:

5.21.1.1. הגדרת דרישות למערכת.

5.21.1.2. עיצוב ואפיון המערכת.

5.21.1.3. יישום המערכת (כתיבת הקוד).

לשירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן עבור מועצה מקומית

להבים

5.21.1.4. בדיקת המערכת והטמעתה.

5.21.1.5. העברת המערכת לסביבת ייצור.

5.21.1.6. עדכון או תחזוקה של המערכת.

5.21.1.7. הסרת / החלפת המערכת במערכת חדשה.

5.22. אבטחת מידע במיקור חוץ

5.22.1. כחלק מפעילותה, המועצה נעזרת בספקי מיקור חוץ וגורמי צד ג'. במסגרת זאת, גורמים אלה מספקים שירותים שונים ובמסגרת עבודתם נחשפים למידע של המועצה, בעל רגישות משתנה. כפועל יוצא, נדרש לנהל את הסיכונים השונים בתהליך זה, לרבות בהיבטי הגנת הסייבר.

5.22.2. במטרה להבטיח את הגנת הסייבר בעת פעילות נותני שירות מטעם צד ג', המועצה תקפיד על ההיבטים הבאים:

5.22.2.1. דרישות אבטחה מגורמים חיצוניים - ממונה אבטחת מידע והגנת הסייבר יגדיר את דרישות האבטחה המינימליות, בהתייעצות עם מנהל המחשוב ובעלי המידע הרלוונטיים.

5.22.2.2. הלשכה המשפטית תוודא, כי כלל דרישות אבטחת המידע מהגורמים החיצוניים, כמו גם הסכמתם לניטור ובקרה על עמידתם בהן, יעוגנו במסגרת הסכם מחייב וחתום, כמפורט וכי הינם תואמים את דרישות נוהל זה.

5.22.2.3. סקירה וניטור של שירותי נותני שירות מטעם צד ג' - המועצה תסקור ותנטר את שירותי הגורם החיצוני במטרה לוודא כי דרישות אבטחת המידע שנכללו בהסכם בין הצדדים נשמרים, וכי תקלות ואירועי אבטחה אכן מטופלים כנאות.

5.22.2.4. ניהול שינויים לשירותים המסופקים על-ידי נותני שירות מטעם צד ג' - שינויים להסכמים עם גורמים חיצוניים, לרבות שיפור רמת האבטחה, יבוצע באופן מבוקר, תוך התחשבות ברגישות המידע, התהליכים והמערכות להם הם נוגעים, והערכה עדכנית של סיכוני אבטחת המידע הרלוונטיים.

5.23. מענה לאירוע אבטחת מידע

5.23.1. אירוע אבטחת מידע הינו הפרה של מדיניות אבטחת המידע, או פגיעה בסודיות, שלמות או זמינות המידע.

5.23.2. תהליך יעיל של מענה לאירוע אבטחת מידע חיוני במטרה לזהות במהירות אירועים, צמצום הנזק כתוצאה ממנו, הפחתת החולשה שנוצלה על-ידי התוקף, אישוש מערכות מידע והקטנת הסיכון לאירועים עתידיים.

5.23.3. מתודולוגיית הטיפול באירוע אבטחת מידע מורכבת מהשלבים הבאים:

לשירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן עבור מועצה מקומית

להבים

- 5.23.3.1. הכנה (Preparation) – מכלול הפעילויות שנועדו לסייע למועצה להגיב לאירועי אבטחת מידע, דוגמת: מדיניות ונהלים, כלים טכנולוגיים, מערכות מידע וכו'.
- 5.23.3.2. גילוי וניתוח (Detection and Analysis) – זיהוי אירוע אבטחת המידע באמצעות כלים או הודעה המתקבלת מגורם פנימי או חיצוני למועצה. במסגרת שלב זה, מבוצע סיווג ראשוני של האירוע.
- 5.23.3.3. הכלה, בידוד והתאוששות (Containment, Eradication and Recovery) – במסגרת שלב ההכלה, מזוהה העמדה או מערכת המידע או התשתית הנגועה ומבודדת. במקביל, נאספות ראיות פורנזיות, צוות התגובה מטפל באיום ומשיב לשגרה את המערכת או השירות שנפגע.
- 5.23.3.4. פעולה לאחר אירוע (Post-Incident Activity) – המועצה מבצעת תהליך של הפקת לקחים, בהתבסס על הראיות שנאספו, וזאת במטרה למנוע את הישנות האירוע.
- 5.23.4. **דיווח על אירוע אבטחת מידע** – באחריות כלל העובדים לדווח ליחידת המחשוב או לממונה אבטחת מידע והגנת הסייבר בהתרחש כל אירוע חריג במערכות המידע או הקשור אליהן, לרבות:
- 5.23.4.1. תגובה איטית של מערכת או תהליכים.
- 5.23.4.2. הודעת דואר אלקטרוני ממקור לא ידוע אשר מכיל לינקים או קבצים.
- 5.23.4.3. חסימה או מניעה משירותי מחשוב מלתפקד.
- 5.23.4.4. גורם בלתי מזוהה המסתובב ברחבי המועצה.
- 5.23.4.5. פניה טלפונית או באמצעי אחר של גורם בלתי מזוהה במטרה לקבל מידע, דוגמת: שם משתמש, סיסמת גישה, סוג התוכנה, גרסת מערכת הפעלה וכו'.
- 5.23.4.6. מצע מדיה ניידת המכיל מידע רגיש ואינו מאובטח כנדרש.
- 5.23.4.7. השבתת חשבון.
- 5.23.4.8. השבתת מערכת.
- 5.23.4.9. קבצים לא מוכרים בשולחן העבודה הממוחשב.
- 5.23.4.10. הפרה של מדיניות או נהלי אבטחת המידע.
- 5.23.4.11. הודעות שגיאה לא מוכרות.
- 5.23.4.12. חיבורי רשת לא מוכרים.
- 5.23.4.13. ניסיונות התחברות חשודים ולא מוכרים.

לשירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן עבור מועצה מקומית

להבים

5.23.4.14. יישומים חשודים המופיעים פתאום במחשב.

5.23.4.15. הודעות על ניסיונות חיבור כושלים.

5.23.4.16. קבצים פגומים.

5.23.4.17. קבצים מוצפנים.

5.23.4.18. כל התנהגות חשודה אחרת.

5.24. המשכיות עסקית

5.24.1. כרשות מקומית, קיימת חשיבות רבה בהיערכות מבעוד מועד לתרחישים שונים העלולים לפגוע ביכולת לספק שירותים לציבור ולמדינה, לרבות איומי מלחמה, טרור וסייבר לסוגיהם.

5.24.2. תהליך המשכיות עסקית מורכב מתהליך בן ארבעה שלבים המפורט להלן:

5.24.2.1. עריכת סקר השלכות עסקיות (BIA) - סקר זה מסייע לזהות ולתעדף את מערכות המידע ויתר המשאבים התומכים בתהליכים הקריטיים של המועצה.

5.24.2.2. גיבוש תוכנית המשכיות עסקית - תוכנית זו צריכה לכלול קווים מנחים ונהלים מפורטים בדבר אופן אישוש תהליכים שנפגעו, לרבות שחזור מערכות שניזוקו, שמירה על רמת אבטחה הולמת וכו'.

5.24.2.3. הדרכה ותרגול – במטרה לוודא את התאמת התוכנית לצרכי המועצה, ובה בעת, לזהות פערים ככל שקיימים, נדרש לתרגל אותה, לתעד את תוצאות התרגילים, להפיק לקחים ולהטמיעם בהתאם.

5.24.2.4. סקירה ועדכון התוכנית – בהתאם לשינויים בסביבה הארגונית, התפתחויות טכנולוגיות ותוצאות תרגול התוכנית, נדרש לבצע את ההתאמות הנדרשות לתוכנית ולבקרן.

5.25. ציות לדרישות החוק

5.25.1. המועצה כפופה לדרישות רגולטוריות שונות אותן הוא נדרש לזהות ולעמוד בהן. דרישות אלה יכולות להיות תולדה של חוק, תקנות, החלטות ממשלה ועוד.

5.25.2. דרישות הרגולציה הרלוונטיות בהיבטי אבטחת מידע החלות על המועצה הינן:

5.25.2.1. תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017.

5.25.2.2. חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א (1981) והתקנות שהותקנו מכוחו.

5.25.2.3. חוק האזנות סתר, תשל"ט (1979) והתקנות שהותקנו מכוחו.

5.25.2.4. חוק המחשבים, תשנ"ה (1995).

5.25.2.5. חוק חופש מידע תשנ"ח (1998).

לשירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן עבור מועצה מקומית

להבים

5.25.2.6. חוק זכויות יוצרים תשס"ח (2007).

5.25.3. באחריות היועץ המשפטי של המועצה:

5.25.3.1. לזהות דרישות רגולטוריות חדשות בהיבטי אבטחת מידע.

5.25.3.2. לעדכן את הגורמים הרלוונטיים במועצה באשר לחובתם לעמוד בדרישות החדשות.

5.25.4. באחריות הגורמים המקצועיים השונים במועצה:

5.25.4.1. לפעול באופן שוטף לשם עמידה בכלל דרישות הרגולציה הרלוונטיות לתפקידם.

5.25.4.2. לעדכן, לשנות ולגבש תהליכים הארגוניים בהתאם לדרישות הרגולציה.

5.26. הגנה על קניין רוחני

5.26.1. במועצה נעשה שימוש בתוכנות וביצירות מסוגים שונים, אשר חלקן מוגנות על-ידי פטנטים, זכויות יוצרים וכו'. נוכח זאת, נדרש לוודא, כי פעילות המועצה אין בה כדי להפר קניין רוחני, ובכך לחשוף אותו לתביעות, עיצומים כספיים ועוד.

5.26.2. יחידת המחשוב אחראית על כלל נושא רכש תוכנה, רישומה וניהול הרישוי שלה.

5.26.3. היועץ המשפטי אחראי על הנחייה באשר לאופן השימוש ביצירות שאינן תוכנה מחשב באופן שלא יפר זכויות קניין רוחני.

6. אחריות וסמכות

6.1. הפרדת סמכויות

6.1.1. ריכוזיות או בלעדיות של ביצוע פעולות שונות בתהליך כלשהו בידי עובד אחד גורם לאי-סדרים, לטעויות (בשוגג או בזדון), מעילות או הנאות וכו'. הפרדת תפקידים וסמכויות הינה אחד מאמצעי בקרה למניעת סיכונים מסוג זה.

6.1.2. משמעות הבקרה - היא שעובד אחד לא יוכל לבצע תהליך כלשהו מראשותו ועד סופו. אלא:

6.1.2.1. כל אחד ממשתתפים בתהליך עובד ללא תלות במשנהו וללא כפילות בעבודה.

6.1.2.2. עובד אחד בזמן ביצוע חלק העבודתו בתהליך מבקר את עובד אחר.

6.1.3. מימוש הבקרה מבוסס על מערך ההרשאות גישה למערך המחשוב של המועצה ולביצוע פעולות ביישומים שונים, אשר מונע ממשתמשים לבצע פעולות שמוגדרות כמתנגשות זו בזו.

6.2. באחריות ועדת היגוי לאבטחת מידע וסייבר:

6.2.1. הגדרת העקרונות והתפיסות הנוגעות להגנת הסייבר במועצה, כולל העלאת מודעות העובדים לסיכונים ודרכי התמודדות.

לשירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן עבור מועצה מקומית

להבים

- 6.2.2. קביעה ואישור של מדיניות הגנת הסייבר במועצה, כולל תוכנית להמשכיות עסקית (BCP) ולהתאוששות מאסון.
- 6.2.3. מיפוי ואישור סיווג נכסי המידע של המועצה.
- 6.2.4. אישור תכנית העבודה בתחום הגנת הסייבר ובקרה על יישומה.
- 6.2.5. אישור הסיכונים השיריים וקבלת החלטות לצורך בביצוע שינויים בעקרונות הגנת הסייבר.
- 6.2.6. קבלת עדכונים בנושא אירועי הגנת הסייבר חריגים שאירעו במועצה.
- 6.2.7. קבלת עדכונים על סיכונים ועל איומים מהותיים הנוגעים למועצה.
- 6.2.8. פיקוח על ניהול סיכוני סייבר המבוצע במועצה.
- 6.2.9. אישור הסיכונים השיריים וקבלת החלטות באשר לצורך בביצוע שינויים בעקרונות הגנת הסייבר.
- 6.2.10. אישור חריגות זמניות ממדיניות הגנת הסייבר של המועצה.
- 6.2.11. הקצאת משאבים ליישום דרישות תשתית הגנת הסייבר.
- 6.2.12. גיבוי ניהולי של היבטי הגנת הסייבר במועצה.
- 6.2.13. לוודא, כי האחריות והסמכויות לתפקידים הרלוונטיים לאבטחת מידע מוקצים ומוטלים, ככל הניתן ומבוצעים כהלכה.
- 6.3. באחריות ראש המועצה (יו"ר ועדת ההיגוי):
- 6.3.1. הבטחת קיום התכנון, הניהול, ביצוע והבקרה במכלול היבטי הגנת הסייבר במועצה.
- 6.3.2. ניהול ועדת ההיגוי לנושאי הגנת הסייבר.
- 6.3.3. אישור מדיניות המועצה בנושאי הגנת הסייבר.
- 6.4. באחריות ממונה אבטחת מידע והגנת הסייבר :
- 6.4.1. גיבוי מדיניות הגנת הסייבר במועצה בהתאם לתהליך ניהול סיכונים במועצה והבאתה לדיון ואישור בוועדת ההיגוי.
- 6.4.2. בניית תכנית עבודה להגנת הסייבר על-פי המדיניות.
- 6.4.3. ניתוח והערכה שוטפים של תכנית הגנת הסייבר והמדיניות בהתאם לצרכים, לאיומים ולמענים, וכן של הערכות המועצה להתמודדות עם אירועי סייבר.
- 6.4.4. גיבוי מתווה לתכנית תקציבית לטיפול בהגנת הסייבר ולניהולה השוטף, והבאתה לדיון ואישור וועדת ההיגוי.
- 6.4.5. הנחיה מקצועית, יישום המדיניות ובקרה בתחום הגנת הסייבר במועצה.

לשירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן עבור מועצה מקומית

להבים

- 6.4.6. התנעת הליכי טיפול משמעותי, במקרה הצורך, בתיאום עם כל הגורמים הרלוונטיים במועצה.
- 6.4.7. ייזום וניהול סקרי הנהלה וסקרי סיכונים על מערכות המידע במועצה.
- 6.4.8. הבאת נהלי הגנת הסייבר במועצה, לדיון ואישור וועדת ההיגוי, עדכון מסמך המדיניות, באישור וועדת ההיגוי.
- 6.4.9. סיוע לבעלי המידע בקביעת רמת רגישות המידע שעל פיה תקבע רמת ההגנה הנדרשת.
- 6.4.10. הבאת תוכנית הגנת הסייבר ופעילויות החורגות מתוכנית הגנת הסייבר, לדיון ואישור בוועדת ההיגוי.
- 6.4.11. וידוא ניהולה התקין של תוכנית ניהול הסיכונים, לרבות הסיכונים השיוריים שאושרו על-ידי וועדת ההיגוי.
- 6.4.12. ניהול ויישום תוכנית מבדקים פנימיים, אשר יבוצעו על ידו או על-ידי מי מטעמו.
- 6.4.13. תיאום פעילויות ההגנה בין גורמי המועצה הרלוונטיים.
- 6.4.14. בקרה שוטפת והנחיית פעילותם של העוסקים בהגנה פיזית של המידע. וידוא ניהולה התקין של תוכנית ניהול הסיכונים, לרבות הסיכונים השיוריים שאושרו על-ידי וועדת ההיגוי.
- 6.4.15. טיפול, סיוע ומעורבות עפ"י צורך באירועי הגנת הסייבר בעלי סיכון גבוה למועצה.
- 6.4.16. בקרה אחר יישום תוכנית ההגנה הפיזית על המידע במועצה.
- 6.4.17. מעורבות בפרויקטים וברכש של מוצרים או שירותים, אשר יש ברכישתם השלכות בכל הנוגע להגנת הסייבר במועצה, תוך אחריות להטמעה ויישום מנגנונים להגנת הסייבר.
- 6.4.18. שיתוף בתהליכי "בדיקות הקבלה" וכן לשלב הפרישה וההטמעה של מערכות תקשוב חדשות.
- 6.4.19. שיתוף לביצוע ביקורות ותרגילים בתחום הגנת הסייבר ליחידות השונות. ומשתמשי הקצה.
- 6.4.20. רשאי להורות על חסימה באופן מיידי גישה של עובד המועצה או ונותני שרות מטעם צד ג' או מיקור חוץ במקרה של חריגה מהנחיות אבטחת המידע, התנהלות חריגה וכו'.
- 6.4.21. גיבוש, אפיון, מימוש ויישום תפיסות, שיטות ומתודולוגיות להגנת הסייבר בתשתיות הטכנולוגיות ומערכות המידע.
- 6.4.22. הגדרת המתודולוגיות/טכנולוגיות והתהליכים הארגוניים להגנה על תשתיות טכנולוגיות ומערכות המידע (כגון ליווי ובקרה על הקמת תשתיות ומערכות הגנת סייבר במועצה).
- 6.4.23. אבטחת שרשרת האספקה בתשתיות מידע מפני איומי סייבר.
- 6.4.24. המשכיות עסקית (BCP), התאוששות מאסון (DR) ועוד.
- 6.4.25. ביצוע בקרה על המתודולוגיה, הטכנולוגיה ותפעול הגנת הסייבר במערכות המידע.

לשירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן עבור מועצה מקומית

להבים

6.4.26. יעוץ בנוגע להטמעת היבטי אסדרה ותקינה ישראלית ובינלאומית והיבטי הגנת הפרטיות במערכות המידע במועצה.

6.5. באחריות הממונה על המחשוב:

6.5.1. גיבוש הצעה לתכנית העבודה של יחידת המחשוב למתווה של הגנת הסייבר על-פי המדיניות המועצה ולניהולה השוטף, והגשתה לוועדת ההיגוי.

6.5.2. גיבוש תוכנית תקציבית, לפי הצורך, והגשתה לוועדת ההיגוי.

6.5.3. גיבוש ואישור נהלי הגנת הסייבר במועצה.

6.5.4. יישום כלל היבטי הגנת הסייבר במערכות המועצה.

6.5.5. מעורבות בטיפול באירועי הגנת הסייבר במועצה.

6.5.6. אחראי לנושא ההכשרות המקצועיות בתחומו.

6.6. באחריות בעל המידע:

6.6.1. קביעת רמת רגישותו של נכס המידע.

6.6.2. קביעת הגורמים המורשים לגשת למידע ואישור בקשות לחריגות מרשימה זו.

6.6.3. ייזום דרישות ההגנה על המידע והעברתן לממונה על אבטחת מידע והגנת הסייבר.

6.6.4. דיווח לממונה על אבטחת מידע והגנת הסייבר על כל אירוע חריג הנוגע למידע שבבעלותו.

6.7. באחריות מנהלים:

6.7.1. לוודא יישום מדיניות ונהלי הגנת הסייבר של המועצה בקרב עובדיה.

6.7.2. לעדכן את הממונה אבטחת מידע והגנת הסייבר אודות כוונה לבצע רכש של מוצרים או שירותים, לרבות נסיבות של שדרוג, תחזוקה או החלפת ספקים. כל זאת, על-מנת לשקול את הצורך בשילוב היבטי הגנה.

6.7.3. להעלות את מודעות העובדים לנושא הגנת הסייבר.

6.7.4. לדווח לממונה על אבטחת מידע והגנת הסייבר אודות תקלות, כשלים או סיכונים הנוגעים לפעילות אשר תחת אחריותו או לתפקוד עובדיו.

היה ואחד מהתפקידים האמורים לעיל, לא יאויש מכל סיבה שהיא, יועברו מטלותיו המפורטות בסעיף זה, לבעל תפקיד אחר, על פי הנחיית מנכ"ל המועצה.

לשירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן עבור מועצה מקומית

להבים

7. בקרה ומעקב

- 7.1. ועדת ההיגוי תתכנס לכל הפחות פעם בחציון.
- 7.2. ממונה אבטחת מידע והגנת סייבר והממונה על המחשוב יקיימו ישיבה לכל הפחות פעם ברבעון.

מכרז פומבי מס' 2/22

לשירותי מחשוב, אבטחת מידע ואחסון בענן עבור מועצה מקומית

להבים

נספח ט'

רכישת שירותים נוספים

מחירון תוספות (חודשי)	עלות יחידה
תוספת שרת	95.00 ₪
מעבד וירטואלי אחד בעל קצב עבודה שעון מקומי מעל GH2	88.00 ₪
זכרון הנפח של אחד ג'יג'ה	38.00 ₪
נפח אחסון בנפח של אחד טרה ביט	530.00 ₪
רישוי אופיס E3 365 למשתמש	42.50 ₪
רישוי גישה Terminal Server למשתמש	37.40 ₪
רישוי EDR לשרת	23.80 ₪
מחירון תוספות (חד פעמי)	
שעת טכנאי מחשבים	180.00 ₪